УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ
«МФЦ в г. Каменск-Шахтинский»

_____ И.Н. Сидоренко

15 января 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» на 2021 – 2022 годы

1. Общие положения

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» (далее - МФЦ) разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы».

2. Цели и задачи Плана

2.1. Цели Плана:
- искоренение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства в сфере деятельности МФЦ от

угроз, связанных с коррупцией;
- противодействие коррупции, предотвращение совершения коррупционных действий;
- формирование у сотрудников МФЦ антикоррупционного сознания;
- укрепление доверия граждан к деятельности руководителей, сотрудников МФЦ.

2.2. Задачи Плана:
- организация исполнения нормативных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение выполнения сотрудниками МФЦ норм антикоррупционного поведения;
- противодействие условиям, порождающим коррупцию;
- создание препятствий для совершения коррупционных действий;
- формирование нетерпимости к коррупционным действиям;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий должностных лиц;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

Для реализации основных целей и задач в работе многофункционального центра осуществлять следующие мероприятия:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

3. Основные направления Плана

3 .1. Основными направлениями Плана являются:
- мероприятия общего организационно методического и правового характера;

- обеспечение прозрачности деятельности МФЦ.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

4.1. В результате реализации Плана:
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МФЦ;
- формирование и внедрение в деятельность МФЦ системы противодействия коррупции.

Контроль за реализацией Плана в МФЦ осуществляется директором и ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
Сотрудники МФЦ обеспечивают реализацию мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор МФЦ	Ежегодно, I квартал
2	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ	Директор МФЦ, ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	I квартал 2021
3	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции	Директор МФЦ, заместитель директора МФЦ	I квартал 2023
4	Проведение заседаний по противодействию коррупции, рассмотрению уведомлений о коррупционных правонарушениях	Директор МФЦ	Ежеквартально по мере необходимости
5	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МФЦ	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийрупции	В течение срока действия плана

6	Выявление механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции	Главные специалисты	Постоянно
7	Организация работы по доведению до работников МФЦ о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции. Активизация деятельности, направленной на формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупции, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора МФЦ Главные специалисты	II квартал 2021 (далее не реже 1 раза в 6 месяцев)
8	Размещение на информационных стендах информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	Заместитель директора МФЦ, главный специалист - программист	Постоянно
9	Обеспечение размещения на сайте МФЦ информации о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению сотрудников и заявителей	Главный специалист - программист	Постоянно
10	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора МФЦ, ведущий специалист по юридическим вопросам	не реже 1 раза в 6 месяцев
11	Организация личного приема граждан директором	Директор МФЦ	Постоянно

	МФЦ		
12	Организация личного приема граждан заместителем директора МФЦ	Заместитель директора МФЦ	Постоянно
13	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора МФЦ, главные специалисты	не реже 1 раза в 6 месяцев
14	Организация индивидуального консультирования работников МФЦ по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора МФЦ	В течение срока действия плана
15	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор МФЦ	В течение срока действия плана
16	Ежегодное представление директором МФЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор МФЦ	Ежегодно, до 1 апреля