

СОГЛАШЕНИЕ

**о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная
корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
и государственным казенным учреждением
Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

«18» февраля 2016 г.

№ С-22

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в лице статс-секретаря – заместителя Генерального директора Ларионовой Натальи Игоревны, действующего на основании Доверенности № АБ-25 от «26» января 2016 г., далее именуемое Корпорация, с одной стороны, и государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29 апреля 2013 г. № 131 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Распоряжения Правительства Ростовской области от 22 января 2016 г. №14), далее именуемое Уполномоченный МФЦ, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании части 7 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947) (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Корпорации, Уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление услуг Корпорации, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее соответственно – МФЦ, Перечень), при организации предоставления услуг Корпорации в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – услуги).

2. Перечень услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ, приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее – услуги Корпорации).

2.2. Предоставление услуг Корпорации в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением должно быть начато не позднее 01 июня 2016 г.

2.3. В случае внесения изменений в перечень услуг Корпорации, дополнительным соглашением сторон к настоящему Соглашению также определяются сроки начала предоставления новых услуг или прекращения предоставления исключенных из Перечня услуг Корпорации.

3. Права и обязанности Корпорации

3.1. Корпорация вправе:

3.1.1) предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства услуги через МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и утвержденными Корпорацией требованиями к предоставлению таких услуг (далее – Требования), размещенными на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2) осуществить интеграцию информационных систем Корпорации с автоматизированной информационной системой МФЦ и иными информационными системами МФЦ, предназначенными для предоставления услуг;

3.1.3) направлять в рамках организации предоставления услуг Корпорации запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

3.1.4) направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации;

3.1.5) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.6) осуществлять контроль за выполнением Требований при предоставлении услуг в МФЦ в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

3.2. Корпорация обязана:

3.2.1) обеспечивать доступ Уполномоченного МФЦ к сведениям, содержащимся в информационных системах Корпорации в целях и объеме, необходимых для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.2.2) на основании запроса Уполномоченного МФЦ обеспечивать предоставление в Уполномоченный МФЦ документов и информации, необходимых для предоставления услуг Корпорации, в сроки, определенные Требованиями;

3.2.3) информировать лиц, обращающихся в МФЦ за предоставлением услуг (заявителей), о возможности получения услуг Корпорации в МФЦ способами, предусмотренными Требованиями;

3.2.4) предоставлять по запросу Уполномоченного МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями услуг Корпорации;

3.2.5) обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации. Способ проведения данных мероприятий определяется

Корпорацией и, по возможности, должен предусматривать дистанционное участие в них;

3.2.6) определить лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации;

3.2.7) соблюдать условия настоящего Соглашения и Требований.

4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения, Требований;

4.1.2) запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями;

4.1.3) запрашивать у Корпорации доступ к сведениям, содержащимся в информационных системах Корпорации, необходимым для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.4) направлять в Корпорацию предложения по вопросам совершенствования услуг Корпорации;

4.1.5) направлять в Корпорацию запросы о разъяснениях порядка и условий получения заявителями предоставляемых Корпорацией услуг;

4.1.6) размещать информацию о порядке предоставления услуг Корпорации в средствах массовой информации, буклетах.

4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.2.1) обеспечивать организацию предоставления услуг Корпорации в МФЦ в соответствии с Требованиями и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45,

ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594; № 29, ст. 4486; № 42, ст. 5789) (далее – Правила);

4.2.2) в целях организации предоставления в МФЦ услуг Корпорации заключить договоры с МФЦ, указанными в Перечне, не позднее чем за один месяц до срока начала предоставления услуг, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Соглашения, и в порядке, предусмотренном Правилами;

4.2.3) предоставлять на основании запросов и обращений Корпорации необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

4.2.4) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.5) осуществлять взаимодействие с Корпорацией в соответствии с настоящим Соглашением, Требованиями;

4.2.6) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, Уполномоченного МФЦ в сфере предоставления соответствующих услуг Корпорации;

4.2.7) обеспечивать соблюдение в МФЦ, Уполномоченном МФЦ Требований и Правил при предоставлении услуг Корпорации;

