МАУ МФЦ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
346480, РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН, Р.П. КАМЕНОЛОМНИ
УЛИЦА ДЗЕРЖИНСКОГО, 37
ИНН 6125028771 КПП 612501001
ОГРН 1096182002620 ТЕЛ. (86360)2-12-25

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения центральная районная больница Октябрьского района и Муниципальным автономным учреждением Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

р.п. Каменоломн «09» января 2017 г.
Октябрьский район

Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», в лице директора Карповой Юлии Львовны, действующего на основании Устава (далее-МФЦ), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Центральная районная больница Октябрьского района, в лице главного врача Подройкиной Веры Васильевны, действующего на основании Устава (далее-МБУЗ ЦРБ), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и МБУЗ ЦРБ при организации предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – муниципальная услуга).

2. Наименование муниципальной услуги, предоставляемой на базе МФЦ

2.1. Прием заявок (запись) на прием к врачу.

3. Права и обязанности МБУЗ ЦРБ

3.1. МБУЗ ЦРБ вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ, относительно порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в п. 2.1 настоящего соглашения;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. МБУЗ ЦРБ обязано:

3.2.1. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальной услуги;

3.2.2. Передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3.2.3. В срок не более 3 (трех) рабочих дней уведомлять МФЦ о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

3.2.4. Информировать заявителей о возможности получения услуги в МФЦ;

3.2.6. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальной услуги и направить информацию в МФЦ;

3.2.7. Соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.2.8. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Соблюдать требования настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

4.1.3. Сообщать о фактах нарушения МБУЗ ЦРБ порядка предоставления муниципальной услуги.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений физических лиц сведения МБУЗ ЦРБ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен, в соответствии с законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с МБУЗ ЦРБ в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.4. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.5. Обеспечивать передачу в МБУЗ ЦРБ жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.6. Соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг;

4.2.7. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.8. Соблюдать требования настоящего Соглашения.

5. Материально – техническое и финансовое обеспечение Предоставления муниципальной услуги в МФЦ

5.1. Материально – техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет средств бюджета публично – правового образования, являющегося учредителем МФЦ.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует с момента его подписания и в течении 3 (трех) лет.

7.2. Если до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон заблаговременно не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется на 1 (один) год. В дальнейшем, срок действия настоящего Соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на 1 (один) год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

8. Форс-мажор.

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за задержку или невыполнение обязательств по Соглашению, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать. Такими обстоятельствами признаются: военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, отсутствие бюджетного финансирования, а также акты органов государственной власти и управления, имеющие обязательную юридическую силу для Сторон, которые были приняты в период действия настоящего Соглашения и устанавливающие невозможность исполнения настоящего Соглашения. При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам не относятся.

8.2. Сторона, подвергшаяся обстоятельствам непреодолимой силы, обязана сообщить об их наступлении и прекращении другой Стороне в 7-дневный срок с даты их наступления или прекращения.

8.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению по соглашению Сторон отодвигается в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы соразмерно времени, в течение которого такие обстоятельства действовали.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами. Если указанные разногласия не могут быть решены путем переговоров, они разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней.

9.2. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющее одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Центральная районная больница Октябрьского района
346480, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 67	346480, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, пер. Садовый, 23
Директор МФЦ	Главный врач МБУЗ ЦРБ
_____/Ю.Л. Карпова /	_____/В.В. Подройкина/
М.П.	М.П.
«09» 01 2017г.	«09» 01 2017г.

Юрист МАУ МФЦ
Шабунина Н.И.