



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2017

№ 1506

г. Новочеркасск

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркаска»

На основании Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркаска» согласно приложению.

2. В связи с изданием настоящего постановления считать утратившим силу постановление Администрации города от 19.10.2012 № 2415.

3. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жиркову Е.Ю.

И.о. Мэра города
Новочеркаска

Постановление вносит
муниципальное автономное
учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг города
Новочеркаска»



Л.В. Сляднев

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 02.10.2017 № 1506

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг города Новочеркасска»

г. Новочеркасск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска» (далее – Учреждение) создано постановлением Администрации города Новочеркасска от 08.12.2011 № 2392 «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска» путем его учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация города Новочеркасска Ростовской области (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Новочеркасска» (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования «Город Новочеркасска», бланки, штампы, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «МФЦ».

1.8. Место нахождения Учреждения: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасска, ул. Дворцовая, 11.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является муниципальным учреждением автономного типа, некоммерческой организацией, не имеющей целью извлечения прибыли в качестве основной своей деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.3. Учреждение создано в целях оптимизации предоставления физическим и юридическим лицам государственных, муниципальных и других услуг (функций) по принципу «одного окна».

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1. упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами государственных, муниципальных и других услуг;

2.4.2. сокращение сроков и повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами государственных, муниципальных и других услуг;

2.4.3. повышение уровня удовлетворенности получателей государственных, муниципальных и других услуг качеством их предоставления;

2.4.4. противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.4.5. повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных, муниципальных и других услуг;

2.4.6. развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

2.4.7. отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет:

2.5.1. заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Ростовской области, муниципальными органами власти;

2.5.2. информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

2.5.3. создание и поддержание работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных, муниципальных и других услуг на базе Учреждения;

2.5.4. доставку заявлений и документов заявителей в органы местного самоуправления города, организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю на базе Учреждения;

2.5.5. администрирование системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

2.5.6. бесперебойную работу программно-аппаратных средств, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания Учреждения;

2.5.7. проведение анализа состояния работы с документами, подготовки статистических данных о работе Учреждения – систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам

предоставляемых государственных и муниципальных услуг, осуществляет мониторинг качества и стандарта предоставления услуг;

2.5.8. приведение в соответствие зданий (помещений), предоставленных под размещение Учреждения, требованиям, установленным действующим законодательством о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6. Учреждение, в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии, осуществляет следующие функции:

2.6.1. прием запросов заявителей о предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг;

2.6.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.6.3. представление интересов органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги при взаимодействии с заявителями;

2.6.4. информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении;

2.6.5. взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных, муниципальных или иных услуг, в том числе с использованием межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.6.6. выдачу заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, органов и организаций, предоставляющих муниципальные и иные услуги, по результатам предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.6.7. прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

2.6.8. иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет основной вид деятельности – организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

2.7.1. В Учреждении может быть организовано предоставление:

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ);

дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам);

услуг, предоставляемых акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

2.8.1. копировально-множительные услуги;

2.8.2. услуги по использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.8.3. деятельность вспомогательная в сфере страхования и негосударственного пенсионного обеспечения;

2.8.4. деятельность в области права;

2.8.5. деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса;

2.8.6. оказание услуг по оформлению, и подаче заявлений на официальном интернет – портале государственных услуг www.gosuslugi.ru;

2.8.7. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым (движимым) имуществом;

2.8.8. отправка документов по электронной почте, по факсу.

2.9. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организаций, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

3.2. Высшим органом управления Учреждением является наблюдательный совет Учреждения (далее – Совет).

3.2.1. Состав Совета составляет не менее пяти и не более одиннадцати членов.

3.2.2. В состав Совета входят представители:

Учредителя;

общественности;

государственных органов, органов местного самоуправления, работников Учреждения.

3.2.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Совета.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одной трети от общего числа членов Совета.

3.2.4. Срок полномочий Совета составляет 2 года.

3.2.5. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

3.2.6. Руководитель Учреждения и его заместитель не могут быть членами Совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

3.2.7. Членами Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.2.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

3.2.9. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.2.10. Назначение членов Совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Учредителем.

3.2.11. Назначение представителя работников Учреждения членом Совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений Учреждения.

3.2.12. Предложения Учреждения могут быть отклонены Учредителем.

3.2.13. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Совета;

в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

3.2.14. Полномочия члена Совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.2.15. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

3.2.16. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.2.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

3.2.18. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.2.19. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.2.20. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.2.21. Совет рассматривает:

3.2.21.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

3.2.21.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии либо о закрытии его представительств;

3.2.21.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.2.21.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.21.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.2.21.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.21.7. по представлению руководителя Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.2.21.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.2.21.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

3.2.21.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.2.21.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.2.21.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.22. По вопросам, указанным в пунктах 3.2.21.1-3.2.21.4 и 3.2.21.8 настоящего Устава, Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

3.2.23. По вопросам, указанным в пункте 3.2.21.6 настоящего Устава, наблюдательный Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в адрес Учредителя.

По вопросам, указанным в пунктах 3.2.21.5 и 3.2.21.11 настоящего Устава, Совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

3.2.24. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.2.21.7 настоящего Устава, утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются в адрес Учредителя.

3.2.25. По вопросам, указанным в пунктах 3.2.21.9, 3.2.21.10 и 3.2.21.12 настоящего Устава, Совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.2.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.2.21.1-3.2.21.8 и 3.2.21.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.2.27. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.2.21.9 и 3.2.21.12 настоящего Устава, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.2.28. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.2.21.10 настоящего Устава, принимается Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с пунктом 3.2.21 настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.2.30. По требованию Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2.31. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2.32. Заседание Совета созывается его председателем:

3.2.32.1. по собственной инициативе;

3.2.32.2. по требованию Учредителя;

3.2.32.3. по требованию члена Совета;

3.2.32.4. по требованию руководителя Учреждения.

