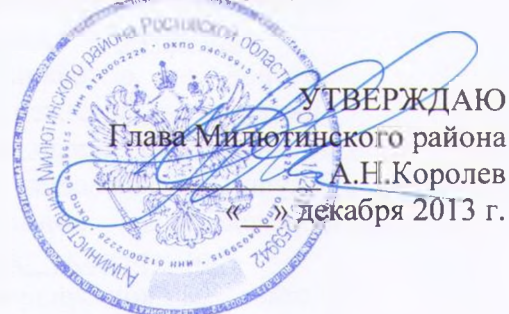


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг
для нужд Муниципального автономного учреждения
Милютинского района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

ст. Милютинская

2013 год

Глава 1.

Основные термины и определения:

Аукцион – конкурентная процедура запроса предложений у Поставщиков, при которой, на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и Поставщикам, изложенных в документации аукциона (аукционной документации), Поставщики представляют свое коммерческое предложение (аукционную заявку) и среди Поставщиков, представивших заявку соответствующую требованиям аукционной документации, проводится торг по снижению первоначальной цены (аукционный торг). Победителем аукциона является Поставщик, предложивший в результате аукционного торга минимальную цену.

Аукционист – член Закупочной комиссии, назначенный Председателем комиссии для проведения аукционного торга.

Аукционный торг – часть процедуры аукциона, в ходе которой участники аукциона, снижая цену, торгуются за право заключить договор с Заказчиком.

Годовая программа закупок (ГПЗ) - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

Договор о закупке – договор между Заказчиком и Поставщиком, заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

Заказчик – Муниципальное автономное учреждение Милютинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Сокращённое название - МАУ «МФЦ» Милютинского района.

Закупочная документация – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки Поставщика на участие в процедуре закупки.

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Конкурс – конкурентная процедура запроса предложений у Поставщиков, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и Поставщикам, изложенных в конкурсной документации, Поставщики представляют свое коммерческое предложение (конкурсную заявку), лучшее из которых выбирает Закупочная комиссия Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в конкурсной документации.

Конкурсная заявка – коммерческое предложение Поставщика, поступившее в ответ на конкурсную документацию Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации Заказчика.

Крупная сделка, совершенная Заказчиком в рамках закупочных процедур – сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, при условии, что цена такой сделки превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой по данным бухгалтерской отчётности МАУ «МФЦ» Милютинского района на последнюю отчётную дату.

Лот – стандартная по количеству и качеству партия продукции.

Лицо, заинтересованное в совершении сделки (закупки) – лицо признается заинтересованным в совершении сделки (закупки), если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной (Поставщиком), выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Заказчика (Поставщиком), выгодоприобретателем, посредником или представителем Поставщика;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Заказчика (Поставщиком), выгодоприобретателем, посредником или представителем Поставщика.

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора/лота) – для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, уполномоченного органа, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению.

Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) – открытый аукцион, проводимый на электронной торговой площадке.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупочных процедур.

Продукция - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Работы - любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, а также работа, связанная с обслуживанием здания.

Тендер – конкурентная процедура запроса предложений у Поставщиков, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и Поставщикам, изложенных в тендерной документации, Поставщики представляют свое коммерческое предложение (тендерную заявку), лучшее из которых выбирает Закупочная комиссия Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в тендерной документации. При этом Заказчик не берет на себя обязательств по обязательному заключению договора по результатам данной процедуры и возмещению каких-либо затрат Поставщиков, связанных с участием в тендере. Тендер не является процедурой торгов в соответствии со ст. 447- 448 ГК РФ.

Товар – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

Услуги – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной, иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Учредитель Заказчика – муниципальное образование «Милютинский район», полномочия учредителя Заказчика осуществляет Администрация Милютинского района.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку Поставщиков в электронной форме, через Интернет.

Глава 2. Общие положения

2.1. Настоящий документ является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд муниципального автономного учреждения Милютинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ «МФЦ» Милютинского района) (далее - Заказчик) в целях:

- обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах и услугах (далее - продукции) с необходимыми показателями цены, качества и надежности на рыночных условиях;

- эффективного использования денежных средств;

- расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - Поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;

- развития добросовестной конкуренции;

- обеспечения гласности и прозрачности закупки;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

-содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе Поставщика.

2.3.Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

1)осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

2)приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3)купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

4)закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

5)осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

2.4.При закупке продукции Заказчик руководствуется принципами:

1)информационной открытости закупки;

2)равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3)целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4)отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

2.5.Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447- 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", а также не являются публичной офертой.

