Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1106181000200 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.06.2022 за ГРН 2226100566855

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по управлению
имуществом города Батайска
Председатель
А.Б. Сыс
от «16» 06 2022 года № 26

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» ГОРОДА БАТАЙСКА

(новая редакция)

Батайск

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска (далее –Учреждение) создано муниципальным образованием «Город Батайск» в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 20.01.2010 № 130 «О создании муниципального учреждения «Многофункциональный центр города Батайска», с учетом требований постановления Администрации города Батайска от 16.02.2011 № 150 «О создании муниципальных бюджетных учреждений города Батайска путем изменений типа действующих муниципальных учреждений города Батайска» для осуществления деятельности, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Батайск».

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное–муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска; сокращенное – МБУ «МФЦ» города Батайска.

1.4. Местонахождение Учреждения: 346882, Российская Федерация, Ростовская область, город Батайск, ул. Луначарского, дом 177.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Батайск».

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Комитет по управлению имуществом города Батайска (далее – Учредитель) в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального Казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение обладает правоспособностью и отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом

и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Батайска в отношении Учреждения.

1.11. Учреждение имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность в пределах, предусмотренных настоящим Уставом, и использовать доходы от такой деятельности на уставные цели Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Батайска, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2. Предмет, цели деятельности и функции Учреждения

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является организация предоставления государственных, муниципальных и других услуг (функций), в том числе с использованием автоматизированной информационной системы, по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными согласно нормам постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 (далее – соглашения о взаимодействии).

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. **Цели** деятельности Учреждения:

- повышение удовлетворённости граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение качества и доступности получения государственных и муниципальных услуг;

- упрощение процедур получения гражданами и организациями государственных и муниципальных услуг;

- повышение комфортности получения гражданами и организациями государственных и муниципальных услуг;

- повышение информированности граждан и организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- реализация антикоррупционной политики государства при реализации прав граждан на получение государственных и муниципальных услуг.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные **виды деятельности:**

- организация предоставления по принципу «одного окна» государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Батайска, соглашениями о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

- осуществление процедуры внесудебного банкротства граждан согласно Федеральному закону от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части полномочий, отнесенных к компетенции многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Исполнение соглашений о взаимодействии осуществляется Учреждением на основании договора между ГКУ РО «УМФЦ» и МБУ «МФЦ» города Батайска от 02.07.2013 № 30/10.

2.3.1.В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения:

- подготовка проектов гражданско-правовых договоров на совершение сделок с недвижимым имуществом;

- ксерокопирование документов;

- предоставление в аренду, субаренду имущества Учреждения в порядке и с согласия собственника в случаях, установленных действующим законодательством;

- обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитической и иной информации в виде бумажного документа, составленного Учреждением и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в Учреждение по результатам предоставления соответствующей государственной услуги подведомственной Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии федеральным государственным бюджетным учреждением, в случае наделения

указанного учреждения соответствующими полномочиями в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

-оказание услуг платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента;

-оказание посреднических услуг по клиентскому обслуживанию граждан организациями-монополистами;

-оказание сопутствующих услуг по популяризации банковских сервисов для субъектов предпринимательской деятельности.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение осуществляет следующие **функции:**

-прием запросов заявителей о предоставлении государственных, муниципальных или иных услуг;

-представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, органами и организациями, предоставляющими муниципальные и иные услуги;

-представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, органов и организаций, предоставляющих муниципальные и иные услуги, при взаимодействии с заявителями;

-информирование заявителей о порядке предоставления государственных, муниципальных и иных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных, муниципальных или иных услуг;

-взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных, муниципальных или иных услуг;

-выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, органов и организаций, предоставляющих муниципальные и иные услуги, по результатам предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

-прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, органов и организаций, предоставляющих муниципальные и иные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом.

Иные функции, предусмотренные Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Батайска и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе арендовать недвижимое имущество исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве аренды за счет средств, выделенных ему Учредителем на аренду этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежемесячно предоставлять Комитету по управлению имуществом города Батайска бухгалтерскую отчетность с приложениями и иные формы отчетности, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

-бюджетные и внебюджетные средства;

-средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, в том числе доходы, получаемые Учреждением в результате выполнения работ по договорам с организациями и иными лицами;

-другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска в порядке, установленном законодательством.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий за счет средств местного бюджета в соответствии с заданием Учредителя.

4.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета субсидии в строгом соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Средства, получаемые Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, используются им самостоятельно на уставные цели. Доходы, получаемые Учреждением от такой деятельности, и приобретенное имущество за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда поступают в оперативное управление Учреждения.

4.6. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет субсидий, производится в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего муниципального задания и с учетом принятых обязательств.

4.7. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя, оформляемого в установленном им порядке.

4.11. Учреждение вправе совершать сделки, в которых может возникнуть заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями и требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", при согласии учредителя об одобрении сделки, оформляемом в установленном им порядке.

4.12. Учреждение как получатель бюджетных средств осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

5.3. Учредитель:

-утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

-назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и расторгает с директором Учреждения трудовой договор;

-оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;

-утверждает структуру Учреждения;

-утверждает штатное расписание Учреждения;

-формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;

-осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств Учреждением;

-осуществляет полномочие по реорганизации и ликвидации Учреждения и иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, с учетом предложений директора Учреждения.

5.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.7. Директор Учреждения:

-представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, действуя без доверенности; подписывает финансовые документы; выдает доверенности;

-представляет для утверждения Учредителем структуры Учреждения;

-ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание;

-вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка, определяет обязанности сотрудников структурных подразделений, принимает и увольняет сотрудников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

-организует работу по повышению квалификации работников, принимает решения о командировках сотрудников;

-обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

-несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

-в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

Во время отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь и др.) его полномочия временно исполняет заместитель директора Учреждения на основании приказа руководителя Учредителя или (при его отсутствии) иной сотрудник Учреждения на основании приказа руководителя Учредителя.

6. Организационная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Распоряжается своим имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, счета по учету средств в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению:

-собственника или уполномоченного им органа;

-суда.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

7.6. Все имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается Комитету по управлению имуществом города Батайска.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственный, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

В настоящем сшиве
пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
10 (Десять) листов.
Подпись