

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 19/4
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным
учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным
управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по
Ростовской области от 24.01.2017 № 44

г. Ростов-на-Дону

«19» апреля 2021 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области в лице начальника Агаркова Олега Павловича, действующего на основании Положения, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 24.01.2017 № 44 (далее – Соглашение) внести следующее изменения:

1.1. Раздел VII. «Порядок (стандарт) организации предоставления государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации на базе МФЦ Ростовской области» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Главное управление Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по Ростовской области

За Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления
государственных и муниципальных
услуг»

Начальник

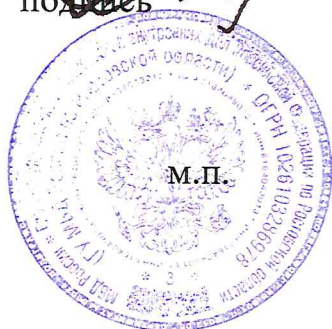
Агарков Олег Павлович

О.П. Агарков

расшифровка

подписи

подпись



Директор

Алехин Алексей Владимирович

А.В. Алехин

расшифровка

подпись

подписи



VII. Порядок (стандарт) организации предоставления государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации на базе МФЦ Ростовской области

VII.I «Порядок приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления, приема уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания»

I. Наименование органа предоставляющего государственную услугу:

Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Ростовской области и подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне Ростовской области.

II. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги:

Государственная пошлина за постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания не взимается.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
3. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
8. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
9. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
10. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
11. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации государственных органов и органов местного самоуправления»;
12. Налоговый кодекс Российской Федерации;
13. Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2001 г. № 274

«О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»;

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2010 г. № 310 «Об утверждении Правил передачи сведений о прибытии в место пребывания и убытии из места пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи»;

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

22. Приказ МВД России от 10 декабря 2020 г. № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

23. Приказ МВД России от 14 сентября 2020 г. № 641 «Об утверждении формы уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места

пребывания, перечня сведений, содержащихся в указанном уведомлении, требований к его оформлению, порядка его направления в орган миграционного учета, в том числе в электронной форме, а также срока хранения копии указанного уведомления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или организации федеральной почтовой связи»;

24. Приказ Росстата от 15 сентября 2020 г. № 545 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации федерального статистического наблюдения за миграцией населения» (вместе с «Указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения № 1-ПРИБ «Сведения о прибывших гражданах Российской Федерации», № 1-ВЫБ «Сведения о выбывших гражданах Российской Федерации», № 1-ПРИБ ИнГр «Сведения о прибывших иностранных гражданах и лицах без гражданства», № 1-ВЫБ ИнГр «Сведения о выбывших иностранных гражданах и лицах без гражданства»).

IV. Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области:

1. Гражданин Российской Федерации, обладающий правом собственности или правом пользования жилым помещением;

2. Постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, обладающий правом собственности или правом пользования жилым помещением;

3. Юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, у которых иностранный гражданин или лицо без гражданства в установленном порядке осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность в случае, фактического проживания (регулярно использует для сна и отдыха) по адресу указанной организации либо в помещении указанной организации, не имеющем адресных данных (строении, сооружении), в том числе временном;

4. Временно проживающий либо временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (часть 3 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ);

5. Иностраннй гражданин или лицо без гражданства, имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации и предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации это жилое помещение в пользование для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства (часть 3.1 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ);

6. Иностраннй гражданин или лицо без гражданства, в случае предоставления ему жилого или иного помещения для фактического проживания (временного

пребывания), принадлежащего на праве собственности гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему за пределами Российской Федерации, иностранному гражданину, иностранному юридическому лицу или иной иностранной организации, находящимся за пределами территории Российской Федерации (часть 3.2 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ);

7. Постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющий письменное согласие принимающей стороны ((часть 4 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ);

8. Законный представитель иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста или признанного судом недееспособным (ограничено дееспособным).

