

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 21/5
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным
учреждением Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства
внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от
24.01.2017 №44

г. Ростов-на-Дону

«27» апреля 2021 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области в лице начальника Агаркова Олега Павловича, действующего на основании Положения, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 24.01.2017 № 44 (далее – Соглашение) внести следующее изменения:

1.1. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Дополнить Соглашение Приложением 1.2 согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.

1.3. Дополнить Приложение 3 Соглашения разделом «IX. Порядок предоставления государственной услуги «Регистрация транспортных средств» на базе сети МФЦ Ростовской области» согласно приложению 3 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Главное управление
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
Ростовской области

Начальник
Агарков Олег Павлович
О.П. Агарков
подпись _____ расшифровка
_____ подписи
М.П.

За Государственное казенное
учреждение
Ростовской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления
государственных и муниципальных
услуг»

директор
Алексин Алексей Владимирович
А.В. Алексин
подпись _____ расшифровка
_____ подписи
М.П.



Перечень государственных услуг, предоставляемых на базе сети МФЦ Ростовской области

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственной услуги
1	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	приложение № 2 к настоящему Соглашению
2	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений (в части российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)	приложение № 2 к настоящему Соглашению
3	Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	приложение № 2 к настоящему Соглашению
4	Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)	приложение № 2 к настоящему Соглашению
5	Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления)	приложение № 2 к настоящему Соглашению
6	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами	приложение № 2 к настоящему Соглашению (при наличии оборудования и технической возможности)

	территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации	
7	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	приложение № 2 к настоящему Соглашению
8	Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ	приложение № 2 к настоящему Соглашению
9	Регистрация транспортных средств	приложению № 2.1. к настоящему Соглашению (при соответствии помещений МФЦ требованиям предусмотренным пунктам 45-52 Административного регламента, утвержденного приказом МВД России от 21.12.2019 № 950 (далее – Административный регламент)

Приложение 2
к дополнительному соглашению от _____ № _____

Приложение № 2.1
к Соглашению от « ____ » _____ г. № _____

**Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется
предоставление государственных услуг Органа**

№ п/п	Наименование МФЦ и (или) привлекаемой организации
1.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты»

IX. Порядок предоставления государственной услуги «Регистрация транспортных средств» на базе сети МФЦ Ростовской области

1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания в Российской Федерации, либо юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации, являющиеся владельцами транспортных средств.

Владельцем транспортного средства является собственник транспортного средства (за исключением лица, не достигшего возраста шестнадцати лет либо признанного недееспособным), или лицо, владеющее транспортным средством на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, являющегося собственником транспортного средства, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником транспортного средства.

2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 2.1. Проведение регистрационных действий в отношении транспортного средства.
- 2.2. Постановка транспортного средства на государственный учет.
- 2.3. Внесение изменений в регистрационные данные транспортного средства.
- 2.4. Прекращение государственного учета транспортного средства.
- 2.5. Возобновление государственного учета транспортного средства.
- 2.6. Снятие транспортного средства с государственного учета.
- 2.7. Восстановление государственного учета транспортного средства.
- 2.8. Оформление документа, идентифицирующего транспортное средство, взамен утраченного, пришедшего в негодность или устаревшего.
- 2.9. Оформление свидетельства о регистрации транспортного средства на транспортное средство в связи с вывозом за пределы территории Российской Федерации, а также на базовое транспортное средство или шасси транспортного средства, перегоняемое к конечным производителям или в связи с вывозом за пределы территории Российской Федерации.
- 2.10. Отказ в проведении регистрационных действий.

3. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать одного часа.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента приема к рассмотрению у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявления принимаются в течение всего времени, установленного графиком приема в регистрационном подразделении.

В срок предоставления государственной услуги не включается время, затрачиваемое заявителем на переходы (переезды) к местам проведения административных процедур (действий), предусмотренных настоящим Порядком.

4. Для получения государственной услуги заявители представляют следующие документы:

4.1. Заявление (приложение 1 к настоящему порядку) владельца транспортного средства о совершении регистрационных действий.

Заявление может быть заполнено от руки, машинописным способом, либо посредством электронных печатающих устройств.

