

Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных  
услуг»

**ПРИКАЗ**

« 24 » декабря 2020 г.

№ 82

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ МФЦ  
Мартыновского района на 2021-2023 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ  
МФЦ Мартыновского района на 2021-2023 год согласно приложению к настоящему  
приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МАУ МФЦ Мартыновского района

Е. Л. Лукьянченко

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Мартыновского района на 2021-2023 год**

| №№<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                               | Срок<br>исполнения                                      | Исполнители                                                                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                                                                                                                                                                               | <b>3</b>                                                | <b>4</b>                                                                              |
| 1         | Разработка и принятие (внесение изменений) в Антикоррупционную политику (при необходимости)                                                                                                            | 2021-2023 год,<br>до 1 сентября                         | Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции                      |
| 2         | Внедрение положений антикоррупционного законодательства в трудовые договоры работников. (по мере надобности)                                                                                           | 2021-2023 год,<br>до 1 сентября                         | Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции, инспектор по кадрам |
| 3         | Обеспечение представления в Администрацию Мартыновского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором.                                                  | Ежегодно, до 1 мая года,<br>следующего за отчетным.     | Директор                                                                              |
| 4         | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.                                                                                                                                            | Ежегодно,<br>до 31 декабря                              | Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции                      |
| 5         | Ежегодное ознакомление работников с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.                                                                                             | Ежегодно,<br>IV квартал                                 | Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции                      |
| 6         | Обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.                                                                                                        | По фактам совершения<br>коррупционных<br>правонарушений | Директор                                                                              |
| 7         | Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования книги жалоб и предложений, а также телефонной линии и сайта учреждения). |                                                         | Ответственный по вопросам<br>противодействия коррупции                                |
| 8         | Проведение анализа качества предоставления услуг с использованием устройства оценки качества                                                                                                           | Постоянно<br>Ежеквартально                              | Директор                                                                              |