

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным
учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от
09.01.2020 № 70

г. Ростов-на-Дону

« 09 » декабря 2021 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области в лице руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области Мосиенко Андрея Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 19.02.2019 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании части 1.3 статьи 16, а также статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013 №14, ст. 1651) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932) (далее – Правила) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 09.01.2020 № 70 (далее соответственно - Дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 4 к Порядку предоставления на базе сети МФЦ Ростовской области услуги «Прием заявлений от физических лиц о предоставлении льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам, уведомлений о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, уведомлений о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу, сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. В пункте 6 приложения № 1 к Соглашению слова «МФЦ Ростовской области согласно приложению № 2.2 к настоящему Соглашению» заменить словами «МФЦ Ростовской области согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению».

3. В пункте 2.4.1. Порядка предоставления на базе сети МФЦ Ростовской области государственной услуги «Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)» слова «запросом в МФЦ» заменить на «запросом в любой офис или территориально обособленное структурное подразделение МФЦ».

4. Приложение № 6 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Раздел II. «Порядок предоставления государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» на базе сети МФЦ Ростовской области Приложения № 3 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

6. В остальной части Соглашение оставить без изменений.

7. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 01.01.2022 г.

8. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Управление Федеральной налоговой
службы по Ростовской области

За Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления
государственных и муниципальных
услуг»

Руководитель
Мосиенко Андрей Владимирович

Директор
Алехин Алексей Владимирович

Подпись

А.В. Мосиенко
Расшифровка
подписи

Подпись

А.В. Алехин
Расшифровка
подписи

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 3
от «__» _____ 2021 г.

Приложение № 4 к Порядку предоставления на базе сети МФЦ Ростовской области услуги «Прием заявлений от физических лиц о предоставлении льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам, уведомлений о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, уведомлений о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу, сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами»

Форма по КНД 1153006

Сообщение о наличии объектов недвижимого имущества
и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения
по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами

Представляется в налоговый орган (код) по состоянию на . .

Сведения о налогоплательщике (в соответствии с документом, удостоверяющим личность):

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения . . Место рождения

Сведения о документе, удостоверяющем личность: Код вида документа

Серия Дата выдачи . .

Кем выдан

Номер контактного телефона

Сообщение составлено на страницах с приложением подтверждающих документов (копий) на листах

Достоверность и полноту сведений,
указанных в настоящем сообщении,
подтверждаю:

- ☐ 1 - налогоплательщик
☐ 2 - представитель
налогоплательщика

Заполняется работником налогового органа
или МФЦ

Сведения о представлении сообщения

Данное сообщение представлено (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов

(копий) на листах

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

ПЯЮЩОМ РОДПСТРАЗНЦЮ ТУ

[illegible] $\frac{1}{6} \cdot \frac{1}{7}$

(подпись) (дата)

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 3
от «__» _____ 2021 г.

Приложение № 6
к Соглашению от «__» _____ г. № ____

	Наименование инспекции/ТОРМа	Адрес инспекции/ТОРМа	ФИО, должность, контактный телефон работника инспекции, ответственного за получение (передачу) бумажных документов	Прикрепленный МФЦ
1	ИФНС России по Ленинскому району г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, 70/4	Новосад Анастасия Сергеевна, госналогинспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863) 282-54-15	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону» 8(863) 282-55-55
2	ИФНС России по Октябрьскому району г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пер. Ворошиловский 54/112	Цецхладзе Инна Эмзариевна, заместитель начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863) 249-05-50	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону» 8(863) 282-55-55
3	ИФНС России по г. Таганрогу Ростовской области	г. Таганрог, пер. А. Глушко 22/24	Савин Сергей Александрович, заместитель начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками, (8634) 36-33-00	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» 8(863) 34-40-00
4	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области	г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10д	Сергеева Ольга Ивановна, заместитель начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86392) 1-48-77	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(8639) 22-16-14
5	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по г. Сальску	г. Сальск, ул. Заводская 40	Алексеева Марина Леонидовна, главный государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86372) 5-19-37	Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86372) 7-42-49
6	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по с. Песчанокоское	с. Песчанокоское, ул. Энгельса, д. 178	Юдина Елена Александровна, старший специалист 2 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86373) 9-16-86	Муниципальное автономное учреждение Песчанокоского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86373) 2-05-06
7	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по г. Пролетарску	г. Пролетарск, ул. Ленина, 63	Кузина Елена Александровна, государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86374) 9-71-65	Муниципальное автономное учреждение Пролетарского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 88(86374) 9-65-80

8	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по ст.Егорлыкской	ст-ца Егорлыкская, ул. Ворошилова, 120	Галочкина Татьяна Владимировна, старший специалист 2 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86370)2-26-95	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86370) 20-4-15
9	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по п.Орловскому	п. Орловский, ул. М. Горького, 60а	Белашева Ирина Владимировна, старший специалист 2 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86375)5-11-54	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орловского района 8 (86375) 5-15-29
10	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по п.Целина	п. Целина, ул. Советская, 2	Богатырева Татьяна Викторовна, старший специалист 2 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86371)9-50-21	Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86371) 97-4-64
11	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по п.Зимовники	п. Зимовники, ул.Ленина,110	Саблин Евгений Васильевич, старший государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86376)3-10-00	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района» 8(86376) 4-10-09
12	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по с.Дубовскому	с. Дубовское, пер. Кропоткина, 93	Бурка Инна Ивановна, специалист 2 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86377)5-10-98	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района 8(86377) 20-7-41
13	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по с.Ремонтному	с. Ремонтное, ул. Ленинская, 69	Подпольная Ирина Анатольевна, государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86379)3-11-72	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86379) 3-19-35
14	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по с.Заветному	с Заветное, ул. Ломоносова, 15	Зипунникова Ирина Владимировна, государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86378)2-13-03	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Заветинского района» 8(86378) 2-25-11
15	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по Мартыновскому району	сл. Б-Мартыновка, ул. Ленина, 48	Стрельцова Ольга Ивановна, старший государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86395)2-23-73	Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86395) 3-02-74
16	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по Константиновскому району	г. Константиновск, ул. Донская, 7	Талалаева Олеся Юрьевна, старший государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86393)2-15-17	Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86393) 22-0-14

