

УТВЕРЖДЕН
Приказом МАУ «МФЦ
Каменского района»



от 20.02.2021 № 89
Директор

О.Н. Темникова

**Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного учреждения Каменского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг» за 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результаты выполнения мероприятия
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора МФЦ, Главный специалист-юрисконсульт	Постоянно	Выполняется
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области	Заместитель директора МФЦ, Главный специалист-юрисконсульт	В течение срока действия плана	Разработка и принятие правовых актов не осуществлялась в связи с отсутствием необходимости
3.	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев склонения к коррупционным правонарушениям работников МФЦ	Директор МФЦ	В течение срока действия плана	Случаев склонения к коррупционным правонарушениям работников учреждения не зарегистрировано
4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор МФЦ, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в 6 месяцев	Выполнено
5.	Размещение на Информационно-аналитическом портале единой сети МФЦ Ростовской области (www.mfc61.ru) отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции	Программист-главный специалист по информационным технологиям, лицо, ответственное за работу по профилактике	IV квартал 2021	Выполнено

		коррупционных и иных правонарушений		
6.	Формирование в коллективе корпоративной культуры нетерпимости к коррупционному поведению	Директор МФЦ, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Повышение эффективности принимаемых мер, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения
7.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана	Ознакомление работников учреждения осуществлено путем проставления личной подписи работника и даты ознакомления в «Журнале ознакомления работников МАУ МФЦ Каменского района с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции»
8.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ	Директор МФЦ, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал 2021	Выполнено
9.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор МФЦ	По мере необходимости	Ответственные лица определены приказом от 23.01.2020 № 22., приказ от 27.01.2020 № 35
10.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции за истекший период	Директор МФЦ	Ежеквартально	Реализация Плана работы по противодействию коррупции за истекший период осуществлена в полном объеме
11.	Проведение контрольных мероприятий, направленных, на выявление коррупционных правонарушений работниками МФЦ	Заместитель директора МФЦ	В течение срока действия плана	Обращений со сведениями о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения не зарегистрировано
12.	Выявление механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции	Начальник отдела по взаимодействию с населением	Постоянно	Коррупционных правонарушений выявлено не было

13.	Размещение на информационных стендах нормативных правовых актов, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	Заместитель директора МФЦ	Постоянно	Разработаны и размещены на информационных стендах материалы по вопросам противодействия коррупции с контактной информацией для обращений: - памятка «Международный день борьбы с коррупцией» - памятка «Что нужно знать о коррупции»; - буклет «Сообщи о фактах коррупции»; - флаер «Стоп, подарок!». - флаер «Противодействие коррупции».
14.	Обеспечение размещения на сайте МФЦ информации о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению сотрудников и заявителей	Программист-главный специалист по информационным технологиям	Постоянно	Выполнено
15.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана	Выполнено
16.	Незамедлительное реагирование на поступающие сообщения (обращения) о коррупционных проявлениях в учреждении, поступающие, в том числе на «горячую линию» по противодействию коррупции	Директор МФЦ	Постоянно (по мере необходимости)	Обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в учреждении, не поступали
17.	Информирование населения об антикоррупционной деятельности МФЦ при оформлении услуг и консультировании граждан	Специалисты отдела по взаимодействию с населением	Постоянно	Выполнено
18.	Проведение индивидуального консультирования для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор МФЦ	В течение срока действия плана	Проводится по мере необходимости

19.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор МФЦ	В течение срока действия плана	Проводится по мере необходимости
20.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики коррупции	Директор МФЦ, главный специалист-юрисконсульт	В течение срока действия плана	Выполнено
21.	Организация личного приема граждан директор МФЦ	Директор МФЦ	Постоянно	Выполнено
22.	Организация личного приема граждан заместителем директора МФЦ	Заместитель директора МФЦ	Постоянно	Выполнено
23.	Предоставление директором МФЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор МФЦ	Ежегодно, до 1 апреля	Выполнено в сроки, установленные законодательством