



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 04 2020 г.

№ 148

г. Зверев

Об утверждении цен на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверев на платной основе

В соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом местной тарифной комиссии от 16.03.2020 № 3, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Зверев»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить цены на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверев на платной основе (приложение).

2. Считать утратившими силу:

- приложение № 2 к постановлению Администрации города Зверев от 06.06.2013 № 316 «О дополнительных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверев на платной основе»;

- постановление Администрации города Зверев от 13.03.2015 № 148 «Об утверждении цен на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверев на платной основе»;

- постановление Администрации города Зверев от 04.10.2016 № 860 «О внесении изменений в постановление администрации г. Зверев от 13.03.2015 № 148 «Об

утверждении цен на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево на платной основе».

3. Заведующему сектором информационных технологий и информационной безопасности Администрации города Зверево Мирошниченко М.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Зверево и опубликование в средствах массовой информации.

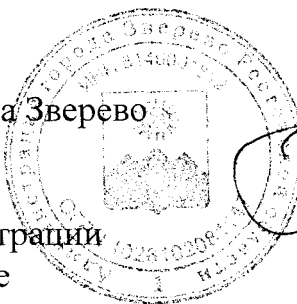
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Зверево по экономике Бербеко М.В.

Глава Администрации города Зверево

М.В. Солоницин

Постановление вносит
заместитель главы Администрации
города Зверево по экономике
Бербеко М.В.



Приложение
к постановлению
Администрации города Зверево
от 30.04. 2020 № 248

Перечень

дополнительных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг» города Зверево юридическим и физическим лицам на платной основе

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена, рубль
1.	Услуги по составлению договоров и соглашений без юридического сопровождения*		
	Составление договоров, соглашений, предметом которых является один земельный участок при участии по одному лицу с каждой стороны договора(соглашения):		
1.1.	Составление договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) земельного участка	договор	2500,0
1.2.	Составление дополнительного соглашения к договору аренды (субаренды, безвозмездного пользования) земельного участка	соглашение	1300,0
1.3.	Составление соглашения о расторжении договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) земельного участка	соглашение	2500,0
1.4.	Составление предварительного или основного договора купли-продажи (дарения, мены) земельного участка (земельной доли)	договор	2500,0
	Составление договоров, соглашений, предметом которых является один объект недвижимости (жилой или нежилой) без земельного участка:		
1.5.	Составление договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) жилого или нежилого помещения, здания, строения, сооружения при участии по одному лицу с каждой стороны договора(соглашения)	договор	2500,0
1.6.	Составление дополнительного соглашения к договору аренды (субаренды, безвозмездного пользования) жилого или нежилого помещения, здания, строения, сооружения при участии по одному лицу с каждой стороны договора(соглашения)	договор	1300,0
1.7.	Составление соглашения о расторжении договора	договор	2500,0

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена, рубль
	аренды (субаренды, безвозмездного пользования) жилого или нежилого помещения, здания, строения, сооружения при участии по одному лицу с каждой стороны договора (соглашения)		
1.8.	Составление предварительного или основного договора купли-продажи (дарения) жилого или нежилого помещения, здания, строения, сооружения при участии по одному лицу с каждой стороны договора (соглашения)	договор	2500,0
1.9.	Составление предварительного или основного договора мены жилых или нежилых помещений, зданий, строений, сооружений при участии по одному лицу с каждой стороны договора (соглашения)	договор	2500,0
1.10.	Составление предварительного или основного договора купли-продажи жилого помещения с отсрочкой либо рассрочкой платежа при участии по одному лицу с каждой стороны договора (соглашения)	договор	2500,0
1.11.	Составление предварительного или основного договора купли-продажи жилого помещения с отсрочкой либо рассрочкой платежа при участии нескольких лиц на стороне покупателя	договор	4000,0
	Составление договоров, соглашений, предметом которых является объект недвижимости (жилой или нежилой) с земельным участком:		
1.12.	Составление соглашения о совместном пользовании земельным участком и объектом недвижимости общего пользования, находящихся на земельном участке, при участии в соглашении не более двух лиц	договор	4000,0
1.13.	Составление договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) земельного участка с жилым домом (нежилым зданием, строением, сооружением), подлежащего государственной регистрации, при участии по одному лицу с каждой стороны договора (соглашения)	договор	4000,0
1.14.	Составление предварительного или основного договора мены жилых или нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, находящихся на земельном участке при участии по одному лицу с	договор	4000,0

