



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения Ремонтненского района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

УСТАВ
муниципального автономного учреждения Ремонтненского района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

1. Наименование муниципального автономного учреждения
Ремонтненского района.

1.1. Полное: муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Сокращенное: МАУ МФЦ Ремонтненского района.

2. Место нахождения муниципального автономного учреждения
Ремонтненского района.

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ Ремонтненского района): 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская № 92, телефон (86379) 32-3-90, адрес сайта МАУ МФЦ в сети Интернет www.remontmfc.ru
Почтовый адрес МАУ МФЦ Ремонтненского района: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район с. Ремонтное, ул. Ленинская, 92.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя
МАУ МФЦ Ремонтненского района.

3.1. Учредителем МАУ МФЦ Ремонтненского района является муниципальное образование «Ремонтненский район» в лице Администрации Ремонтненского района.

3.2. Функции учредителя:

- внесение изменений в устав;
- назначение и увольнение руководителя и заместителя;
- наделение движимым и недвижимым имуществом;
- назначение членов наблюдательного совета МФЦ.

4. Предмет и цели деятельности МАУ МФЦ Ремонтненского района.

4.1. МАУ МФЦ Ремонтненского района является некоммерческой организацией, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере земельных и имущественных отношений, гражданско-правовых, экономических и социальных, не имеющей основной своей целью извлечение прибыли.

4.2. Предметом деятельности и целью создания МАУ МФЦ Ремонтненского района является оказание государственных и муниципальных услуг, выполнение работ, в целях:

4.2.1. Осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации переданных полномочий территориальных органов, федеральных органов государственной власти по Ростовской области, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, федеральных государственных учреждений, в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии и полномочий органов местного самоуправления Ремонтненского района, предусмотренных: статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.01 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в соответствии с которыми Российская Федерация передает органам местного самоуправления муниципальных районов полномочия по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена; пунктами 3, 15.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации

государственного и муниципального имущества», в соответствии с которыми органы местного самоуправления осуществляют приватизацию муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Ремонтненский район», а также полномочий, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 11 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которыми органы местного самоуправления создают условия для развития малого и среднего предпринимательства.

4.2.2. Обеспечения быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района за счет реализации принципа «одного окна».

4.2.3. Предоставления возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

4.2.4. Сокращения количества взаимодействий физических и юридических лиц с должностными лицами органов исполнительной власти федерального, регионального и муниципального значения на территории муниципального образования Ремонтненский район.

4.2.5. Повышения информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

4.2.6. Упрощения процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.

4.2.7. Сокращения сроков предоставления гражданам и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг.

4.2.8. Повышения удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления.

4.2.9. Повышения комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.

4.2.10. Противодействия коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5. Искчерпыаающий перечень видов деятельности, которые МАУ МФЦ Ремонтненского района вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, утвержденный постановлением Администрации Ремонтненского района

Основной деятельностью МАУ МФЦ Ремонтненского района признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой МАУ МФЦ Ремонтненского района в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МАУ МФЦ Ремонтненского района по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности МАУ МФЦ Ремонтненского района, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

МАУ МФЦ Ремонтненского района вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе и утверждены постановлением Администрации Ремонтненского района.

5.1. Основные виды деятельности МФЦ Ремонтненского района.

5.1.1. Принятие обращений и соответствующих документов граждан и юридических лиц с целью организованной и контролируемой передачи обращений и представленных документов в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Ростовской области, исполнительные органы государственной власти Ростовской области, федеральные государственные учреждения, структурные и

отраслевые (функциональные) подразделения Администрации Ремонтненского района для принятия решений по вопросам, связанных с выполнением муниципального задания.

5.1.2. Оценка соответствия принятых от граждан и юридических лиц документов требованиям действующего законодательства в соответствующей сфере.

5.1.3. Взаимодействие со структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации Ремонтненского района, территориальными отделами и управлениями федерального подчинения, учреждениями, находящимися в подчинении субъекта Российской Федерации, и организациями всех форм собственности, с целью организации, оптимизации и контроля движения принятых документов заявителей. Во исполнение областного закона от 8 августа 2011 года № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» с 1 января 2014 года на базе многофункционального центра реализуется принцип экстерриториальности при оказании услуг. Организация выдачи универсальных электронных карт (далее - УЭК) на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района.

