

Приказ

Дата 10.01.2022. № 1.1.

сл. Родионово-Несветайская

Муниципальное
автономное учреждение
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»
Родионово-Несветайско-
го района

346580 Ростовская об-
ласть
Родионово-Несветайский
район
сл. Родионово-Несве-
тайская
ул. Пушкинская, 26
Тел. 8 (86340) 31-5-31
mfc.rod-nesvetai@yan-
dex.ru

ОКПО 38433517
ОГРН 1126171000295
ИНН 6130000732
КПП 613001001

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", Уставом Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветайского района и в целях реализации обеспечения мер по противодействию и профилактике коррупции в экономических и социальных сферах, минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений

П Р И К А З Ы В А Ю :

- 1 Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МАУ МФЦ Родионово-Несветайского района на 2022 год (приложение к приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ МФЦ
Родионово-Несветайского района



Е.П. Демко

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ МФЦ Родионово-Несветайского района

Е.П. Демко

2022 г.



Приложение к приказу
№ 2 от 10 января 2022 г.

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МАУ МФЦ Родионово-Несветайского района на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, predanie гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2022 года	Директор	
2.	Предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период, сведений об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период	До 30 апреля текущего года	Директор	

3.	Мониторинг законодательства Российской Федерации по профилактике и противодействию коррупции. Подготовка локальных нормативных актов (при необходимости)	в течение 2022 года	Директор	
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2022 года	Директор	
5.	Обеспечение безопасности хранения и обработки работников персональных данных заявителей, сведений, ставших известными в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей	постоянно	Директор	
6.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2022 года	Директор	
7.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждений и неадекватном рассмотрении обращений	ежеквартально	Директор	
8.	Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна"	в течение 2022 года	Директор	
9.	Использование системы электронной очереди с выдачей именных талонов и применением системы звукового оповещения.	в течение 2022 года		
10.	Анализ качества предоставления услуг с использованием устройства оценки качества работы операциониста.	ежемесячно	Директор, начальник отдела	
11.	Установление обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг путем определения удовлетворенности заявителей качеством работы специалистов	в течение 2022 года	Директор, начальник отдела	

12.	Продолжение отработки на площадках учреждения единой системы межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.	в течение 2022 года	Директор, начальник отдела	
13.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы	постоянно	Директор, начальник отдела	
14.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в учреждении, на официальных страницах учреждения в сети «Интернет», на портале http://www.mfc61.ru/	постоянно	Директор	
15.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Директор, начальник отдела	
16.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2022 года	Директор, начальник отдела	
17.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2021 года	Директор	
18.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2022 года	Директор	
19.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2022 года (по мере необходимости)	Директор	
20.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Директор	
21.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Директор	