17	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по Цимлянскому району	г. Цимлянск, ул. Азина, 32	Кондратьева Галина Евгеньевна, государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86391)5-11-70	Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86391) 5-01-20
18	Межрайонная ИФНС России № 4 по Ростовской области ТОРМ по Волгодонскому району	ст. Романовская, пер. Советский 124	Бакланова Ирина Анатольевна, старший государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86394)7-05-57	Муниципальное автономное учреждение Волгодонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86394) 70-4-91
19	Межрайонная ИФНС России № 11 по Ростовской области	г. Батайск, ул. Ленина, 2а	Варфоломеева Елена Васильевна, Начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86354) 93-0-26	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска 8(86354) 2-32-74
20	Межрайонная ИФНС России № 11 по Ростовской области ТОРМ по Аксайскому району	г. Аксай, ул. Варганова,3	Шарова Татьяна Григорьевна,Заместитель начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками (86350) 55-6-18	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86350) 44-999
21	Межрайонная ИФНС России №12 по Ростовской области	г. Шахты, ул. Шишкина, 162	Зенцова Елена Николаевна, государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, 8(8636)25-45-38	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты» 8(8636) 28-28-28
22	Межрайонная ИФНС России №12 по Ростовской области ТОРМ в г. Белая Калитва	г. Белая Калитва, ул. Ветеранов, 6	Виноградова Светлана Михайловна, заместитель начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками, 8(86383)2-83-25	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района 8(86383) 2-01-78
23	Межрайонная ИФНС России №12 по Ростовской области ТОРМ в Тагинском районе	ст-ца Тагинская, ул. Ленина 49	Гребенников Андрей Алексеевич, вВедущий специалист-эксперт отдела учета и работы с налогоплательщиками, 8(86397)2-13-03	Муниципальное автономное учреждение Тагинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86397) 32-000
24	Межрайонная ИФНС России №12 по Ростовской области ТОРМ в Морозовском районе	г. Морозовск, Коммунистическая ул,152	Маковозова Марина Владимировна, специалист 1 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, 8(86384)2-32-44	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района 8(86384) 5-10-92
25	Межрайонная ИФНС России №12 по Ростовской области ТОРМ в Милютинском районе	ст. Милютинская , ул. Комсомольская 35	Русанова Галина Анатольевна, специалист 1 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, 8(86389)2-19-49	Муниципальное автономное учреждение Милютинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86389) 2-11-28

26	Межрайонная ИФНС России №12 по Ростовской области ТОРМ в Обливском районе	ст-ца Обливская, ул. Ленина 53	Романенко Наталья Юрьевна, старший специалист 2 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, 8(86396)2-27-80	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район» 8(86396) 22-3-77
27	Межрайонная ИФНС России №12 по Ростовской области ТОРМ в Советском районе	ст-ца Советская, ул. Советская 20	Столярова Елена Михайловна, специалист 1 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, 8(86363)2-36-35	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район» (86363) 2-34-11
28	Межрайонная ИФНС России №12 по Ростовской области ТОРМ по Октябрьскому району	р. п. Каменоломни, ул. Комсомольская, д.13	Тябин Юрий Юрьевич, ведущий специалист-эксперт разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками , 8(86360)2-27-73	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» 8(86360) 2-12-25
29	Межрайонная ИФНС России №12 по Ростовской области ТОРМ по Усть-Донецкому району	р. п Усть-Донецкий, ул. Портовая, д. 9	Розинская Марина Павловна, государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками , 8(86351)9-18-49	Муниципальное автономное учреждение Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» 8(86351) 9-11-52
30	Межрайонная ИФНС России №12 по Ростовской области ТОРМ в г.Новошахтинск	г. Новошахтинск, ул. Харьковская, д.111	Усачева Галина Николаевна, Старший специалист 2 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками 8(86369)2-33-94	Муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86369) 2-01-12
31	Межрайонная ИФНС России № 13 по Ростовской области	г. Новочеркасск, пр. Ермака,104	Маштакова Марина Евгеньевна, заместитель начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками, (8635) 27-81-18, (8635) 27-81-30	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска» 8(8635) 22-42-02
32	Межрайонная ИФНС России № 13 по Ростовской области ТОРМ по Семикаракорскому району	г. Семикаракорск, ул. В.А.Закруткин а,19/1	Черевкова Евгения Георгиевна, Главный госналогинспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86356) 4-62-60	Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86356) 4-61-10
33	Межрайонная ИФНС России № 13 по Ростовской области ТОРМ по Веселовскому району	п. Веселый, пер. Комсомольский,49	Крайнюкова Галина Сергеевна, старший госналогинспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86358) 6-54-99	Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86358) 68-7-38
34	Межрайонная ИФНС России № 13 по Ростовской области ТОРМ по Багаевскому району	ст. Багаевская, ул. Красноармейская,9	Велитарская Светлана Анатольевна, старший госналогинспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86357) 3-36-69	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Багаевского района 8(86357) 33-6-13

35	Межрайонная ИФНС России № 18 по Ростовской области	г. Азов, ул. Безымянный, 9	Шурховецкая Марина Александровна, Заместитель начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86342) 5-12-07	Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86342) 4-70-34 Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района» 8 (86342) 6-24-82
36	Межрайонная ИФНС России № 18 по Ростовской области ТОРМ по зерноградскому району	г. Зерноград, ул. Мира, 18	Аксенова Анжелла Александровна, специалист 1 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86359) 42-7-38	Муниципальное автономное учреждение Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86359) 43-0-78
37	Межрайонная ИФНС России № 18 по Ростовской области ТОРМ по Кагальницкому району	ст. Кагальницкая, пр. Буденновский, 53	Семилетова Валентина Александровна, государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86345) 96-2-96	Муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района» 8(86345) 96-1-41
38	Межрайонная ИФНС России № 18 по Ростовской области ТОРМ по Матвеево-Курганскому району	п. Матвеев-Курган, ул. 1 Пятилетки, 106	Берещенко Светлана Викторовна, Заместитель начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86341) 3-16-00	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района 8(86341) 2-34-85
39	Межрайонная ИФНС России № 18 по Ростовской области ТОРМ по Куйбышевскому району	с. Куйбышево, ул. Дмитриевская, 31	Белоусова Марина Ивановна, государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86348) 3-27-18	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района 8(86348) 32-7-74
40	Межрайонная ИФНС России № 18 по Ростовской области ТОРМ по Мясниковскому району	Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Ростовская, 47	Хейгетян Анна Дзеноновна, специалист 1 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86349) 2-10-82	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района» 8 (86349) 3-29-01
41	Межрайонная ИФНС России № 18 по Ростовской области ТОРМ по Неклиновскому району	Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1	Епифанова Светлана Николаевна, специалист 1 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86347) 2-15-78	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района 8(86347) 2-11-01
42	Межрайонная ИФНС России № 18 по Ростовской области ТОРМ по Родионо-Несветаевскому району	сл. Родионово-Несветаевская, ул. Московская 19	Манько Галина Григорьевна, специалист 1 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, (86340) 3-03-08	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветаевского района 8 (86340) 31-5-31

