

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2018 № 43

п. Тарасовский

**Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному
учреждению Тарасовского района «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с постановлением Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 №582 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» Администрация Тарасовского района **постановляет:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам.

Глава Администрации
Тарасовского района

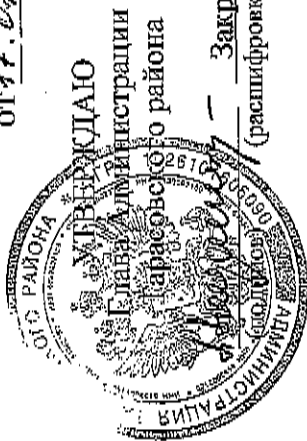


А.И. Закружной

Постановление вносит
МАУ МФЦ Тарасовского района

Приложение
к постановлению

Администрации Тарасовского района
от 17.01.2018 № 43



Закружной А.И.
(расшифровка подписи)

« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 7 1)

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов
от « » 201 г.

Наименование муниципального учреждения
Тарасовского района (обособленного подразделения) Муниципальное автономное учреждение
Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения
Тарасовского района (обособленного подразделения) обеспечение предоставления государственных
(муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных)
услуг

Вид муниципального учреждения
Тарасовского района многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг

(указывается вид муниципального учреждения Тарасовского района из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По	19
сводному реестру	
По ОКВЭД	84.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

РАЗДЕЛ 1

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

190010001000000002006100

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (электронная форма)

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

190010001000000001007100

1.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (бумажная форма)

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

2.1. Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные потребители.
2.2. Органы государственной власти и местного самоуправления, иные потребители, физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	электронная		бумажная (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	Значение показателя качества муниципальной услуги
			(наименование показателя)	(наименование показателя)							

19001000100 090000100710 0	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	-	Бумажная	муниципальных услуг заявителям, в том числе:	Единица	642	Не менее 3995	Не менее 3350	Не менее 3370	бесплатно	бесплатно	бесплатно
						- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 3995	Не менее 3350	Не менее 3370	бесплатно	бесплатно	бесплатно
						- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 520	Не менее 600	Не менее 630	бесплатно	бесплатно	бесплатно
						Оказание консультации по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг,	Единица	642	Не менее 9770	Не менее 8250	Не менее 8300	бесплатно	бесплатно	бесплатно
						в том числе:	Единица	642	Не менее 9380	Не менее 7750	Не менее 7780	бесплатно	бесплатно	бесплатно
						- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 390	Не менее 500	Не менее 520	бесплатно	бесплатно	бесплатно
						- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 17000	Не менее 15100	Не менее 15200	бесплатно	бесплатно	бесплатно
						Принятые запросы заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе:	Единица	642	Не менее 15215	Не менее 13400	Не менее 13450	бесплатно	бесплатно	бесплатно
						- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 1785	Не менее 1700	Не менее 1750	бесплатно	бесплатно	бесплатно
						- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 6330	Не менее 5600	Не менее 5700	бесплатно	бесплатно	бесплатно
						Сформированные и отправленные межведомственные запросы в целях	Единица	642				бесплатно	бесплатно	бесплатно

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

41

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг для заявителей осуществляется на бесплатной основе.

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственного управления";

5.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697"О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

5.1.5. Постановление Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 г. №582 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание МФЦ	Информация о полном наименовании МФЦ, адресе и режиме работы	По мере изменения данных
Публикации в СМИ	Информация о результатах деятельности МФЦ (статистические данные), новостные материалы о деятельности МФЦ	Ежемесячно
Выступления на собраниях, сходах граждан	Информация о деятельности МФЦ, ее результатах, об услугах, предоставляемых на базе МФЦ	Ежеквартально
Размещение информации на информационных стендах	Информация о перечне государственных и муниципальных услуг, сроках их предоставления, размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых при получении государственных и муниципальных услуг; информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих	По мере изменения данных

	государственные (муниципальные) услуги, государственных и муниципальных службах, многофункционального центра, работников многофункционального центра; информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ; информация о режиме работы многофункциональных центров и привлекаемых организаций; иная информация, необходимая для получения государственных и муниципальных услуг		Регулярно. По мере изменения данных
Размещение информации в буклетах, памятках, визитках и иных информационных и рекламных материалах	Информационные материалы о деятельности МФЦ, контактная информация, адрес, режим работы, перечне оказываемых услуг, порядке их оказания, иная информация по организации предоставления государственных, муниципальных услуг и прочих (дополнительных) услуг на базе МФЦ		Регулярно, по мере изменения данных
Размещение информации о деятельности МФЦ на его странице на Портале сети МФЦ РО (http://tatgovskiy.mfc61.ru/), в социальных сетях	Информация об адресе, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, новостные материалы о деятельности МФЦ, информация об изменениях и нововведениях в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг		По мере изменения данных
Информирование через отдельную телефонную линию, предназначенную для ответов на вопросы заинтересованных лиц	Информация о режиме работы МФЦ, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений		По мере исполнения этапа дела по услуге
SMS- информирование	Информация о ходе исполнения государственной или муниципальной услуги (информация о приостановке дела, его возобновлении, готовности результата или об отказе от предоставления услуги и т.д.)		По мере исполнения этапа дела по услуге

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁴⁾

Не заполняется ввиду отсутствия выполняемых работ

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств бюджета Тарасовского района (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4
1.	Ликвидация муниципального автономного учреждения (МАУ)	Принятие постановления Администрации Тарасовского района о ликвидации МАУ.	Проведение процедуры ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального автономного учреждения
2	Реорганизация МАУ, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию той или иной услуги	Принятие постановления Администрации Тарасовского района о реорганизации МАУ.	Проведение процедуры реорганизации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального автономного учреждения

Иные условия для изменения объема, приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий выполнения муниципального задания;
- сокращение спроса на муниципальную услугу, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- изменение нормативной правовой базы;
- решение учредителя.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствует

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Оперативный	По мере необходимости	Администрация Тарасовского района

2.	Мониторинг	1 раз в квартал	Администрация Тарасовского района
3.	Комплексный	1 раз в год	Администрация Тарасовского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена в Приложении №2 постановления Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 г. №582 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов выполнения муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Тарасовского района (www.taradmin.ru)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют

1) Номер муниципального задания

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе индикаторов может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Тарасовского района, главным распорядителем средств бюджета Тарасовского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Тарасовского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

И.о. управляющего делами
Администрации Тарасовского района



Е.Ю. Шило