

СОГЛАШЕНИЕ № 93

**о взаимодействии между государственным казенным учреждением
Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры
«Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»**

г. Ростов-на-Дону

24 декабря 2021 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое Уполномоченный МФЦ Ростовской области, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.», именуемое в дальнейшем Музей Победы, в лице директора Школьника Александра Яковлевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а также с учетом статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между Музеем Победы, Уполномоченным МФЦ Ростовской области, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – МФЦ) при реализации проекта «Всенародный исторический депозитарий «ЛИЦА ПОБЕДЫ» (далее – проект «Лица Победы»).

2. Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень услуг, предоставляемых Музеем Победы в МФЦ, приведен в приложении 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ Ростовской области, МФЦ

3.1 Уполномоченный МФЦ Ростовской области, МФЦ вправе:

3.1.1. Направлять в Музей Победы запросы и обращения, получать информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Музея Победы в рамках настоящего Соглашения.

3.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуги Музея Победы в МФЦ.

3.1.3. Вносить предложения Музею Победы по вопросам организации и повышения эффективности предоставления услуги в МФЦ.

3.1.4. Выступать с предложением о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.5. Имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный МФЦ Ростовской области, МФЦ обязаны:

3.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Музея Победы необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению услуги Музея Победы в МФЦ в рамках настоящего Соглашения.

3.2.2. Назначить лиц, ответственных за взаимодействие с Музеем Победы.

3.2.3. Осуществлять через МФЦ информирование заявителей о проекте «Лица Победы» на основании информации, направленной Музеем Победы.

3.2.4. Оказывать содействие заявителям (при наличии технической возможности) по внесению материалов, включая, но не ограничиваясь, текст, фотоизображения, иллюстрации, аннотации на сайт проекта «Лица Победы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://historydepository.ru> посредством обращения в центры общественного доступа.

3.2.5. Обеспечивать своевременное размещение подготовленных Музеем Победы публичных информационных материалов о порядке предоставления услуги Музея Победы в МФЦ в местах, отведенных для информирования заявителей, с использованием доступных средств (в том числе на информационных стендах или иных источниках информирования), на сайтах в информационно-коммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и так далее в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области

3.2.6. Обеспечивать рассмотрение жалоб, обращений заявителей на действия (бездействие) работников МФЦ при исполнении своих обязательств по предоставлению услуги Музея Победы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.7. Имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Права и обязанности Музея Победы

4.1. Музей Победы вправе:

4.1.1. Направлять в Уполномоченный МФЦ Ростовской области предложения по совершенствованию деятельности МФЦ при осуществлении проекта «Лица Победы».

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.3. Музей Победы имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Музей Победы обязан:

4.2.1. Обеспечивать предоставление на основании запросов Уполномоченного МФЦ Ростовской области, МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуги Музея Победы в МФЦ.

4.2.2. Информировать заявителей о проекте «Лица Победы», в том числе о возможности получения услуги Музея Победы в МФЦ.

4.2.3. Назначить лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ и МФЦ по вопросам предоставления услуги Музея Победы.

4.2.3. Проводить обучение практическим навыкам предоставления услуги Музея Победы работников МФЦ (в том числе по внесению материалов, включая, но не ограничиваясь, текст, фотоизображения, иллюстрации, аннотации на сайте проекта «Всенародный исторический депозитарий «ЛИЦА ПОБЕДЫ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://historydepositarium.ru>), обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам предоставления услуги Музея Победы, а также оперативно консультировать работников Уполномоченного МФЦ Ростовской области и МФЦ по данным вопросам, в том числе в режиме видеоконференцсвязи.

4.2.4. Обеспечивать оперативное информирование, а также своевременную передачу в Уполномоченный МФЦ Ростовской области в электронном виде на бумажном носителе информационных материалов по вопросам, связанным с предоставлением услуги Музея Победы в МФЦ, в том числе при изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, для целей их размещения в местах, отведенных для информирования заявителей с использованием доступных средств (в том числе на информационных стендах или иных источниках информирования), на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации.