43	Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области	г. Каменск-Шахтинский, ул. Кирова , 63	Киселева Татьяна Александровна, старший специалист 2 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863) 657-32-06	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» 8(86365) 7-50-23
44	Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области ТОРМ по Красносулинскому району	г. Красный Сулин, ул.Ленина,14	Калюжная Наталья Петровна, гл.госналогинспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863) 675-36-91	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» 8(86367) 5-33-62
45	Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области ТОРМ по Каменскому району	рп. Глубокий, ул. Ленина,36	Дорошева Юлия Сергеевна, специалист 1 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863)659-65-05	Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86365) 95-3-13
46	Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области ТОРМ по г.Донецку	г. Донецк, пер. Гагарина,9	Ольховская Ирина Валентиновна, госналогинспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863)682-21-06	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк» 8(86368) 2-51-77
47	Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области ТОРМ по г.Гуково	г. Гуково, ул.Мира,27	Стаханова Олеся Витальевна, ст. госналогинспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками (863)615-25-18	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг г. Гуково» 8(86361) 5-30-35
48	Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области ТОРМ по г.Зверево	г. Зверево, ул. Обухова, 12	Стаханова Олеся Витальевна, ст. госналогинспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками (863)615-25-18	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Зверево 8 (86355) 4-24-00
49	Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области ТОРМ по г.Миллерово	г. Миллерово, ул. 3 Интернационала,7 0	Лемешко Марина Михайловна, заместитель начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863)852-51-76	Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86385) 3-90-09
50	Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области ТОРМ по Чертковскому району	п. Чертково, ул. Петровского,16	Лазарев Александр Александрович. ведущий специалист-эксперт отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863)872-16-44	Муниципальное автономное учреждение Чертковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86387) 2-33-42
51	Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области ТОРМ поТарасовскому району	п. Тарасовский, ул.Островского,55	Кальницкая Тамара Николаевна, ведущий специалист-эксперт отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863)863-10-97	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86386) 3-17-90

52	Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области ТОРМ по Кашарскому району	сл. Кашары, ул. Ленина, 58	Ахтема Ольга Васильевна, старший специалист 2 разряда отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863) 882-22-47	Муниципальное автономное учреждение Кашарского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» 8(86388) 2-27-08
53	Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области ТОРМ по Верхнедонскому району	ст. Казанская, ул. Степная, 78	Григорьева Елена Алексеевна, государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863) 643-14-32	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86364) 31-0-55
54	Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области ТОРМ по Боковскому району	ст. Боковская, пер. Теличенко, 14	Степанова Елена Федоровна, ведущий специалист-эксперт отдела учета и работы с налогоплательщиками (863) 823-11-49	Муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86382) 3-12-79
55	Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области ТОРМ по Шолоховскому району	ст. Вешенская, пер. Санаторный, 6	Суковатова Лилия Валентиновна, старший государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками (863) 532-17-99	Муниципальное автономное учреждение Шолоховского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8(86353) 24-6-36
56	Межрайонная ИФНС России № 23 по Ростовской области	г. Ростов-на-Дону, пр. Сельмаш, 90/17а г. Ростов-на-Дону, бул. Комарова, 28/5	Шамро Светлана Борисовна, главный госналогинспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863) 258-94-05 Костромитина Наталья Валерьевна, главный госналогинспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863) 239-02-48	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону» 8(863) 282-55-55
57	Межрайонная ИФНС России № 24 по Ростовской области	г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, 23/4 г. Ростов-на-Дону, пр. Ставского, 54/11	Галицин Кирилл Николаевич, специалист 2 разряда отдела работы с налогоплательщиками (863) 222-91-26 Тоцкая Марина Георгиевна, специалист 1 разряда отдела работы с налогоплательщиками, (863) 222-90-75	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону» 8(863) 282-55-55
58	Межрайонная ИФНС России № 25 по Ростовской области	г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 100/74	Иванова Ирина Сергеевна, начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками, (863) 282-88-04	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону» 8(863) 282-55-55
59	Межрайонная ИФНС России № 26 по Ростовской области	г. Ростов-на-Дону, ул. Мясникова 52/32 (ЕРЦ). г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский	Кока Елена Игоревна, заместитель начальника отдела по работе с заявителями, (863) 282-88-73	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города

		100/74 (оперзал ЕРЦ)		Ростова-на-Дону» 8(863) 282-55-55
--	--	-------------------------	--	--------------------------------------

II. Порядок предоставления государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» на базе сети МФЦ Ростовской области

1. Получателями государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» на базе сети МФЦ Ростовской области:

1.1 При государственной регистрации юридических лиц заявителями могут являться следующие физические лица:

руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;

конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица;

иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления;

участник общества, учредитель (участник) ликвидированного юридического лица - участника общества, имеющий вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого ликвидированного юридического лица, правопреемник реорганизованного юридического лица - участника общества, исполнитель завещания и нотариус (при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью).

Если указанные выше участник общества, учредитель (участник) ликвидированного юридического лица - участника общества, имеющий вещные права на его имущество или обязательные права в отношении этого ликвидированного юридического лица, правопреемник реорганизованного юридического лица - участника общества являются юридическими лицами, таким заявителем может быть руководитель постоянно действующего исполнительного органа такого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени такого юридического лица, а также физическое лицо, действующее на основании доверенности.

При внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся учреждения доверительного управления в отношении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, заявителями могут быть участник общества, исполнитель завещания или нотариус, учредившие это доверительное управление.

(Государственная услуга по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций предоставляется Министерством юстиции Российской Федерации)

1.2. При государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей заявителем может являться физическое лицо, обращающееся за государственной регистрацией или зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3. При государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица заявителем является физическое лицо, обращающееся за государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.1. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации создаваемого юридического лица (исключен).

2.2 Для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации (в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем уведомление о начале процедуры реорганизации по форме № Р12003, утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@;

решение о реорганизации.

2.3. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения) (в соответствии со статьей 14 и пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ), представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации по форме № Р12016, утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@;

учредительный документ юридического лица;

договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами;

передаточный акт или разделительный баланс;

документ, подтверждающий присвоение выпуску или выпускам акций государственного регистрационного номера или идентификационного номера, в случае, если юридическим лицом, создаваемым путем реорганизации, является акционерное общество. Требования к форме указанного документа утверждены Приказом ФСФР России от 09.07.2013 N 13-57/пз-н;

документ, подтверждающий внесение изменений в решение о выпуске облигаций или иных (за исключением акций) эмиссионных ценных бумаг в части замены эмитента, в случае, если реорганизуемым юридическим лицом является эмитент указанных эмиссионных ценных бумаг и в результате реорганизации его деятельность прекращается или в результате его реорганизации в форме выделения обязательства по эмиссионным ценным бумагам передаются юридическому лицу, создаваемому путем такого выделения. Требования к форме указанного документа утверждены Приказом ФСФР России от 09.07.2013 N 13-56/пз-н;

В случае использования олимпийской и (или) параолимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании при государственной регистрации создаваемого юридического лица, в том числе путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения), помимо указанных в настоящем пункте документов представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями (пункт 4 статьи 26 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ).

2.4. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (в соответствии с пунктом 1 статьи 17 и пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р13014, утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@;

решение о внесении изменений в учредительный документ юридического лица либо иное решение и (или) документы, являющиеся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения данных изменений;

изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, или учредительный документ юридического лица в новой редакции;

документ, подтверждающий принятие Банком России решения о регистрации проспекта акций, если в учредительный документ юридического лица, являющегося непубличным акционерным обществом, внесены изменения о включении в его фирменное наименование указания на то, что оно является публичным. Требования к форме и содержанию указанного документа установлены Указанием Банка России от 19.10.2015 N 3824-У;

документ, подтверждающий принятие Банком России решения об освобождении юридического лица, являющегося публичным акционерным обществом, от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, если в учредительный документ юридического лица, являющегося акционерным обществом, внесены изменения об исключении из его фирменного наименования указания на то, что оно является публичным. Требования к форме и содержанию указанного документа установлены Указанием Банка России от 19.10.2015 N 3824-У;

документ, подтверждающий факт принятия общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью решения об увеличении уставного капитала общества, или решение единственного участника общества с ограниченной ответственностью об увеличении уставного капитала общества, если в устав общества с ограниченной ответственностью, утвержденный его учредителями (учредителем) или участниками (участником), внесены изменения, связанные с увеличением уставного капитала общества, на основании указанных решения общего собрания участников общества или решения единственного участника общества;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников

данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица;

В случае использования олимпийской и (или) параолимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, помимо указанных в настоящем пункте документов представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным параолимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями.

2.5. Для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица (в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ), представляется:

подписанное заявителем заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ по форме № Р13014, утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@;

решение об изменении места нахождения;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица (при обращении за внесением в ЕГРЮЛ сведений об изменении адреса юридического лица, при котором изменяется место нахождения юридического лица).

В предусмотренных Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» случаях для внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, представляются документы, подтверждающие основание перехода доли или части доли.

2.6. Для предоставления государственной услуги при реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица (в соответствии с пунктом 3 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

форма №Р12016 "Заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)"

договор о присоединении;

передаточный акт.

2.7. Для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о том, что юридическое лицо, являющееся акционерным обществом, находится в процессе уменьшения уставного капитала (в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

форма №Р13014 "Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц"

решение об уменьшении уставного капитала юридического лица.

2.8. Для предоставления государственной услуги внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений об учредителях (участниках) некоммерческих корпораций, учредителях фондов и автономных некоммерческих организаций (в соответствии с пунктом 2.2 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ), лицом, выходящим из состава учредителей и (или) участников указанных юридических лиц, представляется:

форма № Р13014 "Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц"

2.9. Для предоставления государственной услуги при принятии решения о ликвидации юридического лица (в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем форма № Р15016 "Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица", утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@;

решение о ликвидации юридического лица.

При уведомлении учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица, регистрирующего органа о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса представляются:

подписанное заявителем форма № Р15016 "Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица", утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@;

подписанное заявителем форма № Р15016 "Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица", утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@.

2.10. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица (в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем форма № Р15016 "Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица", утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@;

ликвидационный баланс.

2.11. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации при прекращении унитарного предприятия, а также государственного или муниципального учреждения в связи с отчуждением их имущества (в связи с продажей или внесением имущественного комплекса унитарного предприятия в уставный капитал акционерного общества, учреждения в связи с внесением его имущества в уставный капитал акционерного общества, унитарного предприятия или учреждения в связи с передачей имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в собственность государственной корпорации в качестве имущественного вноса Российской Федерации) в соответствии со статьей 21.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении унитарного предприятия или муниципального учреждения по форме № Р16002, утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@;

решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия или решение органа государственной власти, на основании которого осуществлены внесение имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в уставный капитал акционерного общества либо передача указанных имущественного комплекса или имущества в собственность государственной корпорации в качестве имущественного вклада Российской Федерации.

2.12. При предоставлении государственной услуги по государственной регистрации международной компании, международного фонда (в соответствии Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ), представляется только в регистрирующий орган:

подписанное заявителем заявление (уведомление) по форме № Р18002, утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@.