Допускается исключение из заявления отдельных блоков, сведения в которые при проведении заявляемых регистрационных действий не вносятся.

Заявление составляется в одном экземпляре и подписывается заявителем или представителем заявителя.

4.2. Документ, удостоверяющий личность физического лица, являющегося владельцем транспортного средства, а в случае обращения представителя владельца транспортного средства - также документ, удостоверяющий личность представителя владельца транспортного средства, и документ, подтверждающий его полномочия.

Документ, удостоверяющий личность владельца транспортного средства, не представляется, если регистрационное действие осуществляется с участием специализированной организации или если полномочия представителя владельца транспортного средства основаны на нотариально удостоверенной доверенности.

При постановке транспортных средств на государственный учет на основании акта осмотра группы транспортных средств, содержащего сведения о принадлежащих различным владельцам транспортных средствах, их представителем представляются копии документов, удостоверяющих личности владельцев транспортных средств.

4.2.1. Граждане Российской Федерации представляют паспорт гражданина Российской Федерации¹ либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

4.2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют:

временно пребывающие в Российской Федерации и состоящие на учете по месту пребывания², - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания³;

временно проживающие в Российской Федерации, - паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без

¹ Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1301). Далее - "паспорт".

² Части 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 18 июля 2001 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 30, ст. 3285; 2008, N 30, ст. 3616).

³ Форма уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания утверждена приказом МВД России от 30 июля 2019 г. N 514 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг" (зарегистрирован Минюстом России 15 октября 2019 года, регистрационный N 56234).

гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, проставляемую в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства либо разрешение на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемое лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность⁴;

постоянно проживающие в Российской Федерации, - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и вид на жительство иностранного гражданина или вид на жительство лица без гражданства⁵.

Физические лица, признанные беженцами или вынужденными переселенцами, представляют удостоверения, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁶.

4.2.3. Аккредитованные при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотрудники дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации дополнительно представляют дипломатические, служебные, консульские карточки или удостоверения, выданные Министерством иностранных дел Российской Федерации⁷.

4.2.4. Если собственником транспортного средства является гражданин Российской Федерации, не достигший 16-летнего возраста, дополнительно представляется свидетельство о его рождении⁸.

4.2.5. Документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, являющегося собственником транспортного средства, или опекуна недееспособного гражданина, являющегося собственником транспортного средства⁹.

4.2.6. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях представляется доверенность, договор, а также иные документы, удостоверяющие полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя.

⁴ Форма бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность, утверждена приказом МВД России от 27 ноября 2017 г. N 891 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2017 года, регистрационный N 49338)

⁵ Формы бланков вида на жительство утверждены приказом МВД России от 9 августа 2017 г. N 617 "Об утверждении форм бланков вида на жительство" (зарегистрирован Минюстом России 29 августа 2017 года, регистрационный N 47999)

⁶ Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 26, ст. 2956; 2019, N 30, ст. 4134). Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 52, ст. 5110; 2018, N 53, ст. 8454)

⁷ Венская конвенция о консульских сношениях (заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г.), Венская конвенция о консульских сношениях (заключена в г. Вене 24 апреля 1963 г.)

⁸ Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2019, N 27, ст. 3526).

⁹ Статья 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1755; 2019, N 22, ст. 2663)

4.3. Документы, идентифицирующие транспортное средство (шасси транспортного средства):

паспорта транспортных средств (шасси транспортных средств) - для транспортных средств (шасси транспортных средств) в отношении которых в системе электронных паспортов¹⁰ отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов транспортных средств (шасси транспортных средств)¹¹;

регистрационные документы (свидетельство о регистрации транспортного средства, технический паспорт транспортного средства, технический талон транспортного средства)¹² - для транспортных средств, состоящих на государственном учете.

Представление указанных документов не требуется в случае оформления этих документов взамен утраченных.

4.4. Документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета.

4.4.1. Документы, удостоверяющие право собственности на транспортные средства, основные компоненты транспортных средств (кузов, кабину, раму)¹³.