5.1.4. Выдача гражданам и юридическим лицам принятых по обращениям и документам решений органов, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг.

5.1.5. Информирование граждан и юридических лиц об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района, в том числе через СМИ и с использованием телефонных и электронных средств связи.

5.1.6. «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Ремонтненского района».

5.2. Неосновные виды деятельности и платные услуги МАУ МФЦ Ремонтненского района.

5.2.1. Взаимодействие с организациями всех форм собственности с целью формирования пакета документов заявителя.

5.2.2. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

5.2.3. Услуги по предоставлению общественно востребованной информации о предприятиях и организациях Ремонтненского района, в том числе с использованием телефонных и электронных средств связи.

5.2.4. Предоставление платных услуг копирования и светокопирования, компьютерного набора и распечатки информации, секретарских услуг, в том числе ответы и передача информации по телефону, юридические услуги, предоставление других неосновных видов услуг не указанных в настоящем уставе.

5.2.5. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в сфере деятельности МАУ МФЦ Ремонтненского района.

5.2.6. Иные виды деятельности, не запрещенные федеральным законодательством.

6. Сведения о филиалах МАУ МФЦ Ремонтненского района

6.1. МАУ МФЦ Ремонтненского района может создавать филиалы на территории Ремонтненского района Ростовской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

6.2. Филиалы МАУ МФЦ Ремонтненского района осуществляют свою деятельность от имени МАУ МФЦ Ремонтненского района, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются МАУ МФЦ Ремонтненского района имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.4. Положения о филиалах МАУ МФЦ Ремонтненского района, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МАУ МФЦ Ремонтненского района.

6.5. Имущество филиала МАУ МФЦ Ремонтненского района учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса МАУ МФЦ Ремонтненского района.

6.6. Руководители филиалов МАУ МФЦ Ремонтненского района назначаются на должность и освобождаются от должности директором МАУ МФЦ Ремонтненского района, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором МАУ МФЦ Ремонтненского района.

6.7. Филиалы МАУ МФЦ Ремонтненского района должны быть указаны в уставе МАУ МФЦ Ремонтненского района.

6.8. На момент создания МАУ МФЦ Ремонтненского района не имело филиалов.

6.9. МАУ МФЦ Ремонтненского района на момент создания не имело обособленных подразделений для предоставления доступа к услугам МАУ МФЦ Ремонтненского района жителям сельских населенных пунктов Ремонтненского района.

7. Сведения об удаленных центрах доступа

7.1. Открытие пяти удаленных центров доступа по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению в следующих сельских поселениях:

- Центр удаленного доступа МФЦ в Калининском сельском поселении (Ростовская область, Ремонтненский район, с. Большое Ремонтное, ул. Ленина, 19);

- Центр удаленного доступа МФЦ в Кормовском сельском поселении (Ростовская область, Ремонтненский район, с. Кормовое, ул. Комсомольская, 1);

- Центр удаленного доступа МФЦ в Первомайском сельском поселении (Ростовская область, Ремонтненский район, с. Первомайское, ул. Богданова, 70);

- Центр удаленного доступа МФЦ в Подгорненском сельском поселении (Ростовская область, Ремонтненский район, с. Подгорное, ул. Советская, 47);

- Центр удаленного доступа МФЦ в Привольненском сельском поселении (Ростовская область, Ремонтненский район, с. Привольный, ул. Советская, 21).

7.2. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МФЦ ремонтненского района или приобретенное МАУ МФЦ Ремонтненского района за счет средств, выделенных ему учредителем, либо внебюджетных источников на приобретение этого имущества, закрепляется за МАУ МФЦ Ремонтненского района на праве оперативного управления. Переданное имущество, находящееся на территории Администраций сельских поселений в части здания, согласно утвержденной схемы размещения рабочего места специалиста, закрепляется за специалистом центра удаленного доступа (далее ЦУД) МФЦ.

7.3. Особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету и хранению в установленном порядке.

8. Структура, компетенция органов МАУ МФЦ Ремонтненского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

8.1. Структура, компетенция органов МАУ МФЦ Ремонтненского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными правовыми актами.

