



АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2021 № 13

г. Азов

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»

В целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района», Администрация Азовского района **п о с т а н о в л я е т:**

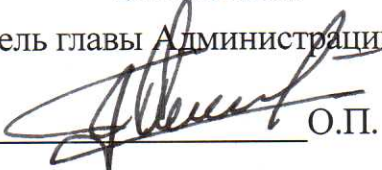
1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района» согласно приложению.
2. Директору МБУ «МФЦ Азовского района» Олейник Е.А. обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района», а также получить выписку из ЕГРЮЛ и свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ в Межрайонной ИФНС России №18 в установленные законом сроки.
3. Постановление Администрации Азовского района от 04.05.2018 № 400 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района», считать утратившим силу со дня регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Азовского района Феклистова О.П.

Глава Администрации
Азовского района

А.Н. Палатный



Утвержден:
Постановлением Администрации Азовского
района
от «18» января.2021 года № 13

Согласован:
Заместитель главы Администрации Азовского
района

_____ О.П. Феклистов

Согласовано:
Председатель Комитета имущественных
отношений Азовского района

_____ М.А. Глазунова

Согласовано:
Начальник финансового управления
Администрации Азовского района

_____ А.С. Козлов

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Азовского района»

Азовский район, с. Пешково
2021 год

Статья 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Азовский район.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Азовского района (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 346760, Ростовская область, Азовский район, с. Пешково, пер. Октябрьский, 22.

Фактический адрес Учредителя: 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Московская, 58.

1.3. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Азовский район».

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений Азовского района.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МФЦ Азовского района».

1.8. Юридический адрес Учреждения: 346760, Ростовская область, Азовский район, с. Пешково, пер. Октябрьский, 22.

1.9. Бэк офис, а также центр обработки информации Учреждения расположен по адресу: г. Азов, пер. Безымянный, 11.

1.10. В зависимости от количества окон обслуживания заявителей Учреждение имеет 2 офиса (пять и более окон) и 21 территориально обособленное структурное подразделение (далее – ТОСП) (до четырех окон) для предоставления доступа к услугам Учреждения жителям сельских поселений Азовского района. Офисы и ТОСПы МФЦ не являются представительствами Учреждения.

1.11. Учреждение имеет 2 офиса и 21 ТОСП, расположенных в

следующих населенных пунктах Азовского района:

- 1) с. Кулешовка, ул. Пролетарская, 19, Кулешовского сельского поселения;
- 2) с. Самарское, ул. Московская, 51, Самарского сельского поселения;
- 3) г. Азов, пер. Безымянный, 11;
- 4) с. Александровка, ул. Советская, 70, Александровского сельского поселения;
- 5) с. Головатовка, пер. Октябрьский, 41, Пешковского сельского поселения;
- 6) х. Гусарева Балка, ул. Кирова, 25, Калиновского сельского поселения;
- 7) с. Елизаветовка, ул. Дзержинского, 50, Елизаветовского сельского поселения;
- 8) с. Кагальник, ул. Ленина, 56 «а», Кагальницкого сельского поселения;
- 9) п. Красный Сад, ул. Заводская, 1 а, Красносадовского сельского поселения;
- 10) с. Круглое, ул. Мира, 64 «г», Круглянского сельского поселения;
- 11) с. Кугей, ул. Октябрьская, 35, Кугейского сельского поселения;
- 12) с. Маргаритово, ул. Ровная, 7, Маргаритовского сельского поселения;
- 13) х. Новоалександровка, пл. Свободы, 3, Новоалександровского сельского поселения;
- 14) п. Новомирский, ул. Московская, 5, Калиновского сельского поселения;
- 15) п. Новополтавский, ул. Октябрьская, 20 «а», Кугейского сельского поселения;
- 16) х. Обуховка, ул. Заводская, 38 «в», Елизаветинского сельского поселения;
- 17) п. Овощной, ул. Комсомольская, 11, Обильненского сельского поселения;
- 18) с. Отрадовка, ул. Курышко, 21, Отрадовского сельского поселения;
- 19) с. Пешково, пер. Октябрьский, 22, Пешковского сельского поселения;
- 20) х. Победа, ул. Филипченко, 2 «а», Задонского сельского поселения;
- 21) с. Порт-Катон, Приморская, 14, Маргаритовского сельского поселения;
- 22) х. Рогожкино, ул. Набережная, 33, Рогожкинского сельского поселения;
- 23) с. Семибалки, пер. Спортивный, 9, Семибалковского сельского поселения.