4.2.5. Рассматривать обращения заявителей по обжалованию решений, действий (бездействия) работников Музея Победы, поступивших в МФЦ Ростовской области, и направленные из МФЦ в Музей Победы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2.6. Обеспечивать передачу в Уполномоченный МФЦ Ростовской области жалоб заявителей на нарушение работником МФЦ порядка предоставления услуги Музея Победы в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим ее обработки и использования.

4.2.7. Музей Победы имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление услуги

Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление услуги Музея Победы указан в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуги Музея Победы в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем за счет источников, определенных законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Действие Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

8.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за три месяца до предлагаемой даты прекращения действия настоящего Соглашения.

8.3. Прекращение действия Соглашения не является основанием прекращения предоставления Сторонами услуги, запросы на предоставление которой были приняты от заявителей в период действия данного Соглашения.

8.4. В случае если ни одна из Сторон к моменту истечения срока действия Соглашения в письменной форме не уведомила другую Сторону о его прекращении, оно считается пролонгированным на тех же условиях на тот же срок.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания.

9.3. Споры и разногласия, которые могут возникать при выполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров.

10. Подписи и реквизиты Сторон

Государственное казенное
учреждение Ростовской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул.
Береговая, 8, каб. 613.
ОГРН 1136195004417
ИНН 6163129562
КПП: 616401001

Директор



А.В. Алехин

(подпись)

«24» декабря 2021 г.

М.П.

Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Центральный музей Великой
Отечественной войны 1941–1945 гг.»

Адрес: 121170, г. Москва, ул. Братьев
Фонченко, д. 10
ОГРН: 1027700364306
ИНН: 7730017994
КПП: 773001001

Директор
Музея Победы



А.Я. Школьник

(подпись)

«24» декабря 2021 г.

М.П.

Приложение 1

к Соглашению о взаимодействии между Государственным казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»
от 24.12.2021 г. № 93

Перечень

услуг Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.», предоставляемых МФЦ Ростовской области

№ п/п	Наименование услуги	Наименование документов (материалов), которые могут быть необходимы для предоставления услуги, представляемых заявителям в МФЦ
1	Организация реализации проекта «Лица Победы»	Фотоизображения и документы, содержащие сведения о гражданах, которые жили, работали и принимали участие в боевых действиях во времена Великой Отечественной войны, для размещения их на сайте проекта «Лица Победы», использования их в целях освещения проекта «Лица Победы» в средствах массовой информации и создания презентационных материалов.

Приложение № 1 а
к Соглашению о взаимодействии между
государственным казенным учреждением
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и
Федеральным государственным бюджетным
учреждением культуры «Центральный музей
Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»

от 24.12.2021 г. № 93

**Порядок
взаимодействия МФЦ Ростовской области и Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой
Отечественной войны 1941–1945 гг.»**

1. Порядок взаимодействия МФЦ Ростовской области и Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.» (далее – Музей Победы) (далее – Порядок взаимодействия) определяет порядок оказания содействия заявителям по внесению материалов, на сайт проекта «Лица Победы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://historydepository.ru>.

2. Внесение информации на сайт проекта «Лица Победы» осуществляется заявителями самостоятельно непосредственно на компьютерах, предназначенных для доступа на портал Госуслуг. В окнах приема и выдачи документов услуга не предоставляется.

3. Работник МФЦ не имеет права пользоваться личными (персональными) данными заявителя.

4. Работник МФЦ при наличии технической возможности может оказывать содействие заявителям по внесению материалов, включая текст, фотоизображения, иллюстрации, аннотации на сайт проекта «Лица Победы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://historydepository.ru>.

5. МФЦ обеспечивает заявителя памятками и другими информационными материалами, которые направляет Музей Победы в МФЦ.

6. Непосредственное внесение информации заявителем на сайт проекта «Лица Победы» осуществляется в соответствии с инструкцией (приложение № 1 к настоящему порядку).

Приложение 1
к порядку взаимодействия МФЦ Ростовской
области и Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры
«Центральный музей Великой
Отечественной войны 1941–1945 гг.»

