

СОГЛАШЕНИЕ № 69
об участии в реализации проекта
«МФЦ – общественные приемные органов власти и организаций»

г. Ростов-на-Дону

 2019 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое УМФЦ, с одной стороны, Прокуратура Ростовской области, в лице прокурора Ростовской области Баранова Юрия Алексеевича, действующего на основании Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202 «О прокуратуре Российской Федерации», «Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30 января 2013 года № 45, приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 2 августа 2018 года № 471 «Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по правовому просвещению и правовому информированию», далее именуемая Прокуратура Ростовской области, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – МФЦ) при организации и проведении онлайн-приема заявителей Прокуратурой Ростовской области в рамках проекта «МФЦ – общественные приемные органов власти и организаций» (далее – онлайн-прием).

1.2. Онлайн-прием проводится в дистанционном режиме посредством единой электронной системы коммуникации в сети Интернет (далее – Система).

1.3. Перечень вопросов для проведения онлайн-приема изложен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.4. Онлайн-прием для заявителей проводится бесплатно.

2. Перечень МФЦ, на базе которых проводится онлайн-прием

2.1. Перечень МФЦ, на базе которых проводится онлайн-прием, приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Прокуратуры Ростовской области

3.1. Прокуратура Ростовской области вправе:

3.1.1. Направлять запросы в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

3.1.2. Направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности УМФЦ, МФЦ по вопросам организации онлайн-приема.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за исполнением МФЦ условий настоящего Соглашения в части организации онлайн-приема.

3.1.5. Отказывать в приеме заявок и проведении онлайн-приема в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Прокуратура Ростовской области обязана:

3.2.1. Проводить онлайн-прием в соответствии с установленным графиком согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

3.2.2. Организовать рабочее место для онлайн-приема.

3.2.3. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, МФЦ по вопросам организации онлайн-приема.

3.2.4. Обеспечивать соблюдение порядка организации и проведении онлайн-приема согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности УМФЦ, МФЦ

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию, необходимую для организации онлайн-приема.

4.2. УМФЦ обязан:

4.2.1. Организовывать взаимодействие с МФЦ согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, привлеченными УМФЦ в установленном порядке для организации онлайн-приема.

4.2.3. Обеспечивать организационное и информационно-техническое сопровождение Системы.

4.2.4. Представлять на основании запросов Прокуратуры Ростовской области информацию о проведении онлайн-приема.

4.2.5. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с Прокуратурой Ростовской области, МФЦ по вопросам организации онлайн-приема.

4.3. МФЦ обязаны:

4.3.1. Осуществлять консультирование о порядке подачи заявки на участие в онлайн-приеме, прием и обработку заявок на участие в онлайн-приеме с использованием Системы.

4.3.2. Осуществлять организационное и техническое сопровождение онлайн-приема с использованием Системы, в случае выбора заявителями МФЦ в качестве способа (места) участия в онлайн-приеме.

4.3.3. Отказывать в приеме заявок на участие в онлайн-приеме, отказывать в онлайн-приеме в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.3.4. Определять лиц, ответственных за взаимодействие со Сторонами по вопросам организации предоставления.

4.3.5. Осуществлять взаимодействие со Сторонами в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.3.6. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.3.7. Обеспечивать защиту передаваемой в Прокуратуру Ростовской области информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этой информации и сведений в МФЦ и Систему.

4.3.8. Размещать информацию о порядке проведения онлайн-приема с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, средства массовой информации и др.).

4.3.9. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, и настоящим Соглашением.

4.4. УМФЦ, МФЦ обязаны обеспечивать соблюдение порядка организации и проведения онлайн-приема согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

5. Порядок и условия информационного обмена. Обеспечение безопасности персональных данных

5.1. Информация, содержащаяся в поданных через МФЦ заявках на участие в онлайн-приеме, передается в Прокуратуру Ростовской области посредством Системы.

Информационный обмен между Прокуратурой Ростовской области и МФЦ в части обработки заявок и проведения онлайн-приема осуществляется посредством Системы.

5.2. Жалобы на качество проведения онлайн-приема передаются МФЦ в Прокуратуру Ростовской области в электронном виде по защищенным каналам связи.

5.3. Информационный обмен между Сторонами, МФЦ осуществляется в электронном виде по защищенным каналам связи.

5.4. Стороны обязаны принимать необходимые и достаточные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. При обработке персональных данных заявителей должно быть обеспечено:

5.5.1. Предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

5.5.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки.

