

Утвержден
наблюдательным советом
МАУ МФЦ Тарасовского района

Протокол заседания
наблюдательного совета
МАУ МФЦ Тарасовского района
от 23.03.2020 г. №6

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА

Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

за 2019 год

Юридический адрес учреждения: 346050, Ростовская область, п. Тарасовский, ул. Кирова, д.14
Периодичность отчетности: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1. Общие сведения

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Краткое наименование	МАУ МФЦ Тарасовского района
Адрес (почтовый и юридический)	346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Кирова, 14
Телефон/факс	(86386) 3 -13 -63, 3-17-90
E-mail	mfctrsk@yandex.ru
Сайт в Интернете	http://tarasovskiy.mfc61.ru
ИНН	6133006813
КПП	613301001
ОГРН	1126173000590 от 17.08.2012
ОКПО	38424180
ОКТМО	60653453
ОКОГУ	4210007
ОКФС	14
ОКОПФ	75401
ОКВЭД (основной)	84.11
ОКВЭД (дополнительные)	62.09; 63.11.1; 63.99.1; 69.10; 96.09
Банковские реквизиты	УФК по Ростовской области (МАУ МФЦ Тарасовского района, л/с 30586Ш75400) р/с 40701810960151000319 в Отделении Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону, БИК 046015001
Должность руководителя	Директор
ФИО руководителя	Гиоев Руслан Сергеевич
Главный бухгалтер	Захарова Ирина Анатольевна

Подраздел 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять
в соответствии с его учредительными документами

МАУ МФЦ Тарасовского района является некоммерческой организацией, созданной в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не имеющей основной своей целью извлечение прибыли.

МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Тарасовского района и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в следующих сферах:

- а) земельно-имущественные отношения;
- б) социальная защита;
- в) градостроительство и архитектура;
- г) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- д) определение или подтверждение гражданско-правового статуса заявителя;
- е) регулирование предпринимательской и экономической деятельности;
- ж) жилищно-коммунальное хозяйство;
- з) образование;
- и) здравоохранение;
- к) занятость населения;
- л) культура;
- м) физическая культура и спорт;
- н) средства массовой информации;
- о) наука;
- п) иные сферы деятельности, в рамках которых в соответствии действующим законодательством Российской Федерации может быть организовано предоставление государственных и муниципальных услуг.

Основным видом деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей и выполнения задач, ради которых МАУ МФЦ Тарасовского района создано, по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу

«одного окна».

Для достижения поставленных целей и задач МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляет следующие виды деятельности:

- организация взаимодействия с физическими и юридическими лицами, в том числе организация работы по приёму документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, по первичной обработке документов, по выдаче гражданам и юридическим лицам результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

- представление интересов указанных органов и организаций при взаимодействии с заявителями.

- осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Ростовской области, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Тарасовского района, организациями и учреждениями по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

- организация привлечения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления Тарасовского района и сотрудников иных организаций для непосредственного взаимодействия с физическими или юридическими лицами в случаях, когда такое непосредственное взаимодействие определено законодательством Российской Федерации

- заключение договоров и соглашений с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе МАУ МФЦ Тарасовского района, в которых определяются порядок и условия организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района.

- осуществление контроля за выполнением условий, установленных в договорах и соглашениях, между МАУ МФЦ Тарасовского района и привлекаемыми организациями.

- консультирование и информирование по вопросам, касающимся оказываемых государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района.

- осуществление полномочий, переданных МАУ МФЦ Тарасовского района в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Тарасовского района.

- заключение в установленном порядке гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, приема оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуг по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач МАУ МФЦ Тарасовского района.

- обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района путем публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" разъяснительных, справочных и других материалов.

- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

- обеспечение создания и поддержания работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств многофункционального центра, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания многофункционального центра;

- организация, в случае необходимости, привлечения представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления Тарасовского района и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе МАУ МФЦ Тарасовского района, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги.

- осуществление взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром Ростовской области.

Услуги, предоставляемые на базе МАУ МФЦ Тарасовского района в соответствии с муниципальным заданием:

- Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (электронная форма);

- Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг (бумажная форма).

При этом МФЦ выполняет следующие административные процедуры, предусмотренные порядками предоставления государственных и муниципальных услуг:

- консультирование граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- отправка межведомственных запросов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг;
- выдача результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям;
- отправка SMS-уведомлений заявителям о результате оказания государственной или муниципальной услуги.

Подраздел 1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

1.2. Перечень иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района, осуществляемых в 2017 году на платной основе в соответствии с Уставом и постановлением администрации Тарасовского района от 13.03.2013 №326 «Об организации предоставления платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым Муниципальным автономным учреждением Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции постановлений от 24.12.2013 №1810, от 13.04.2015 №258, от 02.10.2017 №133, от 27.11.2018 №1221):

1.2.1. Оформление проектов договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является недвижимое имущество;

1.2.2. Оформление проектов договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является движимое имущество;

1.2.3. Оформление проектов иных договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является движимое и недвижимое имущество;

1.2.4. Юридическое сопровождение при сделках с недвижимым имуществом, при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при оформлении наследуемого недвижимого имущества, при установлении прав на имущество в судах общей юрисдикции, составление искового заявления в суд;

1.2.5. Консультирование по вопросам заключения договоров и соглашений;

1.2.6. Копирование и сканирование документов;

- 1.2.7. Ламинирование документов;
- 1.2.8. Передача факсимильных сообщений;
- 1.2.9. Оформление электронного полиса ОСАГО;
- 1.2.10. Печать фотографий;
- 1.2.11. Консультирование по составлению и заполнению электронных бланков документов.

Подраздел 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

1.3.1. Постановление Администрации Тарасовского района от 07.08.2012 №895 «О создании муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.2. Устав Муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 17.08.2012 года, ОГРН 1126173000590.

1.3.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 17.08.2012 года, ИНН 6133006813, КПП 613301001.

1.3.5. Постановление Администрации Тарасовского района от 29.12.2018 № 1408 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

1.3.6. Постановление Администрации Тарасовского района от 13.03.2013 №326 «Об организации предоставления платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым Муниципальным автономным учреждением Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции постановлений от 24.12.2013 №1810, от 13.04.2015 №258, от 02.10.2017 №133, от 27.11.2018 №1221).