Представленные для совершения регистрационных действий документы, удостоверяющие право собственности на транспортные средства, основные компоненты транспортных средств, должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать транспортные средства (основные компоненты транспортных средств) и быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для транспортных средств и основных компонентов транспортных средств, высвобождаемых из воинских частей, дополнительно представляются копия договора с уполномоченными органами военного управления на реализацию высвобождаемого движимого военного имущества¹⁴, а также счет-наряд или акт приема-передачи объекта основных средств¹⁵.

4.4.2. Акты приема-передачи транспортных средств конечным получателям в случаях регистрации транспортных средств, поставляемых в рамках государственных или муниципальных контрактов. При этом в паспортах транспортных средств (при их наличии) в графе "Документ на право собственности" должны указываться номер и дата государственного или муниципального контракта.

4.4.3. Копии распорядительных документов органов по управлению государственным (муниципальным) имуществом о закреплении транспортных средств за государственными или муниципальными унитарными предприятиями, которым указанные транспортные средства передаются на правах хозяйственного ведения, или казенными предприятиями или учреждениями, которым они передаются на правах

¹⁰ Соглашение о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., ратифицировано Федеральным законом от 2 июня 2016 г. N 156-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 23, ст. 3280), вступил в силу для Российской Федерации с 13 июня 2016 г.

¹¹ Далее - "электронные паспорта"

¹² Часть 2 статьи 14 Федерального закона

¹³ Далее - "основные компоненты транспортных средств"

¹⁴ Пункт 5 Правил высвобождения и реализации движимого военного имущества, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. N 1165 "О реализации высвобождаемого движимого военного имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 43, ст. 5213; 2017, N 2, ст. 368.)

¹⁵ Унифицированная форма N ОС-1, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" (по заключению Минюста России в государственной регистрации не нуждается, письмо Минюста России от 27 февраля 2003 г. N 07/1891-ЮД)

оперативного управления и акты приема-передачи, - в случаях регистрации транспортных средств, получаемых юридическими лицами на правах хозяйственного ведения или оперативного управления, заверенные этими предприятиями или учреждениями.

4.4.4. Документы о временном ввозе транспортных средств, а также о ввозе основных компонентов транспортных средств на территорию государств-участников Евразийского экономического союза, выданные таможенными органами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 30.5 Административного регламента.

4.4.5. Приказ (распоряжение) юридического лица о выделении обособленному подразделению транспортных средств, в том числе приобретаемых обособленными подразделениями юридического лица на основании доверенности для юридического лица, и (или) приказа (распоряжения) обособленного подразделения юридического лица при условии наличия соответствующих полномочий.

4.4.6. Свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения транспортного средства, - в случае снятия транспортного средства с государственного учета после утилизации.

4.4.7. Документ, подтверждающий изменение персональных данных, - в случае изменения содержащихся в регистрационном документе персональных данных его владельца.

4.4.8. Свидетельство о нанесении дополнительной маркировки транспортного средства¹⁶, - в случае проведения регистрационных действий с транспортными средствами с нанесенной на них дополнительной маркировкой¹⁷.

4.4.9. Копия постановления органа, осуществляющего предварительное расследование, с представлением заверенной копии справки об исследовании или заключения экспертизы, содержащих результаты исследований, на основании которых было идентифицировано транспортное средство, - в случае принятия ранее решения об отказе в проведении регистрационного действия по основаниям, предусмотренным подпунктами 92.1 и 92.2 пункта 92 Административного регламента.

4.4.10. Программа испытаний, разработанная и утвержденная изготовителем (производителем) транспортного средства, согласованная с уполномоченным подразделениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации, в случае постановки на государственный учет транспортного средства, являющегося опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования¹⁸.

4.5. Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью, а наименования (фирменные наименования) юридических лиц - без сокращений.

Документы, представляемые для регистрации транспортных средств, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего

¹⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2019 г. N 1653 "Об утверждении требований к дополнительной маркировке транспортного средства, порядка ее нанесения и применения" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.12.2019)

¹⁷ Часть 2 статьи 20 Федерального закона

¹⁸ Пункт 32 Правил государственной регистрации транспортных средств в регистрационных подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 г. N 1764 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.12.2019). Далее - "Правила"

право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода¹⁹.

