

всё

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
автономного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в г. Таганроге»

« 23 » _____ И.С. Селезнева 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведении работ по обработке и защите
персональных данных, обрабатываемых в информационных системах
персональных данных Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в г. Таганроге»**

г. Таганрог
2020 г.

Содержание

1. Термины и определения..... 3

2. Общие положения..... 4

3. Принципы обработки персональных данных 6

4. Порядок обработки персональных данных..... 6

5. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации 7

6. Порядок уничтожения персональных данных..... 8

7. Трансграничная передача персональных данных 10

8. Цель обработки персональных данных..... 10

9. Состав персональных данных 10

10. Права субъекта персональных данных..... 11

11. Права оператора..... 12

12. Обязанности оператора..... 13

13. Передача персональных данных третьим лицам..... 15

14. Защита персональных данных..... 15

15. Допуск персонала к обработке ПДн 17

16. Обучение персонала, участвующего в обработке ПДн 17

17. Защита от несанкционированного физического доступа к элементам ИСПДн . 18

18. Резервирование ПДн 18

19. Реагирование на нештатные ситуации 18

20. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными..... 19

Приложение № 1 20

Приложение № 2 22

Приложение № 3 Ошибка! Закладка не определена.

Приложение № 4 Ошибка! Закладка не определена.

1. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Актуальные угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 05.04.2013;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 07.06.2013;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора.

2.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных, т.е. любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее — МАУ «МФЦ Таганрога») с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

2.4 Настоящее положение определяет правовые, организационные и технические меры необходимые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.5 МАУ «МФЦ Таганрога» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, при наличии соответствующих условий, определяющих право на передачу таких данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МАУ «МФЦ Таганрога», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 24.04.2020. В поручении МАУ «МФЦ Таганрога» должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 24.04.2020.

2.6 Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением или другими нормативными документами МАУ «МФЦ Таганрога», необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2.7 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2.8 Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя МАУ

Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите

персональных данных

«МФЦ Таганрога».

2.9 Настоящее Положение и изменения к нему являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3 Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.4 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.6 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.7 Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.8 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.9 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, срок хранения персональных данных устанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами или договором с выгодоприобретателем (поручителем) по которому является субъект персональных данных.

3.10 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае утраты необходимости в достижении целей их обработки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1 Обработка персональных данных субъектов ПДн в МАУ «МФЦ Таганрога» осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев предусмотренных п. 4 ч.1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24.04.2020).

4.2 Опубликование и распространение персональных данных субъектов МАУ «МФЦ Таганрога» допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении персональных данных и дает добровольное согласие на их обработку.

4.4 Согласие на обработку персональных данных может быть дано

субъектом персональных данных или его законным представителем (Приложение №2).

4.5 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с положением статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МАУ «МФЦ Таганрога» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии законных оснований.

4.7 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.8 В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.9 Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.10 Субъект персональных данных обязан предоставлять МАУ «МФЦ Таганрога» достоверные сведения о себе.

4.11 Если персональные данные субъекта получены из общедоступных источников, то сроки их хранения не ограничиваются.

4.12 Обработка ПДн осуществляется допущенными к обработке сотрудниками МАУ «МФЦ Таганрога», определенными приказом руководителя МАУ «МФЦ Таганрога», которые действуют на основании инструкций, предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

5. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

5.1 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

5.2 При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на МАУ «МФЦ Таганрога» полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес МАУ «МФЦ Таганрога», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.3 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.4 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6. Порядок уничтожения персональных данных

6.1 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2 Персональные данные уничтожаются или обеспечивается их уничтожение в случае:

- если получен отзыв от субъекта персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва,

- если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МАУ «МФЦ Таганрога» и субъектом персональных данных;
- если МАУ «МФЦ Таганрога» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;
 - если достигнуты цели обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МАУ «МФЦ Таганрога» и субъектом персональных данных;
 - если представлены субъектом персональных данных или его представителем сведения, подтверждающие, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений;
 - если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.3 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, осуществляется блокирование персональных данных или обеспечивается их блокирование и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МАУ «МФЦ Таганрога» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.5 Уничтожение персональных данных в ИСПДн МАУ «МФЦ Таганрога» происходит штатными средствами МАУ «МФЦ Таганрога», либо за счет обезличивания персональных данных.

6.6 Уничтожение бумажных носителей персональных данных происходит путём измельчения на бумагорезательной машине, либо сжигания.

6.7 Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия в составе членов комиссии и председателя.

6.8 Порядок уничтожения ПДн определяется внутренними распорядительными документами МАУ «МФЦ Таганрога».

6.9 Контроль за выполнением процедур уничтожения персональных данных осуществляет Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных.

6.10 После проведенного уничтожения должен быть подготовлен акт об уничтожении персональных данных. Форма акта приведена в Приложении № 1.

7. Трансграничная передача персональных данных

7.1 МАУ «МФЦ Таганрога» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8. Цель обработки персональных данных

8.1 К субъектам персональных данных в МАУ «МФЦ Таганрога» относятся:

- сотрудники;
- граждане.