2.6.Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

2.7.При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

Глава 3. Организация закупочной деятельности

3.1.Заказчик

Заказчик осуществляет функции:

3.1.1.планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;

3.1.2.формирования Закупочной комиссии;

3.1.3.проведения закупочных процедур;

3.1.4.заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;

3.1.5.контроля исполнения договоров;

3.1.6.обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;

3.1.7.оценки эффективности закупок;

3.1.8.выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

3.2.Закупочная комиссия

3.2.1.Закупочная комиссия создается приказом директора МАУ «МФЦ» Милютинского района и состоит из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

3.2.2.Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытой закупке и оформляется приказом директора МАУ «МФЦ» Милютинского района.

3.2.3.Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

3.2.4.В состав Закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители Поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю Закупочной комиссии или лицу, его замещающему. В этом случае такой член закупочной комиссии не принимает участия в её работе в рамках данной закупочной процедуры.

3.2.5.Функциями Закупочной комиссии являются:

1)Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений Поставщиков, квалификационных данных Поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

2)Принятие решений о выборе Поставщика для заключения договора о закупке, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3)Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

3.2.6.Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком Поставщика для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора Поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

3.2.7.Закупочная комиссия имеет право:

1)Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников Заказчика, так и из числа сотрудников сторонних организаций;

2)Направлять конкурсные, аукционные заявки и иные предложения Поставщиков для подготовки экспертных заключений в структурные подразделения Заказчика (территориальные отделы) и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3)Получать в структурных подразделениях (территориальных отделах) Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

4)Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

3.2.8.Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания.

3.2.9.Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

3.2.10.Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

3.2.11.Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против», члены Закупочной комиссии с правом совещательного голоса - словом «ознакомлен». Воздержание при голосовании не допускается.

3.2.12.Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

3.2.13.Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

3.3.Специализированная организация

3.3.1.Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур Специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

3.3.2.Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования Закупочной комиссии и заключения договоров с Поставщиками.

3.4.Наблюдательный совет

3.4.1.Наблюдательный совет утверждает настоящее Положение, а также изменения в настоящее Положение.

3.4.2.До проведения закупочных процедур, Наблюдательный совет в пределах своей компетенции рассматривает:

1)проект плана ГПЗ. При этом Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется учредителю Заказчика (в Администрацию Милютинского района);

2)предложения директора МАУ «МФЦ» Милютинского района о совершении предполагаемых крупных сделок. При этом Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для руководителя Заказчика, а, следовательно, для Заказчика в целом;

3)предложения директора МАУ «МФЦ» Милютинского района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. При этом Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Заказчика.

Глава 4. Планирование и отчётность

4.1.Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годовой программы закупок (ГПЗ).

4.2.План закупки товаров, работ, услуг содержит сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения спроса Заказчика на такие товары, работы, услуги.

4.3.Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.4.ГПЗ разрабатывается Заказчиком на основании внутренних документов Заказчика, в том числе на основании программ, определяющих деятельность Заказчика.

4.5.ГПЗ является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года.

4.6.При формировании плана ГПЗ дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, должна определяться исходя из требуемой даты поставки (товаров, работ, услуг) с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

4.7.В ГПЗ могут не отражаться сведения о закупках товаров, работ, услуг в случаях, если:

- стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 (сто) тысяч рублей;

- возникла потребность в определённой продукции вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем, проведение процедуры закупки, а также внесение данной процедуры в ГПЗ нецелесообразно;

- осуществляются закупки товаров, работ, услуг при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика, в связи с чем внесение данной процедуры закупки в ГПЗ нецелесообразно.

4.8.Заказчик вправе формировать и вести прогнозные планы и (или) планы-графики, а также иные документы планирования закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями деятельности Заказчика, в том числе размещать указанные документы планирования на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сведения, содержащиеся в таких документах планирования закупок, товаров, работ услуг, должны соответствовать сведениям, содержащимся в плане закупки товаров, работ, услуг.

4.9.В целях формирования плана закупки товаров, работ и услуг Заказчик осуществляет предварительное планирование закупки в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком в отношении внутренних процедур планирования, Положением о закупке с учетом сроков прохождения процедур закупки.

4.10.При формировании плана закупки товаров, работ и услуг дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, должна определяться исходя из требуемой даты поставки (товаров, работ, услуг) с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

4.11.План закупки товаров, работ, услуг должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку и может предусматривать возможность корректировки.