Для регистрации транспортных средств принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, при условии их легализации консульскими должностными лицами или выданные официальными органами других государств путем проставления на документах апостиля в порядке, установленном Конвенцией, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов²⁰, либо эти документы должны быть скреплены гербовой печатью в соответствии с требованиями Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам²¹, если иное не предусмотрено другими международными договорами Российской Федерации²².

Копии представляемых для регистрации транспортных средств документов не могут служить заменой подлинников²³.

4.6. К документам, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе и получаемым работником МФЦ, относятся:

4.6.1. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств²⁴, - в случае постановки транспортного средства на государственный учет и в случае совершения регистрационных действий, связанных со сменой владельца транспортного средства.

4.6.2. Документ или реквизиты документа об уплате государственной пошлины.

Платежное поручение с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, в случае уплаты государственной пошлины в безналичной форме.

Квитанция, выдаваемая банком, либо квитанция, выдаваемая должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата, в случае уплаты государственной пошлины в наличной форме.

Факт уплаты государственной пошлины подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах²⁵.

4.6.3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей²⁶ представляются для совершения регистрационных действий в отношении транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (предоставляются ФНС России).

¹⁹ Пункт 25 Правил

²⁰ Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенная в г. Гааге 5 октября 1961 г. (Бюллетень международных договоров, N 6, 1993)

²¹ Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Минске 22 января 1993 г. (Бюллетень международных договоров, N 2, 1995).

²² Пункт 26 Правил

²³ Пункт 27 Правил

²⁴ Далее - "полис"

²⁵ Статья 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2019, N 14, ст. 1461). Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. N 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный N 47500), с изменениями, внесенными приказом Казначейства России от 11 июля 2018 г. N 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 года, регистрационный N 51992). Далее - "Федеральный закон о предоставлении государственных услуг"

²⁶ Федеральный закон от 8 августа 2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2019, N 48, ст. 6739). Далее - "ЕГРЮЛ", "ЕГРИП" соответственно

4.6.4. Сведения об электронном паспорте транспортного средства (электронном паспорте шасси транспортного средства)²⁷.

4.6.5. Сведения о таможенном оформлении транспортных средств, - в случае ввоза транспортных средств на территорию государств-участников Евразийского экономического союза (предоставляются ФТС России).

4.6.6. Свидетельство о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности, оформленное регистрационным подразделением, - в случаях внесения изменения в регистрационные данные в связи с изменением конструкции транспортного средства.

4.6.7. Для совершения регистрационных действий в отношении транспортных средств юридических лиц по месту нахождения их обособленных подразделений могут быть представлены:

- при представлении самостоятельно - уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации, подтверждающие ее постановку на учет по месту нахождения обособленного подразделения (предоставляются ФНС России)²⁸;

- при представлении самостоятельно - свидетельство о постановке на учет иностранной организации, подтверждающие ее постановку на учет по месту нахождения обособленного подразделения (предоставляются ФНС России)²⁹;

- при представлении самостоятельно - документы, подтверждающие аккредитацию (регистрацию, создание) обособленного подразделения на территории Российской Федерации (для филиалов и представительств иностранных юридических лиц) (предоставляются ФНС России);

- при представлении самостоятельно - учредительные документы юридического лица с указанием в них сведений об обособленном подразделении, либо положение об обособленном подразделении, либо распоряжение (приказ) о его создании), подтверждающие создание обособленного подразделения (предоставляются ФНС России);

²⁷ Определен решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. N 59 "Об организации работ по подготовке документов и проведению мероприятий, необходимых для введения единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов, и об определении администратора систем электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники" (Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 23.09.2014)

²⁸ Приказ ФНС России от 11 августа 2011 г. N ЯК-7-6/488@ "Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи" (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2011 года, регистрационный N 21794), с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 31 января 2013 г. N ММВ-7-6/48@ (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2013 года, регистрационный N 27284), с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 12 сентября 2016 г. N ММВ-7-14/481@ (зарегистрирован Минюстом России 28 сентября 2016 года, регистрационный N 43854)