8.2 Целью обработки персональных данных является:

- оказание государственных и муниципальных услуг.

9. Состав персональных данных

9.1 В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета в МАУ «МФЦ Таганрога» обрабатываются следующие персональные данные сотрудников:

- ФИО;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- данные о регистрации;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- семейное положение и состав семьи;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о воинском учете;
- данные об изменении должностного положения, должность;
- ИНН, СНИЛС, номер страхового свидетельства;
- финансовые данные.

9.2 В целях обработки запросов граждан в МАУ «МФЦ Таганрога» обрабатываются следующие персональные данные граждан:

- фамилия, имя, отчество (ФИО);
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- данные о регистрации;
- данные о семье, семейном положении;

- номер телефона, адрес email;
- ИНН;
- СНИЛС;
- социальный статус;
- финансовые данные;
- данные военного билета;
- категории льготности;
- данные о количестве и датах предоставления социальных услуг.

Источниками персональных данных являются:

- паспорт;
- трудовая книжка;
- свидетельство СНИЛС, ИНН;
- документ об образовании
- водительское удостоверение;
- военный билет.

10.Права субъекта персональных данных

10.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МАУ «МФЦ Таганрога», сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МАУ «МФЦ Таганрога» или на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- порядок обработки и хранения персональных данных;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, об обработке его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.3 Сведения, об обработке персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных МАУ «МФЦ Таганрога» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

10.4 Сведения, об обработке персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю МАУ «МФЦ Таганрога» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.5 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к МАУ «МФЦ Таганрога» или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его персональных данных и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

10.6 Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.7 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к МАУ «МФЦ Таганрога» или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

10.8 Субъект персональных данных вправе требовать от МАУ «МФЦ Таганрога» разъяснения о порядке обработки его персональных.

10.9 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11.Права оператора

11.1 МАУ «МФЦ Таганрога» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Обязанности оператора

12.1 Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

12.2 Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

12.3 Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.4 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12.5 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

12.6 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

12.7 Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12.8 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

12.9 Если персональные данные получены не от субъекта персональных

данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

12.10 Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

12.11 Блокирование персональных данных субъекта персональных данных осуществляется или обеспечивается в случае:

- выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
- выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

12.12 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обязан блокировать персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

12.13 Обработка персональных данных прекращается или обеспечивается прекращение их обработки в случае:

- выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- утраты необходимости либо достижения цели обработки персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

12.14 Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

13. Передача персональных данных третьим лицам

13.1 МАУ «МФЦ Таганрога» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.2 При наличии согласия, персональные данные сотрудников МАУ «МФЦ Таганрога» передаются в следующие государственные структуры:

- инспекция Федеральной налоговой службы;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Пенсионный фонд Российской Федерации.

13.3 Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

13.4 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и/или путем применения программных и технических средств.

14. Меры по защите персональных данных

14.1 Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности МАУ «МФЦ Таганрога».

14.2 МАУ «МФЦ Таганрога» при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

14.3 Мероприятия по защите персональных данных определяются настоящим Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами МАУ «МФЦ Таганрога».

14.4 Для защиты персональных данных в МАУ «МФЦ Таганрога» применяются следующие меры:

- назначение ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных;
- назначение администратора ИСПДн;
- назначение администратора информационной безопасности ИСПДн;
- издание, документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений

законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике МАУ «МФЦ Таганрога» в отношении обработки персональных данных, локальным актам МАУ «МФЦ Таганрога»;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых МАУ «МФЦ Таганрога» мер;
- ознакомление сотрудников МАУ «МФЦ Таганрога», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МАУ «МФЦ Таганрога» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных сотрудников;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн;
- распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн;
- исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных и находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения персональных данных;
- оборудование помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, замками;
- инструктаж сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных;
- закрытие помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них сотрудников;
- проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, производиться в присутствии соответствующих сотрудников;
- запрещение самостоятельного подключения средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- резервирование персональных данных (создание резервных копий).

15. Допуск персонала к обработке ПДн

15.1 Допуск к обработке персональных данных определяется должностной инструкцией либо иным локальным документом о допуске сотрудников Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» к обработке персональных данных.

15.2 Порядок предоставления доступа к ИСПДн определен в «Инструкции по внесению изменений в списки пользователей и наделению их полномочиями доступа к ресурсам ИСПДн».

16. Обучение персонала, участвующего в обработке ПДн

16.1 Порядок и формат обучения сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных согласовывается с директором МАУ «МФЦ Таганрога»;

16.2 При необходимости могут разрабатываться дополнительные инструкции по вопросам обработки персональных данных.

16.3 Проведения инструктажей фиксируется в «Журнале учета проведения инструктажей по вопросам защиты информации».

17. Защита от несанкционированного физического доступа к элементам ИСПДн

17.1 Мероприятия по физическому контролю доступа включают:

- контроль доступа на территорию;
- контроль доступа в помещения с оборудованием ИСПДн;
- контроль доступа к техническим средствам ИСПДн;
- контроль перемещений физических компонентов ИСПДн.

17.2 Двери в помещения с серверным, телекоммуникационным и сетевым оборудованием ИСПДн должны быть постоянно закрыты на замок и открываться только для санкционированного прохода сотрудников, отвечающих за обслуживание данного оборудования.