Подраздел 1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/ п	Наименование показателя	Численность работников	Уровень профессионального образования (квалификации) работников*	Причины изменения количества штатных единиц
--------------	----------------------------	---------------------------	--	--

		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1.	Штатная численность	22,2	22,2	х	х	За 2019 год штатная численность МАУ МФЦ Тарасовского района не изменялась
2.	Фактическая численность	21,2	22,2	1-17; 2-0; 3-4	1-19; 2-0; 3-4	По состоянию на 31.12.2019 все штатные должности в МФЦ были заняты.
				4-2; 5-0; 6-1	4-1; 5-0; 6-1	
				7-0; 8-0; 9-0	7-0; 8-0; 9-0	

* Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее – 1, неполное высшее – 2, среднее профессиональное – 3, начальное профессиональное – 4, среднее (полное) общее – 5, основное общее – 6, не имеют основного общего – 7, ученая степень (кандидат наук – 8, доктор наук – 9).

Подраздел 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
За 2018 год	21939,80
За отчетный год (2019)	23527,30

Подраздел 1.6. Состав наблюдательного совета

1.6.1. Состав наблюдательного совета:

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Решение о назначении	Полномочия
Сыроваткин Игорь Владимирович	заместитель главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам, председатель	Постановление администрации Тарасовского района от	3 года

	наблюдательного совета	05.11.2015 № 16 «Об утверждении наблюдательного совета муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новом составе (в редакции постановлений Администрации Тарасовского района от 16.12.2015 №101, 24.07.2017 №630, 08.11.2017 №233, от 12.02.2018 №167)	
Лихоткина Татьяна Александровна	ведущий специалист МАУ МФЦ Тарасовского района, секретарь наблюдательного совета		3 года
Шельтик Наталья Владимировна	председатель Комитета по управлению имуществом Тарасовского района		3 года
Бакаев Сергей Юрьевич	помощник атамана по работе с молодежью юртового казачьего общества Митякинского юрта окружного казачьего общества Донецкого округа Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»		3 года
Шелепова Нина Дмитриевна	председатель Тарасовской районной организации инвалидов		3 года
Захарова Ирина Анатольевна	главный бухгалтер МАУ МФЦ Тарасовского района		3 года

1.6.2. Состав наблюдательного совета:

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Решение о назначении	Полномочия
Сыроваткин Игорь Владимирович	заместитель главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам	Постановление администрации Тарасовского района от 26.03.2019 № 358 «Об утверждении наблюдательного совета муниципального автономного учреждения	3 года
Блинова Валентина Николаевна	заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Тарасовского района		3 года
Токаренко Петр Алексеевич	председатель Тарасовской районной общественной организации Ростовского		3 года

	регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новом составе».	
Лавренко Владимир Петрович	юртовой атаман юртового казачьего общества Митякинского юрта окружного казачьего общества Донецкого округа Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»		3 года
Овчинникова Инна Дмитриевна	главный специалист - юрист МАУ МФЦ Тарасовского района		3 года
Каташова Татьяна Владимировна	ведущий специалист МАУ МФЦ Тарасовского района, председатель первичной профсоюзной организации		3 года

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Подраздел 2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

В соответствии с муниципальным заданием на 2019 год, утвержденным постановлением Администрации Тарасовского района от 29.12.2018 года № 1408 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Учредитель (Администрация Тарасовского района) установил осуществлять на базе муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ МФЦ Тарасовского района) следующую услугу:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в бумажной и электронной форме).

В 2019 году (на конец отчетного периода) на базе МФЦ было организовано предоставление 261 государственных, муниципальных и иных (дополнительных) услуг в различных сферах деятельности (в 2018 году — также 261 услуга). Это услуги в сфере социальной поддержки населения, имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства, образования, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета, пенсионного обеспечения, налоговой сферы, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской и экономической деятельности и других сферах. Всего в МФЦ в 2019 году (на конец отчетного периода) было организовано предоставление 38 государственных услуг федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов (в 2018 году - 37), 124 государственных услуг региональных органов исполнительной власти (в 2018 году - 135), 50 муниципальных услуг (в 2018 году - 50), 49 дополнительных услуг и услуг на платной основе (в 2018 году — 39). В 2019 году осуществлялись процедуры по оптимизации оказываемых на базе МФЦ государственных услуг региональных органов власти Ростовской области, но при этом в отчетном периоде добавились услуги по онлайн консультированию заявителей в рамках проекта «Правовая помощь онлайн», услуга регионального оператора по приему документов, необходимых для заключения договора оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, с 7 до 8 увеличилось количество оказываемых услуг АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в результате чего общее количество услуг на базе МФЦ не изменилось.

Всего за 2019 год сотрудниками центра и его территориально обособленных структурных подразделений (ТОСП) оказано по всем сферам услуг и видам деятельности: 13331 консультаций (за 2018 год — 13178, рост в отчетном году на 1,2%), оформлено 28428 дел (за 2018 год — 28408, рост в отчетном году на 0,1%), выдано 20725 результатов предоставления услуг (за 2018 год — 21119, снижение в отчетном году на 1,88%)

Статистические показатели за 2019 год по количеству принятых дел, выданных результатов оформления услуг на базе МФЦ и предоставленных консультаций практически остались на уровне 2018 года. При этом в отчетном году продолжилась тенденция изменением качественного содержания оказываемых услуг на базе МФЦ, когда на фоне сокращения количества услуг, оказываемых в электронной форме, увеличивается количество обращений заявителей по услугам, оказываемых в бумажной форме. Эта тенденция связана с ежегодно возрастающим ростом популярности и востребованности у заявителей электронных услуг, оказываемых через ЕПГУ (портал Госуслуг) — государственные услуги ФССП, МВД, ПФР, Росреестра, ФНС, муниципальные услуги в сфере образования. Все больше граждан самостоятельно пользуются электронными услугами и сервисами портала Госуслуг, используя свои учетные записи. Так, например, в 2019 году на базе МФЦ всего было оказано государственных и муниципальных услуг в электронном виде — 5872, а в 2018 — 6093, т.е. в 2019 году меньше на 3,6%. Помимо этого, на снижение количественных показателей по ряду направлений в 2019 году повлияло изменение действующего законодательства с 01.02.2019 в части введения возможности