1.12. В целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг количество ТОСПов, адреса их местонахождения, а также количество окон приема заявителей может быть изменено в связи со служебной необходимостью и кадровыми изменениями.

1.13. Учреждение имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, установленные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Азовский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иными нормативными актами, настоящим Уставом.

1.15. Свою деятельность Учреждение осуществляет во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями, общественными и иными объединениями.

Статья 2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

2.1.1. Создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

2.1.2. Организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.1.3. Организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

2.1.4. Организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг;

2.1.5. Обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами, общественно значимых государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

2.2.2. Повышение комфортности получения гражданами и юридическими

лицами государственных и муниципальных услуг;

2.2.3. Повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

2.2.4. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;

2.2.5. Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

2.2.6. Обеспечивает создание и поддержание центра обработки телефонных обращений, «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.7. Снижение административных барьеров;

2.2.8. Внедрение механизмов противодействия коррупции.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

2.3.1. Внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.3.2. Полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.3.3. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений;

2.3.4. Сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для исполнения предоставления государственной и муниципальной услуги;

2.3.5. Снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов;

2.3.6. Оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

Статья 3. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения (основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано Учреждение).

3.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в бумажном и электронном виде с использованием инфраструктуры Учреждения.

3.2. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

3.3. Представление интересов указанных органов при взаимодействии с заявителями.

3.4. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов

исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, участвующими в предоставлении услуг по социальной поддержке населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности и иных сферах.

3.5. Обеспечение возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с действующим законодательством. При реализации данного вида деятельности, Учреждение может выступать в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе получать часть платы установленной за предоставление федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти и осуществляющими на основании решения федерального органа исполнительной власти его отдельные полномочия в случаях, установленных федеральными законами, сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, платы за обеспечение их предоставления, без увеличения стоимости для заявителя, в случаях, размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами государственных органов, уполномоченных на нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления сведений и документов из соответствующих государственных реестров и регистров, относящейся к деятельности Учреждения.

3.7. Информирование граждан и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8. Организация информационного взаимодействия данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.9. Обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.10. Обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

3.11. Прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

3.12. Информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети

Интернет.

3.13. Предоставление бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг", региональному portalу государственных и муниципальных услуг.

3.14. Выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные, и органов, предоставляющих муниципальные услуги по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ Азовского района» о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.16. Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

3.17. Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.18. Прием и обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение информации из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.19. Предоставление услуг, предоставляемых акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также других средств информационно-

телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.20. Предоставление услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности.

3.21. Предоставление услуг по приему заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации в соответствии с порядком включения в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

3.22. Обеспечение по запросу заявителя выезд работника многофункционального центра к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Статья 4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения, дополнительные (сопутствующие) услуги.

4.1. Виды деятельности:

4.1.1. Организация проведения обучения и семинаров;

4.1.2. Предоставление услуг по размещению информации;

4.1.3. Обеспечение предоставления заявителям услуги пользования роутером, копировально - множительные услуги, услуги местной, внутрисетевой сети связи общего пользования, фотографирование, ксерокопирование, ламинирование, сканирование, набор текста документов, услуги доступа к справочным правовым системам и иные услуги;

4.1.4. Услуги по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных Учреждением со страховыми медицинскими организациями);

4.1.5. Услуги юридическим и физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям), необходимые для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности;

4.1.6. Организация предоставления негосударственных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

4.1.7. Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита консультирование по вопросам коммерческой деятельности;

4.1.8. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

4.1.9. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

4.1.10. Обработка данных;

4.1.11. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Виды деятельности, требующие специального разрешения – лицензии, осуществляются только после ее получения в установленном порядке и прекращаются по истечению срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Статья 5. Имущество и средства Учреждения.

