Приложение к приказу № 139 от 03.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАУ «МФЦ г.Шахты»

_____ И.А. Зверева
«03» декабря 2020г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАУ «МФЦ г.Шахты» на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	директор, юрисконсульт, специалист по кадрам	В течение срока действия плана
2	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МАУ «МФЦ г.Шахты»	директор, начальники отделов, юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно
3	Активизация деятельности, направленной на формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупции	директор, начальники отделов, юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно
4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	начальники отделов	1 раз в квартал
5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	специалист по кадрам	постоянно

	МАУ «МФЦ г.Шахты»		
6	Размещение на информационных стендах нормативных правовых актов, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	начальник отдела по работе с населением	постоянно
7	Обеспечение размещения на информационно-аналитическом портале единой сети многофункциональных центров Ростовской области в сети «Интернет» http://shahti.mfc61.ru информации о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению сотрудников и заявителей	помощник руководителя	постоянно
8	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	специалист по кадрам	постоянно
9	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	директор, начальники отделов	постоянно
10	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАУ «МФЦ г.Шахты», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	директор, начальники отделов	постоянно
11	Организация индивидуального консультирования работников МАУ «МФЦ г.Шахты» по вопросам противодействия коррупции	директор, начальники отделов, юрисконсульт, специалист по кадрам	по мере необходимости
12	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества и корыстным проявлениям	директор, начальники отделов	постоянно

13	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Администрацией города Шахты	работники МАУ «МФЦ г.Шахты»	по мере необходимости
14	Размещение на информационно-аналитическом портале единой сети многофункциональных центров Ростовской области в сети «Интернет» http://shahti.mfc61.ru подробной информации об услугах, предоставляемых в МАУ «МФЦ г.Шахты»	начальник отдела по работе с населением	постоянно
15	Прием на работу в МАУ «МФЦ г.Шахты» граждан в соответствии с установленными квалификационными требованиями	директор, специалист по кадрам	постоянно
16	Организация приема заявителей в секторе информирования и ожидания и секторе приема в соответствии с законодательством Российской Федерации	начальник отдела по работе с населением	постоянно
17	Предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	начальник отдела по работе с населением	постоянно
18	Проведение мероприятий по недопущению использования поддельных документов, предоставления заявителем копий документов без предъявления оригинала, представление документов не уполномоченным лицом	начальник отдела по работе с населением	постоянно
19	Осуществление контроля качества и соблюдения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных административными регламентами	начальник отдела контроля и информирования	постоянно
20	Организация и использование межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг	начальник отдела контроля и информирования	постоянно

21	Использование системы видеонаблюдения и аудиозаписи, а также системы контроля удаленного доступа видеонаблюдения и аудиозаписи, обеспечивающих запись приема заявителей	начальник отдела информационных технологий	постоянно
22	Обеспечение безопасности хранения и обработки работниками персональных данных заявителей, сведений, ставших известными в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей	начальник отдела информационных технологий	постоянно
23	Организация предотвращения несанкционированного доступа в отдельные помещения, исключающих возможность бесконтрольного передвижения в помещении МАУ «МФЦ г.Шахты», постоянный мониторинг работы сотрудников	директор, начальник отдела информационных технологий	постоянно
24	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников МАУ «МФЦ г.Шахты» в целях своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц	директор, начальники отделов, юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно
25	Проведение мониторинга общественного мнения по вопросу качества оказания услуг в МАУ «МФЦ г.Шахты» посредством системы оценки качества обслуживания; книги отзывов, жалоб и предложений, а также телефонной линии	начальник отдела по работе с населением	постоянно
26	Обеспечение информационной открытости деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты» через средства массовой информации, в том числе с использованием информационно-аналитического портала единой сети многофункциональных центров Ростовской области в	начальник отдела информационных технологий помощник руководителя начальник отдела по работе с населением	постоянно

	сети «Интернет» http://shahti.mfc61.ru, официального сайта www.bus.gov.ru, единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru.	главный бухгалтер, юрисконсульт	
27	Осуществление контроля за качеством составления отчетности	директор, начальник отдела по работе с населением	постоянно
28	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	директор, главный бухгалтер	постоянно
29	Проведение инвентаризации имущества и осуществление контроля его использования	директор, главный бухгалтер	согласно установленным законодательством срокам
30	Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при осуществлении деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты»	директор, главный бухгалтер	постоянно
31	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	главный экономист	по мере необходимости
32	Проведение мероприятий по обеспечению информационной открытости закупок, развития добросовестной конкуренции, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок	директор, главный экономист, юрисконсульт	постоянно
33	Организация личного приема граждан директором МАУ «МФЦ г.Шахты»	директор	постоянно
34	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юрисконсульт	в течение срока действия плана
35	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам	юрисконсульт	по мере необходимости

	противодействия коррупции и т.п.		
36	Проведение анализа актов прокурорского реагирования для принятия мер по предупреждению нарушений	юрисконсульт	по мере необходимости
37	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	директор, начальники отделов, юрисконсульт, специалист по кадрам	по мере необходимости
38	Ежегодное представление руководителем МАУ «МФЦ г.Шахты» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	до 30 апреля
39	Контроль за реализацией мероприятий и подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	директор, юрисконсульт	Согласно срокам плана