

ПРИКАЗ

Дата 19.01.2016

№ 12

с. Куйбышево

Муниципальное
бюджетное учреждение
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»
Куйбышевского района
(МБУ «МФЦ»
Куйбышевского района)

Об утверждении Программы «Нулевой травматизм»
в МБУ «МФЦ» Куйбышевского района на период 2016-2020г.г.

В целях реализации пункта 3.27 подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 586, на основании рекомендаций Министерства труда Ростовской области, с учетом мнения членов областной межведомственной комиссии по охране труда, по разработке в организациях Ростовской области программы «Нулевой травматизм»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу «Нулевой травматизм» МБУ «МФЦ» Куйбышевского района на период 2016-2020г.г. (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за соблюдением Приложения № 2 к Программе «Нулевой травматизм» инженера по охране труда и технике безопасности МБУ «МФЦ» Куйбышевского района Пруглова А.В.
3. Данный приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

346940,
Ростовская область,
Куйбышевский район,
с. Куйбышево,
ул. Цветаева, д. 84
Тел. 8 (86348)3-27-73
Тел/факс 8 (86348)3-27-74
Эл. почта
mfc.kuibushevo@yandex.ru
ОКПО 12159734
ОГРН 1136171000570
ИНН 6117009253
КПП 611701001

Директор



Дедович А.Д.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ «МФЦ» Куйбышевского района

Возный А.В.

С приказом ознакомлен:

Инженер по охране труда
и технике безопасности

Пруглов А.В.

Утверждаю
Директор МБУ «МФЦ»
Куйбышевского района
А.Д. Дедович



ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм»
МБУ «МФЦ» Куйбышевского района
на период 2016-2020 г.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25 сентября 2013 г. № 586.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья Сотрудников МБУ «МФЦ» Куйбышевского района (далее МФЦ) в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья Сотрудников МФЦ на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни Сотрудника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого Сотрудника МФЦ за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование Сотрудников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства МФЦ законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности Сотрудников на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда МФЦ.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания Сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами Сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, производственных совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение Сотрудников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Сотрудниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров Сотрудников.

5.1.11. Информирование Сотрудников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся Сотрудникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для Сотрудников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке Сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации

производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в приложении 2 к Программе.

**Приложение к Программе
«Нулевой травматизм»
МБУ «МФЦ» Куйбышевского района на период 2016-2020 г.г.**

№ п/ п	Основные направления Программы	Перечень мероприятий	Объём финансирования (тыс. руб.)	Период
1.	Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.	Разработка приказа «Об организации работы по охране труда и технике безопасности в МБУ «МФЦ» Куйбышевского района	Без затрат	Январь 2016
2.	Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.	Комплекс мер	Формирование заявки по мере возникновения затрат	Весь период
3.	Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Оформление заявок на возмещение затрат	Формирование заявки по мере возникновения затрат	Весь период
4.	Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.	Оформление санаторно-курортных путёвок со скидкой 20% для членов Профсоюза в ЛПУ ФНПР	Без затрат	Весь период
5.	Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на	По результатам СОУТ	Формирование заявки по мере возникновения затрат	Весь период

	работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.			
6.	Проведение дней охраны труда, производственных совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.	По утверждённому Приказом МФЦ графику	Без затрат	Весь период
7.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.	По утверждённому Приказом МФЦ графику	Без затрат	Весь период
8.	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Сотрудниками средств индивидуальной и коллективной защиты.	По утверждённому Приказом МФЦ графику	Без затрат	Весь период
9.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	В соответствии с ТК РФ	Без затрат	Весь период
10.	Информирование Сотрудников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.	По утверждённому Приказом МФЦ графику	Без затрат	Весь период
11.	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для Сотрудников.	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
12.	Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.	По утверждённому Приказом МФЦ графику	Без затрат	Весь период
13.	Приобретение и выдача в установленном порядке Сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.	По результатам СОУТ	Формирование заявки по мере возникновения затрат	Весь период
14.	Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными	По результатам СОУТ	Формирование заявки по мере возникновения затрат	Весь период

	и (или) опасными условиями труда.			
15.	Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза.	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
16.	Организация работы службы охраны труда	Согласование с учредителем. Реализация положений Территориального Соглашения по организациям Муниципального образования Куйбышевского района Ростовской области на 2015-2018 годы заключённого 17 декабря 2015 года	Без затрат	Январь 2016
17.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).	Внесение изменений в штатное расписание МФЦ	200,0	Январь 2016
18.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении.	По утверждённому Приказом МФЦ графику	Без затрат	Весь период
19.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении	По утверждённому Приказом МФЦ графику	Без затрат	Весь период
20.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Приказы МФЦ	Без затрат	Весь период
21.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Приказы МФЦ	Без затрат	Весь период
22.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Приказы МФЦ	Без затрат	Весь период
23.	Оценка потребности и приобретение НПА по	Использование	500,0	В

	охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	электронных справочных сервисов правового характера		период с 2016 по 2020 г.г.
24.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Приказы МФЦ	Без затрат	Весь период
25.	Согласование разрабатываемой в Учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Приказы МФЦ	Без затрат	Весь период
26.	Организация производственных совещаний по охране труда	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
27.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	По утверждённому Приказом МФЦ графику	Без затрат	Весь период
28.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
29.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
30.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	По согласованию с Директором МФЦ и решением общего Собрания членов Профсоюза	Без затрат	Весь период
31.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и Сотрудников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	По согласованию с Директором МФЦ и решением общего Собрания членов Профсоюза	Без затрат	Весь период
32.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	По согласованию с Директором МФЦ и Комитетом Профсоюза	Без затрат	Весь период
33.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных Сотрудников	По согласованию с Директором МФЦ и Комитетом Профсоюза	По степени поступления предложений	Весь период
34.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	По согласованию с Директором МФЦ	10,0	В течении

				е 2016 г.
35.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки производственных совещаний, проводимых Директором МФЦ с заслушиванием ответственных Сотрудников	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
36.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
37.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – РРО ФСС)	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
38.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в РРО ФСС отчета об их использовании	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
39.	Направление в РРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
40.	Обучение по охране труда	По согласованию с Директором МФЦ	5,0	Первое полугодие 2016 и 2019 г.г.
41.	Проведение вводного инструктажа	По графику	Без затрат	Весь период
42.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	При оформлении трудового договора с Сотрудником	Без затрат	Весь период
43.	Проведение стажировки	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
44.	Проведение повторного инструктажа	По графику	Без затрат	Весь период
45.	Проведение внепланового инструктажа	При возникновении производственной необходимости	Без затрат	Весь период
46.	Проведение целевого инструктажа	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
47.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период

48.	Организация проведения периодического обучения Сотрудников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	По графику	Без затрат	Весь период
49.	Организация обучения Директора МФЦ, ответственных лиц из числа Сотрудников, Инженера по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	По графику	15,0	Весь период
50.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда Сотрудников в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Приказы МФЦ	Без затрат	Весь период
51.	Составление графика проведения обучения по охране труда Сотрудников МФЦ и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	По графику	Без затрат	Весь период
52.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	По результатам СОУТ	Формирование заявки по мере возникновения затрат	Весь период
53.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	По результатам СОУТ	Формирование заявки по мере возникновения затрат	Весь период
54.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	По результатам СОУТ	Формирование заявки по мере возникновения затрат	Весь период
55.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	По результатам СОУТ	Формирование заявки по мере возникновения затрат	Весь период
56.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	По результатам СОУТ	Формирование заявки по мере возникновения затрат	Весь период
57.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	По результатам СОУТ	Формирование заявки по мере	Весь период

			возникнове ния затрат	
58.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	По результатам СОУТ	Формирова ние заявки по мере возникнове ния затрат	Весь период
59.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	По результатам СОУТ	Формирова ние заявки по мере возникнове ния затрат	Весь период
60.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
61.	Медицинские осмотры (обследования) Сотрудников	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
62.	Составление контингента Сотрудников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
63.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров Сотрудников МФЦ	По согласованию с Директором МФЦ	Уточнение стоимости по мере возникнове ния оснований	Весь период
64.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
65.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на Сотрудника, или видами выполняемых работ	По согласованию с Директором МФЦ на основании НПА в сфере охраны труда и здоровья человека	Без затрат	Весь период
66.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
67.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
68.	Направление работодателем в медицинскую	По согласованию с	Без затрат	Весь

	организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директором МФЦ		период
69.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров Сотрудников МФЦ	По согласованию с Директором МФЦ и на основании заключённых муниципальных Контрактов	Без затрат	Весь период
70.	Ознакомление Сотрудников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	По графику	Без затрат	Весь период
71.	Выдача Сотрудникам МФЦ, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
72.	Получение от медицинской организации акта заключительного и обеспечение его хранения	На основании заключённых муниципальных Контрактов и Сроков их исполнения, сейф Директора МФЦ	Без затрат	Весь период
73.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	Формирование заявки на проведение СОУТ и Заключение договора со специализированным (аттестованным) учреждением на проведение СОУТ	80,0	Январь 2016, январь 2019.
74.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	В сроки установленные СОУТ	Без затрат	Весь период
75.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
76.	Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
77.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период

	опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении			
78.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
79.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты Сотрудников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
80.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
81.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
82.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту Сотрудников от поражения электрическим током	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
83.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
84.	Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
85.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
86.	Модернизация (замена) оборудования, а также	По согласованию с	Без затрат	Весь

	технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Директором МФЦ		период
87.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений МФЦ	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
88.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
89.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
90.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
91.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности Сотрудников	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
92.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период
93.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	По согласованию с Директором МФЦ и Комитетом Профсоюза	Без затрат	Весь период
94.	Компенсация Сотрудникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях	По согласованию с Директором МФЦ и Комитетом Профсоюза	При наличии экономии финансовых средств от развития	Весь период

			платных услуг и получения доходов от внебюджетной деятельности	
95.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров	По согласованию с Директором МФЦ	При наличии экономии финансовых средств от развития платных услуг и получения доходов от внебюджетной деятельности	Весь период
96.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов	По согласованию с Директором МФЦ	При наличии экономии финансовых средств от развития платных услуг и получения доходов от внебюджетной деятельности	Весь период
97.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	По согласованию с Директором МФЦ	Без затрат	Весь период

Конец таблицы.