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена, рубль
	каждой стороны договора (соглашения)		
1.15.	Составление предварительного или основного договора купли-продажи земельного участка с жилым домом (нежилым зданием, строением, сооружением) при участии по одному лицу с каждой стороны договора (соглашения)	договор	4000,0
1.16.	Составление предварительного или основного договора купли продажи земельного участка с жилым домом (нежилым зданием, строением, сооружением) с отсрочкой платежа при участии по одному лицу с каждой стороны договора (соглашения)	договор	4000,0
1.17.	Составление предварительного или основного договора купли-продажи земельного участка с жилым домом (нежилым зданием, строением, сооружением) с отсрочкой либо рассрочкой платежа при участии нескольких лиц на стороне покупателя	договор	4000,0
	Составление договоров и соглашений с множественностью лиц и (или) объектов:		
1.18.	Составление договоров любого вида с множественностью лиц на одной и (или) второй стороне договора**	договор	4000,0
1.19.	Составление договоров любого вида с множественностью объектов недвижимости***	договор	4000,0
	Составление договоров и соглашений иных видов:		
1.20.	Составление договора задатка	договор	2500,0
1.21.	Составление договора об уступке права требования	договор	2500,0
1.22.	Составление иных видов договоров и соглашений, предметом которых не являются объекты недвижимости	договор	2500,0
1.23.	Составление иных видов договоров и соглашений с объектами недвижимости	договор	2500,0
2.	Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности организации. Юридическая консультация.	консультация	200,0
3.	Формирование пакета документов в различные структуры власти:		
3.1.	формирование пакета документов для	пакет	400,0

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена, рубль
	предоставления услуги: «Межевание земельных участков»		
3.2.	формирование пакета документов для предоставления услуги: «Предоставление заинтересованным лицам сведений об объектах капитального строительства»	пакет	400,0
3.3.	формирование пакета документов для предоставления услуги: «Техническая инвентаризация объектов капитального строительства»	пакет	400,0
3.4.	формирование пакета документов для предоставления услуги: «Изготовление для заинтересованных лиц технической документации (технические паспорта на объекты капитального строительства; кадастровый паспорт; технический паспорт на садовые домики, гаражи и гаражные боксы; справки на объекты капитального строительства)»	пакет	400,0
3.5.	формирование пакета документов для предоставления услуги: «Постановка объекта на технический учет (запись о смене собственника)»	пакет	400,0
3.6.	формирование пакета документов для предоставления услуги: «Учет документов по снятию штампов самовольного строительства»	пакет	400,0
3.7.	формирование пакета документов для предоставления услуги: «Предоставление сведений заинтересованным лицам о земельных участках из государственного кадастра недвижимости»	пакет	150,0
4.	Составление писем, претензий, ходатайств в различные инстанции (кроме судебной практики)	услуга	300,0
5.	Дополнительные услуги:		
5.1.	копирование документов на листе формата А-4 (1 прогон)	прогон	4,0
5.2.	копирование документов на листе формата А-3 (1 прогон)	прогон	6,0
5.3.	прием факса 1 лист	лист	15,0
5.4.	отправка информации факсом по России (за 1-ю страницу)	страница	22,0
5.5.	отправка информации факсом по России (за 2-ю и последующие страницы)	страница	16,0

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена, рубль
5.6.	отправка информации факсом по Ростовской области (за 1-ю страницу)	страница	18,0
5.7.	отправка информации факсом по Ростовской области (за 2-ю и последующие страницы)	страница	13,0
5.8.	сканирование документов и изображения одного листа формата А-4	лист	18,0
5.9.	корректировка текста формата А-4 (за одну страницу)	страница	15,0
5.10.	распечатка текстовой информации с электронного носителя без исправления текста одного листа формата А-4	лист	3,5
5.11.	отправка одного письма по электронной почте (до 5 Mb)	письмо	30,0
5.12.	отправка одного письма по электронной почте (от 5 Mb и более)	письмо	36,0
6.	Набор налоговой декларации:		
6.1.	Набор налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)	услуга	300,0
6.2.	Набор справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ и 6-НДФЛ)	услуга	100,0