²⁹ Приказ ФНС России от 13 февраля 2012 г. N ММВ-7-6/80@ "Об утверждении форм, порядка их заполнения и форматов документов, используемых при учете иностранных организаций в налоговых органах" (зарегистрирован Минюстом России 5 апреля 2011 года, регистрационный N 23733), с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 24 апреля 2013 г. N ММВ-7-6/155@ (зарегистрирован Минюстом России 25 июня 2013 года, регистрационный N 28888), с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 12 сентября 2016 г. N ММВ-7-14/481@ (зарегистрирован Минюстом России 28 сентября 2016 года, регистрационный N 43854)

- при представлении самостоятельно - свидетельство о регистрации филиала и внесении его в единый государственный реестр юридических лиц (предоставляются ФНС России) - для филиалов;

- при представлении самостоятельно - разрешение об открытии представительства, выданные аккредитующим органом, и свидетельство о внесении представительства в Сводный государственный реестр (предоставляются ФНС России) - для представительств;

- при представлении самостоятельно - свидетельство об открытии корреспондентского пункта (предоставляются МИД России, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации) - для корреспондентского пункта иностранного средства массовой информации.

4.6.8. Для совершения регистрационных действий в отношении транспортных средств, принадлежащих дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, международным (межгосударственным) организациям, дополнительно представляются сведения (при предоставлении самостоятельно - свидетельство) о постановке представительств, учреждений, организаций на учет в налоговом органе.

5. При предоставлении государственной услуги должностным лицам запрещается требовать от заявителя:

5.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона о предоставлении государственных услуг. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона о предоставлении государственных услуг.

6. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является невыполнение требований пункта 4.1-4.5 настоящего Порядка.

7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в порядке и размерах, установленных пунктами 36-39 части 1 статьи 333.33, с учетом требований статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

9.1. Взимание платы иной, кроме государственной пошлины за предоставление государственной услуги, не предусмотрено.

9.2. Уплата государственной пошлины производится до подачи заявления и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги³⁰.

9.3. Возврат государственной пошлины осуществляется в установленном порядке³¹.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедур	Сроки выполнения	Результат административной процедуры
1.	Работник МФЦ	Устанавливает личность Заявителя (а при обращении его представителя - личность и полномочия представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность, или полномочия представителя. Регистрирует Заявителя (представителя) в ИИС ЕС МФЦ РО. Осуществляет прием заявления и прилагаемых документов в соответствии с положениями п.п. 4-5 настоящего порядка. При отсутствии у Заявителя заявления, производят его заполнение посредством электронных печатающих устройств. При обращении заявителя для проведения регистрационного действия с транспортным средством на основании свидетельства о нанесении дополнительной маркировки, административная процедура проводится в рамках рассмотрения поданного ранее заявления с учетом оплаченной при его оформлении государственной пошлины. Осуществляет проверку подлинности, полноты, правильности оформления представленных документов, и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.	Время выполнения административной процедуры - до 5 минут	Проставление отметки в соответствующей графе заявления о приеме документов либо об отказе в их приеме с подписью и указанием фамилии и инициалов работника МФЦ, даты и времени их принятия (отказа в принятии).

³⁰ Подпункт 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса

³¹ Подпункт 4 пункта 1 статьи 333.40 Налогового кодекса

		При обращении заявителя для проведения регистрационного действия с транспортным средством, имеющим электронный паспорт транспортного средства осуществлять проверку оформления соответствующего электронного паспорта через официальный сайт www.elpts.ru, с последующим внесением сведений о транспортном средстве в бланк заявления Заявителя, а при наличии оформленного заявления осуществлять сверку сведений о транспортном средстве со сведениями из выписки электронных паспортов транспортных средств, полученной от Заявителя либо на официальном сайте www.elpts.ru. В случае отсутствия платежного поручения с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, либо квитанции, выдаваемой плательщику банком, либо квитанции, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата, работником МФЦ факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления		
--	--	--	--	--

		государственной услуги, в соответствии с пунктом 32 Административного регламента, представленные документы возвращает заявителю лично.		
		Удостоверяет факт надлежащего заполнения заявления и представления необходимых документов путем проставления на заявлении своей подписи с указанием фамилии и инициалов, даты и времени приема заявления и документов.		
		При принятии положительного решения и наличия основания для предоставления заявителем транспортного средства, в случаях, предусмотренных статьей 16 Федерального закона, работник МФЦ информирует об этом заявителя и направляет на площадку осмотра транспортных средств (в случае необходимости проведения административной процедуры, предусмотренной подп. 61.3 пункта 61 Административного регламента).		
		При направлении заявителя на площадку осмотра транспортных средств (в случае необходимости проведения административной процедуры, предусмотренной подп. 61.3 пункта 61 Административного регламента) выдает заявителю обязательство о необходимости возврата полученных от работников МФЦ документов в целостности, сохранности, с сохранением их первоначального реквизитного состава, с указанием фамилии и инициалов, даты и времени приема заявления и документов, путем проставления на обязательстве подписи заявителя.		

