

ПРИКАЗ

Дата 14.08.2019

№ 73

с. Куйбышево

Муниципальное
бюджетное учреждение
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»
Куйбышевского района
(МБУ «МФЦ»
Куйбышевского района)

**О противодействии коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Куйбышевского района**

В целях организации работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

346940,
Ростовская область,
Куйбышевский район,
с. Куйбышево,
ул. Куйбышевская, д. 1-л
Тел. 8 (86348)3-27-73
Тел/факс 8 (86348)3-27-74
Эл. почта
mfc.kuibushevo@yandex.ru
ОКПО 12159734
ОГРН 1136171000570
ИНН 6117009253
КПП 611701001

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «МФЦ» Куйбышевского района на 2020 год (приложение № 1).
2. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «МФЦ» Куйбышевского района (приложение № 2).
3. Утвердить положение о конфликте интересов в МБУ «МФЦ» Куйбышевского района (приложение № 3).
4. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУ «МФЦ» Куйбышевского района (приложение № 4).
5. Утвердить положение о «горячей линии» по противодействию коррупции в МБУ «МФЦ» Куйбышевского района (приложение № 5).
6. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «МФЦ» Куйбышевского района, ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения, а также обеспечить ознакомление впервые принимаемых работников при оформлении на должность в МБУ «МФЦ» Куйбышевского района.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Лукьянов

УТВЕРЖДЕН приказом
МБУ «МФЦ»
Куйбышевского района
от 24.08. 2019 г. № 73

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района на 2020 год

1. Основаниями для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района на 2020 год (далее – План) являются Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2020 годы», Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», План мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области на 2018 – 2020 годы, утвержденный протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.09.2018 № 2, антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района.

2. План направлен на реализацию следующих задач:

2.1. Профилактика и предупреждение коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района (далее – МБУ «МФЦ» Куйбышевского района, учреждение).

2.2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

2.3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе, повышение эффективности принимаемых мер, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения.

3. Мероприятия Плана

№	Наименования мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.	Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер		
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, приведение локальных нормативных правовых актов МБУ «МФЦ» Куйбышевского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области.	В течение 2020 г.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Обеспечение функционирования комиссии МБУ «МФЦ» Куйбышевского района по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	В соответствии с планом работы комиссии на соответствующий год	Председатель комиссии – начальник сектора контрольно-аналитической службы(БЭК-офис), лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Рассмотрение на заседании комиссии МБУ «МФЦ» Куйбышевского района по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов отчета о выполнении плана по противодействию коррупции.	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным	Начальник сектора контрольно-аналитической службы(БЭК-офис), лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Размещение на Информационно-аналитическом портале единой сети МФЦ Ростовской области (www.mfc61.ru) отчета о выполнении плана по противодействию коррупции.	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1.5.	Разработка и утверждение правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении.	01.02.2020	Директор учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Внесение антикоррупционных положений в порядок осуществления внутреннего финансового контроля МБУ «МФЦ» Куйбышевского района, утвержденного в соответствии с п. 6 ч. 2. ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	01.07.2020	Главный бухгалтер, лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль
2.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в работе учреждения		
2.1.	Формирование в коллективе корпоративной культуры нетерпимости к коррупционному поведению. Демонстрация личного примера руководством учреждения неприятия коррупции, воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении), создание и поддержание в коллективе атмосферы доверия и взаимного уважения. Привлечение работников учреждения к формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение 2020 г.	Директор учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (путем предоставления текста нормативно-правовых актов для прочтения под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	Ежегодно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.3.	Ознакомление впервые принятого работника учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (путем предоставления текста нормативно-правовых актов для прочтения под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале) непосредственно после на работу (вводный инструктаж).	В течение 2020 г. (по мере приема на работу)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Обеспечение свободного доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения через ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет.	В течение 2020 г.	Директор, начальник сектора контрольно-аналитической службы(БЭК-офис), лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Предоставление директором МБУ «МФЦ» Куйбышевского района сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	01.04.2020	Директор учреждения
2.6.	Заполнение работниками учреждения декларации о конфликте интересов и анализ представленных сведений. Рассмотрение итогов на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУ «МФЦ» Куйбышевского района.	I квартал 2020 г.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.7.	Проведение оценки коррупционных рисков. Рассмотрение итогов на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУ «МФЦ» Куйбышевского района.	квартал 2020 г.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2020 г.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2020 г.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		
3.1.	Разработка и утверждение антикоррупционного стандарта закупочной деятельности учреждения.	01.02.2020	Главный бухгалтер /юрисконсульт
3.2.	Внесение антикоррупционных положений в положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУ «МФЦ» Куйбышевского района.	01.07.2020	Главный бухгалтер/юрисконсульт
3.3.	Использование при заключении договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки, предполагающей недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении сторонами.	В течение 2020 г.	Главный бухгалтер

