Приложение № 1

к приказу от 06.12.2018 № 44

План мероприятий

по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» на 2019-2020 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1. | Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством электронной почты, книги жалоб и предложений, а также телефонной линии и через раздел «обратная связь» на сайте МФЦ | постоянно | Директор Матвиенко Л.С. ,главный специалист Шевцов А.А., ведущие специалисты отдела приема и выдачи документов:Горпинич М.Н., Слива В.Н., Михайлусова Н.П. |
| 2. | Анализ качества предоставления услуг с использованием отчетов ИИС МФЦ и отзывах в книге жалоб и предложений | постоянно | Директор Матвиенко Л.С.,главный специалист Шевцов А.А., ведущие специалисты отдела приема и выдачи документов:Горпинич М.Н., Слива В.Н., Михайлусова Н.П. |
| 3 | Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных, проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения | постоянно | Директор Матвиенко Л.С. ,главный специалист Шевцов А.А., ведущие специалисты отдела приема и выдачи документов:Горпинич М.Н., Слива В.Н., Михайлусова Н.П. |
| 4 | Мониторинг рынка при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | постоянно | Главный бухгалтер Логинова Т.В., главный специалист Шевцов А.А. |
| 5 | Включение в договоры ,связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартную антикоррупционную оговорку, предполагающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении сторонами. | постоянно | Главный бухгалтер Логинова Т.В., главный специалист Шевцов А.А. |
| 6 | Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг | постоянно | Директор Матвиенко Л.С. ,главный специалист Шевцов А.А., ведущие специалисты отдела приема и выдачи документов:Горпинич М.Н., Слива В.Н., Михайлусова Н.П.. |
| 7 | Размещение на сайте учреждения подробной информации о действующих административных регламентах и соответствующих реестрах с перечнем государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых МФЦ | постоянно | Главный специалист Шевцов А.А., главный специалист Карпеченко Н.Н |
| 8 | Размещение на сайте ГМУ информации в соответствии с порядком, утвержденном приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | постоянно | Главный бухгалтер Логинова Т.В., главный специалист Шевцов А.А., главный специалист Карпеченко Н.Н. |
| 9 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения | постоянно | Главный специалист Шевцов А.А. |
| 10 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | При выполненииплана мероприятий | Директор Матвиенко Л.С. |
| 11 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции | При выполненииплана мероприятий | Директор Матвиенко Л.С., главный специалист Шевцов А.А. |
| 12 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МФЦ | постоянно | Директор Матвиенко Л.С.,главный специалист Шевцов А.А., главный бухгалтер Логинова Т.В. |
| 13 | Работа с заявителями в зонах обслуживания и ожидания. Использование системы электронной очереди с приоритетом предварительной записи на прием. | постоянно | Сотрудники МФЦ |
| 14 | Прием на работу в МАУ«МФЦ Красносулинского района» граждан в соответствии с установленными квалификационными требованиями  | постоянно | Директор Матвиенко Л.С.,главный специалист Шевцов А.А., главный бухгалтер Логинова Т.В. |
| 15 | При осуществлении в установленном порядке контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в организациях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращать особое внимание на наличие случаев фиктивного трудоустройства, совмещения должностей, премирования руководителей, конфликта интересов при наличии близкого родства или свойства последних с находящимися в подчинении работниками | постоянно | Директор Матвиенко Л.С.,главный специалист Шевцов А.А., главный бухгалтер Логинова Т.В. |
| 16 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАУ «МФЦ Красносулинского района» , и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов | постоянно | Директор Матвиенко Л.С |
| 17 | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | постоянно | Директор Матвиенко Л.С.,главный специалист Шевцов А.А., главный бухгалтер Логинова Т.В. |
| 18 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | постоянно | Директор Матвиенко Л.С. |
| 19 | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Директор Матвиенко Л.С, главный специалист Шевцов А.А. |
| 20 | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества и корыстным проявлениям | постоянно | Директор Матвиенко Л.С, главный специалист Шевцов А.А. |
| 21 | Организация индивидуального консультирования работников МАУ «МФЦ Красносулинского района» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Директор Матвиенко Л.С, главный специалист Шевцов А.А. |
| 22 | Работа на официальном сайте госзакупок | По мере необходимости  | главный специалист Шевцов А.А. |
| 23 | Размещение информации об учреждении на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) | постоянно | Главный бухгалтер Логинова Т.В. |
| 24 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления | По мере проведения  | Директор Матвиенко Л.С. |
| 25 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | постоянно | Директор Матвиенко Л.С, главный специалист Шевцов А.А. |
| 26 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | постоянно | Директор Матвиенко Л.С, главный специалист Шевцов А.А. |
| 27 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | постоянно | Директор Матвиенко Л.С, главный специалист Шевцов А.А. |
| 28 | Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, планах и отчетах о проведенных мероприятиях через сайт учреждения | постоянно | Директор Матвиенко Л.С, главный специалист Шевцов А.А. |
| 29 | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет ресурсы  | постоянно | Директор Матвиенко Л.С, главный специалист Шевцов А.А. |
| 30 | Организация межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме | постоянно |  Директор Матвиенко Л.С, главный специалист Шевцов А.А. |
| 31 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях сотрудниками МФЦ, в целях своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций  | постоянно | Директор Матвиенко Л.С, главный специалист Шевцов А.А. |
| 32 | Ежегодное представление директором МАУ «МФЦ Красносулинского района» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По окончании года | Директор Матвиенко Л.С. |

Директор Л.С.Матвиенко