4.12.Сроки подготовки плана закупки товаров, работ, услуг, а также внутренняя организация подготовки проекта плана закупки товаров, работ, услуг определяются Заказчиком самостоятельно. При разработке и утверждении Правительством Российской Федерации формы плана закупки, а также порядка формирования плана закупки, Заказчик приводит ГПЗ в соответствие с утвержденными требованиями к форме плана закупки, соблюдая порядок формирования плана закупки.

Глава 5. Участники процедуры закупки

5.1.Участником процедуры закупки (Поставщиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2.Для участников закупочных процедур устанавливается обязательное требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных Поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки Поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика.

5.3.Заказчик вправе установить иные обязательные требования для участников каждой закупочной процедуры, которые указываются в закупочной документации.

5.4.В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке.

5.5.Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации закупочной процедуры.

5.6.Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры.

5.7.Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Глава 6. Процедуры выбора Поставщиков

6.1.Выбор Поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1)Открытый конкурс;
- 2)Открытый аукцион;
- 3)Открытый аукцион в электронной форме;
- 4)Открытый тендер;
- 5)Запрос ценовых предложений;
- 6)Запрос предложений;
- 7)Конкурентные переговоры

В случаях, определенных настоящим Положением выбор Поставщика также может осуществляться прямой закупкой (закупка у единственного Поставщика), без проведения закупочных процедур.

6.2.Открытый конкурс

Выбор Поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупке превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, а также в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением. Иные процедуры закупки могут использоваться по решению Заказчика при соблюдении следующих условий:

6.3. Условия использования открытого аукциона

Выбор Поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между Поставщиками, и предполагаемая цена договора о закупке превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, а также в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести больший экономический эффект, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Условия использования открытого аукциона в электронной форме

Выбор Поставщика с помощью открытого аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а также, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Условия использования открытого тендера

Выбор Поставщика с помощью открытого тендера осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупке превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, а также в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого тендера может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

6.6. Условия использования запроса ценовых предложений

Выбор Поставщика с помощью запроса ценовых предложений может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между Поставщиками, и предполагаемая цена договора о закупке не превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Запрещено разделение закупки на отдельные договоры/счета для преодоления стоимостных ограничений, установленных для данной процедуры закупки.

6.7. Условия использования запроса предложений

Выбор Поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях, если предполагаемая цена договора о закупке не превышает пять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату и:

- 1)затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг;
- 2)на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;
- 3)предполагается заключение договора о закупке в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения исследований, экспериментов или разработок.

6.8. Условия использования конкурентных переговоров

Выбор Поставщика с помощью конкурентных переговоров может осуществляться при закупке работ и услуг, в случаях, если:

1) проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

2) предполагается заключение договора о закупке в целях получения информационных или консультационных услуг, размещения рекламы, проведения исследований, экспериментов или разработок.

6.9. Условия проведения прямой закупки. Закупка у единственного Поставщика проводится без каких-либо предварительных процедур путем заключения договора. Выбор Поставщика путем прямой закупки (закупки у единственного Поставщика) может осуществляться в случаях если:

6.9.1. Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

6.9.2. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

6.9.3. Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются Поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

6.9.4. Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена Поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 25% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.

6.9.5. Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя.

6.9.6. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

6.9.7. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ.

6.9.8. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

6.9.9. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим Поставщиком электрической энергии.

6.9.10. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6.9.11. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва деятельности Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.

6.9.12. Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенных товарах (работах, услугах).

6.9.13. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.

6.9.14. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

6.9.15. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

6.9.16. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

6.9.17. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

6.9.18. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, оперативное управление Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, оперативное управление Заказчику.

6.9.19. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

6.9.20. Имеется срочная потребность в товарах (работах, услугах), в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно.

6.9.21. Товары, работы, услуги могут быть получены только от одного Поставщика, и отсутствует их равноценная замена. Критерии, позволяющие применять данный пункт, могут быть следующими:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

- Поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

- Поставщик является единственным официальным дилером Поставщика - монополиста;

- Поставщик является единственным Поставщиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов делают такое привлечение экономически невыгодным;

- Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленного ранее, и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии.

6.9.22. Проводятся дополнительные закупки, когда для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами (работами, услугами) новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика:

- при закупке товаров, если приобретать их с иными техническими характеристиками нерационально и это может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

- при закупке работ (услуг), если смена Поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) Заказчику, может вызвать у Заказчика испытание значительных трудностей в деятельности;

-при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

6.9.23. При проведении конкурса или иной другой закупочной процедуры была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок по мнению Заказчика нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка соответствует документации о закупке.

6.9.24. Закупка одноименных товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 1600000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей в квартал.

