

**Приложение № 1
к приказу МАУ МФЦ
Семикаракорского района
от 10.01.2023 № 14**

Утверждаю
Руководитель МАУ МФЦ
Семикаракорского района
_____ Оленева Т.Н.
«__» _____ 20__ г.

**Положение об оценке коррупционных рисков в
МАУ МФЦ Семикаракорского района**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАУ МФЦ Семикаракорского района (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе каждые три года до 1 марта.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений - главный* эксперт.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Определить перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В руководителя Учреждения и лица его замещающего, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера*).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с Администрацией Семикаракорского района, осуществляющей функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (*например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.*);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (*проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции*);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий), внесение соответствующих оговорок в должностные инструкции работников;
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в МАУ МФЦ Семикаракорского района

Карта коррупционных рисков

№	Коррупционно- опасные полномочия	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранении) коррупционного риска

**Приложение № 2
к приказу МАУ МФЦ
Семикаракорского района
от 10.01.2023 № 14**

Утверждаю
Руководитель МАУ МФЦ
Семикаракорского района
_____ Оленева Т.Н.
«__» _____ 20__ г.

**Карта коррупционных рисков
Муниципального автономного учреждения Семикаракорского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важным элементом антикоррупционной политики в Муниципальном автономном учреждении Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. для каждого процесса выделяются «критические точки» и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Коррупционно – опасные полномочия	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранении) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МАУ «МФЦ Семикаракорского района»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованност и	Руководитель	Средняя	Информационная открытость МАУ «МФЦ Семикаракорского района». Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАУ «МФЦ Семикаракорского района». Разъяснение сотрудникам МАУ «МФЦ Семикаракорского

					района» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Отсутствие порядка и правил использования бюджетных средств. Отсутствие должностных регламентов у лиц, принимающих решения о направлениях использования бюджетных средств. Отсутствие нормативных правовых документов, регламентирующих порядок согласования (одобрения), а также совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения. Использование служебных полномочий в решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица.	Руководитель, главный бухгалтер	Средняя	Ревизионный контроль о стороны Учредителя. Информационная открытость деятельности учреждения. Установление перечня потенциально коррупциогенных сфер деятельности учреждения. Установление перечня потенциально коррупциогенных должностей в учреждении. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Соблюдение норм антикоррупционного законодательства.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МАУ «МФЦ Семикаракорского района»	Руководитель, бухгалтер	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу руководителем МАУ «МФЦ

					Семикаракорского района».
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Руководитель, главный бухгалтер, бухгалтер, главный* эксперт, главный* специалист по защите информации, главный юрисконсульт, секретарь руководителя, документовед 1 категории, документовед, администратор, эксперт, старший делопроизводитель, водитель	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАУ «МФЦ Семикаракорского района». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ «МФЦ Семикаракорского района». Разъяснения сотрудникам МАУ «МФЦ Семикаракорского района» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушения установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Руководитель, главный бухгалтер, бухгалтер, главный* эксперт, главный* специалист по защите информации, главный юрисконсульт, секретарь руководителя, документовед 1 категории, документовед, администратор, эксперт, старший делопроизводитель	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

			ль		
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Руководитель, главный бухгалтер, бухгалтер, главный* эксперт, главный* специалист по защите информации, главный юрисконсульт, секретарь руководителя, документовед 1 категории, документовед, администратор, эксперт, старший делопроизводитель	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МУ «МФЦ КРП». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ «МФЦ Семикаракорского района».
7.	Нецелевое использование бюджетных средств	Принятие решения об использовании бюджетных средств не по целевому назначению, либо на виды расходов, не связанные с полномочиями МАУ «МФЦ Семикаракорского района».	Руководитель, главный бухгалтер	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ «МФЦ Семикаракорского района». Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с	Главный бухгалтер	Средняя	Контроль руководителя МАУ «МФЦ Семикаракорского района» и Учредителя за постановкой на регистрационный учет материальных ценностей, за списанием материальных

		регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.			средств и расходных материалов с регистрационного учета.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МАУ «МФЦ Семикаракорского района»	Заключение государственного (муниципального) контракта без соблюдения установленной законом процедуры. Необоснованное продление сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по государственным (муниципальным) контрактам	Руководитель, главный бухгалтер, бухгалтер, главный юрисконсульт	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МАУ «МФЦ Семикаракорского района» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснения работникам МАУ «МФЦ Семикаракорского района», связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ «МФЦ Семикаракорского района».
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых	Руководитель, главный бухгалтер, бухгалтер, главный* эксперт, главный* специалист по защите	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением

		гражданам справках	информации, главный юрисконсульт, секретарь руководителя, документовед 1 категории, документовед, администратор, эксперт, старший делопроизводителе ль		должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на комиссии по Антикоррупционной политике (выборочно).
11	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованное начисление премий.	Руководитель, главный бухгалтер, бухгалтер	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МАУ «МФЦ Семикаракорского района». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

- 3.5.1. Руководитель Учреждения;
- 3.5.2. Главный бухгалтер Учреждения;
- 3.5.3. Бухгалтер Учреждения;
- 3.5.4. Главный* эксперт Учреждения;
- 3.5.5. Главный* специалист по защите информации Учреждения;
- 3.5.6. Главный юрисконсульт Учреждения;
- 3.5.7. Секретарь руководителя Учреждения;
- 3.5.8. Документовед 1 категории Учреждения;
- 3.5.9. Документовед Учреждения;
- 3.5.10. Администратор Учреждения;
- 3.5.11. Эксперт Учреждения;
- 3.5.12. Старший делопроизводитель Учреждения;

3.5.13. Водитель Учреждения;

3.5.14. Уборщик служебных помещений Учреждения.