2.13. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

Подписанное заявителем и незаверенное нотариусом заявление о государственной регистрации по форме № Р21001, утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@;

копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является гражданином Российской Федерации);

копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином);

копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства);

копия свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

копия документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним);

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение в соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ).

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.

2.14. Для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП (в соответствии со статьей 22.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ), представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении в ЕГРИП изменений по форме № Р24001, утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@;

копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность,

месте жительства индивидуального предпринимателя - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение в соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ).

Верность копии документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений об индивидуальном предпринимателе, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности указанной копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.

2.15. Для предоставления государственной услуги при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности (в соответствии со статьей 22.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р26001, утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@.

2.16. Для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП (в соответствии со статьей 22.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ), представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении в ЕГРИП сведений по форме № 24002, утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@;

копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства (при внесении изменений в сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства).

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если

заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.

2.17. Для предоставления государственной услуги при прекращении крестьянского (фермерского) хозяйства по решению его членов (в соответствии со статьей 22.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р26002, утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@.

2.20. Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, которые заявитель вправе представить

2.20.1. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения), в соответствии со статьей 14 и пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ представляется:

документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее - Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ) и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

В случае, если предусмотренный настоящим пунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу инспекции соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правилами представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1092 (далее - Правила).

2.20.2. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица (в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляется:

документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ.

В случае, если предусмотренный настоящим пунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу инспекции соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правилами.

2.20.3. Для предоставления государственной услуги при прекращении унитарного предприятия в связи с продажей или внесением его имущественного комплекса в уставный капитал акционерного общества, учреждения в связи с внесением его имущества в уставный капитал акционерного общества, унитарного предприятия или учреждения в связи с передачей имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в собственность государственной корпорации в качестве имущественного вноса Российской Федерации (в соответствии со статьей 21.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляется:

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия или на имущество учреждения.

В случае, если предусмотренный настоящим пунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу инспекции федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.20.4. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляется:

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная физическому лицу, регистрируемому в качестве индивидуального предпринимателя, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (в случае, если данное физическое лицо намерено осуществлять определенные виды предпринимательской деятельности, указанные в подпункте «к» пункта 1 статьи 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ).

В случае, если предусмотренный настоящим пунктом документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу инспекции федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в порядке и сроки, которые установлены Правилами.

2.20.5. Для предоставления государственной услуги при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности (в соответствии со статьей 22.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ) представляется:

документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ.

В случае, если предусмотренный настоящим пунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу инспекции соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правилами.

2.20.6. Для предоставления государственной услуги при прекращении крестьянского (фермерского) хозяйства по решению его членов (в соответствии со статьей 22.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляется:

документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ.

В случае, если предусмотренный настоящим пунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу инспекции соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правилами.

3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

3.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:

4.1. Налоговый орган вправе принять решение о приостановлении предоставления государственной услуги до дня окончания проведения проверки достоверности сведений, включаемых в ЕГРЮЛ, в случае, если у инспекции имеются основания для проведения проверки достоверности сведений, включаемых в ЕГРЮЛ в связи с реорганизацией или ликвидацией юридического лица, и (или) в связи с внесением изменений в учредительные документы юридического лица, и (или) в связи с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

Проверка достоверности сведений, включаемых или включенных в ЕГРЮЛ, проводится Налоговым органом в случае возникновения обоснованных сомнений в их достоверности, в том числе в случае поступления возражений заинтересованных лиц относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего включения сведений в ЕГРЮЛ.

Государственная регистрация не может быть осуществлена в случае установления недостоверности сведений, включаемых в ЕГРЮЛ.

4.1.2. При ликвидации юридического лица в случае применения процедуры в деле о банкротстве юридического лица основанием для приостановления предоставления государственной услуги является определение о принятии к производству жалобы на определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства, поступившее в инспекцию из арбитражного суда путем направления указанного определения заказным письмом с уведомлением о вручении либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

4.1.3. В случае поступления в инспекцию из суда или арбитражного суда судебного акта о принятии к производству искового заявления, содержащего требования, предъявленные к юридическому лицу, находящемуся в процессе ликвидации, государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией не осуществляется до момента поступления в инспекцию решения (иного судебного акта, которым завершается производство по делу) по такому исковому заявлению.

4.2. Отказ в предоставлении инспекцией государственной услуги допускается в случае:

непредставления заявителем определенных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ документов, за исключением предусмотренных указанным Федеральным законом и иными федеральными законами случаев предоставления таких документов (содержащихся в них сведений) по межведомственному запросу Налогового органа;

представления документов в ненадлежащий регистрирующий Налоговый орган;

представления документов для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, находящегося в процессе ликвидации, а также государственной регистрации юридических лиц, учредителем которых выступает юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, или государственной регистрации юридических лиц, которые возникают в результате реорганизации юридического лица, находящегося в процессе ликвидации;

представления документов для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, если не утратила силу его государственная регистрация в таком качестве, либо не истек год со дня принятия судом решения о признании его несостоятельным (банкротом) в связи с невозможностью удовлетворить требования кредиторов, связанные с ранее осуществляемой им предпринимательской деятельностью, или решения о прекращении в принудительном порядке его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо не истек срок, на который данное лицо по приговору суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью;

представления документов для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, который намерен осуществлять определенные виды предпринимательской деятельности, указанные

в подпункте «к» пункта 1 статьи 22.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ в случае, если данное физическое лицо имеет или имело судимость, подвергалось уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, общественной безопасности либо имеет неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 4 статьи 22.1 Федерального закона от 8.08.2001 № 129-ФЗ;

представления документов для внесения в ЕГРИП изменений, касающихся сведений об индивидуальном предпринимателе, связанных с изменением кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, в случае, если индивидуальный предприниматель намерен осуществлять отдельные виды деятельности, указанные в подпункте «в» пункта 1 статьи 22.2 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, и имеет или имел судимость, подвергался уголовному преследованию (за исключением случаев, если уголовное преследование в отношении данного индивидуального предпринимателя прекращено по реабилитирующим основаниям) за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, общественной безопасности либо имеет неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

несоблюдения нотариальной формы представляемых документов в случаях, если такая форма обязательна в соответствии с федеральными законами;

подписания неуполномоченным лицом заявления о государственной регистрации или заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