8.2. Органами МАУ МФЦ Ремонтненского района являются наблюдательный совет МАУ МФЦ Ремонтненского района, директор МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.3. В МАУ МФЦ Ремонтненского района создается наблюдательный совет в составе не менее пяти членов и не более десяти.

8.4. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района входят представители:

- учредителя:

- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

8.5. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района могут входить представители:

- иных органов местного самоуправления;

- государственных органов;

- трудового коллектива МАУ МФЦ Ремонтненского района;

8.6. Количество представителей муниципальных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.7. Количество представителей работников МАУ МФЦ Ремонтненского района не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.8. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет с момента создания МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района неограниченное число раз.

8.10. Директор МАУ МФЦ Ремонтненского района и его заместитель не могут быть членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района. Директор МАУ МФЦ Ремонтненского района участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района с правом совещательного голоса.

8.11. Членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.12. МАУ МФЦ Ремонтненского района не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.13. Члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района могут пользоваться услугами МАУ МФЦ Ремонтненского района только на равных условиях с другими гражданами.

8.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района или досрочном прекращении их полномочий принимается Главой Ремонтненского района.

8.15. Решение о назначении представителя работников МАУ МФЦ Ремонтненского района членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Главой Ремонтненского района с учетом предложений МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.16. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района;
2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ МФЦ Ремонтненского района в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района к уголовной ответственности.

8.17. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

1) в случае прекращения трудовых отношений;
2) по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.18. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ МФЦ Ремонтненского района в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.19. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.20. Представитель работников МАУ МФЦ Ремонтненского района не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.21. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Ремонтненского района в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.22. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района организует работу наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.23. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.24. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Ремонтненского района рассматривает:

1) предложения учредителя или директора МАУ МФЦ Ремонтненского района о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения учредителя или директора МАУ МФЦ Ремонтненского района о создании и ликвидации филиалов МАУ МФЦ Ремонтненского района, об открытии и закрытии представительств МАУ МФЦ Ремонтненского района;

3) предложения учредителя или директора МАУ МФЦ Ремонтненского района о реорганизации МАУ МФЦ Ремонтненского района или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора МАУ МФЦ Ремонтненского района об изъятии имущества, закрепленного за МАУ МФЦ Ремонтненского района на праве оперативного управления;

5) предложения директора МАУ МФЦ Ремонтненского района об участии МАУ МФЦ Ремонтненского района в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Ремонтненского района;

7) по представлению директора МАУ МФЦ Ремонтненского района проекты отчетов о деятельности МАУ МФЦ Ремонтненского района и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения директора МАУ МФЦ Ремонтненского района о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ МФЦ Ремонтненского района не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора МАУ МФЦ Ремонтненского района о совершении крупных сделок;

10) предложения директора МАУ МФЦ Ремонтненского района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора МАУ МФЦ Ремонтненского района о выборе кредитных организаций, в которых МАУ МФЦ Ремонтненского района может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ МФЦ Ремонтненского района и утверждения аудиторской организации.

8.25. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 8.24 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Ремонтненского района дает рекомендации. Учредитель МАУ МФЦ Ремонтненского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.26. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.24 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Ремонтненского района дает заключение, копия которого направляется учредителю МАУ МФЦ Ремонтненского района. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 8.24 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Ремонтненского района дает заключение. Директор МАУ МФЦ Ремонтненского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.27. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.24 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом МАУ МФЦ Ремонтненского района. Копии указанных документов направляются учредителю МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.28. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.24 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Ремонтненского района принимает решения, обязательные для руководителя МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.24 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.30. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.24 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом МАУ МФЦ Ремонтненского района большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.24 настоящего устава, принимается наблюдательным советом МАУ МФЦ Ремонтненского района в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.32. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района в соответствии с пунктом 8.24 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.33. По требованию наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района или любого из его членов другие органы МАУ МФЦ Ремонтненского района обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.34. Заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.35. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района созывается его председателем:

1) по собственной инициативе;

2) по требованию учредителя;

3) по требованию члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района;

4) по требованию директора МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.36. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.37. Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района:

передается председателю наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района в письменном виде;

подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;

должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

8.38. Для созыва заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района направляет всем членам наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

8.39. В заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района вправе участвовать директор МАУ МФЦ Ремонтненского района. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.40. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района. Передача членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района своего голоса другому лицу не допускается.