Инструкция внесения данных в банк данных Всенародного исторического депозитария «Лица Победы»

1. Заходите на сайт <https://historydepository.ru/> или <http://лицапобеды.рф>
нажимаете кнопку «Добавить историю»

Сохрани память семьи в истории Великой Победы

Фотографии и воспоминания о людях
фронтового поколения, которые в годы
Великой Отечественной войны внесли свой
вклад в Победу



ДОБАВИТЬ СВОЮ ИСТОРИЮ

2. Далее, в отрывшейся карточке «РЕГИСТРАЦИЯ» вводим необходимые для регистрации пользователя данные – **Фамилию, Имя, Отчество, адрес электронной почты (email)**, отвечаем на контрольный вопрос «**Вы человек?**», ставим галочку в чекбоксе «Согласие на обработку персональных данных» и нажимаем кнопку «ОТПРАВИТЬ». На указанный при регистрации емейл придет подтверждающее письмо.

Регистрация

Укажите свои контактные данные. Мы направим Вам на электронную почту письмо с дальнейшими инструкциями

Фамилия	Имя
Отчество	Ваш email

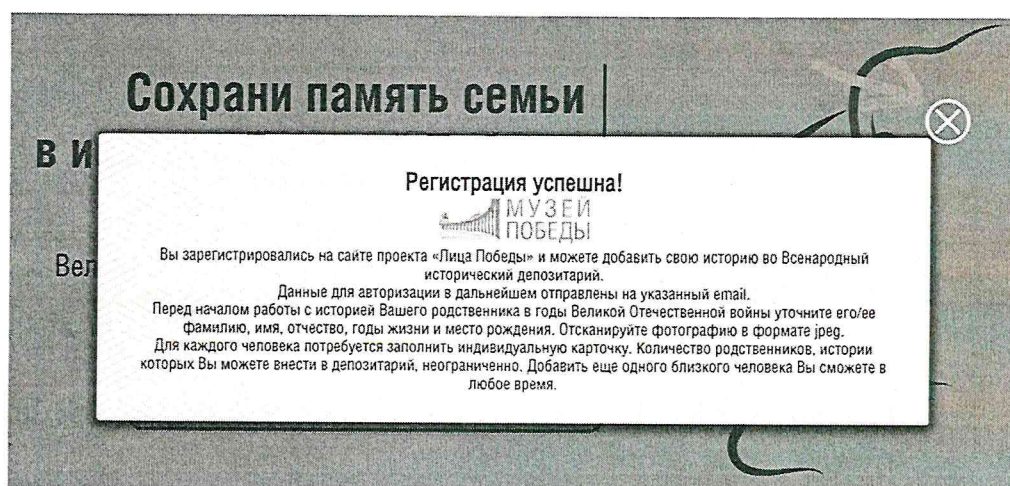
ВЫ ЧЕЛОВЕК? 34 + 43 =

☐ Согласие на обработку персональных данных

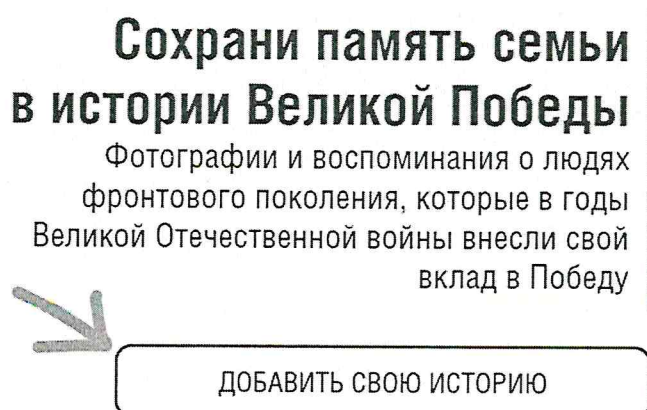
[Вход для зарегистрированных пользователей](#)

ОТПРАВИТЬ

3. Закрываем подтверждение успешной регистрации нажав на крестик (X)



4. Еще раз жмем на кнопку «ДОБАВИТЬ ИСТОРИЮ»



5. Заполняем форму «Добавить историю»:

- а. Впечатываем Ф.И.О. вносимого родственника, точные даты жизни/смерти, место рождения. Если даты не полные, то оставляем поля «Даты» пустыми, а известную информацию прописываем в «История жизни» (пример: родился в 1942 г.)
- б. Сканируем фотографию в формате jpg / png / gif, нажимаем на «+», загружаем в поле для фото. Если нужно, обрабатываем фото встроенным редактором (раздел «Работа с изображением»).
- с. Нажимаем кнопку ГОТОВО – карточка попадает на обработку сотрудникам проекта в Музее Победы.