Глава 7. Извещение и документация закупочной процедуры

7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) способ закупки (вид процедуры закупки в соответствии с п. 6.1. настоящего Положения);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры.

7.3. Документация закупочной процедуры должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) сведения о виде закупочной процедуры;

2) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) срок действия заявок;

5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8) сведения о форме, сроках и порядке оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) сведения о формах, порядке, дате начала и дате окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено Заказчиком) и возврата такого обеспечения;

17) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено Заказчиком) и возврата такого обеспечения;

18) указание на обязанность Поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

19) указание на ответственность Поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора.

7.4. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупки, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения Поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

7.5. Если иное не определено в документации закупочной процедуры, критериями оценки предложений Поставщиков и выбора победителя являются:

1) предложенная Поставщиком цена договора;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

3) квалификация участников конкурса;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупочной процедуры.

7.6. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора Поставщика. Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки Поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

7.7. Не допускается ограничение состава участников процедуры закупок за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких

наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

7.8.Если Заказчиком принято решение о предоставлении Поставщиком обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре либо обеспечения исполнения договора, его размер устанавливается в документации закупочной процедуры. При этом документация закупочной процедуры должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а также срокам и порядку возврата соответствующего обеспечения.

7.9.Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации закупочной процедуры. По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре либо формы обеспечения исполнения договора могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) или безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией.

Глава 8. Открытый конкурс

8.1.Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок.

8.2.Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.3.Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны Поставщика, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте.

8.4.В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8.5.Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации не позднее, чем за 5(пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика текста запроса Поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования Поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

8.6.Конкурсная заявка Поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

8.7. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки Поставщика направляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8.8. Конкурсная заявка Поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью Поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации.

8.9. Допускается подача Поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на Поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

8.10. Поступившие от Поставщика конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

8.11. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

8.12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

8.13. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, которые указываются в конкурсной документации.

8.14. Если это предусмотрено конкурсной документацией, Закупочная комиссия допускает всех Поставщиков, представивших конкурсные заявки или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии конкурсных заявок на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

8.15. Наименование каждого Поставщика, конкурсная заявка которого вскрывается и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок, а также сообщаются по запросу Поставщикам, которые представили конкурсные заявки, но не присутствуют или не представлены на вскрытии конкурсных заявок и регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

8.16. Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям, на предмет наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

8.17. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у Поставщика. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

8.18. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:

- 1) если Поставщик, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;

3)если сведения о Поставщике содержатся в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с настоящим Положением.

8.19.Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

8.20.Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

8.21.Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

8.22.Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается Поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

8.23.Поставщику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3 (трёх) рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке Поставщика, а также проект такого договора.

8.24.В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления в соответствии с настоящим Положением уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

8.25.В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

8.26.Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение 3 (трёх) рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных Поставщиков.

8.27.В случае если по условиям конкурса Поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5-ти (пяти) рабочих дней после подписания договора.

8.28.В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 9. Открытый аукцион

9.1.Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на сайте Заказчика не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок.

9.2.Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением. Аукционная документация должна также включать:

- требование об обязательном указании в заявке Поставщика начального ценового предложения;

- дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в

извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.3. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, Заказчик может по собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны Поставщика, внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на сайте Заказчика.

9.4. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9.5. Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте текста запроса Поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования Поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

9.6. Аукционная заявка Поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.7. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки Поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.8. Аукционная заявка Поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью Поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации.

9.9. Допускается подача Поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на Поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.10. Поступившие от Поставщика конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия аукционных заявок.

9.11. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему

ее Поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

9.12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

9.13. Аукционные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и во время, которые указаны в аукционной документации.

9.14. Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.15. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у Поставщика. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

9.16. Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку:

1) если Поставщик, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;

3) если сведения о Поставщике содержатся в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с настоящим Положением.

9.17. Аукционный торг проводится Аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов Закупочной комиссии.

9.18. Участники аукциона или их представители регистрируются путем предоставления оригиналов и передачи копий оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

9.19. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

9.20. Торг участников аукциона проводится путем снижения Аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

9.21. Начальный шаг аукциона объявляется Аукционистом и устанавливается в размере, определённом в закупочной документации.

9.22. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

9.23. После объявления Аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.

9.24. В случае если после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, Аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.

9.25. Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

9.26. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

9.27.Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

9.28.Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается Поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

9.29.Поставщику, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение 3 (трёх) рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке Поставщика, а также проект такого договора.

9.30.В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления в соответствии с настоящим Положением уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

9.31.В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

9.32.Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение 3 (трёх) рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных Поставщиков.

9.33.В случае если по условиям аукциона Поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора.