необходимо представлять подлинники документов для их сверки специалистом МФЦ)

п/п	Название документа	Гражданин Российской Федерации или постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин или без гражданства а, обладающий правом собственности или правом пользования жилым помещением	Юридическое лицо, филиал или представительное юридическое лица, у которых иностранный гражданин или лицо без гражданства осуществляет трудовую деятельность, в случае фактического проживания по адресу указанной организации или помещения указанной организации, не имеющем адресных данных, в том числе временном	Иностранное гражданство или лицо без гражданства имеющие собственное жилое помещение на территории Российской Федерации и предоставившие соответствия с законодательством Российской Федерации это жилое помещение в пользование для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства	Иностранное гражданство, временно пребывающий иностранный гражданин (при наличии документально подтвержденных уважительных причин, препятствующих их принимающей стороне самостоятельно о уведомлении о прибытии иностранного гражданина в место пребывания)	Иностранное гражданство (в случае, если жилое или иное помещение, предоставленное иностранному гражданину для фактического проживания (временного пребывания), принадлежит на праве собственности гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему за пределами Российской Федерации, иностранному гражданину, иностранному юридическому лицу или иной иностранной организации, находящимся за пределами Российской Федерации)	Постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющий письменное согласие принимающей стороны

1	Уведомление о прибытии иностранного или лица без гражданства в место пребывания	обязан	обязан	обязан	обязан	обязан	обязан	обязан	2	-	-	Образец в МФЦ
2	Документ, удостоверяющий личность иностранного или лица без гражданства (копия всех страниц, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении государственной границы РФ либо иного государства)	обязан	обязан	обязан	обязан	обязан	обязан	обязан	-	1	-	Иностранное государство
3	Миграционная карта иностранного гражданина (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты)	вправе	вправе	вправе	вправе	вправе	вправе	вправе	-	1	-	При въезде в Российскую Федерацию бесплатно должностными лицами органов иммиграционного

	соответствии с международным договором Российской Федерации)																	(пограничного) контроля либо представителями организаций, оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию
4	Документ, подтверждающий право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину	вправе	вправе	вправе	вправе	вправе	вправе	вправе	вправе	-	1	-						Росреестр, уполномоченная организация
5	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, ответственного лица организации, выступающих в	обязан	обязан	обязан						-	1	-						МВД, иностранное государство

[illegible]

[illegible]

VI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для приема уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания:

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Колличество подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		Гражданин Российской Федерации или постоянно проживающий в Российской Федерации иностранной гражданин или лицо без гражданства, у обладающие правом собственности или правом пользования жилым помещением	Юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, у которых иностранный гражданин или лицо без гражданства осуществляет трудоую деятельность, в случае фактического проживания по адресу указанной организации или помещении указанной организации, не имеюшем адресных данных, в том числе временном	Иностраный гражданин или лицо без гражданства, имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации и предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации это жилое помещение для пользования для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства				
1.	Уведомление об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания	обязан	обязан	обязан	2	-	-	Образец в МФЦ ²
	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, ответственного лица организации, выступающих в	обязан	обязан	обязан	-	1	-	МВД, иностранное государство

² форма уведомления утверждена приказом МВД России от 14.09.2020 № 641

	качестве принимающей стороны								
	Документ, подтверждающий полномочия представителя организации (в случае, если уведомление об убыти подается представителем организации).	-	обязан	-	1	-	-	Уполномоченная организация	

VII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- нарушение установленных требований к форме и содержанию уведомления о прибытии, либо уведомления об убытии;
- если текст уведомления о прибытии, либо уведомления об убытии не поддается прочтению;
- если в уведомлении о прибытии, либо в уведомлении об убытии имеются исправления;
- отсутствие документов, обязательное представление которых предусмотрено разделом V Стандарта;
- истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя или иностранного гражданина, в отношении которого подается уведомление о прибытии, либо уведомление об убытии.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

- оснований для приостановления государственной услуги не имеется.

IX. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не имеется.

X. Общий срок предоставления услуги (рабочих дней):

- услуга предоставляется в день обращения.

XI. Результат предоставления услуги

- Постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания.
- Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания.