Добавить историю

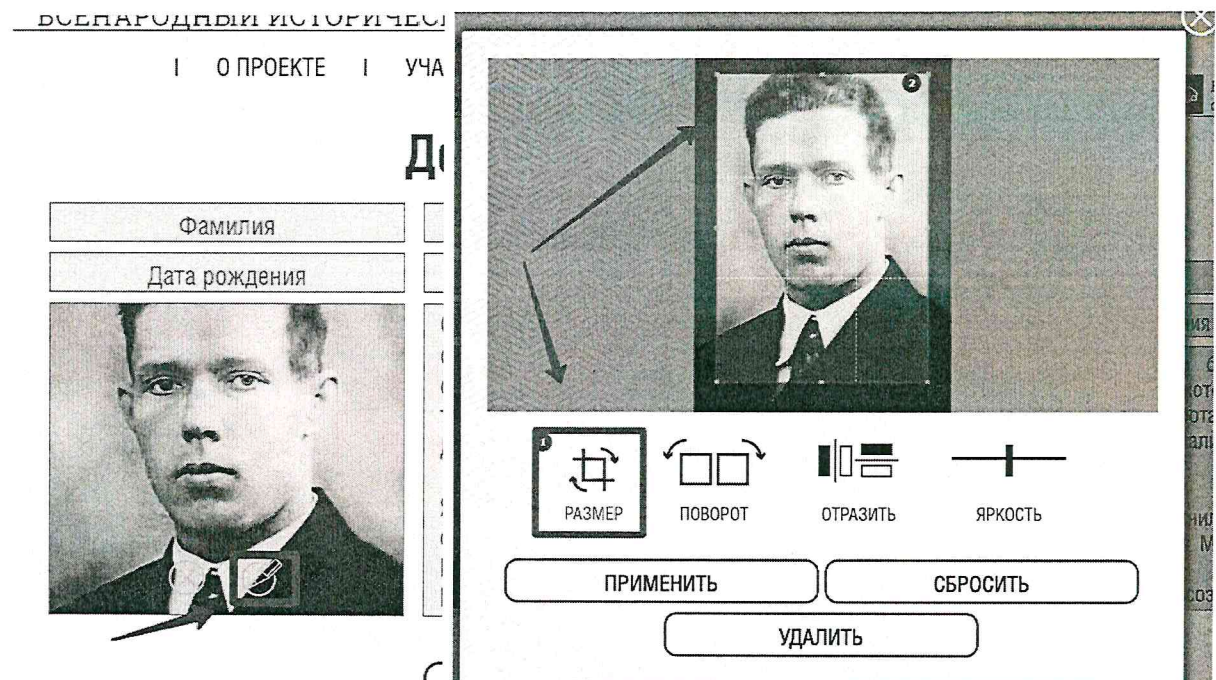
Фамилия	Имя	Отчество
Дата рождения	Дата смерти	Место рождения
+	История жизни	

ГОТОВО

6. Работа с изображениями

Добавление/изменение фотографии – размер от 800 до 2000 пикселей по длинному краю, объем в килобайтах – не более 500кб. Изображение должно быть портретным, вертикальным, на нем должен быть изображен 1 человек. Для уменьшения веса изображения можно пользоваться этим сайтом <https://www.iloveimg.com/ru/compress-image> (скидываете туда нужно фото, нажимаете СЖАТЬ ИЗОБРАЖЕНИЕ, через несколько секунд оно само скачивается в облегченном варианте). **Если фотография плохого качества**, еле видна, непонятно кто на ней, видны только пиксели и невозможно ничего разглядеть, то – удаляете имеющееся фото, вставляете специальную «заглушку» (название файла во вложении - **zagk_pomnim.jpg**)

Также, модуль загрузки фотографии позволяет **обрезать ее в режиме онлайн**.