4.2.8) обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.9) обеспечивать защиту передаваемых в Корпорацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, Уполномоченный МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ (далее – АИС МФЦ), оператором которой является Уполномоченный МФЦ, и до момента их

поступления в Корпорацию, в том числе в информационные системы Корпорации;

4.2.10) размещать информацию о порядке предоставления услуг Корпорации с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4.2.11) формировать и представлять в Корпорацию сводную отчетность о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации в соответствии с настоящим Соглашением и по форме, установленной Корпорацией;

4.2.12) обеспечивать передачу в Корпорацию жалоб на нарушение Требований, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, Уполномоченным МФЦ, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы без рассмотрения данной жалобы по существу;

4.2.13) осуществлять включение услуг Корпорации в АИС МФЦ и интегрированные с ней информационные системы, оператором которых является Уполномоченный МФЦ;

4.2.14) при наличии технической возможности обеспечивать информационную поддержку заявителей по вопросам предоставления услуг Корпорации по телефону, а также через сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение Требований, форм и образцов заявлений;

4.2.15) в целях обеспечения своевременного внесения изменений в Перечень представлять в Корпорацию сведения об МФЦ:

а) включенных в Перечень, но прекративших деятельность либо не соответствующих Правилам;

б) соответствующих Правилам, но не включенных в Перечень;

в) сведения о которых, содержащиеся в Перечне, изменились в части

местонахождения или контактных данных.

Указанные сведения представляются в Корпорацию не позднее пяти рабочих дней со дня наступления события, с которым связано предусмотренное настоящим пунктом внесение изменений в Перечень.

5. Порядок информационного взаимодействия между Корпорацией и Уполномоченным МФЦ при организации предоставления услуг Корпорации

5.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ и Корпорацией осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием АИС МФЦ, электронной почты, телефонной, факсимильной связи.

5.2. При реализации своих функций Уполномоченный МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления каждой конкретной услуги Корпорации, в случаях и в порядке, установленных Требованиями.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия Сторон:

5.3.1) Корпорация обязана передавать в Уполномоченный МФЦ документы и сведения, необходимые для предоставления услуг Корпорации, в сроки и способом, которые установлены Требованиями в отношении каждой конкретной услуги;

5.3.2) Уполномоченный МФЦ обеспечивает передачу в Корпорацию документов и информации, полученных МФЦ от заявителя, необходимых для предоставления услуги Корпорацией, в случае и в сроки, предусмотренные Требованиями;

5.3.3) Уполномоченный МФЦ направляет межведомственный запрос в Корпорацию и обеспечивает передачу запросов от МФЦ в случае если это предусмотрено Требованиями;

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления Корпорацией услуг, в частности:

5.4.1) при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2) Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с

составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.5. При внесении Корпорацией изменений в Требования:

5.5.1) Корпорация уведомляет Уполномоченный МФЦ о таких изменениях, а также о дате их вступления в силу за 10 рабочих дней, до их вступления в силу, а также размещает новую редакцию Требований на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 5 рабочих дней до вступления указанных изменений в силу;

5.5.2) Уполномоченный МФЦ доводит Требования с внесенными в них изменениями до МФЦ в срок не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего

за днем получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5.1 настоящего Соглашения, и обеспечивает их выполнение МФЦ.

6. Осуществление контроля Корпорацией за выполнением Требований при предоставлении услуг Корпорации в МФЦ, Уполномоченном МФЦ

6.1. Контроль за выполнением Требований осуществляется посредством представления Уполномоченным МФЦ в Корпорацию сводной отчетности о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации.

6.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации представляется Уполномоченным МФЦ в Корпорацию ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчетность за IV квартал и сводная отчетность за год (ежегодно) – до 20 января года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) количестве окон обслуживания заявителей, в том числе количестве окон, в которых организовано предоставление услуг Корпорации;

б) количестве обращений заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, за отчетный период, в том числе по информированию, приему документов, выдаче документов с указанием доли данных обращений в общем числе обращений;

в) среднем времени ожидания в очереди для получения услуг Корпорации;

г) количестве жалоб на деятельность МФЦ, Уполномоченного МФЦ при организации предоставления услуг Корпорации, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

д) результатах оценки качества предоставления МФЦ, Уполномоченным

МФЦ услуг Корпорации.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Требованиями и настоящим Соглашением, Корпорация:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в Уполномоченный МФЦ;

б) в случае если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок инициирует исключение из Перечня МФЦ, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

в) информирует уполномоченный государственный орган, осуществляющий организацию и мониторинг деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ, о допущенных ими нарушениях.

7. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Соглашения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг Корпорации, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и срок действия Соглашения

8.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение производится в виде дополнительных соглашений в письменном виде по взаимному согласию Сторон, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2018 года.

8.3. Изменение сведений Перечня о месте нахождения, наименовании и контактных данных МФЦ осуществляется без внесения изменений в настоящее

Соглашение, путем направления Уполномоченным МФЦ соответствующего уведомления в Корпорацию. Изменение Перечня в части включения или исключения из него сведений об МФЦ, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 4.2.15 настоящего Соглашения, соответственно осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Соглашения.

8.4. В случае если в результате внесения Корпорацией изменений в Требования МФЦ не может обеспечить организацию предоставления соответствующей услуги Корпорации, Уполномоченный МФЦ уведомляет об этом Корпорацию и со дня направления уведомления приостанавливает организацию предоставления такой услуги до момента достижения Сторонами соглашения о порядке ее предоставления.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг Корпорации в МФЦ

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке:

средства федерального бюджета на обеспечение деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с участием Корпорации, предусмотренные федеральным законом о федеральном бюджете, предоставляемые бюджету Ростовской области в виде субсидий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

средства бюджета Ростовской области;

средства местного бюджета городского округа/муниципального района;

средства, получаемые МФЦ от внебюджетной деятельности, приносящей доход (оказание платных услуг, доходы от использования государственного/муниципального имущества).

10. Реквизиты и подписи Сторон

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», расположенное по адресу: 109074, г. Москва, Славянская пл., дом 4, стр. 1, ИНН: 7750005919, ОГРН: 1147711000040.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенное по адресу 344082, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 8, 6 этаж, оф. 613, ИНН: 6163129562, ОГРН: 1136195004417.

За акционерное общество	За государственное казенное
«Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Статс-секретарь – заместитель

Генерального директора

Ларионова Н. И.



(подпись)

Директор

Алехин А. В.

(подпись)



**Перечень многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг Ростовской области, в которых
организуется предоставление услуг Корпорации**

№ п/п	Наименование МФЦ, его подразделений	Местонахождение МФЦ, его подразделений (субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт, улица, дом)	Официальный сайт МФЦ	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциона льный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, 9	http://www.mfc61.ru/	+7 (863) 282-55-55, info@mfcrnd.ru , cto@mfcrnd.ru
2.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 46 «а»	http://www.mfc61.ru/	
3.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Малиновского, 25	http://www.mfc61.ru/	
4.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 46	http://www.mfc61.ru/	
5.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, б. Комарова, 30 «а»	http://www.mfc61.ru/	
6.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Согласия, 23	http://www.mfc61.ru/	
7.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Воровского, 46	http://www.mfc61.ru/	
8.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Казахская, 107	http://www.mfc61.ru/	
9.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. 3-я линия, 4	http://www.mfc61.ru/	
10.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 176	http://www.mfc61.ru/	
11.		Ростовская область,	http://www.mfc61.ru/	