регистрации права собственности при оформлении сделок с недвижимостью через нотариальные конторы (количество оказанных услуг Росреестра через МФЦ в 2019 году в сравнении с 2018 годом уменьшилось на 12,6%). Кроме того, необходимо учитывать, что в 2019 году на базе МФЦ уже не оказывались, как это было в 2018 году, муниципальные услуги ОМСУ Тарасовского района по выдаче справок о зарегистрированных гражданах (о составе семьи), а также государственная услуга МВД по оформлению домовых книг, услуги Избирательной комиссии Ростовской области. При этом количество государственных услуг, оказываемых в бумажной форме, например, по услугам МВД в сфере миграции в 2019 году (3232) больше на 47,6%, чем в 2018 году (2190), услуг ФНС по государственной регистрации ЮЛ и ИП в 2019 году (301) больше на 12,7%, чем в 2018 году (267), услуг МВД по выдаче/обмену водительского удостоверения в 2019 году (340) больше на 169,8%, чем в 2018 году (126), государственных услуг в социальной сфере в 2019 году (9780) больше на 2,5%, чем в 2018 (9546).

Сведения об исполнении муниципального задания за 2019 год в натуральных показателях:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема		Значение показателя объема муниципальной услуги	
	Организация предоставления государ-			Наименование	Единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый	12 месяцев 2019 года

	ственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование показателя)	Электронная (наименование показателя)	Бумажная (наименование показателя)	показателя	Наименование	Код	год)	план	факт	Откл. (+;-)	% исп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
606530 000132 136390 719001 000100 000002 006101 102	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных	Электронная	-	Оказанные консультации по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, всего	Единица	642	Не менее 1000	1000	1512	+512	151,2
				в том числе:							
				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 860	860	1363	+503	158,5
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 140	140	149	+9	106,43

	ых и муниципальн ых услуг		Принятые запросы заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, всего	Единица	642	Не менее 5680	5680	5872	+192	103,38
			в том числе:							
			- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 5070	5070	5242	+172	103,39
			- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 610	610	630	+20	103,28
			Сформированные и отправленные межведомственные запросы в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, всего	Единица	642	Не менее 830	830	923	+93	111,2
			в том числе:							
			- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 820	820	913	+93	111,34
			- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 10	10	10	0	100,00
			Выданные результаты предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям, всего	Единица	642	Не менее 5260	5260	5634	+374	107,11
			в том числе:							

				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 4710	4710	5064	+354	107,52
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 550	550	570	+20	103,64
606530 000132 136390 719001 000100 000001 007101 101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	Бумажная	Оказанные консультации по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, всего в том числе:	Единица	642	Не менее 10740	10740	11565	+825	107,68
				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 10340	10340	11106	+766	107,41
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 400	400	459	+59	114,75
				Принятые запросы заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, всего в том числе:	Единица	642	Не менее 17870	17870	19703	+1833	110,26
				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 17560	17560	19480	+1920	110,93
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 310	310	223	-87	71,94

			Сформированные и отправленные межведомственные запросы в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, всего	Единица	642	Не менее 6790	6790	6986	+196	102,89
			в том числе:							
			- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 6030	6030	6210	+180	102,99
			- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 760	760	776	+16	102,11
			Выданные результаты предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям, всего	Единица	642	Не менее 11250	11250	12247	+997	108,86
			в том числе:							
			- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 11210	11210	12205	+995	108,88
			- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 40	40	42	+2	105,00
			Отправленные уведомления (SMS-сообщения) заявителям о результатах предоставления государственных и муниципальных услуг	Единица	642	Не менее 16500	16500	20565	+4065	124,64

Статистические данные таблицы свидетельствуют о полном выполнении плановых значений по всем общим количественным показателям муниципального задания за отчетный период. Неисполнение плановых показателей отмечается лишь по принятым запросам на предоставление муниципальных услуг (71,94% от планового значения) в связи со снижением в отчетном периоде количества обращений за оформлением услуг в сфере земельно-имущественных отношений, а также услуг в сфере архитектуры и градостроительства. Но при этом в целом за 2019 год принято запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг (в бумажной форме) на 1833 больше от запланированного показателя в связи с ростом обращений по услугам в сфере миграции, социальной поддержки, МВД, ФНС и ПФР, что значительно перекрывает объем невыполнения по вышеуказанному плановому показателю (общий процент исполнения годового плана по принятым запросам заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг (в бумажной форме) – 110,26%, а в целом показатель исполнения годового плана по принятым запросам заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг (в бумажной и электронной форме) 108,6%).

Кроме того, за отчетный год в телефонном режиме даны заявителям 224 консультации по их информационным запросам.

За 2019 год по принципу экстерриториальности в МАУ МФЦ Тарасовского района было оформлено 16 дел по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг (обращались заявители из Миллеровского, Аксайского, Чертковского, Кашарского районов, г.Каменск-Шахтинского, г.Батайска) и оказано 88 консультаций (за получением консультации обращались заявители из Аксайского, Кашарского, Миллеровского, Целинского, Чертковского, Шолоховского, Заветинского, Белокалитвенского, Верхнедонского, Милютинского, Морозовского, Сальского и Каменского районов, г. Новочеркасска, г. Ростова-на-Дону, г. Гуково, г. Таганрога, г.Каменск-Шахтинский, г.Донецка, г.Батайска).

За отчетный период в ходе бесплатного выездного обслуживания заявителей в сельских поселениях Тарасовского района, где отсутствуют обособленные структурные подразделения МФЦ (Курно-Липовское, Дячкинское и Красновское сельские поселения), сотрудниками мобильной группы МФЦ принято и обработано 239 заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг (в т.ч. за 4 квартал – 85). Кроме того, в отчетном периоде было осуществлено 5 выездов к заявителям на платной основе и 2 выезда на бесплатной основе для оформления государственных и муниципальных услуг.

Помимо этого, в рамках реализации проекта «Правовая помощь онлайн» за 2019 год оказано 3 услуги по получению бесплатной юридической помощи в режиме онлайн.