Нажимаете на иконку «**карандаш**», открывается окно работы с изображением. Там можно ее обрезать, как вам нужно, повернуть, отразить и изменить яркость. После того, как вы все изменили **нажимаете на «ПРИМЕНИТЬ» - 2 раза.**

Все, готово, изображение отредактировано и предварительно сохранено.

Приложение № 2

к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»

от 24.12.2021 г. № 93

Перечень МФЦ Ростовской области, в которых организован порядок по взаимодействию с Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»

№	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Адрес электронной почты	Телефон
1.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 55	rnd-le@mfc61.ru	(863) 282-55-55
2.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 83	rnd-kr@mfc61.ru	(863) 282-55-55
3.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, д. 46а	rnd-ok@mfc61.ru	(863) 282-55-55
4.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Тульская, д. 2	rnd-ok1@mfc61.ru	(863) 282-55-55
5.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, д. 46	rnd-gl@mfc61.ru	(863) 282-55-55
6.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, д. 32/3	rnd-so@mfc61.ru	(863) 282-55-55
7.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Малиновского, д. 25	rnd-so1@mfc61.ru	(863) 282-55-55
8.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Воровского, д. 46	rnd-pe@mfc61.ru	(863) 282-55-55
9.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Казахская, д. 107	rnd-pe1@mfc61.ru	(863) 282-55-55

№	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Адрес электронной почты	Телефон
10.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. 3-я Линия, д. 4	rnd-pr@mfc61.ru	(863) 282-55-55
11.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. 20-я Линия, д. 33	rnd-pr1@mfc61.ru	(863) 282-55-55
12.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, д. 9	rnd-vo@mfc61.ru	(863) 282-55-55
13.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Королева, д. 32/36	rnd-vo1@mfc61.ru	(863) 282-55-55
14.	МФЦ города Азова	г. Азов, ул. Московская,	azov@mfc61.ru	(86342) 4-70-34
15.	МФЦ города Батайска	г. Батайск, ул. Луначарского, д. 177	bataysk@mfc61.ru	(86354) 2 32 74
16.	МФЦ города Батайска	г. Батайск, ул. Карла Маркса, д. 34	bataysk1@mfc61.ru	(86354) 2-34-77
17.	МФЦ города Волгодонска	г. Волгодонск, ул. Морская, д. 62	volgodonsk@mfc61.ru	(8639) 22-16-14 (8639) 26-18-92
18.	МФЦ города Волгодонска	г. Волгодонск, Академика Королева, д. 1а	volgodonsk1@mfc61.ru	(8639) 21-31-23 (8639) 21-31-33
19.	МФЦ города Волгодонска	г. Волгодонск, ул. М. Горького, д. 104	volgodonsk2@mfc61.ru	(8639) 21-27-20 (8639) 21-26-04
20.	МФЦ города Волгодонска	г. Волгодонск, ул. Маршала Кошевого, д. 23в	volgodonsk3@mfc61.ru	(8639) 27-96-60 (8639) 27-96-78
21.	МФЦ города Гуково	г. Гуково, ул. Карла Маркса, д. 81	gukovo@mfc61.ru	(86361) 5-30-95
22.	МФЦ города Донецка	г. Донецк, микрорайон 3, д. 19	donetsk@mfc61.ru	(86368) 2-51-77
23.	МФЦ города Зверево	г. Зверево, ул. Ивановская, д. 15, пом. 37	zverevo@mfc61.ru	(86355) 4-24-00