3.2.33. Заседание Совета созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве заседания Совета.

3.2.34. Требование о созыве заседания Совета:

3.2.34.1. передается председателю Совета в письменном виде;

3.2.34.2. подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;

3.2.34.3. должно содержать проект повестки дня заседания Совета, которое требуется провести и предлагаемые проекты решений по ним.

3.2.35. Для созыва заседания Совета председатель Совета не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания Совета направляет всем членам Совета письменное приглашение, содержащее:

3.2.35.1. информацию о дате, времени и месте проведения заседания Совета, контактных телефонах;

3.2.35.2. проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

3.2.35.3. документы, которые планируется рассмотреть на заседании Совета;

3.2.35.4. необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

3.2.36. Приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

3.2.37. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.2.38. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.2.39. Возможно принятие решения Совета путем проведения заочного голосования.

3.2.40. Порядок, указанный в пунктах 3.2.38 и 3.2.39 настоящего Устава, не может применяться:

3.2.40.1 при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 3.2.21.9 и 3.2.21.10 настоящего Устава;

3.2.40.2. при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов Совета возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 3.2.38 и 3.2.39 настоящего Устава.

3.2.41. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.2.42. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель-директор Учреждения, который назначается Учредителем.

3.3.1. Заместитель директора Учреждения и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3.2. Директор Учреждения имеет право передавать свои полномочия на период своего временного отсутствия своему заместителю или главному бухгалтеру.

3.3.3. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

Действие трудового договора с директором Учреждения устанавливается на срок не более пяти лет.

3.3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Совета.

3.3.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.6. Директор Учреждения:

3.3.6.1. обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.3.6.2. обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.3.6.3. выполняет иные обязанности, установленные федеральным законодательством, Уставом города Новочеркасска и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

3.3.6.4. несет ответственность (дисциплинарную – вплоть до расторжения трудового договора) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.4. Учредитель:

3.4.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

3.4.2. рассматривает и утверждает программы деятельности Учреждения;

3.4.3. рассматривает и согласовывает:

3.4.3.1. предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

3.4.3.2. распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе внесение особо ценного движимого имущества Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.4.3.3. списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.4.3.4. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

3.4.3.5. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.4.3.6. предложения руководителя Учреждения о передаче на основании акта приема-передачи объектов недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс и в оперативное управление муниципального учреждения или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города, с баланса муниципального учреждения на баланс и в оперативное управление Учреждения;

3.4.4. рассматривает и согласовывает совместно с представителем собственника имущества вопросы:

3.4.4.1. распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе внесение недвижимого имущества Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.4.4.2. списания недвижимого имущества Учреждения;

3.4.5. проводит:

3.4.5.1. проверки деятельности Учреждения;

3.4.5.2. аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке;

3.4.6. осуществляет:

3.4.6.1. анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетов Учреждения, бухгалтерских отчетов Учреждения, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и др.;

3.4.6.2. корректировку программ деятельности Учреждения;

3.4.7. принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

3.4.8. устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

3.4.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

3.4.10. формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

3.4.11. принимает в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации решение о назначении и назначает руководителя Учреждения;

3.4.12. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами;

3.4.13. участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения;

3.4.14. осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

4.3. Настоящий Устав и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Учредителя.

4.4. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

4.6. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

4.6.1. заключать договоры с юридическими и физическим лицами;

4.6.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.6.3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.6.4. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.6.5. осуществлять другие права.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.8. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.11.1. имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

4.11.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

4.11.3. ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

4.11.4. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

4.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

4.14. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.15. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.16. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно.

4.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.20. Учреждение без согласия Учредителя, не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.21. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

4.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Совета.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Совета, руководитель Учреждения и его заместитель при наличии условий, установленных законодательством.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Совет об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.23. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем.

4.24. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.25. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Новочеркасска.

4.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 4.26.1. настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- 4.26.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 4.26.3. постановление Администрации города о создании Учреждения;
- 4.26.4. решение о назначении руководителя Учреждения;
- 4.26.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 4.26.6. документы, содержащие сведения о составе Совета;
- 4.26.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.26.8. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 4.26.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 4.26.10. государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 4.26.11. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального)

имущества, составленный и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.27. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.31 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.29. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.30. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.31. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.33. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.34. Учреждение обязано:

4.34.1. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.34.2. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4.34.3. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.34.4. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.34.5. хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы;

4.34.6. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными договорами.

4.35. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать свои представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.2. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все функции Учреждения или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

5.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5.5. В целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» Учреждением могут быть созданы территориально обособленные структурные подразделения (ТОСП).

5.5.1. ТОСП осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.5.2. ТОСП не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом.

5.5.3. Имущество ТОСП учитывается на балансе Учреждения.

5.5.4. Сотрудники ТОСП назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну муниципального образования «Город Новочеркасск».

И.о. управляющего делами
Администрации города



Э.И. Змеев

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
18 стр.

Копия верна:
и с начальника отдела подготовки и контроля
исполнения документов Администрации города

Т.В. Бондаренко

Т.В. Бондаренко



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ № 13	
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61100	
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ	
№ 23	Октябрь 2017 года
ОГРН 1170106000004	
Заместитель начальника	<i>И.В. Мокшанцев</i>
Экземпляр документа хранится в регистрирующей организации	