5.5.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для проведения онлайн-приема Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другую Сторону о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение проведения онлайн-приема в МФЦ

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется их учредителями за счет источников, определенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Заключение и исполнение настоящего Соглашения не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств.

8. Срок действия Соглашения, порядок разрешения споров

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами

и действует до 31.12.2020.

8.2. Если за один календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется на один год. В дальнейшем срок действия настоящего Соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на один год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за календарный месяц до момента расторжения Соглашения.

8.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Прокуратура
Ростовской области

Государственное
казенное учреждение Ростовской
области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Адрес: 344011,
г. Ростов-на-Дону,
пер. Халтуринский, 101

Адрес: 344082,
г. Ростов-на-Дону,
ул. Береговая, 8, каб. 613

Прокурор
Ростовской области

Директор



Ю.А. Баранов

М.П.



А.В. Алехин

Приложение № 1
к Соглашению об участии в
реализации проекта «МФЦ –
общественные приемные органов
власти и организаций»
от «12» декабря 2019 г. № 69

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов для онлайн-приема

1. Соблюдение прав несовершеннолетних.
2. Соблюдение прав предпринимателей.
3. Защита трудовых прав.
4. Исполнение законодательства о противодействии коррупции.
5. Применение административного и гражданского законодательства.

Приложение № 2

к Соглашению об участии в реализации
проекта «МФЦ – общественные приемные
органов власти и организаций»

от «14» сентября 2019 г. № 69

ПЕРЕЧЕНЬ

МФЦ, на площадках которых организуется проведение онлайн-приема

№	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Адрес электронной почты	Примечание
1.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 55	rnd-le@mfc61.ru	
2.		г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 83	rnd-kr@mfc61.ru	
3.		г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, д. 46а	rnd-ok@mfc61.ru	
4.		г. Ростов-на-Дону, ул. Тульская, д. 2	rnd-ok1@mfc61.ru	
5.		г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, д. 46	rnd-gl@mfc61.ru	
6.		г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, д. 32/3	rnd-so@mfc61.ru	
7.		г. Ростов-на-Дону, пр. Малиновского, д. 25	rnd-sol@mfc61.ru	Только прием заявок
8.		г. Ростов-на-Дону, ул. Воровского, д. 46	rnd-pe@mfc61.ru	
9.		г. Ростов-на-Дону, ул. Казахская, д. 107	rnd-pe1@mfc61.ru	
10.		г. Ростов-на-Дону, ул. 3-я Линия, д. 4	rnd-pr@mfc61.ru	

11.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. 20-я Линия, д. 33	rnd-pr1@mfc61.ru		
12.		г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, д. 9	rnd-vo@mfc61.ru		
13.		г. Ростов-на-Дону, ул. Королева, д. 32/36	rnd-vol@mfc61.ru		
14.	МФЦ города Азова	г. Азов, ул. Московская, 61	azov@mfc61.ru		
15.	МФЦ города Батайска	г. Батайск, ул. Луначарского, д. 177	bataysk@mfc61.ru		
16.		г. Батайск, ул. Карла Маркса 34	bataysk1@mfc61.ru		Только прием заявок
17.	МФЦ города Волгодонска	г. Волгодонск, ул. Морская, д. 62	volgodonsk@mfc61.ru		Только прием заявок
18.		г. Волгодонск, Академика Королева, 1а	volgodonsk1@mfc61.ru		
19.		г. Волгодонск, ул. М. Горького, д. 104	volgodonsk2@mfc61.ru		
20.		г. Волгодонск, ул. Маршала Кошерева, д. 23в	volgodonsk3@mfc61.ru		Только прием заявок
21.	МФЦ города Гуково	г. Гуково, ул. Карла Маркса, д. 81	gukovo@mfc61.ru		
22.	МФЦ города Донецка	г. Донецк, микрорайон 3, д. 19	donetsk@mfc61.ru		
23.	МФЦ города Зверево	г. Зверево, ул. Ивановская, д. 15, пом. 37	zverevo@mfc61.ru		
24.	МФЦ г. Каменск-Шахтинский	г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, д. 84а	kamensk@mfc61.ru		
25.	МФЦ города Новочеркасска	г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, д. 11	novocherkassk@mfc61.ru		
26.	МФЦ города Новошахтинска	г. Новошахтинск, ул. Садовая, д. 32	novoshahtinsk@mfc61.ru		

