

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» Куйбышевского района

Зарегистрирован

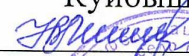
(наименование регистрирующего органа)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

Глава Администрации
Куйбышевского района

 Н.В. Мирющенко

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО

Заведующий финансовым
отделом Администрации
Куйбышевского района



 И.Л. Масалова

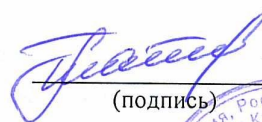
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных
и земельных отношений
Администрации Куйбышевского района



(подпись)

Т.В. Матлахова

М.П.

«__» _____ 20__ г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района, (далее – МФЦ), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное официальное наименование МФЦ: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района. Сокращенное наименование: МБУ «МФЦ» Куйбышевского района.

1.3. МФЦ является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем МФЦ является муниципальное образование «Куйбышевский район» Ростовской области, Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества МФЦ является муниципальное образование «Куйбышевский район».

1.6. МФЦ является юридическим лицом, находящимся в ведении Администрации Куйбышевского района, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.7. МФЦ вправе в установленном порядке открывать расчётный, лицевой и иные счета в учреждениях банка и государственных финансовых органах федерального казначейства.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет средств местного бюджета и средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена МФЦ действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. МФЦ расположено в помещении по адресу: 346940, Ростовская область, Куйбышевский район село Куйбышево, улица Куйбышевская, дом № 1-л.

1.10. МФЦ не имеет филиалов и представительств.

1.10¹. МФЦ имеет территориально обособленные структурные подразделения (офисы), (допустимо сокращенное наименование ТОСП), расположенные в следующих населенных пунктах Куйбышевского района:

1) хутор Кринично-Лугский, улица Октябрьская, дом 38- а ;

- 2) хутор Новая Надежда, улица Юбилейная, дом 26;
- 3) село Лысогорка, улица Кушнарева, дом 3;
- 4) село Миллерово, улица Ярового, д. 36.

1.11. МФЦ создается на неограниченный срок.

1.12. Правоспособность МФЦ, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

1.13. Контроль за деятельностью МФЦ осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания МФЦ являются:

- межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг;
- упрощение процедур получения населением государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение их качества и комфорта;
- полное, всестороннее информирование граждан о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

2.2. Предметом деятельности МФЦ является:

- создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов населению на базе МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- предоставление возможности заявителям получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- организация консультационной поддержки заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение возможности информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти) Ростовской области, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Куйбышевского района, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг;
- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.2¹. Осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации переданных полномочий территориальных органов федеральных органов государственной власти по Ростовской области, исполнительных

органов государственной власти Ростовской области, федеральных государственных учреждений, в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии, и полномочий органов местного самоуправления в сфере, предусмотренной статьёй 8 Государственного кодекса Российской Федерации, в области земельных отношений, предусмотренных статьёй 11 Земельного кодекса Российской Федерации и в сфере жилищных отношений, предусмотренных статьёй 2 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач на базе МФЦ предоставляются государственные и муниципальные услуги по следующим направлениям:

- услуги в сфере экономического развития, торговли и бытового обслуживания;
- услуги в сфере социальной защиты населения;
- услуги в сфере образования;
- услуги в сфере имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства;
- услуги в жилищной сфере;
- услуги в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- услуги в сфере кадастрового учета недвижимого имущества;
- услуги в сфере розпотребнадзора;
- услуги в сфере сельского хозяйства и продовольствия.

В МФЦ Куйбышевского района может осуществляться предоставление гражданам и юридическим лицам дополнительных (сопутствующих) услуг (в том числе и на договорной, платной основе) по согласованию с Учредителем.

2.4. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. МФЦ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для населения за плату, установленную законодательством.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. МФЦ строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в установленном порядке на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Куйбышевского района, имеет право:

- приобретать или арендовать от своего имени, за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, основные средства;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников МФЦ, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МФЦ;

- осуществлять материально-техническое обеспечение;

- выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.3. МФЦ имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. МФЦ осуществляет другие права и обязанности, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности МФЦ, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5. МФЦ осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. МФЦ обязан:

- обеспечивать исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МФЦ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- согласовывать с Учредителем вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или использование;

- планировать свою деятельность;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность МФЦ;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы МФЦ с учетом расходов;

- представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Куйбышевского района;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3.7. МФЦ несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.8. МФЦ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ МФЦ

4.1. Учредитель в отношении МФЦ:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации МФЦ, а также об изменении его типа;

