УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ МФЦ
Песчанокопского района

_____ Н.Ю. Булгакова
«31» 12 2019г.

План
мероприятий по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Песчанокопского района на 2020-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Соблюдение требований ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при приеме на работу бывшего государственного (муниципального служащего.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор
3.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.п.)	Постоянно	Руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции иных неправомерных действиях.	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
5.	Организация и проведение совещаний по антикоррупционной тематике, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию негативного отношения к коррупции и т.д.	В течение срока действия плана	Руководители структурных подразделений
6.	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные правовые акты МАУ МФЦ Песчанокопского района.	Постоянно	Директор, Руководители структурных подразделений
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур: - организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения. - организации защиты и работы с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.	Постоянно	Главный бухгалтер Программист
8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Директор

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
9.	Обеспечение возможности обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Песчанокопского района следующими способами: - на портале сети МФЦ www.mfc.ru; - книги обращений; - по телефону контактного центра; - при личном обращении; - письменным обращением; - по средством электронной почты mfc.peschanokop@yandex.ru.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
10.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Песчанокопского района на 2022-2023 годы	Декабрь 2021 года	Члены комиссии по противодействию коррупции