

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2018 № 181

п. Тарасовский

**О внесении изменений
в постановление Администрации Тарасовского района
от 17.01.2018 г. №43**

В целях приведения формы и содержания муниципального задания муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в соответствие с требованиями порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного постановлением Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 №582 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановления Администрации Тарасовского района от 05.02.2018 №142), Администрация Тарасовского района **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Тарасовского района от 17.01.2018 г. №43 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам.

Глава Администрации
Тарасовского района



А.И. Закружной

Постановление вносит
МАУ МФЦ Тарасовского района

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации Тарасовского района
от 17.01.2018 г. №43 «Об утверждении муниципального задания муниципального автономному учреждению
Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

1. Приложение к постановлению изложить в редакции:

Приложение
к постановлению
Администрации Тарасовского района
от 17.01.2018 №43

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Тарасовского района



И.И. Закружной

17 января 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 7
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов
от « 17 » января 2018 г.

Наименование муниципального учреждения Тарасовского района
(обособленного подразделения): муниципальное автономное учреждение Тарасовского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Виды деятельности муниципального учреждения Тарасовского района
(обособленного подразделения):

- деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
01.01.2018	Дата окончания действия
31.12.2018	Код по сводному реестру
19	По ОКВЭД
84.11	По ОКВЭД
62.09	По ОКВЭД
63.11.1	По ОКВЭД
63.99.1	По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (электронная форма)

1.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (бумажная форма)

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

2.1. Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные потребители, иные потребители.

2.2. Органы государственной власти и местного самоуправления, иные потребители, физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: ³

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶
			Уровень удовлетворенности граждан качеством	Единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	
					(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	

	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование показателя) ⁴	электронная (наименование показателя) ⁴	бумажная (наименование показателя) ⁴	предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование показателя) ⁴	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵				В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
60653000 01321363 90719001 00010000 00020061 01102	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	электронная	-	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	744	90	90	90	-	-
60653000 01321363 90719001 00010000 00010071 01101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	бумажная	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	744	90	90	90	-	-

6065300001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	электронная	-	Оказанные консультации по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе:	Единица	642	Не менее 800	Не менее 815	Не менее 830	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
3213639071				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 750	Не менее 590	Не менее 610	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
9001000100				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 50	Не менее 225	Не менее 220	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
00000020061				Принятые запросы заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе:	Единица	642	Не менее 5000	Не менее 4050	Не менее 4075	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
01102				- по государственному	Единица	642	Не менее 4380	Не менее 3300	Не менее 3300	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 620	Не менее 750	Не менее 775	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
				Сформированные и отправленные межведомственные запросы в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе:	Единица	642	Не менее 720	Не менее 2550	Не менее 2575	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 710	Не менее 1830	Не менее 1850	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-

по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 10	Не менее 720	Не менее 725	бесплатно	бесплатно	5
--------------------------	---------	-----	-------------	--------------	--------------	-----------	-----------	---

[illegible]

Оформированные и отправленные межведомственные запросы в целях представления государствен-ных и муниципальных услуг, всего, в том числе:	642	Не менее 6330	Не менее 5600	Не менее 5700	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
- по государственным услугам	642	Не менее 5620	Не менее 5000	Не менее 5050	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
- по муниципальным услугам	642	Не менее 710	Не менее 600	Не менее 650	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
Выданные результаты предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям, всего, в том числе:	642	Не менее 11425	Не менее 9800	Не менее 9900	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
- по государственным услугам	642	Не менее 9760	Не менее 8200	Не менее 8250	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
- по муниципальным услугам	642	Не менее 1665	Не менее 1600	Не менее 1650	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
Управляемые уведомления (SMS-сообщения) заявителям о результатах предоставления государственных и муниципальных услуг	642	Не менее 16000	Не менее 15000	Не менее 15000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Плата за организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нормативными правовыми актами не установлена.

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

5.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. №697"О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

5.1.5. Постановление Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 г. №582 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание МФЦ	Информация о полном наименовании МФЦ, адресе и режиме работы		По мере изменения данных

Публикации в СМИ	Информация о результатах деятельности МФЦ (статистические данные), новостные материалы о деятельности МФЦ	Регулярно. По мере необходимости
Выступления на собраниях, сходах граждан	Информация о деятельности МФЦ, ее результатах, об услугах, предоставляемых на базе МФЦ	Ежеквартально
Размещение информации на информационных стендах	Информация о перечне государственных и муниципальных услуг, сроках их предоставления, размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых при получении государственных и муниципальных услуг; информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра; информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ; информация о режиме работы многофункциональных центров и привлекаемых организаций; иная информация, необходимая для получения государственных и муниципальных услуг	По мере изменения данных
Размещение информации в	Информационные материалы о деятельности МФЦ, контактная	Регулярно.

буклетах, памятках, визитках и иных информационных и рекламных материалах	информация, адрес, режим работы, перечне оказываемых услуг, порядке их оказания, иная информация по организации предоставления государственных, муниципальных услуг и прочих (дополнительных) услуг на базе МФЦ	По мере изменения данных
Размещение информации о деятельности МФЦ на его странице на Портале сети МФЦ РО (http://tagasovskiy.mfc61.ru/), в социальных сетях	Информация об адресе, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, новостные материалы о деятельности МФЦ, информация об изменениях и нововведениях в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	Регулярно, по мере изменения данных
Информирование через отдельную телефонную линию, предназначенную для ответов на вопросы заинтересованных лиц	Информация о режиме работы МФЦ, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
SMS- информирование	Информация о ходе исполнения государственной или муниципальной услуги (информация о приостановке дела, его возобновлении, готовности результата или об отказе от предоставления услуги и т.д.)	По мере исполнения этапа дела по услуге

РАЗДЕЛ 2

Не заполняется ввиду отсутствия выполняемых работ

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств бюджета Тарасовского района (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4
1.	Ликвидация муниципального автономного учреждения (далее- МАУ)	Принятие постановления Администрации Тарасовского района о ликвидации МАУ.	Проведение процедуры ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МАУ.
2	Реорганизация МАУ, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию той или иной услуги	Принятие постановления Администрации Тарасовского района о реорганизации МАУ.	Проведение процедуры реорганизации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МАУ.

Иные условия для изменения объема, приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий выполнения муниципального задания;
- сокращение спроса на муниципальную услугу, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- изменение нормативной правовой базы;

- решение учредителя.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствует

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Оперативный	По мере необходимости	Администрация Тарасовского района
2.	Мониторинг	1 раз в квартал	Администрация Тарасовского района
3.	Комплексный	1 раз в год	Администрация Тарасовского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена в Приложении №2 постановления Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 г. №582 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов выполнения муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Тарасовского района (www.taradmin.ru)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰ : отсутствуют.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

наименование работ	2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание услуг (услуг) муниципальной(ых) муниципальной(ых) из муниципальной(ых) услуг (услуг)
и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуг (услуг)	услуг (услуг)
с указанием порядкового номера раздела.	услуг (услуг)

с указанием перечисляемых показателей. Раздел 3. Заполняется при установлении показателей качества муниципальных услуг, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – в соответствия с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тарасовского района, в делении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем или в региональном перечне (при наличии).

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД), если для различных показателей допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения применяются в абсолютных величинах. В случаях если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

	формирования	при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ)
и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.		

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тарасовского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным

(в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случаях установления требований о предоставлении ежеквартальных или ежемесечных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципального задания, не заполняются). В течение календарного года»).



Управляющий делами

Администрации Тарасовского района

В.Ю. Пруцаков