выхода участников общества с ограниченной ответственностью из общества, в результате которого в обществе не остается ни одного участника, а также выхода единственного участника общества с ограниченной ответственностью из общества;

несоответствия наименования юридического лица требованиям федерального закона;

наличия сведений о невыполнении требований по представлению в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в

соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ;

получения в соответствии с подпунктом «в» статьи 21.2 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информации об отсутствии сведений, подтверждающих государственную регистрацию перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия или на имущество учреждения, если документ, подтверждающий государственную регистрацию перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия или на имущество учреждения, не представлен заявителем по собственной инициативе;

несоответствия сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, указанных в заявлении о государственной регистрации, сведениям, полученным инспекцией от органов, осуществляющих выдачу или замену таких документов;

получения инспекцией возражения физического лица относительно предстоящего внесения данных о нем в ЕГРЮЛ;

если в течение срока, установленного для государственной регистрации, но до внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или принятия решения об отказе в государственной регистрации в инспекцию поступит судебный акт или акт судебного пристава-исполнителя, содержащие запрет на совершение инспекцией определенных регистрационных действий;

если физическое лицо - учредитель (участник) юридического лица, являющегося коммерческой организацией, или физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, на основании вступившего в силу приговора суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок и такой срок не истек;

если лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (в том числе от имени управляющей организации), является физическое лицо, в отношении которого имеется вступившее в силу постановление по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым указанному лицу назначено административное наказание в виде дисквалификации, и срок, на который она установлена, не истек;

если в отношении индивидуального предпринимателя, являющегося управляющим юридического лица, имеется вступившее в силу постановление по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым указанному лицу назначено административное наказание в виде дисквалификации, и срок, на который она установлена, не истек;

наличия у инспекции подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных в инспекцию документах сведений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ;

неисполнения юридическим лицом в процессе реорганизации обязанности уведомить кредиторов в соответствии со статьей 7.1 и пунктом 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ;

неисполнения юридическим лицом в процессе ликвидации обязанности уведомить кредиторов в соответствии с пунктом 1 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации и со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ;

неисполнения юридическим лицом при уменьшении уставного (складочного) капитала обязанности уведомить кредиторов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ;

если в инспекцию представлены документы для включения сведений об учредителе (участнике) юридического лица либо о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, в отношении одного из следующих лиц:

владевших на момент исключения общества с ограниченной ответственностью из ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества с ограниченной ответственностью, которое на момент его исключения из ЕГРЮЛ имело задолженность перед бюджетом или бюджетами бюджетной системы Российской Федерации либо в отношении которого указанная задолженность была признана безнадежной к взысканию в связи с наличием признаков недействующего юридического лица, при условии, что на момент представления документов в инспекцию не истекли три года с момента исключения данного общества с ограниченной ответственностью из ЕГРЮЛ;

имевших на момент исключения юридического лица из ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица право без доверенности действовать от имени такого юридического лица, которое на момент его исключения из ЕГРЮЛ имело задолженность перед бюджетом или бюджетами бюджетной системы Российской Федерации либо в отношении которого указанная задолженность была признана безнадежной к взысканию в связи с наличием признаков недействующего юридического лица, при условии, что на момент представления документов в инспекцию не истекли три года с момента исключения указанного юридического лица из ЕГРЮЛ;

являющихся лицами, имеющими право без доверенности действовать от имени юридического лица, в отношении которого в ЕГРЮЛ содержится запись о недостоверности сведений о юридическом лице, предусмотренных подпунктом «в»

или «л» пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, либо имеется неисполненное решение суда о ликвидации указанного юридического лица, за исключением случаев, когда запись о недостоверности сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ, внесена в ЕГРЮЛ в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, или когда на момент представления документов в инспекцию истекли три года с момента внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ;

являющихся участниками общества с ограниченной ответственностью, владеющими не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества с ограниченной ответственностью, в отношении которого в ЕГРЮЛ содержится запись о недостоверности сведений о юридическом лице, предусмотренных подпунктом «в» или «л» пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, либо имеется неисполненное решение суда о ликвидации указанного юридического лица, за исключением случая, когда на момент представления документов в инспекцию истекли три года с момента внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ;

несоблюдения, установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения процедуры ликвидации или реорганизации юридического лица, а также иных требований, установленных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ в качестве обязательных для осуществления государственной регистрации;

представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных в соответствии с пунктом 1.1 и абзацем первым пункта 1.2 статьи 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ;

представления документов, содержащих недостоверные сведения.

4.2.1 Внесение в ЕГРЮЛ записи (записей) о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации, а также иных записей в связи с реорганизацией юридических лиц не допускается в случае участия в реорганизации юридического лица, в отношении которого принято решение о его ликвидации.

4.2.2. Не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие судебного спора или третейского разбирательства о размере доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо о принадлежности доли или части доли конкретному лицу, а также иных споров, связанных с содержанием сведений об обществе с ограниченной ответственностью, подлежащих внесению в ЕГРЮЛ;

непредставление (несвоевременное представление) государственным органом или иным органом по межведомственному запросу документов

(содержащихся в них сведений), указанных в пунктах 40 - 47 настоящего Административного регламента, в инспекцию.

5. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать пять рабочих дней со дня представления документов в Налоговый орган.

Срок направления документов для предоставления государственной услуги из МФЦ в Налоговый орган не должен превышать одного рабочего дня.

Датой представления документов является день их получения Налоговым органом.

Срок направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем истечения, установленного для государственной регистрации срока.

6. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

Перечень административных процедур:

- прием представленных в МФЦ документов и оформление расписки;
- подготовка МФЦ и передача пакетов документов в Налоговый орган;
- получение МФЦ документов, являющихся результатом предоставления услуги по государственной регистрации и выдача их заявителю.

7. Прием представленных в МФЦ документов и оформление расписки.

Приём документов работником МФЦ, ответственным за приём документов, осуществляется при предъявлении заявителем (его представителем) документа, удостоверяющего его личность (паспорта).

Работник МФЦ, ответственный за прием документов, устанавливает личность лица, представившего документы.

7.1. Прием документов непосредственно от заявителя

При представлении документов заявителем, работник МФЦ, ответственный за прием документов:

7.1.1) Устанавливает территориальную принадлежность:

- юридического лица по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства по месту жительства.