9.34.В случае если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 10. Открытый аукцион в электронной форме

10.1.Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки, при условии его соответствия требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящей Главе.

10.2.Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ размещается на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

10.3.Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также:

- 1)дату и время начала аукционного торга;
- 2)дату и время завершения подачи ценовых предложений (аукционного торга);
- 3)предельно допустимое время окончания аукционного торга;
- 4)минимальный шаг аукционного торга.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ дополнительно иные сведения.

10.4.Поставщик имеет право запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении ОАЭФ и документации ОАЭФ не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

10.5.Разъяснение должно быть дано в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на электронной торговой площадке анонимизированного текста запроса Поставщика (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования Поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

10.6.Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ Заказчик может по собственной инициативе либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны Поставщика, внести изменения в извещение о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте.

10.7.Заявка на участие в ОАЭФ оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации ОАЭФ. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ.

10.8.Заявка на участие в ОАЭФ подписывается электронной цифровой подписью Поставщика, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

10.9.Если в документации ОАЭФ не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в ОАЭФ изменить свою заявку или отозвать ее.

10.10.Заказчик анализирует заявки на участие в ОАЭФ на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией ОАЭФ является обязательным, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

10.11.В случае отсутствия в заявке на участие в ОАЭФ отдельных документов, Заказчик вправе запросить их у Поставщика. Такие документы не должны изменять существа заявки.

10.12.Заказчик отклоняет заявку на участие в ОАЭФ:

- 1)если Поставщик, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2)если заявка Поставщика не соответствует требованиям документации ОАЭФ;
- 3)если сведения о Поставщике содержатся в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с настоящим Положением.

10.13.Результаты рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ оформляются протоколом определения участников ОАЭФ, который размещается на официальном сайте в срок, предусмотренный настоящим Положением. Протокол содержит сведения о количестве Поставщиков, допущенных и не допущенных до участия в аукционном торге, без указания данных о Поставщиках.

10.14.В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола определения участников ОАЭФ, в адрес Поставщиков, допущенных до участия в аукционном торге, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукционного торга.

10.15.Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками ОАЭФ ценовых предложений (ставок).

10.16.Участник ОАЭФ вправе подавать свои ценовые предложения о понижении начальной цены (делать ставки) по наступлению времени начала аукционного торга.

10.17.Ценовые предложения подаются участниками ОАЭФ в открытых электронных конвертах, обеспечивающих возможность любого участника ОАЭФ ознакомиться с содержанием поступившего предложения.

10.18.Дата и время окончания аукционного торга могут быть определены в извещении о проведении ОАЭФ, а также могут автоматически изменяться, если в пределах 10 минут до даты окончания аукционного торга будет сделана очередная ставка, при этом дата и время окончания аукционного торга не могут превысить предельно допустимое время окончания аукционного торга, определенное в документации ОАЭФ.

10.19.Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.

10.20.Победителем ОАЭФ признается участник ОАЭФ, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае если несколько участников ОАЭФ сделали одинаковые ставки, победителем признается участник ОАЭФ, первым сделавший такую ставку.

10.21.Решение о победителе ОАЭФ оформляется протоколом.

10.22.Информация о победителе ОАЭФ размещается на официальном сайте.

10.23.Победителю ОАЭФ в течение 3 (трёх) рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации ОАЭФ и заявке Поставщика, по цене последней ставки, сделанной данным Поставщиком, а также проект такого договора.

10.24.В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления в соответствии с настоящим Положением уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

10.25.В случае если победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником ОАЭФ, сделавшим второе по выгоды предложения в результате аукционного торга, в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

10.26.Сведения об участнике ОАЭФ, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных Поставщиков.

10.27.В случае если по условиям ОАЭФ Поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя ОАЭФ, а победителю и участнику, сделавшему второе по выгоды предложения – в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора.

10.28.В случае если на участие в ОАЭФ не поступило ни одной заявки или к участию в ОАЭФ был допущен только один участник, ОАЭФ признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации ОАЭФ либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

10.29.При необходимости, процедура открытого электронного аукциона может быть изменена Заказчиком в соответствии с регламентом конкретной электронной торговой площадки, в части, не противоречащей настоящему Положению.

10.30.Заказчик вправе установить иные требования к процедуре ОАЭФ, не противоречащие настоящему Положению.

Глава 11. Открытый тендер

11.1.Извещение о проведении тендера и тендерная документация размещается на официальном сайте не менее чем за 10 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

11.2.Извещение о проведении тендера и тендерная документация должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением. Заказчик вправе

включить в состав извещения о проведении тендера и в тендерную документацию дополнительно иные сведения. Внесение изменений в извещение и тендерную документацию осуществляется в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

11.3.Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении тендера и тендерной документации не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в тендере (тендерных заявок).