№	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Адрес электронной почты	Телефон
24.	МФЦ г. Каменск-Шахтинский	г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, д. 84а	kamensk@mfc61.ru	(86365) 7-50-23 (86365) 7-50-62
25.	МФЦ города Новочеркасска	г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, д. 11	novocherkassk@mfc61.ru	(8635) 22-42-02 (8635) 22-35-92
26.	МФЦ города Новошахтинска	г. Новошахтинск, ул. Садовая, д. 32	novoshahtinsk@mfc61.ru	(86369) 2-01-12
27.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Ленина, д. 153а	taganrog@mfc61.ru	(8634) 34-40-00
28.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Греческая, д. 19	taganrog1@mfc61.ru	(8634) 61-50-25
29.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Шило, д. 202в	taganrog2@mfc61.ru	(8634) 38-27-38
30.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, д. 210	taganrog3@mfc61.ru	(8634) 34-40-50
31.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Москатова, д. 27в	taganrog4@mfc61.ru	(8634) 65-10-07
32.	МФЦ города Шахты	г. Шахты, пер. Шишкина, д. 162	shahti@mfc61.ru	(8636) 28-28-28
33.	МФЦ Азовского района	с. Кулешовка, ул. Пролетарская, 19	azovskiy1@mfc61.ru	(86342) 9-87-71
34.	МФЦ Азовского района	с. Самарское, ул. Московская, д. 51	azovskiy2@mfc61.ru	(86342) 3-10-58
35.	МФЦ Аксайского района	г. Аксай, ул. Чапаева, д. 163/1	aksay@mfc61.ru	(86350) 44-999
36.	МФЦ Аксайского района	г. Аксай, пр. Ленина, д. 1	aksay1@mfc61.ru	(86350) 43-990
37.	МФЦ Багаевского района	ст. Багаевская, ул. Комсомольская, д. 35б	bagaevskiy@mfc61.ru	(86357) 33-6-13
38.	МФЦ Белокалитвинского района	г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, д. 3	bk@mfc61.ru	(86383) 2-01-78
39.	МФЦ Боковского района	ст. Боковская, ул. Ленина, д. 67	bkovskiy@mfc61.ru	(86382) 3-12-79

№	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Адрес электронной почты	Телефон
40.	МФЦ Верхнедонского района	ст. Казанская, ул. Степная, д. 78	verhnedonskoy@mfc61.ru	(86364) 3-10-55
41.	МФЦ Веселовского района	п. Весёлый, пер. Комсомольский, д. 61	veselov@mfc61.ru	(86358) 6-87-38
42.	МФЦ Волгодонского района	ст. Романовская, пер. Кожанова, д. 45	volgodonskoy@mfc61.ru	(86394) 7-04-91
43.	МФЦ Дубовского района	с. Дубовское, ул. Садовая, д. 107	dubovskiy@mfc61.ru	(86377) 2-07-41
44.	МФЦ Егорлыкского района	ст. Егорлыкская, пер. Гагарина, д. 86	egorlyk@mfc61.ru	(86370) 20-4-15
45.	МФЦ Заветинского района	с. Заветное, ул. Ломоносова, д. 25	zavetinskiy@mfc61.ru	(86378) 2-25-11 (86378) 2-17-88
46.	МФЦ Зерноградского района	г. Зерноград, ул. Мира, д. 18	zernogradskiy@mfc61.ru	(86359) 4-30-78
47.	МФЦ Зимовниковского района	п. Зимовники, ул. Ленина, д. 98	zimovniki@mfc61.ru	(86376) 4-10-09
48.	МФЦ Кагальницкого района	ст. Кагальницкая, пер. Будёновский, д. 71г	kagalnitskiy@mfc61.ru	(86345) 96-1-41 (86345) 98-0-22
49.	МФЦ Каменского района	р.п. Глубокий, ул. Артема, д. 198	kamenskiy@mfc61.ru	(86365) 95-3-13 (86365) 95-5-87
50.	МФЦ Кашарского района	сл. Кашары, ул. Красноармейская, д. 1щ	kasharskiy@mfc61.ru	(86388) 2-27-08
51.	МФЦ Константиновского района	г. Константиновск, ул. Топилина, д. 41	konstantinovskiy@mfc61.ru	(86393) 2-20-14 (86393) 2-39-03
52.	МФЦ Красносулинского района	г. Красный Сулин, ул. Ленина, д. 96	ks@mfc61.ru	(86367) 5-33-62
53.	МФЦ Куйбышевского района	с. Куйбышево, ул. Куйбышевская, д. 1л	kuib@mfc61.ru	(86348) 32-7-74
54.	МФЦ Мартыновского района	сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, д. 68	martinovskiy@mfc61.ru	(86395) 3-02-74