27.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Ленина, д. 153а	taganrog@mfc61.ru		
28.		г. Таганрог, ул. Греческая, д. 19	taganrog1@mfc61.ru		
29.		г. Таганрог, ул. Шило, д. 202в	taganrog2@mfc61.ru		
30.		г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, д. 210	taganrog3@mfc61.ru		
31.		г. Таганрог, ул. Москатова, 27в	taganrog4@mfc61.ru		
32.	МФЦ города Шахты	г. Шахты, пер. Пишкина, д. 162	shahti@mfc61.ru		
33.	МФЦ Азовского района	г. Азов, пер. Безымянный, д. 11, оф. 306 (администрация МФЦ)	azovskiy@mfc61.ru		Прием заявок и проведение онлайн-приема
34.		с. Кулешовка, пер. Матросова, д. 16	azovskiy1@mfc61.ru		Только прием заявок
35.		с. Самарское, ул. Московская, д. 51	azovskiy2@mfc61.ru		Только прием заявок
36.	МФЦ Аксайского района	г. Аксай, ул. Чапаева, д. 163/1	aksay@mfc61.ru		
37.		г. Аксай, ул. Ленина, 1	aksay@mfc61.ru		
38.	МФЦ Багаевского района	ст. Багаевская, ул. Комсомольская, д. 35б	bagaevskiy@mfc61.ru		
39.	МФЦ Белокалитвинского района	г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, д. 3	bk@mfc61.ru		
40.	МФЦ Боковского района	ст. Боковская, ул. Ленина, д. 67	bokovskiy@mfc61.ru		
41.	МФЦ Верхнедонского района	ст. Казанская, ул. Степная, д. 78	verhnedonskoy@mfc61.ru		

42.	МФЦ Веселовского района	п. Весёлый, пер. Комсомольский, д. 61	veselov@mfc61.ru		
43.	МФЦ Волгодонского района	ст. Романовская, пер. Кожанова, д. 45	volgodonskoy@mfc61.ru		
44.	МФЦ Дубовского района	с. Дубовское, ул. Садовая, д. 107	dubovskiy@mfc61.ru		
45.	МФЦ Егорлыкского района	ст. Егорлыкская, пер. Гагарина, д. 86	egorlyk@mfc61.ru		
46.	МФЦ Заветинского района	с. Заветное, ул. Ломоносова, д. 25	zavetinskiy@mfc61.ru		
47.	МФЦ Зерноградского района	г. Зерноград, ул. Мира, д. 18	zernogradskiy@mfc61.ru		
48.	МФЦ Зимовниковского района	п. Зимовники, ул. Ленина, д. 98	zimovniki@mfc61.ru		
49.	МФЦ Кагальницкого района	ст. Кагальницкая, пер. Будённого, 71г	kagalnitskiy@mfc61.ru		
50.	МФЦ Каменского района	р.п. Глубокий, ул. Артема, д. 198	kamenskiy@mfc61.ru		
51.	МФЦ Кашарского района	сл. Кашары, ул. Мира, д. 7	kasharskiy@mfc61.ru		
52.	МФЦ Константиновского района	г. Константиновск, ул. Тополина, д. 41	konstantinovskiy@mfc61.ru		
53.	МФЦ Красносулинского района	г. Красный Сулин, ул. Ленина, д. 96	ks@mfc61.ru		
54.	МФЦ Куйбышевского района	с. Куйбышево, ул. Куйбышевская, д. 1-л	kuib@mfc61.ru		
55.	МФЦ Мартыновского района	сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, 68	martinovskiy@mfc61.ru		
56.	МФЦ Матвеево-Курганского района	п. Матвеев Курган, ул. 1 Мая, д. 18	mk@mfc61.ru		