Показатели качества предоставления услуг в рамках исполнения муниципального задания за 2019 год:

Итоги анкетирования заявителей через Портал сети МФЦ РО по оценке качества оказания услуг на базе

многофункционального центра за отчетный период текущего года: опрошено — 3259 человек; количество оценок — 16281; средняя оценка за период — 4,99; удовлетворенность заявителей — 100,0% (16281 положительных оценок).

Итоги анкетирования заявителей через информационно-аналитическую систему мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) за 12 месяцев 2019 года: количество оценок — 17965; средняя оценка за период — 4,96; удовлетворенность заявителей— 99,35%, 17823 положительных оценок:

№ п/п	Наименование офиса/ТОСП	Кол-во оценок	Средняя оценка за период	Кол-во положительных оценок	Показатель удовлетворенности заявителей, %
1	Центральный офис МАУ МФЦ Тарасовского района в п.Тарасовский, ул. Кирова, д.14	13109	4,95	12997	99,2
2	ТОСП в сл. Большинка, пер.Красноармейский, 2а	431	5,00	431	100,00
3	ТОСП в х.Можаевка, ул. Мира, 5	802	5,00	802	100,00
4	ТОСП в сл.Ефремово-Степановка, ул. Новая, 21	813	4,9	807	99,0
5	ТОСП в х.Зеленовка, ул.Центральная. д.55	646	5,00	646	100,00
6	ТОСП в сл. Колушкино, ул.Советская, 91	486	4,95	486	100,00
7	ТОСП в ст.Митякинская, ул. Ленина, 5	1127	4,94	1109	98,61
8	ТОСП в п. Тарасовский, ул.Ленина, 67	551	4,95	545	98,0
Итого:		17965	4,96	17823	99,35

Всего оценок качества предоставления услуг на базе МФЦ: 34246, из них положительных — 34104.

Таким образом, средний уровень удовлетворенности заявителей организацией предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра за 12 месяцев 2019 года составил более 90 процентов ($34104 / 34246 * 100 = 99,6$), что соответствует нормативно установленному значению и свидетельствует о достаточно высоком качестве организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

Сведения о фактическом достижении в 2019 году показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
				наименование показателя	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение ⁵	Отклонение, превышаю- щее допустимое (возможное) отклонение ⁶	Причина отклонения
	Утвержде- но в муници- пальном задании на год	Утвержд- е-но в муници- пальном задании на отчетную дату ³	Испол- нено на отчет- ную дату ⁴									
					Наиме- нование	Код по ОКЕИ						
							Электрон- ная (наименован- ие показателя)	Бумажная (наименование показателя)				
(наименование показателя)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
60653000 01321363 90719001 00010000 00020061 01102	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	электрон- ная	-	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Проце нт	744	90	90	99,6*	-	-	
60653000 01321363 90719001 00010000 00010071 01101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	бумажная	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Проце нт	744	90	90	99,6*	-	-	

*Средний показатель удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг через Портал информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) и через Портал сети МФЦ Ростовской

области

Общий объем финансового обеспечения деятельности МФЦ в рамках исполнения муниципального задания составил за 12 месяцев 2019 года (профинансировано всего - тыс.рублей):

№ п/ п	Наименование	ВСЕГО на год				В том числе:							
						ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ				МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ			
		план	факт	откл.	%	план	факт	откл.	%	план	факт	откл.	%
1	Субсидия на обеспечение деятельности (оказание услуг) МФЦ	8925,2	8925,2	0,0	100,0	-	-	-	-	8925,2	8925,2	0,0	100,0
2	Субсидия на финансирование расходов на реализацию принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг	19,4	11,0	-8,4	56,7	19,4	11,0	-8,4	56,7	-	-	-	-
3	Субсидия на финансирование расходов на организацию предоставления областных услуг на базе МФЦ	148,2	11,9	-136,3	8,03	148,2	11,9	-136,3	8,03	-	-	-	-
4	Субсидия на софинансирование расходов на реализацию принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг	1,6	0,9	-0,7	56,3	-	-	-	-	1,6	0,9	-0,7	56,3
5	Субсидия на софинансирование расходов на организацию предоставления областных услуг на базе МФЦ	11,6	0,9	-10,7	7,8	-	-	-	-	11,6	0,9	-10,7	7,8
6	Субсидия на финансирование расходов на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий в сфере социальной поддержки	1975,8	1975,8	0,0	100,0	1975,8	1975,8	0,0	100,0	-	-	-	-

	граждан*												
7	Субсидии на иные цели	191,1	191,1	0,0	100,0	-	-	-	-	191,1	191,1	0,0	100,0
	ИТОГО:	11272,9	11116,8	-156,1	98,6	2143,4	1998,7	-144,7	93,2	9129,5	9118,1	-11,4	99,9

Неисполнение общих плановых показателей финансового обеспечения деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района на 2019 год на общую сумму 156,1 тыс.рублей связано с неиспользованием в полном объеме суммы субсидии за счет средств областного бюджета на финансирование расходов на реализацию принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в сумме 8,4 тыс.рублей и суммы субсидии на софинансирование данных расходов за счет средств местного бюджета в сумме 0,7 тыс.рублей, исходя из фактического количества обратившихся заявителей за получение государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу. Также в отчетном периоде не были освоены плановые назначения по субсидии на финансирование расходов на организацию предоставления областных услуг на базе МФЦ на сумму 136,3 тыс.рублей и суммы субсидии на софинансирование данных расходов за счет средств местного бюджета в сумме 10,7 тыс.рублей, исходя из фактического количества обращений за получением государственных услуг органов исполнительной власти Ростовской области через МФЦ.

За 12 месяцев 2019 года 154,0 тыс.рублей составили поступления от предоставления платных услуг заявителям (ксерокопирование и ламинирование документов, отправка факсимильных сообщений, оказание услуг в сфере поддержки предпринимательской деятельности, услуг удостоверяющего центра, консультирование по составлению и заполнению электронных бланков документов и т.д.).

Контингент заявителей (не уникальных), обратившихся по итогам работы за 12 месяцев отчетного года в МАУ МФЦ Тарасовского района за получением государственных и (или) муниципальных услуг — физические (включая ИП) (24772) и юридические лица, включая ОИВ и ОМСУ - (1379), что соответствует плановым параметрам муниципального задания.