11.4.Разъяснение должно быть дано в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте анонимизированного текста запроса Поставщика (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования Поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

11.5.Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи тендерных заявок, Заказчик может по собственной инициативе либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны Поставщика, внести изменения в извещение о проведении тендера и тендерную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте. В случае если оставшийся срок подачи тендерных заявок не превышает 5 (пять) рабочих дней, Заказчик продлевает срок подачи тендерных заявок с тем, чтобы указанный срок был не менее 5 (пяти) рабочих дней.

11.6.Тендерная заявка Поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в тендерной документации. Если иное не предусмотрено тендерной документацией, Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в тендере. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

11.7.Если в тендерной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок отозвать тендерную заявку или внести изменения в свою тендерную заявку. Запрос на отзыв заявки Поставщика направляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

11.8.Тендерная заявка Поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью Поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в тендерной документации.

11.9.Допускается подача Поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на Поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

11.10.Поступившие от Поставщика конверты с тендерными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия тендерных заявок.

11.11.Тендерная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

11.12.Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в тендерной документации.

11.13.Поставщик имеет право включить в состав своей заявки дополнительно альтернативное предложение – техническое, организационное и тому подобное решение,

соответствующее предмету тендера. В случае если Поставщик будет признан победителем тендера, и его альтернативное предложение по оценке Заказчика способно наилучшим образом удовлетворить потребность Заказчика в предмете тендера, Заказчик имеет право заключить с Поставщиком договор в соответствии с альтернативным предложением, при условии, если его цена не превышает цену основного предложения.

11.14.Тендерные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии по наступлению срока, указанного в тендерной документации.

11.15.Если это предусмотрено тендерной документацией, Закупочная комиссия допускает всех Поставщиков, представивших тендерные заявки, или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии тендерных заявок, на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

11.16.Наименование каждого Поставщика, тендерная заявка которого вскрывается и цена тендерной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии тендерных заявок, а также сообщаются по запросу Поставщикам, которые представили тендерные заявки, но не присутствуют или не представлены на вскрытии тендерных заявок и регистрируются в протоколе вскрытия тендерных заявок.

11.17.Закупочная комиссия анализирует тендерные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе тендерной заявки в соответствии с тендерной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней. При этом для анализа тендерных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

11.18.В случае отсутствия в тендерной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у Поставщика. Такие документы не должны изменять существа тендерной заявки, в том числе её цены.

11.19.Закупочная комиссия отклоняет тендерную заявку в случае:

1)если Поставщик, представивший данную тендерную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

2)если тендерная заявка не соответствует требованиям тендерной документации;

3)если сведения о Поставщике содержатся в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с настоящим Положением.

11.20.Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, соответствующие требованиям тендерной документации, для определения выигравшей тендерной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в тендерной документации.

11.21.Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

11.22.Выигравшей признается тендерная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в тендерной документации критериями.

11.23.Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления тендерных заявок, не раскрывается Поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению тендерных заявок либо к принятию решения о том, какая тендерная заявка признается выигравшей.

11.24.Поставщику, представившему тендерную заявку, признанную выигравшей, в течение 3 (трёх) рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом, и предложение о заключении договора на условиях, указанных в тендерной документации и заявке Поставщика, а также проект такого договора.

11.25.В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления в соответствии с настоящим Положением уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

11.26. В случае если победитель тендера признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником тендера, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников тендера, в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

11.27. Сведения об участнике тендера, уклонившемся от заключения договора, в течение 3 (трёх) рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных Поставщиков.

11.28. В случае если по условиям тендера Поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя тендера, а победителю и участнику тендера, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора.

11.29. В случае если на участие в тендере не поступило ни одной заявки или к участию в тендере был допущен только один участник, тендер признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в тендерной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 12. Запрос ценовых предложений

12.1. Запрос ценовых предложений размещается на официальном сайте не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

В случае если продукция, аналогичная данной, ранее закупалась Заказчиком, в число участников запроса ценовых предложений должен включаться Поставщик, сделавший при последней закупке лучшее ценовое предложение.

12.2. Запрос ценовых предложений должен содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

12.3. Список участников запроса ценовых предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

12.4. Любое изменение или разъяснение запроса ценовых предложений, сообщается всем Поставщикам, участвующим в процедуре запроса ценовых предложений.

12.5. Ценовые предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи ценовых предложений.