57.	МФЦ Миллеровского района	г. Миллерово, ул. Ленина, д. 9/17	millerovo@mfc61.ru	
58.	МФЦ Милютинского района	ст. Милютинская, ул. Комсомольская, 30	milutinskiy@mfc61.ru	
59.	МФЦ Морозовского района	г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152	morozov@mfc61.ru	
60.	МФЦ Мясниковского района	с. Чалтырь, ул. Туманяна, д. 25	myasnikovskiy@mfc61.ru	
61.	МФЦ Неклиновского района	с. Покровское, пер. Тургеневский, д. 176	neklinovskiy@mfc61.ru	
62.	МФЦ Обливского района	ст. Обливская, ул. Ленина, д. 53	oblivskiy@mfc61.ru	
63.	МФЦ Октябрьского района	р.п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 67	okt@mfc61.ru	
64.	МФЦ Орловского района	п. Орловский, ул. Пионерская, д. 41а	orlov@mfc61.ru	
65.	МФЦ Песчанокосопского района	с. Песчанокосопское, ул. Школьная, д. 1	pk@mfc61.ru	
66.	МФЦ Пролетарского района	г. Пролетарск, ул. Пионерская, д. 1а	proletarsk@mfc61.ru	
67.	МФЦ Ремонтненского района	с. Ремонтное, ул. Ленинская, д. 92	remontnoe@mfc61.ru	
68.	МФЦ Родионово-Несветайского района	сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 26	rn@mfc61.ru	
69.	МФЦ Сальского района	г. Сальск, ул. Ленина, д. 100	salsk@mfc61.ru	
70.	МФЦ Семикаракорского района	г. Семикаракорск, пр. Закруткина, д. 25/2	semikarakorsk@mfc61.ru	
71.	МФЦ Советского района	ст. Советская, ул. Советская, д. 20	sovetskiy@mfc61.ru	
72.	МФЦ Тарасовского района	п. Тарасовский, ул. Кирова, д. 14	tarasovskiy@mfc61.ru	

73.	МФЦ Тацинского района	ст. Тацинская, пл. Борцов Революции, д. 38	tatsinskiy@mfc61.ru	
74.	МФЦ Усть-Донецкого района	р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, д. 9	ustdon@mfc61.ru	
75.	МФЦ Целинского района	п. Целина, ул. 2-я линия, д. 111	celina@mfc61.ru	
76.	МФЦ Цимлянского района	г. Цимлянск, ул. Советская, д. 44	cimlyanck@mfc61.ru	
77.	МФЦ Чертовского района	п. Чертково, ул. Петровского, д. 135/6	chertkovskiy@mfc61.ru	
78.	МФЦ Шолоховского района	ст. Вешенская, ул. Шолохова, д. 50	sholohovskiy@mfc61.ru	

Приложение № 3
к Соглашению об участии в
реализации проекта «МФЦ –
общественные приемные органов
власти и организаций»
от «14» декабря 2019 г. № 69

ГРАФИК
проведения онлайн-приема

1. Прокуратура Ростовской области проводит онлайн-прием каждый второй вторник месяца с 15:00 до 17:00 (без перерыва).

В случае, когда онлайн-прием выпадает на праздничный (выходной) день, сеанс видеосвязи проводится в ближайший рабочий день Прокуратуры Ростовской области, следующий после праздничного дня, по времени согласно Графику.

2. Продолжительность одного онлайн-приема составляет 20 минут.

Приложение № 4
к Соглашению об участии в
реализации проекта «МФЦ –
общественные приемные органов
власти и организаций»
от «14» декабря 2019 г. № 69

ПОРЯДОК
организации и проведения онлайн-приема

1. Общие сведения

1. Действия Сторон, работников МФЦ в Системе при приеме и обработке заявок на онлайн-прием, проведении онлайн-приема определяется настоящим Порядком и Инструкцией по работе в Системе.

2. Онлайн-прием проводится для физических и юридических лиц (далее – заявители) на основе заявок, сформированных в Системе (далее – заявка).

В Системе ведется запись онлайн-приема.

3. Онлайн-прием проводится для заявителей бесплатно.

4. Онлайн-прием проводится по экстерриториальному принципу вне зависимости от адреса регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Ростовской области.

5. Заявки на онлайн-прием могут быть поданы заявителями путем обращения в МФЦ либо самостоятельно через личные технические устройства посредством Системы.

Способ подачи заявки определяет заявитель самостоятельно.

6. Принять участие в онлайн-приеме заявители могут в МФЦ либо самостоятельно через личные технические устройства посредством Системы.

Способ (место) участия в онлайн-приеме определяет заявитель самостоятельно.

7. Идентификация заявителя в Системе производится с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

8. Срок подачи заявки – не позднее, чем за 5(пять) календарных дней до дня проведения онлайн-приема.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления проведения онлайн-приема:

9.1. Заявка.

9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, при обращении в МФЦ:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное органом внутренних дел Российской Федерации (в период замены паспорта);
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- паспорт гражданина иностранного государства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- удостоверение беженца в Российской Федерации;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

10. Результат онлайн-приема:

10.1. Для заявителя: устное обсуждение вопроса (вопросов), изложенных в заявке с представителем Прокуратуры Ростовской области.

