

ПРИКАЗ

Дата 27.03.2020

№ 01-03/14.1

г. Таганрог

муниципальное
автономное учреждение
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг в
г. Таганроге»

347900, г. Таганрог,
ул. Ленина, 153, а
Тел.: (8634) 344-000
Факс: (8634) 344-001
Эл. почта:
info@taganrogmfc.ru

О внесении изменений в учетную политику учреждения

В связи с Указом Президента от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести следующие изменения в Приложение №1 Приказа от 29.12.2018 № 01-03/52 «Учетная политика для целей бухгалтерского учета»:

1.1. Внести дополнения в подпункт 12.3 пункта «Особенности применения первичных документов» раздела III Правила документооборота, а именно табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условным обозначением:

- наименование показателя – оплачиваемые нерабочие дни
- код – ОН.

Поскольку в нерабочие дни согласно Указу Президента от 25.03.2020 № 206 за сотрудниками сохраняется зарплата, в верхней половине строки табеля указывать количество рабочих часов по графику работника.

1.2. Дополнить пункт 12 «Особенности применения первичных документов» раздела III «Правила документооборота» следующим подпунктом:

12.6. При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются

Лист 1/2

на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

1.3. Дополнить подраздел 3 «Материальные запасы» раздела V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» следующим пунктом:

3.12. Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток, антисептиков относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Маски, перчатки и антисептики учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

2. Главному специалисту отдела кадрового и правового обеспечения Шишкиной М.В. применять новое условное обозначение начиная с табеля учета рабочего времени за март 2020 года.

3. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 27 марта 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор

Н.С. Селезнева

С приказом ознакомлена:

Главный бухгалтер

О.В. Колоколова