УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ
«МФЦ в г. Каменск-Шахтинский»

И.Н. Сидоренко

15 января 2019 г.

Антикоррупционная политика

муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»

Каменск-Шахтинский 2019

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» (далее — Политика) является внутренним документом, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» (далее — МФЦ).

1.3. Основными целями внедрения в МФЦ Политики являются:

1.3.1. Минимизация риска вовлечения МФЦ, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

1.3.2. Формирование у работников МФЦ независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

1.3.3. Обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в МФЦ.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в МФЦ:

1.4.1. Закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности МФЦ;

1.4.2. Определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

1.4.3. Определение должностных лиц МФЦ, ответственных за реализацию Политики;

1.4.4. Определение и закрепление обязанностей работников и МФЦ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

1.4.5. Установление перечня реализуемых МФЦ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

1.4.6. Закрепление ответственности работников МФЦ за несоблюдение требований Политики.

2. Используемые в Политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп

либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МФЦ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может

возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Система мер противодействия коррупции в МФЦ основывается на следующих принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерацией, заключенным Российской Федерацией международным договорам и иным нормативным правовым актам, применяемым к МФЦ.

3.1.2. Принцип личного примера руководства МФЦ: руководство МФЦ должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников МФЦ с положениями антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МФЦ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в МФЦ таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и имеют значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников МФЦ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МФЦ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.6. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МФЦ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники МФЦ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МФЦ вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых МФЦ с такими лицами.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики

5.1. Руководитель является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МФЦ.

5.2. Руководитель, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МФЦ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

5.3.1. Разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.3.2. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.3.3. Индивидуального консультирования работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

5.3.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МФЦ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.3.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

5.3.6. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Обязанности работников МФЦ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в МФЦ в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

6.1.1. Руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

6.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МФЦ;

6.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МФЦ;

6.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Политики/руководство МФЦ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.5. Незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Политики/руководство МФЦ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МФЦ или иными лицами;

6.1.6. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Реализуемые МФЦ антикоррупционные мероприятия

7.1. План мероприятий по противодействию коррупции утверждается руководителем МФЦ сроком на 2 года с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

8.1. МФЦ и все ее работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.2. Все работники МФЦ вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

9. Положение о недопущении составления неофициальной отчетности использования поддельных документов

9.1. С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МФЦ, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

9.1.1. Установить персональную ответственность работников МФЦ за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МФЦ;

9.1.2. Работникам МФЦ при установлении подлинности обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации. Анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел;

9.1.3. Работникам МФЦ при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя МФЦ.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

10.1. МФЦ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики.

10.2. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.