XII. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения при приеме уведомлений о прибытии в место пребывания иностранного гражданина:

№ п/ п	Исполнитель	Вид процедур	Количество дней
1.	Специалист МФЦ	- Проверяет точность изложенных в уведомлении о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и в уведомлении об убытии иностранного гражданина из места пребывания сведений и наличие необходимых документов, а также наличие оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению;	в день обращения

		- В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывает заявителю в приеме уведомления о прибытии и прилагаемых к нему документов и выдает справку³ с указанием оснований отказа. <i>Справка оформляется в двух экземплярах: первый экземпляр выдается заявителю, второй остается в МФЦ;</i> - Проставляет отметку⁴ о приеме уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. Отметка о приеме уведомления проставляется в отрывной части бланка уведомления о прибытии и дублируется на самом бланке уведомления о прибытии. <i>В отметке о приеме уведомления проставляется подпись с расшифровкой фамилии, имени, отчества специалиста МФЦ, принявшего уведомление, даты приема уведомления;</i> - При отсутствии оснований для отказа в приеме уведомления об убытии к рассмотрению, после проверки правильности заполнения уведомления об убытии удостоверяет получение уведомления об убытии своей подписью, с указанием своих должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) в отрывной части бланка уведомления об убытии и дублируется на самом бланке уведомления об убытии; - Составляет форму статического	
--	--	--	--

³ Справка об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги установлена Административным регламентом, утвержденным приказом МВД России от 10.12.2020 № 856

⁴ Форма отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемая МФЦ, утверждена приказом МВД России от 10.12.2020 № 856

		наблюдения № 1-ПРИБ_ИнГр «Сведения о прибывших иностранных гражданах и лицах без гражданства»⁵ (в случае постановки иностранных граждан на миграционный учет на срок более 9 месяцев) и №1-ВЫБ_ИнГр «Сведения о выбывших иностранных гражданах и лицах без гражданства»⁶ (в случае выбытия иностранных граждан, имеющих разрешение на временное проживание или вид на жительство, из места пребывания на постоянное жительство за пределы Российской Федерации); - Регистрирует обращение в АИС МФЦ; - Выдает расписку в получении документов; - Возвращает отрывную часть бланка уведомления о прибытии (уведомления об убытии) принимающей стороне либо иностранному гражданину.	
2.	Специалист МФЦ	Передает по реестру (Приложение 1 к Порядку), составленному в 2-х экземплярах, один экземпляр уведомления о прибытии (уведомления об убытии) и представленные заявителем копии документов в подразделение по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне Ростовской области по месту фактического нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на бумажном носителе.	В течение одного рабочего дня, следующего за днем приема уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания
3.	Сотрудник ПВМ	- Проверяет правильность и полноту заполнения уведомления о прибытии (уведомления об убытии) и наличие надлежащим образом оформленных документов,	В день предоставления МФЦ документов

⁵ Форма и порядок заполнения утверждены приказом Росстата от 15.09.2020 № 545.

⁶ Форма и порядок заполнения утверждены приказом Росстата от 15.09.2020 № 545.

		предусмотренных главой V Стандарта и главой IV Стандарта оснований отказа в приеме документов.	
4.	Специалист МФЦ	Обеспечивает хранение 2-го экземпляра уведомления о прибытии (об убытии) иностранного гражданина или лица без гражданства.	365 дней

VII.II «Порядок приема и выдачи документов о регистрации и снятии с регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

I. Наименование органа предоставляющего государственную услугу:

Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Ростовской области и подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне Ростовской области.

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьями 333.28 и 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

- за регистрацию иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в Российской Федерации - 350 рублей.

На основании подпункта 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации плательщик уплачивает государственную пошлину до подачи заявления о регистрации.

Государственная пошлина не взимается:

- за регистрацию по месту жительства иностранного гражданина, являющегося участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», а также членов его семьи, совместно переселившихся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, в соответствии с пунктом 6 статьи 333.29 Налогового кодекса Российской Федерации;

- физические лица, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, - за выдачу документа взамен утраченного или пришедшего в негодность вследствие такой чрезвычайной ситуации, в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
3. Жилищный кодекс Российской Федерации;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая);
5. Семейный кодекс Российской Федерации;
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая);
7. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
10. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
11. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
13. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
15. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)

федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

24. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность»;

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

26. Приказ МВД России от 10 декабря 2020 г. № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