8.41. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

8.42. Возможно принятие решения наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района путем проведения заочного голосования.

8.43. Порядок, указанный в пунктах 8.41., 8.42. настоящего устава, не может применяться: при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.24 настоящего устава при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 8.41. 8.42 настоящего Устава.

8.44. Каждый член наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.45. Первое заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.46. Руководителем МАУ МФЦ Ремонтненского района является директор МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.47. Права и обязанности директора МАУ МФЦ Ремонтненского района, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором МАУ МФЦ Ремонтненского района устанавливается не менее 5 лет.

К компетенции директора МАУ МФЦ Ремонтненского района относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ МФЦ Ремонтненского района, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя МАУ МФЦ Ремонтненского района, наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района или иных органов МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.48. Директор МАУ МФЦ Ремонтненского района без доверенности действует от имени МАУ МФЦ Ремонтненского района, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету МАУ МФЦ Ремонтненского района для утверждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МАУ МФЦ Ремонтненского района внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.49. Компетенция заместителя директора МАУ МФЦ Ремонтненского района устанавливается директором МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.50. Заместитель директора МАУ МФЦ Ремонтненского района действуют от имени МАУ МФЦ Ремонтненского района в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.51. Администрация Ремонтненского района:

8.51.1. Применяет к директору МАУ МФЦ Ремонтненского района меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также меры дисциплинарного воздействия.

8.51.2. В порядке, установленном трудовым законодательством: заключает трудовой договор с директором МАУ МФЦ Ремонтненского района, ведет и хранит его трудовую книжку.

8.51.3. Рассматривает предложения МАУ МФЦ Ремонтненского района о внесении изменений в Устав МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.51.4. Утверждает Устав МАУ МФЦ Ремонтненского района, изменения и дополнения к нему.

8.51.5. Рассматривает и утверждает программы деятельности МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.51.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.51.7. Глава Ремонтненского района утверждает штатное расписание МАУ МФЦ Ремонтненского района.

8.52. Дополнительное соглашение с директором МАУ МФЦ Ремонтненского района заключается Главой Ремонтненского района.

9. Иные предусмотренные федеральными законами сведения о МАУ МФЦ Ремонтненского района.

9.1. МАУ МФЦ Ремонтненского района создано в соответствии с постановлением Администрацией Ремонтненского района от 15.08.2011 г. № 350.

9.2. МАУ МФЦ Ремонтненского района является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9.3. МАУ МФЦ Ремонтненского района в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

9.4. МАУ МФЦ Ремонтненского района имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую наименование и указание места нахождения МАУ МФЦ Ремонтненского района.

9.5. МАУ МФЦ Ремонтненского района вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

9.6. МАУ МФЦ Ремонтненского района отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных МАУ МФЦ Ремонтненского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

9.7. Собственник имущества МАУ МФЦ Ремонтненского района не несет ответственности по обязательствам МАУ МФЦ Ремонтненского района.

9.8. Собственником имущества МАУ МФЦ Ремонтненского района является Администрация Ремонтненского района.

МАУ МФЦ Ремонтненского района не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ МФЦ Ремонтненского района.

9.9. МАУ МФЦ Ремонтненского района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

9.10. Для выполнения уставных целей МАУ МФЦ Ремонтненского района вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

участвовать в торгах по приобретению основных и оборотных средств и выполнению работ подрядчиком, финансируемых учредителем из муниципального бюджета;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

взаимодействовать с различными службами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы осуществлять другие права;

предоставлять в субаренду с ведома арендодателя часть помещения или рабочие места юридическим и физическим лицам, производящими услуги, указанные в настоящем уставе.

9.11. Доходы МАУ МФЦ Ремонтненского района поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.12. Собственник имущества МАУ МФЦ Ремонтненского района не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ МФЦ Ремонтненского района деятельности и использования закрепленного за МАУ МФЦ Ремонтненского района имущества.

9.13. Ежегодно МАУ МФЦ Ремонтненского района обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.14. МАУ МФЦ Ремонтненского района обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и учредителем.