В случае, если изложенные в заявке факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе онлайн-приема.

В остальных случаях Прокуратурой Ростовской области дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. При этом адрес заявителя работник Прокуратуры уточняет самостоятельно в ходе приема.

10.2. Для МФЦ, в случае подачи заявки через МФЦ:

10.2.1. Прием заявки (в случае выбора заявителем места проведения онлайн-приема личное техническое устройство).

10.2.2. Организация проведения онлайн-приема, техническое сопровождение и поддержка в Системе на период проведения онлайн-приема.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки:

11.1. Непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, согласно подпункту 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, (при обращении для подачи заявки в МФЦ).

11.2. Обращение заявителя в нарушающий установленный пунктом 8 настоящего Порядка срок.

11.3. Обращение заявителя на онлайн-прием по вопросам, не предусмотренным Перечнем вопросов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в проведении онлайн-приема:

12.1. Обращение заявителя на онлайн-прием по вопросам, не предусмотренным Перечнем вопросов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

12.2. Непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, согласно подпункту 9.2 пункта 9 настоящего Порядка в случае участия в онлайн-приеме через МФЦ.

2. Порядок действий работников МФЦ при приеме и обработке заявок, проведении онлайн-приема

13. При обращении заявителя для подачи заявки в МФЦ работники МФЦ обязаны:

13.1. Устанавливать личность заявителя на основании документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка.

13.2. Отказывать заявителю в приеме заявки с указанием причины отказа в случаях согласно пункту 11 настоящего Порядка.

Информировать заявителя о возможности обращения в Прокуратуру Ростовской области для получения разъяснений о порядке проведения онлайн-приема, сообщать заявителю контактные сведения Прокуратуры Ростовской области и территориальных прокуратур, в том числе для предварительной записи на личный прием.

Контактные сведения Прокуратуры Ростовской области и территориальных прокуратур приведены в приложении к настоящему Порядку.

13.3. Информировать заявителя об особенностях подачи Заявки, в том числе:

13.3.1. Заявка оформляется с помощью Системы.

13.3.2. Заявка на онлайн-прием формируется на дату и время, доступные в Системе и удобные (подходящие) заявителю.

13.3.3. Заявка на онлайн-прием формируется по вопросам согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

13.3.4. Заявка может быть подана с приложением документов, имеющих у заявителя и обосновывающих, уточняющих суть его вопроса (проблемы).

13.3.5. Заявка может быть отозвана заявителем в любое удобное для него время.

13.3.6. Идентификация заявителя в Системе производится с помощью ЕСИА.

13.3.7. В Системе ведется запись онлайн-приема.

13.4. Формировать заявку в Системе и согласовывать её с заявителем путем распечатывания и представления заявителю для согласования и подписания.

13.5. При формировании заявки производить запрос СНИЛС и проверять наличие учетной записи заявителя в ЕСИА посредством интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области (только для работников МФЦ).

13.6. В случае отсутствия у заявителя регистрации в ЕСИА, предлагать и, в случае его согласия, проводить регистрацию в ЕСИА в соответствии с порядком предоставления услуги «Регистрация граждан в Единой системе идентификации и аутентификации».

13.7. Направлять заявку в Прокуратуру Ростовской области посредством Системы после её подписания заявителем.

13.8. Передавать заявителю заявку на бумажном носителе после её направления посредством Системы в Прокуратуру Ростовской области.

14. Действия работников МФЦ в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка осуществляются в момент обращения заявителя.

15. МФЦ не осуществляет хранение заявок на бумажных носителях. Невостребованные заявителями заявки подлежат уничтожению в установленном порядке.

16. Работники МФЦ обязаны ежедневно проверять в Системе статусы заявок, ранее направленных в Прокуратуру Ростовской области.

17. Работники МФЦ обязаны в случае появления у заявки статуса «требуется уточнения» либо «отказ», информировать соответствующего заявителя, вносить уточняющую (дополнительную) информацию к заявке путем её редактирования либо информировать о причинах отказа в проведении онлайн-приема в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

18. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве места для участия в онлайн-приеме (независимо от места подачи заявки), работники МФЦ обязаны:

18.1. В установленные в заявке день и время организовывать место для участия заявителя в онлайн-приеме, обеспечивать техническое сопровождение и поддержку в Системе на период проведения онлайн-приема.