За 2019 год также, как и за аналогичный период прошлого года, среднее время ожидания заявителей в очереди составило в пределах установленного нормативного значения — не более 15 минут: за 2019 год — 1 мин.00 сек.; за 2018 год — 1 мин.14 сек.

За 2019 год было зарегистрировано в электронной очереди 43092 заявителя, из них 439 заявителей ожидали в очереди свыше 15 минут (1%), в том числе:

Прием документов			Консультирование			Выдача результатов		
Кол-во	Откл.от	%	Кол-во	Откл.от	%	Кол-во	Откл.от	%

зарегистр. заявителей	нормы (15 мин.)	откл-я	зарегистр. заявителей	нормы (15 мин.)	откл-я	зарегистр. заявителей	нормы (15 мин.)	откл-я
30901	401	1,3	5017	19	0,38	7174	19	0,26

Средняя продолжительность приема и оформления документов от заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг специалистами МФЦ составило за 12 месяцев 2019 г. в среднем 16 минут 04 секунды (в 2018 году 17 минут 30 секунд), а продолжительность консультации — 11 минут 30 секунд (в 2018 году - 11 минут 43 секунды).

Среднее время исполнения государственных и муниципальных услуг с момента приема заявления от заявителя до момента выдачи результата предоставления услуги за 2019 год — 8,5 дней (за 2018 год – 7,87 дня).

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ Тарасовского района в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с требованиями Стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных.

Специалисты МАУ МФЦ Тарасовского района в отчетном периоде имели соответствующий уровень профессионального образования, необходимый для качественного обслуживания заявителей. В течение отчетного периода специалисты МФЦ проходили регулярное обучение и повышение своего профессионального уровня на основе участия в обучающих семинарах в режиме видеоконференций, тренингах на базе ПАО «Сбербанк России», проведения «круглых столов» и встреч с представителями территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг. В своей работе специалисты использовали необходимую офисную компьютерную и оргтехнику, позволяющую предоставить потребителю государственные и муниципальные услуги в должном формате. В 2019 году за счет средств целевой субсидии из местного бюджета были приобретены офисные стулья в соответствии с требованиями единого фирменного стиля «Мои Документы», а также необходимое компьютерное оборудование, тем самым укрепились материально-техническая база МФЦ, способствующая повышению качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг на его базе.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района в рамках исполнения муниципального задания осуществлялась на основании соглашений о взаимодействии, заключенных с Администрацией Тарасовского района (в сфере архитектуры и градостроительства, архивной деятельности, поддержки предпринимательской деятельности, ЗАГС), Комитетом по управлению имуществом Тарасовского района, Муниципальным учреждением отделом социальной защиты населения администрации Тарасовского района, Министерством труда и социального развития Ростовской области, Муниципальным учреждением отделом образования Администрации Тарасовского района, договора между МАУ МФЦ Тарасовского района и ГКУ РО «УМФЦ» об

обеспечении взаимодействия по организации предоставления государственных и муниципальных услуг (по организации предоставления услуг ФОИВ: ФНС, ПФР, ФСС, МВД, ФССП, Росреестра, Росимущества, Роспотребнадзора, Ространснадзора), по организации предоставления государственных услуг органов исполнительной власти Ростовской области.

Подраздел 2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, автономное учреждение не вело, финансовое обеспечение этой деятельности не осуществлялось.

Обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию являются своевременное перечисление страховых взносов и предоставление ежеквартальной отчетности. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев за 2019 год в размере 14,0 тыс. рублей (2018 — 12,0 тыс. рублей), на случай временной нетрудоспособности в размере 203,0 тыс. рублей (2018 – 174,1 тыс.рублей) перечислены в Фонд социального страхования.

Подраздел 2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.4 - гр.3)	% изменения (гр.5/гр.3*100)	
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	010	574728,04	381078,32	-193649,72	-33,69	
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и	020	0,00	0,00	0,00	-	

хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.						
Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб.	030	0,00	0,00	0,00	-	
Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	040	0,00	0,00	0,00	-	
Сумма дебиторской задолженности, руб.	050	40665,20	0,00	-40665,20	-100,00	
в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб.	051	0,00	0,00	0,00	-	
Сумма кредиторской задолженности, руб.	060	1929,10	11498,99	+9569,89	+496,08	задолженность по услугам связи
в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб.	061	0,00	0,00	0,00	-	
Итоговая сумма актива баланса, руб.	070	513255,85	29886,76	-483369,09	-94,18	

Подраздел 2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые потребителям, утвержден постановлением Администрации Тарасовского района от 13.03.2013 №326 «Об организации предоставления платных услуг по иным (неосновным) видам

деятельности, осуществляемым Муниципальным автономным учреждением Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции постановлений Администрации Тарасовского района от 24.12.2013 №1810, от 13.04.2015 №258, от 02.10.2017 №133, от 27.11.2018 №1221):

№ п\п	Наименование услуг	Единица измерения	Квартал отчетного периода			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оформление проектов договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является недвижимое имущество					
1.1.	Составление договора купли-продажи недвижимого имущества	1 договор	1000*	1000*	1000*	1000*
1.2.	Составление договора купли-продажи недвижимого имущества с рассрочкой платежа	1 договор	1250*	1250*	1250*	1250*
1.3.	Составление договора дарения недвижимого имущества	1 договор	1000*	1000*	1000*	1000*
1.4.	Составление договора мены недвижимого имущества	1 договор	1150*	1150*	1150*	1150*
1.5.	Составление договора аренды недвижимого имущества	1 договор	1000*	1000*	1000*	1000*
1.6.	Составление договора субаренды недвижимого имущества	1 договор	1000*	1000*	1000*	1000*
1.7.	Составление договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом	1 договор	1000*	1000*	1000*	1000*
1.8.	Составление договора об уступке права требования	1 договор	1000*	1000*	1000*	1000*
1.9.	Составление соглашения о внесении изменений и/или дополнений в договор, предметом которого является недвижимое имущество	1 соглашение	750*	750*	750*	750*
1.10.	Составление соглашения о расторжении договора, предметом которого является недвижимое имущество	1 соглашение	750*	750*	750*	750*
1.11.	Составление иных договоров или соглашений с недвижимым имуществом (предварительный договор, договор найма, соглашение о перераспределении долей в праве общей	1 договор или соглашение	1500*	1500*	1500*	1500*