- принимает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность МФЦ;

- утверждает структуру и штатную численность МФЦ;

- назначает директора МФЦ и прекращает его полномочия путем заключения и прекращения трудового договора с ним;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию;

- рассматривает предложения директора МФЦ о совершении сделок с имуществом МФЦ в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- производит в установленном порядке изъятие, передачу в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за МФЦ на праве оперативного управления;

- осуществляет методическое руководство и координацию деятельности МФЦ;

- содействует в обеспечении взаимодействия федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти) по Ростовской области, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного

самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе соглашений о взаимодействии;

- согласовывает размещение в МФЦ работников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти) по Ростовской области, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, присутствие которых необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Куйбышевского района и входящим в установленную сферу деятельности администрации Куйбышевского района.

4.2. Отношения МФЦ и федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов исполнительной власти) по Ростовской области, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в представлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ регулируются законодательством, соглашениями участвующих в предоставлении услуг органов и организаций и администрации Куйбышевского района об организации предоставления соответствующих услуг на базе МФЦ.

5. УПРАВЛЕНИЕ МФЦ

5.1. Управление МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление МФЦ осуществляется директором. Директор МФЦ назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Куйбышевского района.

5.3. Директор МФЦ принимает на должность сотрудников согласно штатному расписанию и заключает с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4. Директор МФЦ осуществляет руководство текущей деятельностью МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Куйбышевского района, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности МФЦ.

5.5. Директор МФЦ действует от имени МФЦ без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления района и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор МФЦ:

- организует работу МФЦ;

- совершает в установленном порядке сделки от имени МФЦ;

- распоряжается имуществом МФЦ в пределах, установленных законодательством;
- устанавливает структуру, смету расходов МФЦ и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и представляет их на утверждение Главе Куйбышевского района;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию МФЦ, обязательные для всех работников МФЦ;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и утвержденной сметой расходов;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и против - эпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Куйбышевского района, трудовым договором.

5.7. Директор МФЦ несет ответственность за нарушения правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Куйбышевского района, локальными документами МФЦ, а также отвечает за качество и эффективность работы МФЦ.

5.8. Директор МФЦ несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Куйбышевского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9. Взаимоотношения работников и директора МФЦ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество МФЦ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Собственником имущества, закрепленного за МФЦ, является муниципальное образование Куйбышевский муниципальный район.

6.3. МФЦ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ростовской

области, муниципальными правовыми актами Администрации Куйбышевского района и настоящим Уставом.

6.4. МФЦ не вправе отчуждать, в какой бы ни было форме, в том числе в виде вклада в уставной капитал (фонд) других организаций, сдавать в аренду и отдавать в залог закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему из местного бюджета.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МФЦ по решению Учредителя.

6.6. Деятельность МФЦ финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Администрации Куйбышевского района.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МФЦ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- доходы от платных услуг, оказываемых МФЦ;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.8. МФЦ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию налогового, бухгалтерского учета и статистической отчетности несет директор МФЦ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МФЦ

7.1. МФЦ может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами.

7.2. Реорганизация МФЦ (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Администрации Куйбышевского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Куйбышевского района.

7.3. При реорганизации МФЦ вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МФЦ к его правопреемнику в соответствии с законодательством.

7.4. МФЦ может быть ликвидирован в соответствии с законодательством в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Куйбышевского района.

7.5. Ликвидация МФЦ влечет его прекращение без перехода прав обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Ликвидация МФЦ считается завершенной, а МФЦ прекративши свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

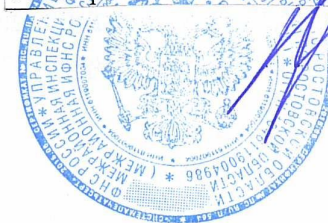
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации.

Межрайонная инспекция ФНС России №1 по Ростовской области 61036
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 «09. апрель 20 18 г.
 ОГРН 1136171000570
 ГРН 2186196367454
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
 Должность, уполномоченного лица регистрирующего органа
Хачатрян А.П.
 Фамилия, инициалы
 М.П. _____



Сшито, пронумеровано, скреплено
 печатью 10 (десять) листов
 Заместитель начальника МИ ФНС России №1
 по Ростовской области
 Хачатрян А.П.



Прошнуровано, пронумеровано и
 скреплено
 печатью 10 (десять) листов.
 Директор
 МБУ «МФЦ» Куйбышевского района
А.Д. Дедович
 » 2018г.