		г. Ростов-на-Дону, пр. 40 лет Победы, 65/13		
12.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. 20-я линия, 33	http://www.mfc61.ru/	
13.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Борисоглебская, 12	http://www.mfc61.ru/	
14.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Днепровский, 111	http://www.mfc61.ru/	
15.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Содружества, 3	http://www.mfc61.ru/	
16.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Жмайлова, 3	http://www.mfc61.ru/	
17.		Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Максима Горького, 151	http://www.mfc61.ru/	
18.	Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, г. Азов, ул. Московская, 61	http://www.mfc61.ru/	+7 (86342) 4-70-34, mfcazov@mail.ru
19.	Муниципальное бюджетное учреждение	Ростовская область, г. Батайск, ул. Луначарского, 177	http://www.mfc61.ru/	+7 (86354) 2 32 74, bat_mfc@list.ru
20.	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	Ростовская область, г. Батайск, ул. Энгельса, 172	http://www.mfc61.ru/	
21.	Муниципальное автономное учреждение	Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Морская, 62	http://www.mfc61.ru/	+7 (86392) 2-16-14, +7 (86392) 6-18-92 mfc-volgodonsk@mail.ru , mfc@vlgd61.ru
22.	муниципального образования «Город	Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Маршала Кошевого, 23 «в»	http://www.mfc61.ru/	
23.	Волгодонск» «Многофункциона	Ростовская область, г. Волгодонск, ул. М. Горького, 104	http://www.mfc61.ru/	

24.	льный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Академика Королева, 1 «а»	http://www.mfc61.ru/	
25.	Муниципальное автономное	Ростовская область, г. Гуково, ул. К. Маркса, 81	http://www.mfc61.ru/	+7 (86361) 5-30-35, mfc.gukovo@yandex.ru
26.	учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг г. Гуково»	Ростовская область, г. Гуково, ул. Комсомольская, 40 «а»	http://www.mfc61.ru/	
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»	Ростовская область, г. Донецк, 3-й микрорайон, 19	http://www.mfc61.ru/	+7 (86368) 2-51-77, mfc-donetsk@rambler.ru , mfc.donetsk@gmail.com
28.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево	Ростовская область, г. Зверево, ул. Ивановская, 15, пом. 37	http://www.mfc61.ru/	+7 (86355) 4-24-00, mfc-zverevo@yandex.ru
29.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»	Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, 84 «а»	http://www.mfc61.ru/	+7 (86365) 7-50-23, kamensk-mfc@donpac.ru
30.	Муниципальное автономное	Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 11	http://www.mfc61.ru/	+7 (8635) 22-42-02, mfc_novoch@mail.ru

31.	учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска»	Ростовская область, г. Новочеркасс, ул. Гвардейская, 36	http://www.mfc61.ru/	
32.	Муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Садовая, 32	http://www.mfc61.ru/	+7 (86369) 2-01-12, mfc-nov@mail.ru
33.	Муниципальное автономное учреждение	Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ленина, 153 «а»	http://www.mfc61.ru/	+7 (8634) 344-000, info@taganrogmfc.ru
34.	«Многофункциональный центр предоставления	Ростовская область, г. Таганрог, ул. С. Шилов, 202 «в»	http://www.mfc61.ru/	
35.	государственных и муниципальных	Ростовская область, г. Таганрог, ул. С. Лазо, 7/1	http://www.mfc61.ru/	
36.	услуг в г. Таганроге»	Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая 58, корп. 2	http://www.mfc61.ru/	
37.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты»	Ростовская область, г. Шахты, пер. Шишкина, 162	http://www.mfc61.ru/	+7 (8636) 28-28-28, m.f.c@mail.ru, inbox@mau-mfc.ru
38.	Муниципальное бюджетное учреждение	Ростовская область, с. Кулешовка, пер. Матросова, 16	http://www.mfc61.ru/	+7 (86342) 6-24-81, mfc.azov.co@yandex.ru, mfc.azov@yandex.ru
39.	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»	Ростовская область, с. Самарское, ул. Московская, 51	http://www.mfc61.ru/	

40.	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, г. Аксай, ул. Чапаева, 163/1	http://www.mfc61.ru/	+7 (86350) 44-999, mfc@aksay.ru
41.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Багаевского района	Ростовская область, ст. Багаевская, ул. Комсомольская, 35 «б»	http://www.mfc61.ru/	+7 (86357) 33-6-13, principal@mfc.org.ru
42.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района	Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3	http://www.mfc61.ru/	+7 (86383) 2-59-97, mau-mfc-bk@yandex.ru
43.	Муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, ст. Боковская, ул. Ленина, 67, офис 1	http://www.mfc61.ru/	+7 (86382) 3-12-79, info@bokovmfc.ru
44.	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления	Ростовская область, ст. Казанская, ул. Степная, 78	http://www.mfc61.ru/	+7 (86364) 3-21-76, mfcverhnedon@mail.ru