9.15. МАУ МФЦ Ремонтненского района представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

9.16. МАУ МФЦ Ремонтненского района обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав МАУ МФЦ Ремонтненского района, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) постановление Администрации Ремонтненского района о создании МАУ МФЦ Ремонтненского района;
- 3) свидетельство о государственной регистрации МАУ МФЦ Ремонтненского района;
- 4) постановление учредителя о назначении директора МАУ МФЦ Ремонтненского района;
- 5) положения о филиалах МАУ МФЦ Ремонтненского района;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета МАУ МФЦ Ремонтненского района;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Ремонтненского района;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность МАУ МФЦ Ремонтненского района;

9.17. Имущество МАУ МФЦ Ремонтненского района закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством. Собственником имущества МАУ МФЦ Ремонтненского района является Администрация Ремонтненского района.

Источниками формирования имущества МАУ МФЦ Ремонтненского района являются:

имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Ремонтненского района;

доходы МАУ МФЦ Ремонтненского района от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАУ МФЦ Ремонтненского района;

ассигнования бюджета, предусмотренные в бюджете в соответствии с законодательством;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.18. Права МАУ МФЦ Ремонтненского района на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.19. МАУ МФЦ Ремонтненского района без согласия учредителя не вправе: распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МАУ МФЦ Ремонтненского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

вносить недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.20. МАУ МФЦ Ремонтненского района без согласия учредителя не вправе: распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МАУ МФЦ Ремонтненского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

вносить особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.21. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАУ МФЦ Ремонтненского района вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим уставом.

9.22. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Ремонтненского района или приобретенное МАУ МФЦ Ремонтненского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ МФЦ Ремонтненского района особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.23. Муниципальные задания для МАУ МФЦ Ремонтненского района формируется и утверждается учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью МАУ МФЦ Ремонтненского района.

9.24. МАУ МФЦ Ремонтненского района осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

9.25. Учредитель, МАУ МФЦ Ремонтненского района осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Ремонтненского района учредителем или приобретенных МАУ МФЦ Ремонтненского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАУ МФЦ Ремонтненского района, перечень которых определяется учредителем.

9.26. В случае сдачи в субаренду с согласия учредителя недвижимого имущества или с согласия учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Ремонтненского района или приобретенных МАУ МФЦ Ремонтненского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.27. Кроме указанных муниципальных заданий учредителя и обязательств, МАУ МФЦ Ремонтненского района по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

9.28. Право МАУ МФЦ Ремонтненского района осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение - лицензия, возникает у МАУ МФЦ Ремонтненского района с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.29. Учредительным документом МАУ МФЦ Ремонтненского района является настоящий устав.

9.30. МАУ МФЦ Ремонтненского района вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, с учётом их дополнений и изменений.

9.31. Устав МАУ МФЦ Ремонтненского района и все изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем по согласованию с финотделом.

9.32. Устав МАУ МФЦ Ремонтненского района и все изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем по согласованию с финотделом и сектором по имущественным и земельным отношениям Администрации Ремонтненского района.

9.33. МАУ МФЦ Ремонтненского района обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МАУ МФЦ Ремонтненского района в соответствии с законодательством и настоящим уставом договорами.

9.34. МАУ МФЦ Ремонтненского района может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.35. МАУ МФЦ Ремонтненского района может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.36. Имущество МАУ МФЦ Ремонтненского района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ МФЦ Ремонтненского района, передается ликвидационной комиссией учредителю МАУ МФЦ Ремонтненского района.

9.37. Распоряжение этим имуществом осуществляется в соответствии с нормативными актами представительного органа и органов местного самоуправления муниципального района.

9.38. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ МФЦ Ремонтненского района на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

9.39. При ликвидации и реорганизации МАУ МФЦ Ремонтненского района работникам МАУ МФЦ Ремонтненского района гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.40. При реорганизации и ликвидации МАУ МФЦ Ремонтненского района все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

9.41. Изменение типа существующего МАУ МФЦ Ремонтненского района в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Ремонтненского района.

Межрайонная Инспекция ФНС России №9 по Ростовской области

Выдан лист записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц
«15» июля 2015г

ОГРН	1	1	1	6	1	7	9	0	0	0	6	6	2
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН	2	1	5	6	1	7	9	0	5	4	8	5	4
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Межрайонной инспекции
ФНС России № 9 по Ростовской области

Каминский С.М.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 12 (двенадцати) листах

Генерал Ремонтненского района

А.П. Пустоветов

«25» 05 20 15 г.

