

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 24/4

к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 24.01.2017 №44

г. Ростов-на-Дону

«21» июня 2021 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области в лице в лице начальника Агаркова Олега Павловича, действующего на основании Положения, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 24.01.2017 № 44 (далее – Соглашение) внести следующие изменения:

1.1. Раздел X. Порядок предоставления государственной услуги «Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. Раздел 6 Приложения 4 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области

За Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Начальник
Агарков Олег Павлович
О.П. Агарков
подпись расшифровка подписи
М.П.

Директор
Алехин Алексей Владимирович
А.В. Алехин
подпись расшифровка подписи
М.П.

Х. Порядок предоставления государственной услуги «Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ» на базе сети МФЦ Ростовской области

1. Предоставление услуги осуществляется на основании постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», в соответствии с приказом МВД России от 02.11.2020 № 746 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ».

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители.¹

Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу.

3. Государственная услуга предоставляется в МФЦ по месту жительства, месту пребывания или месту обращения.

Описание результата предоставления государственной услуги

4. Результатом предоставления государственной услуги является:

4.1. Выдача справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств.

4.2. Отказ в выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств.

Срок предоставления государственной услуги

5. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 15 календарных дней с даты регистрации² в ИЦ заявления о выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств.

6. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

¹ Далее – «заявители»

² Заявление, поступившее из МФЦ, регистрируется в информационной системе МВД России не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в ИЦ. В случае поступления вышеуказанного заявления после окончания рабочего (служебного) дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем.

Действия сотрудника МФЦ при приеме и регистрации заявления, а также иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8. Заявитель обращается в МФЦ с заявлением (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и документами, предусмотренными приложением № 4 к настоящему Соглашению.

9. Заявители обращаются лично либо через их уполномоченного представителя с письменным заявлением, заполненным собственноручно, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, в МФЦ.

10. Сотрудник МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов (в строгом соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 4 к настоящему Соглашению):

10.1. Проверяет действительность документа, удостоверяющего личность. Осуществляет процедуру удостоверения личности.

10.2. Проверяет полноту и качество заполнения заявления³, соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным указанным в заявлении и документах. Свидетельствует подлинность подписи заявителя на заявлении.

10.3. В случае представления заявителем нотариально не заверенных копий документов (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), осуществляет прием документов, сверив копии документов с их оригиналами, заверяет копии документов (каждый лист) с использованием штампа и печати, соответствующих требованиям, указанным в приложении № 5 к настоящему Соглашению.

10.4. В случае если заявитель самостоятельно не заполнил форму заявления (заполнил не в полном объеме), или текст заявления не поддается прочтению, по его просьбе сотрудник МФЦ заполняет заявление с использованием интегрированной информационной системы единой сети многофункциональных центров Ростовской области⁴.

10.5. Бесплатно осуществляет копирование документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае если заявителем представлены только оригиналы документов.

10.6. Изготавливает скан-копии в форматах (jpg, jpeg) всех документов, представленных заявителем (включая заявление), проверяет качество отсканированных документов (скан-копии должны быть читаемыми) и прикрепляет их к делу, заведенному в ИИС ЕС МФЦ РО.

10.7. Изготавливает два экземпляра описи (расписки), содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием даты и времени их представления, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактный телефон сотрудника МФЦ, принявшего документы. Один экземпляр описи (расписки) сотрудник МФЦ выдает заявителю в подтверждение принятия документов, представленных заявителем. Второй экземпляр описи (расписки) остается в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основаниями для отказа в приеме у заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении в МФЦ являются:

11.1. Отсутствие документов, представление которых предусмотрено приложением № 4 к настоящему Соглашению.

11.2. Не заполнение всех пунктов заявления, подлежащих заполнению.

11.3. Несоблюдение требований п.4 приложения № 4 к настоящему Соглашению.

11.4. Наличие в заявлении или в представленных в электронной форме документах нечитаемых фрагментов текста и (или) реквизитов.

Порядок и сроки передачи документов из МФЦ в ИЦ

³ В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), имевшиеся ранее фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, подпись.