27. Приказ Росстата от 15 сентября 2020 г. № 545 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации федерального статистического наблюдения за миграцией населения» (вместе с «Указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения № 1-ПРИБ «Сведения о прибывших гражданах Российской Федерации», « 1-ВЫБ «Сведения о выбывших гражданах Российской Федерации», № 1-ПРИБ ИнГр «Сведения о прибывших иностранных гражданах и лицах без гражданства», № 1-ВЫБ ИнГр «Сведения о выбывших иностранных гражданах и лицах без гражданства»)

IV. Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- постоянно или временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации, и подлежащий регистрации по месту жительства;

- законный представитель иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста или признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)

№ п/п	Название документа	Категории заявителей				Кол-во копий	Колличество подлинников	Колличество нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		регистрация по месту жительства	регистрация по иному месту жительства	снятие с регистрации по месту жительства	Зантересованные физические и юридические лица				
1.	Заявление иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства	Иностранцы граждан	Лицо без гражданства	Иностранцы гражданин	Лицо без гражданства	обязан	1	-	Образец в МФЦ ⁷
2.	Заявление иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства с заполненной отрывной частью	-	-	-	-	обязан	1	-	Образец в МФЦ ⁸

⁷ Форма заявления о регистрации установлена Административным регламентом, утвержденным приказом МВД России от 10.12.2020 № 856;

⁸ Форма заявления о регистрации установлена Административным регламентом, утвержденным приказом МВД России от 10.12.2020 № 856

3.	Заявление о снятии с регистрации	-	-	обязан	1	-	-	Образец в МФЦ ⁹
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	обязан	-	обязан	1	-	-	Иностранное государство, МВД
5.	Вид на жительство или разрешение на временное проживание	обязан	обязан	обязан	1	-	-	МВД
6.	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации и их копии (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ)	Вправе <i>(в случае если сведения, содержащиеся в них, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг)</i>			1	1	-	Росреестр, уполномоченная организация
7.	Квитанция об уплате государственной пошлины	вправе	вправе	-	1	-	-	ФНС России
8.	Документ удостоверяющий личность законного представителя иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста или	обязан	обязан	-	1	-	-	МВД, иностранное государство

⁹ Форма заявления о снятии с регистрации установлена Административным регламентом, утвержденным приказом МВД России от 10.12.2020 № 856.

	признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным)											
9.	Документ удостоверяющий личность заинтересованного физического лица или документ подтверждающий полномочия представителя, заинтересованного юридического лица (в случае обращения указанных лиц за снятием иностранного гражданина с регистрации по месту жительства)	-				обязан	1	-	-		МВД, иные организации	
10.	Документ, подтверждающий прекращение у иностранного гражданина права пользования жилым помещением по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (в случае обращения заинтересованного физического лица за снятием иностранного гражданина с регистрации по месту жительства)	-				выпаве	1	1	-		Росреестр, уполномоченная организация	
11.	Копия вступившего в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной,	-				выпаве	1	1	-		Орган судебной власти Российской Федерации	

	заверенная надлежащим образом (в случае обращения заинтересованного физического или юридического лица за снятием иностранного гражданства с регистрации по месту жительства)											
12.	Документ, подтверждающий смерть иностранного гражданина (в случае обращения заинтересованного физического или юридического лица за снятием иностранного гражданства с регистрации по месту жительства)	-				вправе	1	1	-		Отдел ЗАГС	
13.	Копия вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим, заверенная надлежащим образом (в случае обращения заинтересованного физического или юридического лица за снятием иностранного гражданства с регистрации по месту жительства)	-				вправе	1	1	-		Орган судебной власти Российской Федерации	

- Заявление о регистрации подается в течение 7 рабочих дней с даты получения иностранным гражданином или лицом без гражданства разрешения на временное проживание или вида на жительство либо с даты его прибытия в место нахождения указанного жилого помещения.

- Заявления о регистрации представляются в подразделение по вопросам миграции по месту нахождения жилого помещения.

- Заявление о регистрации заполняется на каждого иностранного гражданина, подлежащего регистрации по месту жительства.