(Территория, обслуживаемая Налоговым органом, – Ростовская область)

7.1.2). Проверяет соответствие сведений о заявителе, указанных в соответствующем разделе заявления (уведомления, сообщения) о государственной регистрации, с данными документа, удостоверяющего личность заявителя:

сверяет фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), серию, номер документа, удостоверяющего личность;

визуально определяет соответствие личности заявителя фотографии в документе, удостоверяющем его личность.

7.1.3). В случае несоответствия территориальной принадлежности (принадлежность заявителя к другому субъекту Российской Федерации), работник МФЦ информирует заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

7.1.4) В случае явного несоответствия внешности заявителя фотографии в документе, удостоверяющем его личность (паспорте), а также несовпадения данных заявителя с данными, внесёнными в соответствующий раздел заявления (уведомления, сообщения), приём документов в порядке личного приема документов непосредственно от заявителя не допускается. В указанном случае специалист МФЦ, ответственный за приём документов, предлагает заявителю представить документы в ином порядке: как представленные лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности, либо почтовым отправлением в адрес налогового органа.

7.1.5). При представлении документов лично заявителем - физическим лицом, регистрируемым или зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, в случае если подпись указанного лица на заявлении не засвидетельствована в нотариальном порядке, специалист МФЦ, ответственный за приём документов, свидетельствует подпись названного лица в следующем порядке:

7.1.6). Заявитель - физическое лицо, регистрируемое или зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в присутствии специалиста МФЦ, ответственного за приём документов, подписывает заявление в соответствующем поле заявления. В случае если заявитель проставил в заявлении свою подпись до представления документов работнику МФЦ, последний предлагает заявителю повторно проставить свою подпись в соответствующем разделе заявления о регистрации.

При представлении документов лично заявителем - физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя (приобретение статуса ИП), в случае если подпись указанного лица на заявлении засвидетельствована в нотариальном порядке, приём документов в порядке личного приема документов непосредственно от заявителя не допускается. В указанном случае специалист МФЦ, ответственный за приём документов, предлагает заявителю представить документы в ином порядке: в регистрирующий орган в виде электронных документов непосредственно нотариусом, засвидетельствовавшим подпись на заявлении.

При представлении документов лично заявителем - физическим лицом, учредителем создаваемого юридического лица, руководителем юридического лица – учредителя создаваемого юридического лица, приём документов в порядке личного приема документов непосредственно от заявителя не допускается, работник МФЦ информирует заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, не входящей в перечень услуг МФЦ.

7.1.7) Специалист МФЦ, ответственный за приём документов, на свободном поле ниже подписи заявителя делает надпись следующего содержания:

«Заявление подписано _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) (указывается полностью)

в моём присутствии при предъявлении им документа,
удостоверяющего его личность _____».

Данная надпись удостоверяется подписью удостоверявшего личность заявителя специалиста МФЦ, ответственного за приём документов, с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты.

7.1.8). После совершения действий, указанных в пункте 7.1. настоящего порядка, работник МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет сканирование всех полученных документов для передачи их в электронном виде с использованием вида сведений единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) версии 3.х.х. Бумажный пакет документов возвращается заявителю вместе с распиской о получении данных документов работником МФЦ. В случае, когда пакет документов превышает 50 страниц сканирование возможно осуществить после завершения приема заявителя, бумажный пакет документов возвращается заявителю вместе с результатом услуги.

7.2. Прием документов от представителя заявителя

При представлении документов представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, работник МФЦ, ответственный за приём документов:

7.2.1). Устанавливает территориальную принадлежность:

юридического лица по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства по месту жительства

7.2.2.) Проверяет у представителя заявителя документы, подтверждающие в установленном порядке его полномочия на представление через МФЦ документов для государственной регистрации:

сверяет фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, серию, номер документа, удостоверяющего его личность, указанные в соответствующих разделах заявления (уведомления, сообщения), с указанными в доверенности сведениями о лице, выдавшем доверенность;

сверяет фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) представителя заявителя, серию, номер документа, удостоверяющего его личность, со сведениями, указанными в доверенности;

визуально определяет соответствие личности представителя заявителя фотографии в документе, удостоверяющем его личность (паспорте).

7.2.3). В случае несоответствия территориальной принадлежности, работник МФЦ информирует заявителя об адресах сети МФЦ Ростовской области и инспекциях ФНС по Ростовской области, в которые он может обратиться за получением государственной услуги.

7.2.4). В случае явного несоответствия внешности представителя фотографии, в документе, удостоверяющем его личность (паспорте), а также несовпадения данных документа, удостоверяющего личность представителя, данным, указанным в доверенности, приём документов не допускается.

7.2.3). После совершения действий, указанных в пункте 7.2 настоящего порядка и с учетом положений пункта 7.1.6), работник МФЦ, ответственный за

прием документов, осуществляет сканирование всех полученных документов для передачи их в электронном виде с использованием вида сведений единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) версии 3.х.х. Бумажный пакет документов возвращается заявителю вместе с распиской о получении данных документов работником МФЦ. В случае, когда пакет документов превышает 50 страниц сканирование возможно осуществить после завершения приема заявителя, бумажный пакет документов возвращается заявителю вместе с результатом услуги.

7.3. Оформление расписки

Расписка в получении документов должна содержать следующие сведения:

- наименование юридического лица, в отношении которого представлены документы;
- способ представления документов (представлены заявителем или представителем заявителя, действующим на основании доверенности) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) физического лица, представившего документы;
- наименование МФЦ, в который представлены документы;
- дата получения документов;
- перечень представленных документов, в отношении каждого из которых указывается:
 - порядковый номер;
 - наименование документа;
 - количество экземпляров;
 - количество листов документа (после их фактического пересчёта);
 - при представлении копии документа указывает слово «копия»;
- Ф.И.О. специалиста МФЦ, принявшего документы.

Расписка в получении документов готовится в двух экземплярах.

Первый экземпляр выдается заявителю, второй - остается в МФЦ.

Каждый экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности). Скан-копия расписки прикладывается к документам дела для передачи в электронном виде в Налоговый орган.

8. Особенности порядка электронного взаимодействия при предоставлении государственной услуги.