	долевой собственности, соглашение о разделе и т.п.)					
2.	Оформление проектов договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является движимое имущество					
2.1.	Составление договора купли-продажи движимого имущества	1 договор	600*	600*	600*	600*
2.2.	Составление договора купли-продажи движимого имущества с рассрочкой платежа	1 договор	800*	800*	800*	800*
2.3.	Составление договора дарения движимого имущества	1 договор	600*	600*	600*	600*
2.4.	Составление соглашения о внесении изменений и/или дополнений в договор, предметом которого является движимое имущество	1 соглашение	600*	600*	600*	600*
2.5.	Составление соглашения о расторжении договора, предметом которого является движимое имущество	1 соглашение	600*	600*	600*	600*
2.6.	Составление иных договоров или соглашений с движимым имуществом (предварительный договор, соглашение о перераспределении долей в праве общей долевой собственности, соглашение о разделе и т.п.)	1 договор или соглашение	800*	800*	800*	800*
3.	Оформление проектов иных договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является движимое и недвижимое имущество					
3.1.	Составление иных договоров или соглашений (договор задатка (о задатке), договор залога, соглашение о новации и т.п)	1 договор или соглашение	2000*	2000*	2000*	2000*
4.	Юридическое сопровождение					
4.1.	Юридическое сопровождение при сделках с недвижимым имуществом	1 договор или 1 соглашение	1000**	1000**	1000**	1000**
4.2.	Юридическое сопровождение при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1 объект недвижимого имущества	500**	500**	500**	500**
4.3.	Юридическое сопровождение при оформлении наследуемого недвижимого имущества	1 объект недвижимого имущества	1000**	1000**	1000**	1000**
4.4.	Юридическое сопровождение при установлении прав на	1 услуга	3500**	3500**	3500**	3500**

	имущество в судах общей юрисдикции					
4.5.	Составление искового заявления в суд	1 исковое заявление	2000	2000	2000	2000
5.	Консультирование по вопросам заключения договоров и соглашений					
5.1	Консультация по вопросам заключения договоров и соглашений, объектом которых является недвижимое имущество	1 консультация	150	150	150	150
5.2.	Консультация по вопросам заключения договоров и соглашений, объектом которых является движимое имущество	1 консультация	150	150	150	150
6.	Копирование и сканирование документов					
6.1.	Копирование документов (ч/б ксерокопия) (формат А4)	1 лист	5	5	5	5
6.2.	Копирование документов (ч/б ксерокопия) (формат А3)	1 лист	7	7	7	7
6.3.	Копирование документов (цвет. ксерокопия) (формат А4)	1 лист	12	12	12	12
6.4.	Сканирование документов (без правки и форматирования с перенесением файла на электронный носитель заявителя)	1 лист	15	15	15	15
7.	Ламинирование документов					
7.1.	Ламинирование документов (формат А3)	1 лист	50	50	50	50
7.2.	Ламинирование документов (формат А4)	1 лист	30	30	30	30
7.3.	Ламинирование документов (формат А5)	1 лист	25	25	25	25
7.4.	Ламинирование документов (формат А6)	1 лист	20	20	20	20
7.5.	Ламинирование документов (формат А7)	1 лист	15	15	15	15
8.	Передача факсимильных сообщений					
8.1.	Передача факсимильных сообщений (по месту)	1 лист	12***	12***	12***	12***
8.2.	Передача факсимильных сообщений (междугородная связь, до 100 км)	1 лист	22****	22****	22****	22****
8.3.	Передача факсимильных сообщений (междугородная связь, свыше 100 км)	1 лист	31*****	31*****	31*****	31*****
9.	Оформление электронного полиса ОСАГО					
9.1.	Оформление электронного полиса ОСАГО владельцев автотранспортных средств	1 полис	0	0	0	800*****

10.	Печать фотографий					
10.1.	Цветная печать фотографий (формат А4, глянцевая)	1 фото	0	0	0	50
10.2.	Цветная печать фотографий (формат А5, глянцевая)	1 фото	0	0	0	30
10.3.	Цветная печать фотографий (формат 10*15 см, глянцевая)	1 фото	0	0	0	15
11.	Информационно-консультационные услуги по составлению и заполнению электронных бланков документов					
11.1.	Консультирование по составлению и заполнению электронных бланков документов	1 услуга	0	0	0	200

Примечание:

*) В п. 1.1 — 1.11; 2.1 — 2.6; 3.1 цена услуги за составление договора или соглашения указана в Прейскуранте при наличии следующих условий:

- количество лиц (субъектов), участвующих в заключении договора или соглашения, - 2 (два);

- предметом договора или соглашения является 1 (один) объект.

Если количество лиц (субъектов) в договоре или соглашении более чем два, то за каждое лицо, прописываемое в документе, сверх этого количества взимается дополнительная плата в размере 150 рублей.

Если количество объектов в договоре или соглашении более чем один, то каждый объект, прописываемый в документе сверх этого количества, взимается дополнительно плата в размере 150 рублей.

**) Цена услуг согласно пункту 4 (п.п. 4.1.-4.5) Прейскуранта цен не включает в себя оплату справок, госпошлины и иных платежей и документов, требуемых для юридического сопровождения и составления искового заявления.

***) в п. 8.1. при передаче более 1 листа за каждый дополнительный лист взимается 3 рубля;

****) в п. 8.2. при передаче более 1 листа за каждый дополнительный лист взимается 5 рублей;

*****) в п. 8.3. при передаче более 1 листа за каждый дополнительный лист взимается 8 рублей.

*****) При необходимости срочного (в день обращения) получения услуги по п.п. 9.1. прейскуранта (оформление Е-ОСАГО) стоимость услуги увеличивается на 200 рублей (за срочность) (примечание — услуга предоставляется при работоспособности официальных сайтов страховых компаний).

При оформлении документов по услугам п. 1.1 — 1.11; 2.1 — 2.6; 3.1 Прейскуранта в течение рабочего дня, в который обратился Заказчик, к цене услуги применяется повышающий коэффициент 1,25 (за срочность и оперативность).

При оформлении договора или соглашения, одним из участников которого выступает юридическое лицо, цена услуги формируется с учетом повышающего коэффициента 1,5.