* за срочность исполнения услуги (в течении одного рабочего дня) оплачивается дополнительно 30,0% от стоимости услуги

** при условии, что на одной стороне выступает не более трех человек, если количество лиц на одной из сторон договора является более трех, то за каждое лицо, прописываемое в договоре, взимается дополнительная плата в размере 200,00 рублей

*** при условии, что в договоре указано не более трех объектов, если количество объектов является более трех, то за каждый объект, прописываемый в договоре, взимается дополнительная плата в размере 200,00 рублей

Состав работ

на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево на платной основе физическим и юридическим лицам

№ п/п	Описание дополнительных (неосновных) платных услуг
1.	Услуги по составлению договоров и соглашений без юридического сопровождения
	Составление договоров, соглашений, предметом которых является один

№ п/п	Описание дополнительных (неосновных) платных услуг
	консультация:
	Данная услуга включает в себя беседу с клиентом относительно предмета обращения, имеющего юридический характер, просмотр и анализ имеющихся у клиента документов, просмотр нормативно-правовой базы, относящейся к данному виду договоров, информирование клиента о положениях законодательства, юридической практике по интересующему вопросу.
3.	Формирование пакета документов в различные структуры власти:
3.1. – 3.6.	Данная услуга включает в себя просмотр и анализ предъявленных документов, прием заявления от клиента на оказание данной услуги, формирование пакета документов в рамках данной услуги, его передача заявителю. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием оплаченной квитанции.
3.7.	Данная услуга включает в себя прием заявления от клиента на оказание данной услуги по предъявлению паспорта и оплаченной квитанции от организации исполнителя в рамках данной услуги, его передача заявителю. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием оплаченной квитанции.
4.	Составление писем, претензий, ходатайств в различные инстанции (кроме судебной практики):
	Данная услуга включает в себя беседу с клиентом относительно предмета и существенных условий составления документа, просмотр и анализ имеющихся у клиента документов, относящихся к данному вопросу, просмотр нормативно-правовой базы относящейся к данному виду обращения. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием оплаченной квитанции.
5.	Дополнительные услуги:
5.1. – 5.2.	Данная услуга представляет собой снятие копий с документов при помощи копировальных аппаратов. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием наличных денежных средств при оказании услуг. Оформление Реестра сдачи документов с приложением квитанции Главному бухгалтеру МАУ «МФЦ» города Зверево.
5.3. – 5.7.	Данная услуга представляет собой прием и отправку факсимильных сообщений с документов клиентов при помощи факсимильных аппаратов. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием наличных денежных средств при оказании услуг. Оформление Реестра сдачи документов с

№ п/п	Описание дополнительных (неосновных) платных услуг
	приложением квитанции главному бухгалтеру МАУ «МФЦ» города Зверево.
5.8.	Данная услуга представляет собой копирование документов и изображения в электронный вид при помощи копировальных аппаратов. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием наличных денежных средств при оказании услуг. Оформление Реестра сдачи документов с приложением квитанции главному бухгалтеру МАУ «МФЦ» города Зверево.
5.9.	Корректировка текста представляет собой ознакомление, исправление текста. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием наличных денежных средств при оказании услуг. Оформление Реестра сдачи документов с приложением квитанции главному бухгалтеру МАУ «МФЦ» города Зверево.
5.10.	Распечатка текстовой информации с электронного носителя без исправления текста, представляет собой перенос информации на бумагу без исправлений, при помощи копировальных аппаратов. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием наличных денежных средств при оказании услуг. Оформление Реестра сдачи документов с приложением квитанции главному бухгалтеру МАУ «МФЦ» города Зверево.
5.11. – 5.12.	Отправка одного письма по электронной почте, представляет собой отправку текстового письма или изображения. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием наличных денежных средств при оказании услуг. Оформление Реестра сдачи документов с приложением квитанции главному бухгалтеру МАУ «МФЦ» города Зверево.
6.	Набор налоговой декларации:
6.1 – 6.2.	Набор налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ); набор справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ и 6-НДФЛ) Данная услуга включает в себя просмотр предоставленных документов, ознакомление и анализ документов, беседа с клиентом по поводу оказываемой услуги, составление необходимой декларации, выдача готовой декларации клиенту. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием оплаченной квитанции.

Управляющий делами
Администрации города Зверево



М.О. Конькова