	государственных и муниципальных услуг»			
45.	Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, п. Веселый, пер. Комсомольский, 61	http://www.mfc61.ru/	+7 (86358) 6-87-38, mfcvesl@gmail.com, mfcvesl@yandex.ru
46.	Муниципальное автономное учреждение Волгодонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, ст. Романовская, пер. Кожанова, 45	http://www.mfc61.ru/	+7 (86394) 7-04-91, rom.mfc.gov@yandex.ru
47.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района	Ростовская область, с. Дубовское, ул. Садовая, 107	http://www.mfc61.ru/	+7 (86377) 2-07-40, dubovskiymfc@mail.ru,
48.	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, ст. Егорлыкская, ул. Гагарина, 8 «б»	http://www.mfc61.ru/	+7 (86370) 20-4-15, egorlyk.mfc@mail.ru
49.	Муниципальное автономное учреждение	Ростовская область, с. Заветное, ул. Ломоносова, 25	http://www.mfc61.ru/	+7 (86378) 2-25-11, mfc-zavetnoe@mail.ru

	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Заветинского района»			
50.	Муниципальное автономное учреждение зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, г. Зерноград, ул. Мира, 18	http://www.mfc61.ru/	+7 (86359) 43-0-78, zernograd.mfc@gmail.com
51.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района»	Ростовская область, п. Зимовники, ул. Ленина, 98	http://www.mfc61.ru/	+7 (86376) 4-10-07, zima.mfc@mail.ru
52.	Муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»	Ростовская область, ст. Кагальницкая, пер. Будёновский, 71 «г»	http://www.mfc61.ru/	+7 (86345) 96-1-41, kagalnikskiymfc@yandex.ru
53.	Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр	Ростовская область, р.п. Глубокий, ул. Артема, 198	http://www.mfc61.ru/	+7 (86365) 95-3-13, maumfcz@yandex.ru

	предоставления государственных и муниципальных услуг»			
54.	Муниципальное автономное учреждение Кашарского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, сл. Кашары, ул. Мира, 7	http://www.mfc61.ru/	+7 (86388) 2-27-08, mfc.kasharyro@yandex.ru
55.	Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, г. Константиновск, ул. Топилина, 41	http://www.mfc61.ru/	+7 (86393) 2-20-14, mfckonst@mail.ru
56.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»	Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина 9 «б»	http://www.mfc61.ru/	+7 (86367) 5-33-62, mfc-krsulin@yandex.ru
57.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Куйбышевского района	Ростовская область, с. Куйбышево, ул. Куйбышевская, д. 1-л	http://www.mfc61.ru/	+7 (86348) 32-7-74, mfc.kuibushevo@yandex.ru
58.	Муниципальное автономное	Ростовская область, сл. Большая Мартыновка,	http://www.mfc61.ru/	+7 (86395) 2-11-25, mfc_martinovsky@mail.ru

	учреждение Мартыновского района «Многофункциона льный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ул. Советская, 68		
59.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциона льный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево- Курганского района	Ростовская область, пос. Матвеев-Курган, ул. 1 Мая, 18	http://www.mfc61.ru/	+7 (86341) 2-34-77, mfc.matv-kurgan@yandex.ru
60.	Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциона льный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, г. Миллерово, ул. Ленина, 9/17	http://www.mfc61.ru/	+7 (86385) 3-90-09, mfc-mill@mail.ru
61.	Муниципальное автономное учреждение Милютинского района «Многофункциона льный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, ст. Милютинская, ул. Комсомольская, 30	http://www.mfc61.ru/	+7 (86389) 2-11-28, mfc_milutka@mail.ru , mau.mfc-milut@yandex.ru
62.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциона льный центр предоставления государственных и	Ростовская область, г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152	http://www.mfc61.ru/	+7 (86384) 5-10-94, mfc.morozovsk@yandex.ru