При оформлении договора или соглашения, все участники которого являются юридическими лицами, цена услуги формируется с учетом повышающего коэффициента 2.

В течение 2019 года расценки на платные услуги по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым Муниципальным автономным учреждением Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг», не изменялись.

Подраздел 2.5. Сведения о потребителях и доходах,
полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период (2019)	За период, предшествующий отчетному периоду (2018)
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, чел.	554	173
2.	Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.	277,98	661,27
3.	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.	154,0	114,4

Подраздел 2.6. Сведения о потребителях, воспользовавшихся бесплатными,
частично платными услугами учреждения (по количеству и сферам услуг)

Сфера услуг (орган власти)	Принято дел			Выдано дел			Количество консультаций		
	2018 год	2019 год	откл. (+;-)	2018 год	2019 год	откл. (+;-)	2018 год	2019 год	откл. (+;-)
Услуги в сфере социальной поддержки населения	9546	9780	+234	6474	6279	-195	5957	5963	+6
Услуги с сфере земельно-имущественных отношений	306	217	-89	57	31	-26	363	410	+47
Услуги в сфере архитектуры и градостроительства	17	3	-14	5	8	+3	45	43	-2
Услуги в сфере образования, опеки (попечительства)	629	630	+1	564	570	+6	145	149	+4
Услуги в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	6646	5810	-836	3953	3705	-248	2731	2256	-475

Услуги Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по РО	2190	3232	+1042	1729	2275	+546	1750	2285	+535
Услуги ГУ МВД России по РО	1602	2103	+501	1481	1928	+447	520	798	+278
Услуги УФССП по РО	737	646	-91	737	646	-91	64	84	+20
Услуги УПФР по РО	2706	2532	-174	2152	1873	-279	854	757	-97
Услуги УФНС России по РО	465	593	+128	407	535	+128	170	201	+31
Услуги Роспотребнадзора	1	3	+2	0	3	+3	5	4	-1
Услуги ТУ Росимущества по РО	1	0	-1	0	1	+1	1	1	0
Услуги ФСС России	1	0	-1	0	0	0	2	1	-1
Услуги ОЗАГС	0	1	+1	0	1	+1	12	8	-4
Услуги в сфере архивной деятельности	4	3	-1	3	3	0	5	4	-1
Услуги органов исполнительной власти Ростовской области	62	22	-40	62	23	-39	189	111	-78
Услуги в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства	0	0	0	0	0	0	0	2	+2
Услуги ОМС Тарасовского района (справки о составе семьи)	898	0	-898	898	0	-898	113	0	-113
Услуга НКО «Фонд капитального ремонта» по предоставлению собственникам помещений в многоквартирных домах возможности уточнения ими сведений о наличии, принадлежности и площади данных помещений	3	7	+4	3	7	+4	3	4	+1
Услуги Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	50	104	+54	50	102	+52	5	29	+24
Услуга по регистрации граждан в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)	2145	2095	-50	2145	2095	-50	192	205	+13
Предоставление информационно-консультационных услуг в области медицинского страхования (обмен/выдача полисов ОМС)	70	71	+1	70	71	+1	0	0	0
Платные услуги	173	554	+381	173	554	+381	0	0	0
Услуги ООО «Удостоверяющий центр «Орбита»	29	12	-17	29	12	-17	0	0	0

Услуги АНО «РРАПП» в сфере поддержки предпринимательства	11	8	-3	11	1	-10	0	0	0
Услуги ПАО «МРСК Юга» и АО «Донэнерго» по приему заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям	6	0	-6	6	0	-6	0	0	0
Услуги ООО «Экосервис» по приему документов, необходимых для заключения договора оказания услуг по обращению с ТКО	0	2	+2	0	0	0	0	16	+16
Услуга Избирательной комиссии Ростовской области по приему о обработке заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента РФ и направление соответствующей информации в базу обработки заявлений и направлению заявление в ТИК	80	0	-80	80	0	-80	29	0	-29
Услуга Избирательной комиссии Ростовской области по приему и обработке заявлений о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, областном референдуме, направлению соответствующей информации в базу обработки заявлений и передаче Заявления в ТИК	30	0	-30	30	0	-30	23	0	-23
Итого:	28408	28428	+20	21119	20723	-396	13178	13331	+153

Подраздел 2.7. Сведения о жалобах потребителей

За 2019 год жалоб граждан по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района не поступало. За отчетный период поступило 1 обращение заявителя на адрес электронной почты МФЦ:

Дата	Вид заявления	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Суть обращения	Принятые меры
26.07.19	Электронное обращение на адрес эл.почты	Коршунова Наргиз	nargizkorsunova@gmail.com	Получение справочной информации: как узнать правообладателя объекта недвижимости	Ответ по существу обращения направлен на адрес эл.почты заявителя 29.07.2019

	МФЦ				
--	-----	--	--	--	--

Подраздел 2.8. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Рублей

Наименование показателя	КБК	Плановый показатель	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Комментарий
Планируемый остаток средств на начало планируемого периода	X	369592,65	369592,65	x	
Поступления, всего:	X	11426916,53	11270872,53	98,63	
в том числе:	X				
Субсидия на выполнение муниципального задания	X	11081800,00	10925756,00	98,59	
Субсидия на иные цели		191100,00	191100,00	100,00	
Поступления от иной приносящей доход деятельности	X	154016,53	154016,53	100,00	
Планируемый остаток средств на конец планируемого периода	X	29886,76	29886,76	100,00	
Выплаты, всего	900	11766622,42	11610578,42	98,67	
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	9237700,00	9083944,00	98,34	
из них:					
Заработная плата	211	7085926,60	6967834,42	98,33	
Прочие выплаты	212	1700,00	1700,00	100,00	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	2150073,40	2114409,58	98,34	
Оплата работ, услуг, всего	220	2528922,42	2526634,42	99,91	
из них:					
Услуги связи	221	237713,28	235425,28	99,04	
Транспортные услуги	222	2908,20	2908,20	100,00	
Коммунальные услуги	223	0,00	0,00	-	
Арендная плата за пользование имущества	224	1119564,00	1119564,00	100,00	