18.2. Предлагать заявителю оценить в Системе качество проведенного онлайн-приема.

19. Работники МФЦ имеют право просматривать в Системе информацию о заявителях, принятых заявках, планируемых и проведенных онлайн-приемах.

3. Порядок действий работников Прокуратуры Ростовской области при приеме и обработке заявок, проведении онлайн-приема

20. Работники Прокуратуры Ростовской области обязаны ежедневно обрабатывать в Системе поступившие заявки, в том числе:

20.1. Проверять поступление заявок в Системе.

20.2. Все поступившие в Системе заявки переводить в статус «на рассмотрении» и организовывать их рассмотрение по существу вопроса.

20.3. Переводить в Системе заявку в статус «назначен онлайн-прием» в случае достаточности информации в ней для проведения онлайн-приема и не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения онлайн-приема.

20.4. Переводить в Системе заявку в статус «требуется уточнения» в случае недостаточности информации в ней для проведения онлайн-приема и необходимости внесения дополнительной (уточняющей) информации заявителем.

По мере внесения дополнительной (уточняющей) информации к заявке, переводить её в статус «назначен онлайн-прием».

В случае отсутствия дополнительной (уточняющей) информации к заявке, переводить её в статус «назначен онлайн-прием» за 1 рабочий день до дня проведения онлайн-приема.

20.5. Определять лицо, которое будет проводить онлайн-прием.

20.6. Отказывать заявителю в проведении онлайн-приема в случаях,

предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка. Переводить в Системе соответствующую заявку в статус «отказ».

21. В день онлайн-приема работники Прокуратуры Ростовской области обязаны:

21.1. Проводить проверку работоспособности оборудования и Системы не менее чем за 30 минут до начала онлайн-приема.

21.2. Проводить онлайн-прием в назначенное время посредством Системы в соответствии с реестром заявок.

21.3. По окончании каждой онлайн-приема переводить соответствующую заявку в статус «онлайн-прием проведен» либо «неявка заявителя».

22. Работники Прокуратуры Ростовской области имеют право просматривать в Системе информацию о заявителях, поступивших заявках, планируемых и проведенных онлайн-приемах.

Приложение
к порядку организации
и проведения онлайн-приема

Контактные сведения Прокуратуры Ростовской области, территориальных и специализированных прокуратур

№ п/п	Наименование органа прокуратуры	Адрес	Электронный адрес	Номер телефона
1.	Прокуратура Ростовской области	344011, г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, 101	mail_prok@donpac.ru	+7(863)210-55-99
2.	Прокуратура г. Ростова-на-Дону	344010, г. Ростов-на-Дону, ул. Города Волос, 101	rostov_pr@rdr.ru	8-863-210-55-01
3.	Азовская межрайонная прокуратура	346780, г. Азов, ул. Ленинградская, 44	azov_pr@donpac.ru	8-86342-4-01-10
4.	Белокалитвинская городская прокуратура	347040, г. Белая Калитва, ул. Петрова, 50	belayak_pr@donpac.ru	8-86383-2-61-33
5.	Боковская межрайонная прокуратура	346250, ст. Боковская, ул. Советская, 24	bokov_pr@donpac.ru	8-86382-3-15-99
6.	Каменская городская прокуратура	347800, г. Каменск-Шахтинский, ул. Ленина, 2	kamensk_pr@donpac.ru	8-86365-7-26-09
7.	Красносулинская городская прокуратура	346350, г. Красный Сулин, ул. Гагарина, д. 6-А	kr_sulin_pr@donpac.ru	8-86367-5-43-83
8.	Миллеровская межрайонная прокуратура	346130, г. Миллерово, пл. Гагарина, 1	millerovo_pr@donpac.ru	8-86385-3-07-70
9.	Прокуратура Аксайского района	346720, г. Аксай, ул. Гулаева, 109	aksai_pr@donpac.ru	8-86350-5-51-66
10.	Прокуратура Багаевского района	346610, ст. Багаевская, ул. Подвойкина, 1	bagaev_pr@donpac.ru	8-86357-3-36-87
11.	Прокуратура Верхнедонского района	346170, ст. Казанская, ул. Матросова, 7-а	verhdon_pr@donpac.ru	8-86364-3-14-51
12.	Прокуратура Веселовского района	347780, п. Веселый, ул. Ленинская, 88	vesel_pr@donpac.ru	8-86358-6-16-81