5.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

5.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, оргтехнику, инвентарь, денежные средства, иное имущество, а также земельные участки в постоянном (бессрочном) пользовании.

5.3. Имущество учреждения состоит из основных фондов и оборотных средств, стоимость которых отражается в балансе Учреждения.

5.4. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним Учредителем, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую задачам, для решения которых оно создано, при условии, что такая деятельность не препятствует осуществлению основных функций Учреждения и не противоречит действующему законодательству.

5.6. Источники формирования имущества Учреждения:

5.6.1. Имущество, переданное собственником на праве оперативного управления;

5.6.2. Бюджетные средства;

5.6.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение должно:

5.7.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению;

5.7.2. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

5.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, в следующих случаях:

5.8.1. Принятие решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

5.8.2. Неиспользование соответствующего имущества либо его использование не по назначению.

5.9. Изъятие или отчуждение имущества производится по решению учредителя или собственника в соответствии с установленным законодательством порядком.

Статья 6. Права, обязанности и ответственность Учреждения.

6.1. Учреждение строит свои отношения с учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

6.2. Учреждение имеет право:

6.2.1. Оказывать платные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

6.2.2. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

6.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из интересов Учредителя, и выполняемых им задач;

6.2.4. Контролировать деятельность получателей бюджетных средств по целевому использованию бюджетных средств;

6.2.5. Запрашивать в установленном порядке от органов, организаций, учреждений, предприятий и граждан информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

6.2.6. Вносить в органы местного самоуправления предложения по вопросам совершенствования и управления своей деятельностью;

6.2.7. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.

6.5. Учреждение отвечает за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств, достоверность и своевременность предоставления соответствующей отчетности, документации и информации, их соответствие требованиям действующего законодательства.

Статья 7. Руководство, структура и организация деятельности Учреждения.

7.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Азовского района в установленном порядке.

7.2. Директор осуществляет руководство Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

Права и обязанности директора по руководству деятельностью Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, подписываемым Главой Администрации Азовского района и должностной инструкцией.

7.3. Функции директора Учреждения:

7.3.1. Осуществление без доверенности от имени Учреждения всех необходимых действий, приводящих к возникновению, изменению, прекращению прав и обязанностей Учреждения, представление его интересов в отношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными, государственными, муниципальными, иными органами, предприятиями, организациями, учреждениями, в судах, а также выдача доверенности;

7.3.2. Распоряжение в установленном порядке имуществом Учреждения, заключение договоров и иных сделок;

7.3.3. Открытие расчетного и иного счета Учреждения в банках, утверждение сметы расходов, определение в соответствии с действующим законодательством условий премирования и материального стимулирования работников Учреждения;

7.3.4. Принятие на работу и увольнение работников Учреждения, издание в пределах своей компетенции приказов, утверждение должностных инструкций, выдача распоряжений, обязательных для всех работников Учреждения, и проверка их исполнения;

7.3.5. Утверждение регламента деятельности Учреждения, стандарта качества услуг Учреждения, стандарта комфортности обслуживания заявителей с учетом требований административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также соглашения о взаимодействии.

7.4. Директор имеет право первой подписи на финансовых документах.

7.5. Штатное расписание Учреждения утверждается Главой Администрации Азовского района.

Статья 8. Организация труда работников Учреждения и форма его оплаты.

8.1. Трудовые отношения лиц, работающих в Учреждении, регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения, настоящим Уставом и трудовыми договорами с работниками.

8.2. Трудовые отношения лиц, работающих в Учреждении, устанавливаются на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Работники Учреждения подлежат медицинскому, социальному, пенсионному страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством. На них распространяются социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Азовского района.

8.4. Учреждение осуществляет меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Расходы на содержание Учреждения производятся за счет средств бюджета Азовского района в пределах утвержденных средств.

8.6. Работники Учреждения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом правовым актом администрации Азовского района для работников отдельных муниципальных учреждений.

Статья 9. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

9.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения может быть прекращена по решению суда.

9.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией в соответствии с установленным порядком. В состав комиссии должны входить руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого Учреждения, представители Комитета имущественных отношений Азовского района.

9.3. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения,

бюджетом, кредиторами, передается собственнику.

9.4. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.