Работы, услуги по содержанию имущества	225	214503,00	214503,00	100,00	
Прочие работы, услуги	226	203071,77	203071,77	100,00	
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	0,00	0,00	-	
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0,00	0,00	-	
Социальное обеспечение, всего	260	0,00	0,00	-	
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	0,00	0,00	-	
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	0,00	0,00	-	
Прочие расходы	290	51593,74	51593,74	100,00	
Поступление нефинансовых активов, всего	300	699568,43	699568,43	100,00	
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	240616,00	240616,00	100,00	
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	0,00	0,00	-	
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	0,00	0,00	-	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	458952,43	458952,43	100,00	
Поступление финансовых активов, всего	500	0,00	0,00	-	
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	0,00	0,00	-	
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	0,00	0,00	-	
Справочно:					
Объем публичных обязательств, всего	X	0,00	0,00	-	

Подраздел 2.9. Объем финансового обеспечения

№	Наименование показателя	Единица	Отчетный	Период,
---	-------------------------	---------	----------	---------

п/п		измерения	период (2019)	предшествующий отчетному периоду (2018)
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя (факт), в т.ч.:	тыс. рублей	10925,77	10682,93
	- средства местного бюджета	тыс.рублей	8927,00	8668,00
	- средства областного бюджета	тыс.рублей	1998,77	2014,93
2.	Объем финансового обеспечения в рамках программ (подпрограмм), утвержденных в установленном порядке, в т.ч.:	тыс.рублей	11116,87	11966,18
	- средства местного бюджета	тыс.рублей	9118,10	9092,66
	- средства областного бюджета	тыс.рублей	1998,77	2873,51
	- средства федерального бюджета	тыс.рублей	0,00	0,00

2.9.1. Финансирование мероприятий подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Тарасовском районе, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы «Информационное общество» (утверждена постановлением администрации Тарасовского района №1268 от 06.12.2018):

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Объем ассигнований, тыс. руб. на 2019 год					Уточненный план ассигнований, тыс. руб. на 2019 год					Профинансировано за 12 месяцев 2019 года					Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финан- сирования)
		всего	Феде- раль- ный бюдж ет	облас- тной бюдж ет	Мест- ный бюдж ет	внебю- джетн ые источ- ники	всего	Феде- раль- ный бюдж ет	облас- тной бюдж ет	Мест- ный бюдж ет	внебю- джетн ые источ- ники	всего	Феде- раль- ный бюдж ет	облас- тной бюдж ет	Мест- ный бюдж ет	внеб юдж етн ые исто чник и	

2.1.	Развитие деятельности сети многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Тарасовского района	178,8	0,0	165,9	12,9	0,0	180,8	0,0	167,6	13,2	0,0	24,77	0,0	22,97	1,8	0,0	Финансирование мероприятий подпрограммы на развитие деятельности МФЦ за 2019 год составило 13,7% от год.план.назначений Освоение год.объема субсидии за счет ср-в ОБ на реализацию принципа экстеррит. при предоставлении гос. и мун.услуг (19,4 т.р.) всего на 57,06% (11,07 т.р.), а также освоение год.объема субсидии на организ. предоставл. обл.услуг на базе МФЦ (148,2 т.р.) всего на 8,03% (11,9 т.р.), а также небольшой процент освоения суммы субсидии на софинансирование расходов за счет средств МБ на реализацию принципа экстерритор. (год. план -1,6, освоено за 2019 год-0,9 т.р. (56,25%), а также суммы субсидии на софинансир. расходов за счет средств МБ на организ. предост. обл.услуг на базе МФЦ (годовой план -11,6, освоено за 2019 год-0,9 т.р. (7,76%) связано с незначит. кол-ом обращений заявителей за получением услуг и консультаций по данным направлениям
------	---	-------	-----	-------	------	-----	-------	-----	-------	------	-----	-------	-----	-------	-----	-----	---

1.	Осуществление переданных полномочий на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных государственных полномочий по назначению ежемесячного пособия на ребенка, предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по организации и осуществлению деятельности по попечительству в соответствии со статьей 7 Областного закона от 26 декабря 2007 года № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области», по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Областным законом от 19 ноября 2009 года № 320-ЗС «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ростовской области», а также по организации работы по оформлению и назначению адресной социальной помощи в соответствии с Областным законом от 22 октября 2004 года № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской области»	1975,8	0,0	1975,8	0,0	0,0	-	-	-	-	-	1975,8	0,0	1975,8	0,0	0,0	-
----	--	--------	-----	--------	-----	-----	---	---	---	---	---	--------	-----	--------	-----	-----	---

Подраздел 2.10. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения, тыс.руб.		Сумма налога на прибыль, тыс.руб.		Сумма прибыли после налогообложения, тыс.руб.	
Отчетный период (2019)	Период, предшествующий отчетному периоду (2018)	Отчетный период (2019)	Период, предшествующий отчетному периоду (2018)	Отчетный период (2019)	Период, предшествующий отчетному периоду (2018)
-	-	-	4,000*	-	-

*Сумма налога, уплаченного с учетом применения УСН

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	0100	4123461,92	4198311,92
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, руб.	0200	2163314,00	2163314,00
в том числе: недвижимого имущества, всего, руб.	0210	0,00	0,00
из него: - переданного в аренду, руб.	0211	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование, руб.	0212	0,00	0,00
- приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	0213	0,00	0,00
- приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	0214	0,00	0,00
особо ценного движимого имущества, всего, руб.	0220	2163314,00	2163314,00
из него: - переданного в аренду, руб.	0221	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование, руб.	0222	2163314,00	2163314,00
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением*, шт.	0300	1	1
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением*, кв.м.	0400	232,1	232,1
в том числе: переданного в аренду*, кв.м.	0410	188,4	188,4
переданного в безвозмездное пользование*, кв.м.	0420	43,7	43,7
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, руб.	0500	0,00	0,00

* МАУ МФЦ Тарасовского района расположено в части здания площадью 232,1 кв.м, расположенного по адресу: п. Тарасовский, ул. Кирова, д.14, арендуемого у физического лица согласно договору аренды от 29.12.2018 г. (188,4 кв.м), договору безвозмездного пользования нежилым помещением от 12.01.2015 №2 (43,7 кв.м).

Директор
МАУ МФЦ Тарасовского района

Главный бухгалтер
МАУ МФЦ Тарасовского района

Р.С. Гиоев

И.А. Захарова

388-