2.	Сотрудник Органа	Осуществляет административную процедуру «Осмотр транспортного средства» в строгом соответствии с требованиями Административного регламента, с проставлением соответствующих отметок в заявлении.	Время выполнения административной процедуры - до 20 минут	Проставление отметки в заявлении о результате осмотра транспортного средства, в том числе о результате осмотра, проведенного в рамках получения свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности: о соответствии (несоответстви и) идентификацио нной маркировки, конструкции транспортного средства представленны м документам на транспортное средство и (или) сведениям из государственно го реестра транспортных средств, наличии (отсутствии) признаков ее изменения, уничтожения, скрытия, подписанной должностным лицом, проводившим осмотр, с указанием его фамилии, инициалов,
----	---------------------	--	--	--

				даты и времени проведения осмотра.
3.	Работник МФЦ	Принимает от заявителя ранее оформленное (представленное) заявление с отметками должностного лица (сотрудника Органа) с результатами административной процедуры «Осмотр транспортного средства» и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а также государственные регистрационные знаки (при необходимости). Проставляет отметку о приеме документов и (при необходимости) государственных регистрационных знаков (с указанием их реквизитов в заявлении) с подписью и указанием фамилии и инициалов, даты и времени их принятия. Передает полученные от заявителя документы сотруднику органа для последующих административных процедур	Время выполнения административной процедуры - до 5 минут	Проставление отметки в соответствующей графе заявления о приеме документов и государственных регистрационных знаков с подписью и указанием фамилии и инициалов работника МФЦ, даты и времени их принятия.
4.	Сотрудник Органа	Выполняет административные процедуры, предусмотренные проводимым регистрационным действием: - Принятие решения о проведении регистрационных действий либо об отказе в проведении регистрационных действий; - Принятие решения о возможности нанесения дополнительной маркировки; - Оформление и подписание документов, подлежащих выдаче заявителю, присвоение государственных регистрационных номеров; - Внесение информации в автоматизированные информационные системы; - Выдача документов и государственных регистрационных знаков; - Оформление и выдача выписки из государственного реестра транспортных средств, в соответствии с Административным регламентом		
4.1.	Сотрудник Органа	Осуществляет проверку полноты достоверности сведений о владельце транспортного средства и (или) транспортном средстве (нахождение заявителя в региональном либо федеральном розыске, нахождение в розыскных учетах транспортного	Время выполнения административной процедуры составляет в общем порядке - не более 5 минут	Проставление отметки в заявлении, подписанной должностным лицом, принявшим документы, с указанием фамилии, даты

		средства, специальной продукции) в автоматизированном порядке по автоматизированным информационным системам во время ввода данных при проведении соответствующих административных действий. Реквизиты запросов отмечаются в заявлении и подписываются должностным лицом (сотрудником Органа), проводившего проверку, с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени получения результатов.		и времени проведения проверок
4.2.	Сотрудник Органа	Принимает решение о проведении регистрационных действий либо об отказе в проведении регистрационных действий, в соответствии с положениями Административного регламента	Время выполнения административной процедуры - до 10 минут.	Проставление отметки на заявлении уполномоченного на принятие решений о проведении регистрационных действий должностного лица с указанием принятого решения о проведении заявленного регистрационного действия или об отказе в проведении заявленного регистрационного действия, подписанной должностным лицом, принявшим решение, с указанием фамилии, даты и времени принятия решения.
		Осуществляет контроль за соблюдением срока обращения для регистрации транспортного средства его владельца, установленного пунктом 1 части 3 статьи 8 Федерального закона от 03.08.2018 №283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»³².		
		При принятии решения о возможности нанесения дополнительной маркировки, проводит административные действия, предусмотренные	Время выполнения административной процедуры - до 30 минут.	Проставление, утвержденной руководителем регистрационн

