

Приложение
к распоряжению Комитета по управлению
имуществом Миллеровского района
от 23.11.2021 № 440

«Приложение №2
к распоряжению Комитета по управлению
имуществом Миллеровского района
от 30 декабря 2020 № 520

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по управлению имуществом
Миллеровского района



Федориненко Н.В.
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
от 19 ноября 2021 г.

Наименование муниципального учреждения
Миллеровского района (обособленного подразделения) Муниципальное автономное учреждение
Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения
Миллеровского района (обособленного подразделения) организация предоставления государственных
и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных
услуг

Вид муниципального учреждения Миллеровского района многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	19.11.2021
По сводному реестру	603U7012
По ОКПД	
По ОКПД	
По ОКПД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

Уникальный номер по региональному перечню

00.002.0

- 1. Наименование муниципальной услуги:
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (электронная и бумажная формы)
- 2. Категории потребителей муниципальной услуги:
Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные потребители.
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей		
		Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование показателя)	-	-	бумажная (наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)			
												электронная (наименование показателя)	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

00.002.0.00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	Электронная	Бумажная	Удовлетворенность качеством оказания услуг	Процент	-	90	90	5	-
-------------	---	---	---	-------------	----------	--	---------	---	----	----	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): - 5.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги (наименование показателя) ³	единица измерения		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁵	
							наименование	код по ОКЕИ ⁴	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование показателя) ³	-	(наименование показателя) ³	Электронная (наименование показателя) ³	Бумажная (наименование показателя) ³	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
00.002.0.000.000.000.00.00.00	Организация предоставления	-	-	Электронная	Бумажная	Количество услуг	штук	642	35716	35238	35238	444,23	424,55	426,50	5	1762

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных заказчиков считается выполненным (процентов): 5.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг для заявителей осуществляется на бесплатной основе.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.2. Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности области многофункциональных центров государственных и муниципальных услуг»;

5.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

5.1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697"О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

5.1.6. Постановление Администрации Миллеровского района от 05.10.2015 г. №686 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание МФЦ	Информация о полном наименовании МФЦ, адресе и режиме работы	По мере изменения данных
Публикации в СМИ	Информация о результатах деятельности МФЦ (статистические данные), новостные материалы о деятельности МФЦ	2 раза в квартал
Выступления на собраниях, сходах граждан	Информация о деятельности МФЦ, ее результатах, об услугах, предоставляемых на базе МФЦ	Один раз в полугодие
Размещение информации на информационных стендах	Информация о перечне государственных и муниципальных услуг, сроках их предоставления, размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых при получении государственных и муниципальных услуг; информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра; информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ; информация о режиме работы многофункциональных центров и привлекаемых организаций; иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги.	По мере изменения данных
Размещение информации в буклетах, памятках, визитках и	Информационные материалы о деятельности МФЦ, контактная информация, адрес, режим работы, перечне оказываемых услуг, порядке их оказания	Регулярно. По мере изменения

иных информационных и рекламных материалах		данных
Размещение информации о деятельности МФЦ на Портале сети МФЦ РО	Информация об адресе, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, новостные материалы о деятельности МФЦ, информация об изменениях и нововведениях в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	Регулярно. По мере изменения данных
Информирование через отдельную телефонную линию, предназначенную для ответов на вопросы заинтересованных лиц	Информация о режиме работы МФЦ, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
SMS- информирование	Информация о ходе исполнения государственной или муниципальной услуги (информация о приостановке дела, его возобновлении, готовности результата или об отказе от предоставления услуги и т.д.)	По мере исполнения этапа дела по услуге

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Не заполняется ввиду отсутствия выполняемых работ

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Условия	Описание действий бюджета Миллеровского района (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4

1.	Ликвидация муниципального автономного учреждения (МАУ)	Принятие постановления Администрации Миллеровского района о ликвидации МАУ.	Проведение процедуры ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального автономного учреждения
2	Реорганизация МАУ, которая привела к исключению из компетенций учреждения полномочий по оказанию той или иной услуги	Принятие постановления Администрации Миллеровского района о реорганизации МАУ.	Проведение процедуры реорганизации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального автономного учреждения

Иные условия для изменения объема, приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий выполнения муниципального задания;
- сокращение спроса на муниципальную услугу, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- изменение нормативной правовой базы;
- решение учредителя.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствует

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Внешний контроль:	В соответствии с графиком проведения проверок	Комитет по управлению имуществом Миллеровского района
Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Комитет по управлению имуществом Миллеровского района
Оперативные (внеплановые) проверки	По мере необходимости	Комитет по управлению имуществом Миллеровского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена в Приложении №2 постановления Администрации Миллеровского района от 05.10.2015 г. №686 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Миллеровского района (www.millergovoland.ru)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.».