- Заявление о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина подается его родителем или иным законным представителем от его имени. При подаче заявления о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина в заявлении о регистрации также указываются сведения о законном представителе (родителе, усыновителе, опекуне, попечителе) этого иностранного гражданина.

- При наличии у иностранного гражданина 2 и более жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации, в заявлении о регистрации указываются сведения об этих помещениях.

- Бланк заявления о регистрации заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении бланка не допускаются исправления, использование аббревиатур, сокращения слов и пропуск реквизитов.

- Заявление о снятии с регистрации заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При написании заявления не допускается использование аббревиатур, сокращения слов.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- нарушение требований к форме и содержанию заявления о регистрации, либо отрывной части заявления о регистрации;

- текст заявления о регистрации либо отрывной части заявления о регистрации, либо заявление физического или юридического лица о снятии с регистрации, не поддается прочтению;

- в заявлении о регистрации либо в заявлении о снятии с регистрации имеются исправления;

- отсутствие документов, обязательное представление которых предусмотрено действующим законодательством;

- истечение срока действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, обратившегося с заявлением о регистрации.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

- оснований для приостановления государственной услуги не имеется.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- неподтверждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о документах, подтверждающих право пользования жилым помещением, указанных в заявлении о регистрации, в случае, если копии таких документов не были представлены иностранным гражданином при подаче данного заявления;
- неподтверждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о документах подтверждающих прекращение у иностранного гражданина права пользования жилым помещением по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, указанных в заявлении о снятии с регистрации, в случае, если такие документы не были предоставлены заинтересованным физическим лицом или юридическим лицом при подаче данного заявления;
- неподтверждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о смерти иностранного гражданина, указанных в заявлении о снятии с регистрации, в случае, если такие документы не были предоставлены заинтересованным физическим лицом или юридическим лицом при подаче данного заявления;
- неподтверждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о вступлении в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находящегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим, указанных в заявлении о снятии с регистрации, в случае, если такие документы не были предоставлены заинтересованным физическим лицом или юридическим лицом при подаче данного заявления;
- неподтверждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о вступлении в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной, указанных в заявлении о снятии с регистрации, в случае, если такие документы не были предоставлены заинтересованным физическим лицом или юридическим лицом при подаче данного заявления.

IX. Общий срок предоставления услуги:

Регистрации иностранного гражданина по месту жительства (по иному месту жительства):

- в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о регистрации иностранного гражданина по месту жительства МФЦ предоставляет заявление о регистрации и прилагаемые к заявлению документы в подразделение по вопросам миграции;
- должностное лицо подразделения по вопросам миграции принявшее заявление о регистрации, в этот же день проставляет отметку о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина, либо в виде на жительство или разрешении на временное проживание лица без

гражданства, а также в заявлении о регистрации (за исключением случаев непредставления иностранным гражданином документа, подтверждающего право пользования жилым помещением);

- в случае непредставления иностранным гражданином документа, подтверждающего право пользования жилым помещением (прошедшие государственную регистрацию договор или иной документ, выражающий содержание сделки с недвижимым имуществом, свидетельство о государственной регистрации права либо иной документ), регистрация иностранного гражданина по месту жительства осуществляется подразделением по вопросам миграции не позднее следующего рабочего дня после получения необходимой информации от соответствующих государственных органов или органов местного самоуправления (в соответствии с ч. 3 ст. 7.2 ФЗ № 210 срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней);

- в случае если указанные в заявлении о регистрации сведения не соответствуют полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия документам и (или) информации, то регистрация иностранного гражданина по месту жительства не осуществляется, а заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

- подразделение по вопросам миграции в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации иностранного гражданина по месту жительства, передает в МФЦ для последующей выдачи иностранному гражданину документ, удостоверяющий его личность, либо вид на жительство, либо разрешение на временное проживание лица без гражданства, либо удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации с проставленной отметкой о регистрации по месту жительства либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

- МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, или вида на жительство, или разрешения на временное проживание лица без гражданства, или удостоверения беженца, либо свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации с проставленной отметкой о регистрации по месту жительства или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги информирует заявителя, подавшего заявление через МФЦ, о необходимости получения указанных документов;