12.6. Каждый Поставщик может подавать только одно ценовое предложение и в него не разрешается вносить изменения.

12.7. Запрещаются любые переговоры с участниками запроса ценовых предложений.

12.8. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Поставщикам.

12.9. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия запросу ценовых предложений.

12.10. Недопустимо отклонение ценовых предложений по формальному признаку, включая несоответствие их подачи установленной в запросе ценовых предложений форме.

12.11. Победителем запроса ценовых предложений признается Поставщик, чье предложение соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

12.12. Победителю запроса ценовых предложений в течение 3 (трёх) рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях,

указанных в запросе ценовых предложений и предложении Поставщика, а также проект такого договора.

12.13. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления в соответствии с настоящим Положением уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

12.14. В случае если победитель запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса ценовых предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

12.15. В случае если на участие в запросе ценовых предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе ценовых предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 13. Запрос предложений

3.1. Запрос предложений размещается на сайте Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос предложений также может распространяться способами, предусмотренными настоящим Положением.

13.2. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

13.3. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

13.4. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем Поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений.

13.5. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

13.6. Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Поставщикам.

13.7. Заказчик вправе проводить переговоры с Поставщиками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

1) любые переговоры с Поставщиком носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Поставщикам, представившим предложения, которые не были отклонены.

13.8. После завершения переговоров Поставщики, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

13.9. Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

13.10.Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

13.11.Победителю запроса предложений в течение 3 (трёх) рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении Поставщика, а также проект такого договора.

13.12.В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления в соответствии с данным Положением уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

13.13.В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

13.14.В случае если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 14. Конкурентные переговоры

14.1.Приглашение к участию в конкурентных переговорах выполняет также функции извещения о проведении конкурентных переговоров и документации конкурентных переговоров. Приглашение к участию в конкурентных переговорах может распространяться способами, настоящим Положением.

14.2.Приглашение к участию в конкурентных переговорах должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением в том объеме, которым обладает Заказчик на момент начала процедуры конкурентных переговоров.

14.3.Список участников конкурентных переговоров определяется Заказчиком и по его решению может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

14.4.Любые касающиеся переговоров требования, указания, документы, разъяснения или другая информация, которая сообщается Заказчиком Поставщику, равным образом сообщаются всем другим Поставщикам, участвующим в переговорах.

14.5.Переговоры носят конфиденциальный характер, и ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам.

14.6.По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров.

14.7.После завершения переговоров, Поставщиком представляется окончательное предложение, которое должно соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика.

14.8.Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Заказчика для определения выигравшего в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

14.9.Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии критериями, с указанными в приглашении к участию в конкурентных переговорах. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

14.10.Победителю конкурентных переговоров в течение 3 (трёх) рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в приглашении к конкурентным переговорам и окончательном предложении Поставщика, а также проект такого договора.

14.11.В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления в соответствии с настоящим Положением уведомления Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

14.12.В случае если победитель конкурентных переговоров признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурентных переговоров, сделавшим второе по выгодности окончательное предложение в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

14.13.В случае если в результате конкурентных переговоров не определен победитель, Заказчик вправе назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 15. Прямые закупки (закупки у единственного Поставщика)

15.1.При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с Поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других Поставщиков.

15.2.Решение о проведении прямой закупки принимается в случаях, определенных настоящим Положением.

Глава 16. Квалификационный отбор

16.1.Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, ограниченных по составу.

16.2.При проведении квалификационного отбора документация квалификационного отбора размещается в публичном доступе в соответствии с требованиями настоящего Положения.

16.3.Для проведения квалификационного отбора Заказчиком разрабатывается документация квалификационного отбора, включающая:

16.3.1.общую информацию о процедуре закупок, для участия в которой проводится квалификационный отбор;

16.3.2.сведения о Заказчике (организаторе отбора);

16.3.3.требования к форме и составу заявки на участие в отборе;

16.3.4.срок завершения подачи заявок на участие в отборе;

16.3.5.дата рассмотрения заявок на участие в отборе;

16.3.6.требования к участникам отбора;

16.3.7.требования к квалификации Поставщика, включающие наличие у участника отбора:

- опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, соответствующих предполагаемому объему закупки;

- производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора;

- сотрудников необходимой квалификации, привлекаемых к исполнению договора; и их показателей, необходимых для определения квалификации Поставщика.

16.3.8.критерии отбора, их допустимые значения и значимость, а также порядок оценки квалификации.