⁴ Далее – «ИИС ЕС МФЦ РО».

12. Принятые в МФЦ заявления и документы для предоставления государственной услуги подлежат направлению с использованием ИИС ЕС МФЦ РО посредством СМЭВ-3 в ИЦ ГУ МВД России по Ростовской области в день приема документов от заявителя.

Взаимодействие между МФЦ и ИЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется в электронной форме.

Направление в ИЦ заявлений и документов на бумажном носителе не требуется.

13. При отправке документов, сотрудник МФЦ формирует запрос в ИЦ ГУ МВД России по Ростовской области на проверку, строго в соответствии с информацией, указанной в заявлении гражданина. Не соответствие данных отраженных в электронной форме запроса данным, указанным в заявлении, не соответствие представленных документов требованиям, указанным в Приложении № 4 к настоящему Дополнительному соглашению, текст заявления не поддающийся прочтению, а также нечитаемые скан-копии прикрепленных документов, наличие незаполненных реквизитов в заявлении о выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутое административному наказанию за потребление наркотических средств, наличие фактических ошибок или недостоверных сведений в указанных персональных данных заявителя, влечет за собой отказ в предоставлении государственной услуги. В этом случае в ИИС ЕС МФЦ РО запросу будет присвоен следующий статус – «Отказано»; «Отказ на этапе асинхронной проверки СМЭВ»; «Ведомство ответило отказом». (Запрос отвергнут поставщиком вида сведений в связи с некорректно отправленной информацией (например: отсутствует прежняя фамилия в электронной форме запроса; отсутствует заявление о выдаче справки; и.т.п.)).

14. При получении результата регистрации запроса:

14.1. В случае формирования отрицательного результата регистрации запроса в сервисе по формированию, ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов органов внутренних дел Российской Федерации информационной системы обеспечения деятельности МВД России⁵, поступившей посредством СМЭВ-3, сотрудник МФЦ проверяет скан-копии документов на соответствие требованиям, указанным в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, а также содержимое электронной формы запроса на наличие ошибок и производит повторную отправку.

14.2. При получении положительного результата регистрации заявки в ИБД-М ИСОД МВД России с передачей в обработку, присвоением индивидуального номера запроса и формированием статуса «Ушел в СМЭВ (В очереди асинхронной проверки СМЭВ)», сотрудник МФЦ ставит отметку на заявлении гражданина «отправлено СМЭВ».

14.3. При формировании статусов «Неотправленный», «Ответ есть и ожидает отправки подтверждения его получения», «Ошибка», «Неизвестный» - ответственным специалистам необходимо обратиться в техническую поддержку ИИС ЕС МФЦ РО.

15. По факту регистрации поступившего из МФЦ в ИЦ электронного запроса, содержащего необходимый для оказания государственной услуги пакет документов, в ИБД-М ИСОД МВД России соответствующему запросу устанавливается статус «Проверка по учетам».

Порядок и сроки передачи результата оказания государственной услуги из ИЦ в МФЦ

16. Справка о том, является или не является лицо подвергнутое административному наказанию за потребление наркотических средств, сформированная с использованием ИБД-М ИСОД МВД России, направляется в МФЦ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, посредством СМЭВ-3.

17. Срок подготовки Информационным центром результата оказания государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутое административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ составляет до 15 календарных дней, с момента регистрации направленных из МФЦ в ИЦ комплектов документов.

Отказ в выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутое административному наказанию за потребление наркотических средств

18. Отказ в выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутое административному наказанию за потребление наркотических средств направляется в МФЦ в

⁵ Далее – ИБД-М ИСОД МВД России

форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

19. Срок выполнения административной процедуры при подаче заявления в МФЦ составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в ИЦ.

Действия сотрудника МФЦ при поступлении и выдаче результата оказания государственной услуги заявителю

20. При поступлении в МФЦ из ИЦ результата оказания государственной услуги⁶, сотрудник МФЦ:

20.1. Уведомляет заявителя о необходимости обращения в МФЦ за получением результата оказания государственной услуги.