- работник МФЦ выдает заявителю документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или вид на жительство, или разрешение на временное проживание лица без гражданства, или удостоверение беженца, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации с проставленной отметкой о регистрации по месту жительства или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

- работник МФЦ вносит в автоматизированную информационную систему многофункционального центра сведения о регистрации по месту жительства либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства:

- в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов, необходимых для снятия с регистрации иностранного гражданина по месту жительства - МФЦ предоставляет указанные заявления и документы в подразделение по вопросам миграции;
- должностное лицо подразделения по вопросам миграции в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения из МФЦ документов, необходимых для снятия с регистрации иностранного гражданина по месту жительства осуществляет снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства;
- в случае непредставления заинтересованными физическим или юридическим лицом документов, подтверждающих прекращение у иностранного гражданина права пользования жилым помещением по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, или надлежащим образом заверенной копии вступившего в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной, или свидетельства о смерти иностранного гражданина либо надлежащим образом заверенной копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим, снятие с регистрации иностранного гражданина по месту жительства осуществляется подразделением по вопросам миграции не позднее следующего рабочего дня после получения необходимой информации от соответствующих государственных органов или органов местного самоуправления (в соответствии с ч. 3 ст. 7.2 ФЗ № 210 срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней);
- в случае если указанные в заявлении о регистрации сведения не соответствуют полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия документам и (или) информации, то регистрация иностранного гражданина по месту жительства не осуществляется, а заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- подразделение по вопросам миграции в течение одного рабочего дня, следующего за днем снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства или принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, передает в многофункциональный центр, принявший заявление о снятии с регистрации и иные документы, необходимые для снятия с регистрации по месту жительства, для последующей выдачи заявителю информационного письма о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- работник многофункционального центра не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ информационного письма о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги информирует заявителя, подавшего заявление через МФЦ, о необходимости получения указанных документов;

- работник МФЦ выдает заявителю информационное письмо о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

- работник МФЦ вносит в автоматизированную информационную систему многофункционального центра сведения о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Х. Результат предоставления государственной услуги:

- регистрация иностранного гражданина по месту жительства;
- снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

ХІ. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/ п	Исполнитель	Вид процедур	Количество дней
5.	Специалист МФЦ	- При приеме заявления о регистрации по месту жительства, в том числе с заполненной отрывной частью, заявления о снятии с регистрации и прилагаемых к ним документов проверяет представленные документы и их копии, а также наличие оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению, указанных в главе VI Стандарта. При этом обращает внимание на полноту и правильность заполнения заявления о регистрации (снятии с регистрации), визуально выявляет, не содержат ли поступившие документы признаков подделки (в том числе, подчистки, травления, дорисовки текста, подделки оттисков печатей, штампов, переклейки фотографических карточек, вставки листов).	в день обращения

		- Если в результате проверки, выявлено одно или несколько предусмотренных главой VI Стандарта оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка¹⁰ с указанием оснований отказа. - При приеме заявления о регистрации и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, документ удостоверяющий личность иностранного гражданина (за исключением случаев, когда разрешение на временное проживание оформлено в виде отметки установленного образца в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина) и оригиналы документов, подтверждающих право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае предоставления таких документов, подлежат возврату, а копии документов подтверждающих право пользования жилым помещением, заверяются сотрудником МФЦ, принявшим заявление о регистрации, с расшифровкой его фамилии и должности	
--	--	---	--

¹⁰ Форма справки установлена Административным регламентом, утвержденным приказом МВД России от 10.12.2020 № 856.

		после сличения их с оригиналами и приобщаются к заявлению о регистрации. - При приеме заявления о снятии с регистрации оригиналы документов, представленные заинтересованным физическим или юридическим лицом, для снятия с регистрации по месту жительства иностранного гражданина, в случае предоставления таких документов, подлежат возврату, а их копии заверяются сотрудником МФЦ, принявшим заявление о снятии с регистрации, с расшифровкой его фамилии и должности после сличения их с оригиналами и приобщаются к заявлению о снятии с регистрации. - Составляет форму статического наблюдения № 1-ПРИБ_ИнГр «Сведения о прибывших иностранных гражданах и лицах без гражданства»¹¹ (в случае регистрации по месту жительства иностранных граждан на срок более 9 месяцев) и №1-ВЫБ_ИнГр «Сведения о выбывших иностранных гражданах и лицах без гражданства»¹² (в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства лиц, имеющих разрешение на временное проживание или	
--	--	---	--