3.4.	Проведение проверок контрагентов на сайте Федеральной налоговой службы (https://egrul.nalog.ru) и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (http://zakupki.gov.ru).	В течение 2020 г.	Главный бухгалтер
3.5.	Согласование с министерством информационных технологий и связи Ростовской области технических характеристик при осуществлении закупочной деятельности (в форме электронного аукциона) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ростовской области, в том числе на базе МФЦ» государственной программы Ростовской области «Информационное общество».	В течение 2020 г.	Начальник сектора контрольно-аналитической службы(БЭК-офис), главный бухгалтер
3.6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, законности и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Выборочная проверка документов на предмет их подлинности, а также законности отраженных в документах операций. Подлинность устанавливается путем проверки достоверности имеющихся в документах подписей должностных лиц и соответствия их датам отраженных в них операций, информации, фактов и т.д. Законность устанавливается путем проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.	В течение 2020 г.	Главный бухгалтер, лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль
4.	Антикоррупционный мониторинг		

4.1.	Анализ поступивших обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в действиях работников учреждений, в том числе сообщений о предполагаемых коррупционных правонарушениях, нарушениях кодекса этики и служебного поведения работников учреждения либо об иных фактах коррупционной направленности, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Представление полученных результатов директору учреждения.	25.01.2020 25.01.2021	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Анализ публикаций в средствах массовой информации, открытых писем граждан и организаций о фактах проявления коррупции в учреждении. Представление полученных результатов директору учреждения.	25.01.2020, 25.01.2021	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Анализ исполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении, анализ мер по противодействию коррупции. Представление полученных результатов директору учреждения.	IV квартал 2020 г.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.4.	Незамедлительное реагирование на поступающие сообщения (обращения) о коррупционных проявлениях в учреждении, поступающие в том числе на «горячую линию» по противодействию коррупции.	В течение 2020 г. (по мере необходимости)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		

5.1.	Размещение на информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области (www.mfcb1.ru) актуальной информации, в том числе отчетных материалов, о противодействии коррупции в МБУ «МФЦ» Куйбышевского района.	В течение 2020 г.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Размещение в учреждении следующей информации: - контактных данных лица, ответственного за организацию противодействия коррупции в МБУ «МФЦ» Куйбышевского района, телефонов «горячей линии» Правительства Ростовской области по противодействию коррупции, «телефонов доверия» органов прокуратуры, органов безопасности, органов внутренних дел; - способах направления сообщений (обращений) по фактам проявления коррупции в учреждении; - памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	В течение 2020 г.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Размещение в печатном издании информации о способах направления сообщений (обращений) по фактам проявления коррупции в МБУ «МФЦ» Куйбышевского района.	В течение 2020 г.	Директор учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.	Антикоррупционное обучение, просвещение и пропаганда		

6.1.	Обновление отдельного информационного стенда, направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников МБУ «МФЦ» Куйбышевского района.	01.12.2020	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Прохождение обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции директора учреждения и начальника сектора контрольно-аналитической службы(БЭК-офис)	2020 год (по мере поступления финансирования)	Директор учреждения, лицо, начальник сектора контрольно-аналитической службы(БЭК-офис)
6.3.	Разработка памятки и иных методических материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2020 г.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.4.	Проведение индивидуального консультирования, личных бесед с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2020 г. (при необходимости)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.5.	Организация проведения лекций, семинаров-совещаний по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции для работников учреждения.	В течение 2020 гг.	Начальник сектора контрольно-аналитической службы(БЭК-офис)
6.6.	Осуществление контроля усвоения работниками учреждения знаний по вопросам противодействия коррупции (тестирование).	III квартал 2020 года	Начальник сектора контрольно-аналитической службы(БЭК-офис)
6.7.	Проведение семинара-совещания либо «круглого стола», посвященного Международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь 2020 года	Начальник сектора контрольно-аналитической службы(БЭК-офис)
7.	Иные мероприятия		

7.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям государственных контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	В течение 2020 г. (по мере необходимости)	Директор учреждения, председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.2.	Информирование контрольно-надзорных и правоохранительных органов о случаях совершения правонарушений, коррупционной направленности, в случае их проявления в учреждении.	В течение 2020 г. (по мере необходимости)	Директор учреждения, председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении
7.3.	Направление запросов в соответствующие органы для получения необходимой достоверной информации.	В течение 2020 г. (по мере необходимости)	Директор учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.4.	Участие в совещаниях, представление документации по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства по запросам контрольно-надзорных и правоохранительных органов, в случае их поступления в учреждение.	В течение 2020 г. (по приглашению либо запросу)	Директор учреждения, председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

7.5.	Информирование в письменной форме о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, в случае его увольнения с государственной или муниципальной службы в течение 2 лет предшествующих дате заключения договора, представителя нанимателя (работодателя) бывшего государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	В течение 2020 г. (по мере необходимости)	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
------	--	---	---