20.2. Распечатывает полученный в электронном виде документ и заверяет его подписью и с помощью печати и штампа, приведенных в Приложении № 5 к настоящему Соглашению.

21. При обращении заявителя за получением результата оказания государственной услуги, сотрудник МФЦ:

21.1. Устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность.

21.2. Проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при представлении соответствующих документов.

21.3. Находит документы, подлежащие выдаче.

21.4. Знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов).

21.5. Выдает документы заявителю.

21.6. На экземпляре описи (расписки) заявитель делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня. Сотрудник МФЦ указывает свои фамилию и инициалы, должность, проставляет свою подпись и предлагает заявителю проставить фамилию, инициалы и подпись на хранящемся в МФЦ экземпляре описи (расписки).

21.7. Отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем, либо обратившееся лицо, отказалось предъявить документ, удостоверяющий личность.

22. Заявителю или его уполномоченному представителю в МФЦ выдается справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, или отказ в выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, полученного из ИЦ.

Действия МФЦ при отсутствии результата оказания государственной услуги

23. В случае отсутствия результата оказания государственной услуги в течение 13 календарных дней с момента регистрации направленного из МФЦ в ИЦ ГУ МВД России по Ростовской области заявления на оказание государственной услуги о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ, МФЦ уведомляет об этом ИЦ ГУ МВД России по Ростовской области путем направления скан-образа письма, подписанного руководителем МФЦ и оформленного согласно Приложению № 10 к настоящему Соглашению по следующим адресам электронных почт: mmelnikova3@mvd.ru, vkantcurov@mvd.ru, osurovtceva@mvd.ru (одновременно на три адреса).

23.1. В случае поступления из ИЦ ГУ МВД России по Ростовской области ответа, содержащего информацию о непоступлении пакета документов, МФЦ осуществляет повторную отправку с использованием ИИС ЕС МФЦ РО посредством СМЭВ-3, изготовленных скан-копий документов.

Действия ИЦ при поступлении письма из МФЦ об отсутствии результата оказания государственной услуги

⁶ В ИИС ЕС МФЦ РО для соответствующего запроса будет установлен статус – «Выполнен»

24. При получении из МФЦ письма об отсутствии результатов оказания государственной услуги, уполномоченный сотрудник ИЦ осуществляет проверку статуса соответствующего электронного запроса, поступившего из МФЦ. В случае установления факта непоступления данного запроса, ИЦ направляет ответ МФЦ о том, что соответствующий электронный запрос, содержащий пакет документов необходимый для оказания государственной услуги не поступил.

25. В случае если результат оказания государственной услуги был готов и направлен в МФЦ с использованием ИБД-М ИСОД МВД России посредством СМЭВ-3, уполномоченный сотрудник ИЦ, в кратчайшие сроки осуществляет повторную отправку результата, используя соответствующий функционал сервиса ИБД-М ИСОД МВД России.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

26. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок является обращение заявителя, получившего справку о том, является или лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, с заявлением (Приложение № 2 к настоящему Порядку) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в ИЦ через МФЦ.

27. При обращении гражданина в МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок, сотрудник МФЦ формирует новое дело с использованием ИИС ЕС МФЦ РО, прикрепляет ранее представленный заявителем пакет документов, а также заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, после чего направляет данный запрос посредством СМЭВ-3 в ИЦ.

28. Исправление допущенных опечаток и ошибок в справке о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в ИЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

29. Помещения должны обеспечиваться необходимой мебелью и имуществом, нормативными, справочными и иными материалами по предоставлению государственной услуги, в том числе формами бланков заявления, а также образцами его заполнения.

30. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

30.1. Условия для беспрепятственного доступа в помещения.

30.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, а также входа в помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

30.3. Возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в помещениях.

30.4. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности.

30.5. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

30.6. Возможность допуска собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение⁷, в случае, если объекты позволяют осуществлять допуск животных.

30.7. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими заявителями.