	муниципальных услуг» Морозовского района			
63.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района»	Ростовская область, с. Чалтырь, ул. Туманяна, 25	http://www.mfc61.ru/	+7 (86349) 3-29-09, mfc_22@mail.ru
64.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области	Ростовская область, с. Покровское, пер. Тургеневский, 17 «б»	http://www.mfc61.ru/	+7 (86347) 2-11-01, mfcneklinov@mail.ru
65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район»	Ростовская область, ст. Обливская, ул. Ленина, 53	http://www.mfc61.ru/	+7 (86396) 22-3-77, mfc_oblivskiy@mail.ru
66.	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных	Ростовская область, п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 67	http://www.mfc61.ru/	+7 (86360) 2-12-25, oktmfc@mail.ru

	услуг»			
67.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Орловского района	Ростовская область, п. Орловский, ул. Пионерская, 41 «а»	http://www.mfc61.ru/	+7 (86375) 5-15-29, orlovsky.mfc@yandex.ru
68.	Муниципальное автономное учреждение Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, с. Песчанокопское, ул. Школьная, 1	http://www.mfc61.ru/	+7 (86373) 2-05-06, mfc.peschanokop@yandex.ru
69.	Муниципальное автономное учреждение Пролетарского района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Пионерская, 1 «а»	http://www.mfc61.ru/	+7 (86374) 9-65-80, mfc61@yandex.ru
70.	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 92	http://www.mfc61.ru/	+7 (86379) 3-19-35, mfc.remont@yandex.ru
71.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциона	Ростовская область, сл. Родионово- Несветайская, ул. Пушкинская, 26	http://www.mfc61.ru/	+7 (86340) 31-5-31, mfc.rod-nesvetai@yandex.ru

	льный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветайского района			
72.	Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 100	http://www.mfc61.ru/	+7 (86372) 7-42-40, info@salskmfc.ru
73.	Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, г. Семикаракорск, пр-т В.А. Закруткина, 25/2	http://www.mfc61.ru/	+7 (86356) 4-61-10, mfc.semikarakor@yandex.ru
74.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»	Ростовская область, ст. Советская, ул. Советская, 20	http://www.mfc61.ru/	+7 (86363) 2-34-11, mfc.sovetskay@yandex.ru
75.	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и	Ростовская область, п. Тарасовский, ул. Кирова, 14	http://www.mfc61.ru/	+7 (86386) 3-17-90, mfctrsk@ya.ru , mfctrsk@gmail.com ,

	муниципальных услуг»			
76.	Муниципальное автономное учреждение Тацинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, ст. Тацинская, пл. Борцов Революции, 38	http://www.mfc61.ru/	+7 (86397) 32-000, mftzacina@yandex.ru
77.	Муниципальное автономное учреждение Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9	http://www.mfc61.ru/	+7 (86351) 9-11-52, mfc_ustdon@rambler.ru
78.	Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, п. Целина, ул. 2-я линия, 111	http://www.mfc61.ru/	+7 (86371) 9-74-64, info@celina-mfc61.ru celina.mfc61@yandex.ru
79.	Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Советская, 44	http://www.mfc61.ru/	+7 (86391) 5-01-20, mfc_cimlyansk@mail.ru
80.	Муниципальное автономное учреждение Чертковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, п. Чертково, ул. Петровского, 135/6	http://www.mfc61.ru/	+7 (86387) 2-33-42, mfc.chertkovo@mail.ru

	льный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»			
81.	Муниципальное автономное учреждение Шолоховского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ростовская область, ст. Вешенская, ул. Шолохова, 50	http://www.mfc61.ru/	+7 (86353) 24-6-36, mfc_shr@mail.ru

Статс-секретарь – заместитель
Генерального директора
Дарионова Н. И.



(подпись)

Директор

Алехин А. В.



(подпись)

**Перечень услуг Корпорации, предоставляемых
в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг Ростовской области**

№ п/п	Наименование услуги	Адрес страницы официального сайта Корпорации, на которой размещены Требования
1.	Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц	http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ .
2.	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ .
3.	Услуга по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам	http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ .

Статс-секретарь – заместитель
Генерального директора
Ларионова Н. И.

(подпись)



Директор

Алехин А. В.

(подпись)