¹¹ Форма и порядок заполнения утверждены приказом Росстата от 15.09.2020 № 545

¹² Форма и порядок заполнения утверждены приказом Росстата от 15.09.2020 № 545

		вид на жительство, в связи с выбытием на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) - Регистрирует факт обращения в АИС МФЦ. - Выдает расписку в получении документов заверенную печатью.	
6.	Специалист МФЦ	- Передает принятое заявление о регистрации, в том числе с заполненной отрывной частью или заявление о снятии с регистрации, а также иные документы, необходимые для регистрации (снятия с регистрации) иностранного гражданина по месту жительства, в подразделение по вопросам миграции по реестру (Приложение 1 к Порядку), составленному в 2-х экземплярах. Один экземпляр реестра передается в подразделение по вопросам миграции, второй экземпляр с подписью и указанием фамилии уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции и даты приема документов возвращается в МФЦ. Результатом административной процедуры являются: - прием заявления о регистрации, в том числе с заполненной отрывной частью или заявления о снятии с регистрации, а также иных документов необходимых для	В течение одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления о регистрации, в том числе с заполненной отрывной частью, либо иных документов, необходимых для регистрации (снятия с регистрации) иностранного гражданина по месту жительства

		регистрации (снятия с регистрации) иностранного гражданина, и передача в подразделение по вопросам миграции или отказ в их приеме.	
7.	Сотрудник ПВМ	- Проверяет правильность и полноту заполнения заявления и наличие надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных главой V Стандарт, на наличие установленных главой IV Стандарта оснований отказа в приеме документов. - Оформляет документы.	В день предоставления МФЦ документов (в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего право пользования жилым помещением оформление документов осуществляется не позднее следующего рабочего дня после получения необходимой информации от соответствующих государственных органов или органов местного самоуправления)
8.	Сотрудник ПВМ	Передает в МФЦ: - вид на жительство либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина (в случае, когда разрешение на временное проживание оформлено в виде отметки установленного образца в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина), либо разрешение на временное проживание лица без гражданства, либо удостоверение беженца, либо	В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации иностранного гражданина по месту жительства (снятия с регистрации) или принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

		свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации с проставленной отметкой о регистрации по месту жительства или информационное письмо о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. Передача документов в МФЦ осуществляется по реестру, составленному в 2-х экземплярах. Один экземпляр реестра передается в МФЦ, второй экземпляр с подписью и указанием фамилии уполномоченного должностного лица МФЦ и даты приема документов возвращается в подразделение по вопросам миграции.	
9.	Специалист МФЦ	Информирует заявителя о необходимости получения документов.	Рабочий день, следующий за днем поступления в МФЦ оформленных документов
10.	Специалист МФЦ	Выдает заявителю вид на жительство либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина (в случае, когда разрешение на временное проживание оформлено в виде отметки установленного образца в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина), либо разрешение на временное	При обращении заявителя

		проживание лица без гражданства, либо удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, с проставленной отметкой о регистрации по месту жительства или информационное письмо о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.	
--	--	---	--

В случае, если заявитель не обращается за получением результата государственной услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат государственной услуги возвращается в подразделение по вопросам миграции.

Реестр № XXXXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXXXX от XX.XX.20XX г.

передачи документов из МФЦ			(наименование МФЦ)			в (наименование уполномоченный орган)	
№ п/п	№ дела в ИИС МФЦ	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Код / Наименование услуги	Кол-во док-в в деле	Примечание	
1							
2							
3							

Общее количество заявок (дел) по реестру - _____

Специалист по обработке документов МФЦ _____

МП

Получил курьер МФЦ _____

(ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Сдал курьер МФЦ _____

(ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Осуществлена передача _____ заявок (дел) по реестру: _____

(ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Принял ответственный специалист уполномоченного органа _____

МП

(ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны размещаться на нижних, по возможности на первых этажах зданий органов, участвующих в ее предоставлении. Для получателей государственной услуги организуется отдельный вход.