8.1. Настоящий порядок определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при направлении в территориальный орган ФНС России, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Ростовской области в форме электронных документов, а также требования к формированию таких электронных документов (далее соответственно – регистрирующий орган, МФЦ).

8.2. В процессе взаимодействия в соответствии с настоящими Порядком участники взаимодействия – МФЦ, регистрирующий орган, направляют следующие электронные документы:

8.2.1. МФЦ – документы, необходимые для государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – документы, необходимые для регистрации);

8.2.2. Регистрирующий орган:

сообщение о доставке транспортного контейнера в информационную систему ФНС России;

сообщение о невозможности обработки транспортного контейнера;

расписку в получении документов;

решение о приостановлении государственной регистрации;

документы, связанные с государственной регистрацией, а именно: документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, с отметкой регистрирующего органа (в случаях государственной регистрации, предусмотренной статьями 12, 14, пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ), документ о постановке на учёт в налоговом органе (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах государственная регистрация является основанием для постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе);

решение об отказе в государственной регистрации.

3. Принятые в МФЦ документы заявителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения, направляются МФЦ в регистрирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием вида сведений единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) «Представление электронных документов при государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя».

4. Датой получения регистрирующим органом электронных документов, необходимых для регистрации, является дата сообщения о доставке транспортного контейнера в информационную систему ФНС России.

II. Требования к формированию МФЦ электронных документов, необходимых для регистрации

5. Необходимые для государственной регистрации заявление, уведомление, сообщение и иные документы формируются в виде файлов с отсканированными образами представленных заявителем документов.

6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован в виде отдельного файла. Оригиналы документов после сканирования возвращаются заявителю.

7. Сканирование документов должно осуществляться с учётом следующих требований:

формат изображения

BW;

разрешение

300 * 300dpi;

глубина цвета 1 бит;
 формат готового файла многостраничный tif.

8. Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один многостраничный файл.

9. В случае невозможности свободного чтения и сканирования сшитых многостраничных документов (заявлений, уведомлений, сообщений), в том числе нотариально заверенных документов, перед сканированием документы расшиваются, далее все страницы документа, включая оборотную сторону листа заверения, сканируются в один файл.

10. При направлении документов, необходимых для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, сканируется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

11. Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника многофункционального центра.

На каждый электронный документ при его подписании усиленной квалифицированной электронной подписью формируется соответствующий файл с такой электронной подписью.

9. Получение МФЦ документов, являющихся результатом предоставления услуги по государственной регистрации и выдача их заявителю.

9.1. Отправка результата услуги в МФЦ, осуществляется в электронном виде с использованием ИИС ЕС МФЦ РО посредством СМЭВ 3. Срок подготовки результата предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней. Срок направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем истечения, установленного для государственной регистрации срока.

9.2. В случае получения следующих статусов СМЭВ в ИИС ЕС МФЦ РО работник МФЦ выполняет действия в соответствии с таблицей.

№ п/п	Статус СМЭВ в ИИС ЕС МФЦ РО	Действия работника МФЦ
1.	При обработке ТК (транспортного контейнера) в ИС ФНС России выявлена некорректность, допущенная при его формировании	Некорректно сформирован контейнер с документами, необходимо обратиться к администратору ИИС ЕС МФЦ РО
2.	При обработке ТК (транспортного контейнера) выявлена некорректность в сведениях, содержащихся в ТК, не позволяющая провести его дальнейшую обработку	Неверный код формы заявления или неверный формат файлов, необходимо правильно сформировать контейнер и направить дело заново в СМЭВ
3.	Документы приняты, подготовлена расписка в приеме документов	При получении данного статуса специалист МФЦ ожидает результата предоставления услуги
4.	Принято решение об отказе в	Специалист МФЦ должен распечатать

	государственной регистрации	прилагаемый к данному статусу документ с информацией об отказе и уведомить заявителя
5.	Принято решение о приостановлении государственной регистрации	Специалист МФЦ должен распечатать прилагаемый к данному статусу документ с информацией о приостановке и уведомить заявителя
6.	Запись о государственной регистрации внесена в реестр	Специалист МФЦ уведомляет заявителя о необходимости обращения в МФЦ за их получением, распечатывает полученный в электронном виде документ и заверяет его в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 (приложение № 5 к настоящему Соглашению).

9.3. При обращении заявителя за получением документов по результатам предоставления государственной услуги в МФЦ работник, осуществляющий выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;
- 2) проверяет полномочия Представителя Заявителя действовать от имени Заявителя при получении документов;
- 3) находит документы, подлежащие выдаче;
- 4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- 5) выдает документы заявителю;
- 6) на экземпляре расписки заявитель делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свои фамилию и инициалы, должность, свою подпись, и предлагает Заявителю проставить фамилию, инициалы и подпись на хранящемся в МФЦ экземпляре расписки. Расписка хранится в МФЦ в течении 5 лет.

В случае выдачи результата в МФЦ, сотрудником МФЦ обеспечивается составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг, в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

Уполномоченный сотрудник МФЦ при подготовке документа на бумажном носителе на основе полученного электронного документа проверяет наличие электронной подписи уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи: серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи, фамилию, имя, отчество (если имеется) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.

После проверки электронной подписи составляет документ на бумажном носителе, обеспечивает его заверение в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

10. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 319 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 441 «Об утверждении порядка и сроков передачи регистрационных дел зарегистрированных ранее юридических лиц, хранящихся в органах, осуществлявших государственную регистрацию юридических лиц до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1092 «О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

Приказ ФНС России от 12.08.2011 № ЯК-7-6/489@ «Об утверждении Порядка направления в регистрирующий орган при государственной регистрации

юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг»;

Приказ ФНС России от 24.12.2015 № ММВ-7-14/599@ «О внесении изменений в Порядок направления в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденный приказом ФНС России от 12 августа 2011 г. N ЯК-7-6/489@»;

Приказ ФНС России от 31.08.2020 №ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;

Приказ ФНС России от 13.11.2012 № ММВ-7-6/843@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»;

Приказ ФНС России от 09.06.2014 № ММВ-7-14/316@ «Об утверждении формы заявления о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, требований к его оформлению, а также формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц на основании такого заявления».