³² Далее - Федеральный закон

		Административным регламентом.		ого подразделения (его заместителем), отметки в копии ранее поданного заявления о совершении регистрационн ого действия о наличии оснований для нанесения дополнительно й маркировки транспортного средства
4.3.	Сотрудник Органа	Осуществляет оформление и подписание документов, подлежащих выдаче заявителю, присвоение государственных регистрационных номеров, в соответствии с положениями Административного регламента	Время выполнения административной процедуры - до 10 минут.	Оформленные (заполненные) документы, подлежащие выдаче.
4.4.	Сотрудник Органа	Осуществляет внесение информации в автоматизированные информационные системы, в соответствии с положениями Административного регламента	Время выполнения административной процедуры - до 5 минут.	Внесение в автоматизированную информационную систему информации о проведенном регистрационн ом действии, а также запись в реестре регистрации транспортных средств о произведенных регистрационн ых действиях, приеме и выдаче регистрационн ых документов и регистрационн ых знаков
4.5.	Сотрудник Органа	Производит выдачу заявителю оформленных документов и государственных регистрационных знаков (при необходимости) в соответствии с положениями	Время выполнения административной процедуры - до 5 минут.	Выдача заявителю оформленных документов сотрудником Органа, а в

		Административного регламента.		случаях, предусмотренных пунктами 40 и 42 Правил, и государственных регистрационных знаков, удостоверяемая подписью должностного лица (сотрудника Органа) в заявлении
		При наличии оснований для отказа в совершении регистрационных действий уведомляет гражданина об отказе в совершении регистрационных действий и осуществляет административные действия, предусмотренные Административным регламентом.	Время выполнения административной процедуры - до 5 минут.	Выдача заявителю решения об отказе в проведении заявленного регистрационного действия, подписанного должностным лицом, принявшим решение, с указанием фамилии, даты и времени принятия решения.

11. Рабочие места сотрудников и работников регистрационного подразделения должны быть обеспечены мебелью, компьютерной техникой (компьютер, лазерный и матричный принтер, сканер, блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь). Специальным оборудованием для проверки подлинности документов (например: Регула – 4103) и микроскоп (например: МБС – 9 или МБС – 10). МФЦ обеспечивает наличие в зоне приема заявителей информационных стендов, отвечающих требованиям Органа.

12. Должностные лица (сотрудники Органа и работники МФЦ), предоставляющие государственную услугу, а также руководители уполномоченного МФЦ несут персональную ответственность за исполнение административных процедур (действий) и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

13. Должностные лица (сотрудники Органа и работники МФЦ), допустившие нарушения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в том числе по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Должностные лица (сотрудники Органа и работники МФЦ) обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

15. Информационный обмен между Сторонами осуществляется в соответствии с Протоколами по информационной безопасности при обмене информацией в электронном виде, и о технологическом взаимодействии при обмене информацией в электронном виде.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны разрабатывают Протоколы по информационной безопасности, и о технологическом взаимодействии при обмене информацией в электронном виде, определяющие технические и организационные требования к информационному обмену, требования к информационной безопасности при осуществлении информационного обмена и порядок разрешения и (или) ограничения доступа к передаваемым сведениям, которые после подписания становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

17. Информационный обмен и действие настоящего Дополнительного Соглашения осуществляется с даты подписания Протоколов по информационной безопасности при обмене информацией в электронном виде, и о технологическом взаимодействии при обмене информацией в электронном виде, при соблюдении предусмотренных в них требований.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В Госавтоинспекцию _____
(наименование регистрационного подразделения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

представляя нижеследующие документы, прошу:

(с выдачей/без выдачи ПТС, ГРЗ/с присвоением сохраненного ГРЗ -
в предусмотренных случаях)