2. Центральный вход в здания (помещения), где располагается МФЦ, оборудуется почтовым ящиком и информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование МФЦ;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального интернет-сайта;

телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

3. Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и залах обслуживания, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с его наименованием и внутренней схемой.

4. В помещениях структурных подразделений территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются системы звукового информирования заявителей.

5. Помещение для работы с заявителями оборудуется при наличии возможностей электронной системой управления очередью, световым информационным табло.

6. Сотрудники, осуществляющие взаимодействие с гражданами, обеспечиваются личными информационными карточками (бейджами).

7. Помещения для ожидания приема оборудуются стульями, столами (стойками) для оформления документов, а также туалетом и гардеробом. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения оборудуются:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой охраны.

8. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь.

**Формат файлов информационного обмена по схеме «Запрос-Ответ» через
VipNet_Деловая почта**

Имя файла формируется по маске

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_NNNNN.XML где,

YYYYMMDD - дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX - вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита):

07 – постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания.

AAA - код подразделения МФЦ;

BBB - код отделения, в данном случае - **061** (ФМС);

NNNNN - порядковый номер электронного сообщения за указанный день (00001-99999).

ZZZZZZ - префикс файлов, принимает следующий вид:

MFCFMC - для запросов, направляемых МФЦ;

FMCMFC - для ответов, направляемых ФМС.

Перечень кодов МФЦ

№ п/п	Муниципальное образование	Код МФЦ
1.	в Азовском р-не	201
2.	в Аксайском р-не	202
3.	в Багаевском р-не	205
4.	в Боковском р-не	207
5.	в Верхнедонском р-не	208
6.	в Веселовском р-не	209
7.	в Волгодонском р-не	212
8.	в Дубовском р-не	213
9.	в Егорлыкском р-не	215
10.	в Заветинском р-не	217
11.	в Зерноградском р-не	218
12.	в Зимовниковском р-не	219
13.	в Кагальницком р-не	222
14.	в Каменском р-не	223
15.	в Кашарском р-не	224
16.	в Константиновском р-не	225
17.	в Куйбышевском р-не	227
18.	в Мартыновском р-не	230
19.	в Матвеево-Курганском р-не	231
20.	в Милютинском р-не	233
21.	в Морозовском р-не	234
22.	в Мясниковском р-не	235
23.	в Неклиновском р-не	236
24.	в Обливском р-не	240
25.	в Октябрьском р-не	241
26.	в Орловском р-не	242
27.	в Песчанокопском р-не	244
28.	в Пролетарском р-не	245
29.	в Ремонтненском р-не	247
30.	в Родионово-Несветайском р-не	248
31.	в Семикаракорском р-не	251
32.	в Тарасовском р-не	253

33.	в Тацинском р-не	254
34.	в Усть-Донецком р-не	255
35.	в Целинском р-не	256
36.	в Цимлянском р-не	257
37.	в Чертковском р-не	258
38.	в Шолоховском р-не	211
39.	в Советском р-не	252
40.	в г.Азове	404
41.	в г.Батайске	407
42.	в г.Белая Калитва	206
43.	в г.Волгодонске	412
44.	в г.Гуково	415
45.	в г.Донецке	417
46.	в г.Каменск-Шахтинский	419
47.	в г.Красный Сулин	226
48.	в г.Миллерово	232
49.	в г.Новочеркасске	427
50.	в г.Новошахтинске	430
51.	в г.Сальске и Сальском районе	250
52.	в г.Таганроге	437
53.	в г.Шахты	440
54.	в г.Зверево	418
55.	в Первомайском р-не г.Ростова-на-Дону	401
56.	в Пролетарском р-не г.Ростова-на-Дону	401
57.	в Кировском р-не г.Ростова-на-Дону	401
58.	в Октябрьском р-не г.Ростова-на-Дону	401
59.	в Ленинском р-не г.Ростова-на-Дону	401
60.	в Железнодорожном р-не г.Ростова-на-Дону	401
61.	в Советском р-не г.Ростова-на-Дону	401
62.	в Ворошиловском р-не г.Ростова-на-Дону	401