30.8. Оборудование на прилегающей к помещению парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

⁷ Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России от 21 июля 2015 года, регистрационный номер № 38115).

31. В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

Порядок работы с не востребовавшими результатами оказания государственной услуги

32. Распечатанные на стороне МФЦ экземпляры не потребовавших результатов оказания государственной услуги по выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, возврату в ИЦ не подлежат.

к Порядку предоставления государственной услуги
«Выдача справок о том, является или не является лицо
подвергнутое административному наказанию за потребление
наркотических средств или психотропных веществ
без назначения врача либо новых потенциально опасных
психоактивных веществ» на базе сети МФЦ Ростовской области

В _____
(в ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне)

ОТ _____
(фамилия, инициалы заявителя)

_____ (лично, доверенность либо документ, подтверждающий

_____ родство или факт усыновления (удочерения), установления опеки

_____ или попечительства)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о том, является или не является лицо подвергнутое административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшееся ранее, в именительном падеже)

_____ (число, месяц, год и место рождения)

_____ (серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

Приложение: _____
(указать прилагаемые документы)

« » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления государственной услуги
«Выдача справок о том, является или не является лицо
подвергнутое административному наказанию за потребление
наркотических средств или психотропных веществ
без назначения врача либо новых потенциально опасных
психоактивных веществ» на базе сети МФЦ Ростовской области

В _____
(в ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне)

ОТ _____
(фамилия, инициалы заявителя)

(лично, доверенность либо документ, подтверждающий

родство или факт усыновления (удочерения), установления опеки

или попечительства)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

Прошу исправить в справке о том, является или не является лицо подвергнутое
административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных
веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ
от «___» _____ 20__ г. № _____ следующие опечатки
(ошибки):

Приложение:

(указать прилагаемые документы)

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ЕИС ЕС МФЦ РО для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (представляет Заявитель либо государственные и муниципальные органы по межведомственному запросу)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

VI. Государственная услуга «Выдача справок о том, является ли не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ»

	Заявление о выдаче справки (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических средств без назначения врача	Форма заявления установлена Приложением № 1 к Административному регламенту МВД РФ по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является ли не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических	Заполняются всех графы заявления (разборчиво, рекомендуется заполнять печатными буквами): фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже, число, месяц, год и место рождения, серия, номер паспорта, когда и кем выдан, прилагаемые документы, дата заполнения заявления, подпись заявителя.	Пункт 20.1 приказа МВД России от 02.11.2020 № 746 «Об утверждении Административного регламента МВД РФ по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является ли не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств	Заявитель
1.					

1	2	3	4	5	6	7
		средств психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, утвержденному приказом МВД России от 02.11.2020 № 746		или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ».		
2.	Документ, удостоверяющий личность лица, подлежащего проверке: паспорт гражданина Российской Федерации, временной удостоверяющей личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации, - для граждан Российской Федерации;	Если представленные копии указанных документов нотариально заверены, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, сверив копии документов с их оригиналами, заверяет копии документов (каждый лист) с использованием штампа и печати, соответствующих требованиям, указанным в приложении № 5 к настоящему Соглашению.	Для паспорта гражданина Российской Федерации должны быть копии страниц документа, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета. Для иных документов должны быть копии заполненных страниц.	Приказ МВД России от 02.11.2020 № 746 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению по государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ	Заявитель	

1	2	3	4	5	6	7
	паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,			Административного регламента)		

1	2	3	4	5	6	7
	разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства.					
3.	Доверенность на право получения справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, -	К доверенности предъявляются требования, предусмотренные статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.		Приказ МВД России от 02.11.2020 № 746 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному	Заявитель	

1	2	3	4	5	6	7
	при подаче заявления уполномоченным представителем.			наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (п. 20 Административного регламента)		
4.	Документы, указанные в пунктах 1 – 3, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык.	Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате ⁸ .		Приказ МВД России от 02.11.2020 № 746 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых	Заявитель	

⁸ В соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1.

1	2	3	4	5	6	7
				потенциально опасных психоактивных веществ (п. 20 Административного регламента)		