№ п/п	Наименование органа прокуратуры	Адрес	Электронный адрес	Номер телефона
13.	Прокуратура Волгодонского района	347351, ст. Романовская, пер.Союзный, 46	volgdon_s_pr@donpac.ru	8-86394-7-04-55
14.	Прокуратура Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону	344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Орбитальная, 34	vorosh_pr@donpac.ru	8-863-235-39-99
15.	Прокуратура Дубовского района	347410, с. Дубовское, ул. Садовая, 103а	dubov_pr@donpac.ru	8-86377-5-11-46
16.	Прокуратура Егорлыкского района	347660, ст. Егорлыкская, ул. Грицика, 60	egorlik_pr@donpac.ru	8-86370-2-12-34
17.	Прокуратура Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону	344001, г. Ростов-на-Дону, пер. Рыбный, 32	zelezn_pr@donpac.ru	8-863-240-46-67
18.	Прокуратура Заветинского района	347430, с. Заветное, ул. Ломоносова, 23	zavet_pr@donpac.ru	8-86378-2-15-60
19.	Прокуратура Зерноградского района	344740, г. Зерноград, ул. К. Маркса, 20	zernograd_pr@donpac.ru	8-86359-4-24-95
20.	Прокуратура Зимовниковского района	347460, п. Зимовники, ул. Скибы, 131-А	zimov_pr@donpac.ru	8-86376-3-18-38
21.	Прокуратура Кагальницкого района	347700, ст. Кагальницкая, пер. Буденновский, 36	kagalnik_pr@donpac.ru	8-86345-9-74-80
22.	Прокуратура Кашарского района	346200, с. Кашары, пер. Почтовый, 14	kashar_pr@donpac.ru	8-86388-2-12-44
23.	Прокуратура Кировского района г. Ростова-на-Дону	344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 12	kirov_pr@donpac.ru	8-863-240-58-47
24.	Прокуратура Константиновского района	347250, г. Константиновск, ул. Коммунистическая, 66	konstantin_pr@donpac.ru	8-86393-2-12-75
25.	Прокуратура Куйбышевского района	346940, с. Куйбышево, ул. Театральная, 14	kuibish_pr@donpac.ru	8-86348-3-16-83
26.	Прокуратура Ленинского района г. Ростова-на-Дону	344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Тельмана, 11	lenin_pr@donpac.ru	8-863-267-42-61

№ п/п	Наименование органа прокуратуры	Адрес	Электронный адрес	Номер телефона
27.	Прокуратура Мартыновского района	346660, сл. Б. Мартыновка, ул. Ленина, 57	martin_pr@donpac.ru	8-86395-2-11-69
28.	Прокуратура Матвеево-Курганского района	346970, п. Матвеев Курган, ул. Комсомольская, 92	matvkiurg_pr@donpac.ru	8-86341-3-13-38
29.	Прокуратура Милотинского района	347120, ст. Милотинская, ул. Октябрьская, 64/8	milut_pr@donpac.ru	8-86389-2-13-37
30.	Прокуратура Морозовского района	347210, г. Морозовск, ул. Карла Маркса, 20	moroz_pr@donpac.ru	8-86384-2-34-59
31.	Прокуратура Мясниковского района	346800, с. Чалтырь, ул. 7-я Линия, 2а	myasnik_pr@donpac.ru	8-86349-2-20-54
32.	Прокуратура Неклиновского района	346830, с. Покровское, пер. Красный, 41	neklin_pr@donpac.ru	8-86347-3-13-82
33.	Прокуратура Обливского района	347140, ст. Обливская, ул. Красноармейская, 26	oblivsk_pr@donpac.ru	8-86396-2-17-39
34.	Прокуратура Октябрьского (с) района	346483, п. Каменоломни, пер. Северный, 1	oktyab_s_pr@donpac.ru	8-86360-2-03-93
35.	Прокуратура Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	344038, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 44	oktyab_pr@donpac.ru	8-863-245-34-43
36.	Прокуратура Орловского района	347510, п. Орловский, ул. Пионерская, 60а	orlov_pr@donpac.ru	8-86375-3-12-53
37.	Прокуратура Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Металлургическая, 113/46	pervom_pr@donpac.ru	(863) 252-94-05
38.	Прокуратура Песчанокского района	347570, с. Песчанокское, ул. Энгельса, 178	peschan_pr@donpac.ru	8-86373-9-12-08
39.	Прокуратура Пролетарского (с) района	357740, г. Пролетарск, пер. Красный, 39	prolet_s_pr@donpac.ru	8-86374-9-90-66
40.	Прокуратура Пролетарского района г. Ростова-на-Дону	344037, г. Ростов-на-Дону, 28-я линия, 13	prolet_pr@donpac.ru	(863) 283-09-93
41.	Прокуратура Ремонтненского района	347480, с. Ремонтное, ул. Дзержинского, 23	remont_pr@donpac.ru	8-86379-3-11-63
42.	Прокуратура Родионово-Несветайского района	347580, сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 17	rodion_pr@donpac.ru	8-86340-3-03-40