№	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Адрес электронной почты	Телефон
55.	МФЦ Матвеево-Курганского района	п. Матвеев Курган, ул. 1 Мая, д. 18	mk@mfc61.ru	(86341) 2-34-77
56.	МФЦ Миллеровского района	г. Миллерово, ул. Ленина, д. 9/17	millerovo@mfc61.ru	(86385) 3-90-09
57.	МФЦ Милютинского района	ст. Милютинская, ул. Комсомольская, д. 30	milutinskiy@mfc61.ru	(86389) 2-11-28
58.	МФЦ Морозовского района	г. Морозовск, ул. Коммунистическая, д. 152	morozov@mfc61.ru	(86384) 5-10-92 (86384) 5-10-94
59.	МФЦ Мясниковского района	Мясниковский район, с. Крым, ул. Большесальская, 1 б	myasnikovskiy@mfc61.ru	(86349) 3-29-00 (86349) 3-29-09
60.	МФЦ Неклиновского района	с. Покровское, пер. Тургеневский, д. 17б	neklinovskiy@mfc61.ru	(86347) 2-11-01
61.	МФЦ Обливского района	ст. Обливская, ул. Ленина, д. 53	oblivskiy@mfc61.ru	(86396) 22-3-77
62.	МФЦ Октябрьского района	р.п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 67	okt@mfc61.ru	(86360) 2-12-25 (86360) 2-12-27
63.	МФЦ Орловского района	п. Орловский, ул. Пионерская, д. 41а	orlov@mfc61.ru	(86375) 5-15-29
64.	МФЦ Песчанокопского района	с. Песчанокопское, ул. Школьная, д. 1	pk@mfc61.ru	(86373) 2-05-06 (86373) 2-05-06
65.	МФЦ Пролетарского района	г. Пролетарск, ул. Пионерская, д. 1а	proletarsk@mfc61.ru	(86374) 9-65-80
66.	МФЦ Ремонтненского района	с. Ремонтное, ул. Ленинская, д. 92	remontnoe@mfc61.ru	(86379) 3-19-35
67.	МФЦ Родионово-Несветайского района	сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, д. 26	rn@mfc61.ru	(86340) 31-5-31
68.	МФЦ Сальского района	г. Сальск, ул. Ленина, д. 100	salsk@mfc61.ru	(86372) 7-42-49 (86372) 7-39-72
69.	МФЦ Семикаракорского района	г. Семикаракорск, пр. Закруткина, д. 25/2	semikarakorsk@mfc61.ru	(86356) 4-61-10

№	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Адрес электронной почты	Телефон
70.	МФЦ Советского района	ст. Советская, ул. Советская, д. 20	sovetskiy@mfc61.ru	(86363) 2-34-11
71.	МФЦ Тарасовского района	п. Тарасовский, ул. Кирова, д. 14	tarasovskiy@mfc61.ru	(86386) 3-17-90 (86386) 3-13-63
72.	МФЦ Тацинского района	ст. Тацинская, пл. Борцов Революции, д. 38	tatsinskiy@mfc61.ru	(86397) 32-000
73.	МФЦ Усть-Донецкого района	р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, д. 9	ustdon@mfc61.ru	(86351) 9-11-52
74.	МФЦ Целинского района	п. Целина, ул. 2-я линия, д. 111	celina@mfc61.ru	(86371) 9-74-64
75.	МФЦ Цимлянского района	г. Цимлянск, ул. Советская, д. 44	cimlyanck@mfc61.ru	(86391) 5-01-20 (86391) 5-12-81
76.	МФЦ Чертковского района	п. Чертково, ул. Петровского, д. 26	chertkovskiy@mfc61.ru	(86387) 2-33-42
77.	МФЦ Шолоховского района	ст. Вешенская, ул. Шолохова, д. 50	sholohovskiy@mfc61.ru	(86353) 24-6-36