16.4.Не допускается использование критериев и установление их допустимых значений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

16.5.Оценку квалификации Поставщика осуществляет Закупочная комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации Поставщика требованиям документации квалификационного отбора оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии. Протокол размещается только на сайте Заказчика, так как не является протоколом закупочной процедуры.

16.6.Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга Поставщиков нескольких закупочных процедур, однородных по требованиям к закупаемой продукции, а также формирования реестра аккредитованных Поставщиков (списка Поставщиков, допускаемых до участия к закупочным процедурам заказчика без прохождения квалификационного отбора).

Глава 17. Заключение договора и изменение условий договора

17.1.Проект договора готовится специалистом при подготовке извещения, документации о закупке с соблюдением требований, установленных действующим законодательством к соответствующим договорам.

17.2.В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

17.3.Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

Отказ от заключения договора

17.4.После определения победителя процедуры закупки в срок, предусмотренный для заключения контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем либо при уклонении победителя от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1)проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2)приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3)предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных извещением о закупке. Документацией о закупке;

4)нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5)наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным

бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки заключения договора

17.5. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке или приглашением принять участие в процедурах осуществления закупки (в установленных настоящим Положением случаях) и документацией о закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор.

17.6. По результатам процедуры закупки договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки.

17.7. Договор заключается не ранее чем через 3 (три) дня и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном извещением о закупке, документацией о закупке.

17.8. В течение десяти рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель конкурса, аукциона обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае, если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке и заявкой победителя конкурса, победителем аукциона.

В случае, если победителем конкурса, аукциона не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

17.9. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, и о понуждении победителя конкурса, аукциона возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником конкурса, аукциона заявке на участие в конкурсе, аукционе которого присвоен второй номер в порядке, установленном настоящим Положением..

17.10. В случае согласия участника конкурса, аукциона заявке на участие в конкурсе, аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником конкурса, аукциона. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Договор таким участником подписывается в сроки и в порядке предусмотренном настоящим Положением.

17.11. Непредставление участником, заявке на участие в конкурсе, аукционе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный в настоящей статье, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации о закупке, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс, аукцион признается несостоявшимся.

17.12.Заказчик в течение десяти рабочих дней с даты получения от победителя конкурса, аукциона или участника, заявке на участие в конкурсе, аукционе которого присвоен второй номер, подписанного с его стороны договора, с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации о закупке, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

17.13.В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, конкурс, аукцион признается несостоявшимся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю в течение пяти дней с момента признания конкурса, аукциона несостоявшимся.

Требования по обеспечению исполнения договора, отдельных условий договора

17.14.Заказчиком в документации об осуществлении закупки может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, договором поручительства или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем подразделе способов определяется таким участником самостоятельно.

17.15.В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в одном из видов из пункта 17.14. настоящего Положения, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об осуществлении закупки.

17.16.Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки.

17.17.В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора может также распространяться на гарантийный срок.

17.18.Если участником, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Исполнение договора

17.19.Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с настоящим подразделом;
приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с настоящим подразделом;

исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

подготовку отчетов по результатам исполнения договора в соответствии с настоящим подразделом.

17.20.Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим подразделом.

17.21.Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации.

Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным.

В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

17.22.Для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов. Председателем приемочной комиссии является должностное лицо Заказчика.

Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии, или иным документом, определенным законодательством Российской Федерации, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

17.23.Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

17.24.С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, определенного законодательством Российской Федерации, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

Изменение и расторжение договора

17.25.Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и проекте договора, в следующих случаях:

1)при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2)при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг не более чем на десять процентов такого

объема в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены;

3) при невозможности по не зависящим от сторон договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями;

4) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

17.26. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) при реорганизации последнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

17.27. При исполнении договора допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

17.28. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

17.29. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией об осуществлении закупки и договором, в следующих случаях:

1) по договору поставки:

поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Решение Заказчика о расторжении договора в одностороннем порядке размещается на официальном сайте и вступает в силу на следующий день после даты его опубликования, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

17.30.Заказчик обязан незамедлительно расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о себе как участнике процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

17.31.При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

17.32.Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в установленном законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

Глава 18 . Контроль и обжалование

18.1.Поставщик вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

18.2.Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции.

Глава 19. Заключительные положения

19.1.Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Администрации Милютинского района.

19.2.Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме.

19.3.В случае если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

19.4.В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

Приложение к Положению о закупке товаров,
работ, услуг для нужд МАУ «МФЦ»
Милютинского района от «__» _____
2013 года

Лист ознакомления

С настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг МАУ «МФЦ» Милютинского района ознакомлен(-а):

[illegible]