№ п/п	Наименование органа прокуратуры	Адрес	Электронный адрес	Номер телефона
43.	Прокуратура Семикаракорского района	346630, г. Семикаракорск, ул. Ленина, 135	semikar_pr@donpac.ru	8-86356-4-17-51
44.	Прокуратура Советского района г. Ростова-на-Дону	344090, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 200/2	sovets_pr@donpac.ru	(863) 243-32-00
45.	Прокуратура Тарасовского района	346050, п. Тарасовский, ул. Ленина, 67-А	taras_pr@donpac.ru	8-86386-3-24-34
46.	Прокуратура Тагинского района	347060, ст. Тагинская, ул. Ленина, 47	tatsin_pr@donpac.ru	8-86397-3-01-87
47.	Прокуратура Усть-Донецкого района	346550, р.п. Усть-Донецкий, ул. Горького, 28-А	ust_don_pr@donpac.ru	8-86351-9-14-50
48.	Прокуратура Целинского района	347760, п. Целина, ул. Советская, 21	tselin_pr@donpac.ru	8-86371-9-11-49
49.	Прокуратура Цимлянского района	49.347320, г. Цимлянск, ул. Чехова, 16	tsimlyan_pr@donpac.ru	8-86391-5-02-69
50.	Прокуратура Чертовского района	346000, п. Чертово, пер. Пионерский, 2-А	chert_pr@donpac.ru	8-86387-2-14-16
51.	Прокуратура Шолоховского района	346270, ст. Вешенская, ул. Подтелкова, 51	veshen_pr@donpac.ru	8-86353-2-13-83
52.	Прокуратура г. Багайск	346880, г. Багайск, ул. Энгельса, 211	bataisk_pr@donpac.ru	8-86354-5-84-04 8-863-210-02-79
53.	Прокуратура г. Волгодонска	347371, г. Волгодонск, пр. Строителей, 3	volgod_pr@donpac.ru	8-8639-25-70-77
54.	Прокуратура г. Гуково	347871, г. Гуково, ул. Мира, 42	gukovo_pr@donpac.ru	8-86361-5-35-11
55.	Прокуратура г. Донецка	346338, г. Донецк, 12 квартал, 23	donetsk_pr@donpac.ru	8-86368-2-24-74
56.	Прокуратура г. Зверево	346312, г. Зверево, ул. Чкалова, 55	zverevo_pr@donpac.ru	8-86355-4-21-21
57.	Прокуратура г. Новочеркасска	346428, г. Новочеркасск, ул. Дубовского, 45	novocherk_pr@donpac.ru	8-8635-22-21-24
58.	Прокуратура г. Новошахтинска	346918, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 111	novoshah_t_pr@donpac.ru	8-86369-2-16-10
59.	Прокуратура г. Таганрога	347900, г. Таганрог, пер.	taganrog_pr@donpac.ru	8-8634-36-00-87

№ п/п	Наименование органа прокуратуры	Адрес	Электронный адрес	Номер телефона
		Тургеневский, 5		
60.	Прокуратура г. Шахты	346500, г. Шахты, ул. Шевченко, 80	shaht_pr@donpac.ru	8-8636-22-69-97
61.	Ростовская межрайонная природоохранная прокуратура	347927, г. Таганрог, Поляковское шоссе, 16	taganrog_pr_pr@donpac.ru	8-8634-64-29-01
62.	Ростовская прокуратура по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях	344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Островского, 35	rost_iu_pr@donpac.ru	8-863-262-35-60 8-863-262-40-12
63.	Ростовская прокуратура по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах	344038, г. Ростов-на-Дону, ул. Нансена, 130		8-863-299-39-35 8-863-299-39-37
64.	Сальская городская прокуратура	347630, г. Сальск, ул. Ленина, 20	salsk_pr@donpac.ru	8-86372-5-05-36

Дата и время очного приема заявителей определяется соответствующим органом прокуратуры.