17.3 Нахождение в помещении лиц, не участвующих в технологических процессах обработки персональных данных (обслуживающий персонал, другие сотрудники), должно допускаться только в присутствии сотрудников, участвующих в соответствующих технологических процессах.

17.4 Расположение мониторов рабочих станций должно препятствовать их несанкционированному просмотру со стороны других лиц, не являющихся пользователями ИСПДн.

17.5 В нерабочее время, по окончании рабочего дня двери помещений должны быть закрыты на замок.

17.6 При выносе устройств, хранящих персональные данные, за пределы контролируемой зоны для ремонта, замены и т.п. должно быть обеспечено гарантированное уничтожение информации, хранимой на этих устройствах.

18. Резервирование ПДн

18.1 Резервирование персональных данных должно обеспечить возможность восстановления информации при нарушении целостности основных хранилищ данных.

18.2 Резервирование должно осуществляться на носители информации с соответствующим уровнем надежности и долговечности.

18.3 Хранение резервных копий должно осуществляться в сейфах (запираемых шкафах, ящиках).

18.4 Доступ к резервным копиям должен быть строго регламентирован.

18.5 Резервирование должно осуществляться в соответствии с инструкцией резервного копирования МАУ «МФЦ Таганрога».

19. Реагирование на нештатные ситуации

19.1 Для эффективного реагирования на нештатные ситуации, возникающие при обработке персональных данных, в МАУ «МФЦ Таганрога» должны

проводиться служебные проверки всех инцидентов, связанных с несанкционированным доступом и другими несанкционированными действиями.

19.2 В рамках данного процесса решаются следующие задачи:

- ликвидация последствий инцидентов связанных с безопасностью ПДн;
- принятие мер по недопущению возникновения подобных инцидентов в дальнейшем.

19.3 Реагирование на нештатные ситуации должно производиться в соответствии с «Инструкцией по действиям пользователей ИСПДн в нештатных ситуациях».

20. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

20.1 Сотрудники МАУ «МФЦ Таганрога», в соответствии со своими полномочиями обрабатывающие информацию о гражданах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

20.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

20.3 Каждый сотрудник МАУ «МФЦ Таганрога», имеющий доступ к конфиденциальной и служебной информации, а также к ее материальным носителям, несет персональную ответственность за целостность и сохранность информации и ее материального носителя.

20.4 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, содержащую ПДн, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на сотрудников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

Приложение № 1

к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Форма акта уничтожения документов, содержащих персональные данные

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
автономного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг в г.
Таганроге»

_____ / Н.С. Селезнева

«__» _____ 2020 г.

М.П.

АКТ

уничтожения документов, содержащих персональные данные

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:
председателя –

_____;

и членов комиссии –

_____;

_____;

_____;

произвела отбор для уничтожения следующие документы, содержащие
персональные данные:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер документа	Дата регистрации	Номер экз.	Количество листов документа/ приложения
1	2	3	4	5	6

Всего подлежит уничтожению _____ (_____) наименований
(цифрами) (прописью)
документов. Записи акта с регистрационными данными сверены.

Председатель комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

После утверждения акта, перед уничтожением отобранные документы с записями в акте сверили и полностью уничтожили путем измельчения в бумагорезательной машине.

Председатель комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 2

к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Форма согласия на обработку персональных данных

Директору Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в г.
Таганроге»

(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных
данных, адрес,

название и номер основного документа, удостоверяющего
личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога») на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные о регистрации;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- семейное положение;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о доходе;
- сведения о воинском учете;

- данные об изменении должностного положения, должность;
- ИНН, СНИЛС, номер страхового свидетельства;
- номер счета в банке;
- занятость;
- адрес проживания;
- финансовые данные.

полученных МАУ «МФЦ Таганрога» в результате вступления со мной в договорные правоотношения с целью использования в управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности МАУ «МФЦ Таганрога», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления, а также банкам) в рамках исполнения требований законодательства РФ.

Обработка персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки либо утраты цели достижения обработки ПДн.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(ФИО)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____

Фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

Дата выдачи: « ____ » _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места проживания: _____

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника, трудовой книжке. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью исполнения определенных сторонами условий трудового договора, для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья, в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения даю согласие муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, запись на электронные носители и их хранение, передачу Работодателем данных и соответствующих документов третьим лицам: налоговым органам, в отделения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, банку ПАО «Сбербанк» в рамках зарплатного проекта, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации нижеследующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения, место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; сведения об образовании и повышении квалификации или наличии специальных знаний; профессия (специальность); общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размер заработной платы; состояние в браке, состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; электронные и почтовые адреса, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотография; сведения об открытых банковских счетах; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу возможности выполнения работником трудовой функции.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменениях местожительства, контактных телефонах, паспортных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зарегистрировано в журнале учета документов
о согласии на обработку персональных данных
работников

«__» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 4

к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Уведомление об уничтожении,
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений
персональных данных)

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными,
достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных

(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Настоящее уведомление на руки получил:

дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____