Постановка транспортного средства на государственный учет	Внесение изменений в регистрационные данные транспортного средства	
Прекращение государственного учета транспортного средства	Возобновление государственного учета транспортного средства	
Снятие транспортного средства с государственного учета	Восстановление государственного учета транспортного средства	
Оформление документа, идентифицирующего транспортное средство, взамен утраченного, пришедшего в негодность или устаревшего	Оформление регистрационного документа на транспортное средство в связи с вывозом за пределы Российской Федерации, а также на базовое транспортное средство или шасси транспортного средства, перегоняемое к конечным производителям или в связи с вывозом за пределы Российской Федерации	

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА		
(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица) дата и место рождения _____ документ, удостоверяющий личность _____ адрес места пребывания или места жительства физического лица, адрес юридического лица _____		
(субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира) номер телефона электронная почта (при наличии) _____		
гражданство _____ пол _____ ИНН (при наличии) _____		
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВЛАДЕЛЬЦА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА*		
(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица) дата рождения _____ документ, удостоверяющий личность _____ адрес места пребывания или места жительства физического лица, адрес юридического лица _____ (субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом,		

корпус, квартира)		
номер телефона _____		
доверенность _____ (когда, кем выдана, номер в реестре (при его наличии))		
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

(оборотная сторона заявления)

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ		
Гос. рег. знак _____	Кузов (кабина, прицеп) _____	Результат осмотра**
Идентификационный номер (VIN) _____	N _____	
Модель, марка _____	Тип привода _____	соответствует/ не соответствует (ненужное зачеркнуть)
Тип ТС _____	Тип двигателя _____	
Цвет _____	Тип трансмиссии _____	
Категория (А, В, С, D, прицеп - Е) _____	Тех.доп.макс.масса, кг _____	
Год выпуска _____	Масса в снаряж.сост., кг _____	
Шасси (рама) N _____	Паспорт ТС _____	
Рулевое расположение _____	(серия, номер, дата выдачи)	
Регистрационный документ ТС _____		
(наименование, серия, номер, дата выдачи)		
ПРОВЕРКИ ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ УЧЕТАМ		
ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА		
/	/	/
(дата, время)	(подпись)	(Ф.И.О., должность сотрудника)

РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ***		
/	/	/
(дата, время)	(подпись)	(Ф.И.О., должность сотрудника)

РЕШЕНИЕ О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ НАНЕСЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МАРКИРОВКИ		

/	/	/
(дата, время)	(подпись)	(Ф.И.О., должность сотрудника)

ПРИНЯТЫ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ		
регистрационные знаки		
паспорт транспортного средства (серия, N)		
документ, удостоверяющий право собственности		
страховой полис (N , когда и кем выдан)		
иные документы, представленные заявителем		
квитанция N (при наличии)		
/	/	/
(дата, время)	(подпись)	(Ф.И.О., должность сотрудника)

ПРИСВОЕНЫ ЗАЯВИТЕЛЮ			
свидетельство о регистрации:	серия		N
гос. регистрационные знаки транспортного средства			"ТРАНЗИТ"
паспорт транспортного средства	серия		N
иные документы			
подпись заявителя в получении	/		
/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(фамилия)	(дата, время)

<*>Заполняется в случае, если заявитель не является владельцем транспортного средства.

<*> В том числе отметка в заявлении о результате осмотра, проведенного в рамках получения свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.

<***>При отказе указывается пункт Административного регламента, содержащий основания отказа в предоставлении государственной услуги.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В Госавтоинспекцию _____
(наименование регистрационного подразделения)
Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
прошу исправить техническую ошибку, связанную с _____

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА		
(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица) дата и место рождения _____ документ, удостоверяющий личность _____ адрес места пребывания или места жительства физического лица, адрес юридического лица _____		
(субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира) номер телефона _____ электронная почта (при наличии) _____		
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВЛАДЕЛЬЦА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**		
(фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица) дата рождения _____ документ, удостоверяющий личность _____ адрес места пребывания или места жительства физического лица, адрес юридического лица _____ (субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира) номер телефона _____ доверенность _____ (когда, кем выдана, номер в реестре (при его наличии))		
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ		
Свидетельство о регистрации транспортного средства	Идентификационный номер (номер кузова, рамы)	

Примечание: _____

"__" ____ 20__ г. Подпись заявителя _____

РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ		
/	/	/
дата, время	подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии) должность сотрудника