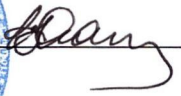


УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тарасовского района
от 22.07.2013 №968



 М.И. Карпенко
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий финансовым отделом
Администрации Тарасовского района

 Паничкина Е.В.
(подпись)
М.П.
«» 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
имуществом Тарасовского района

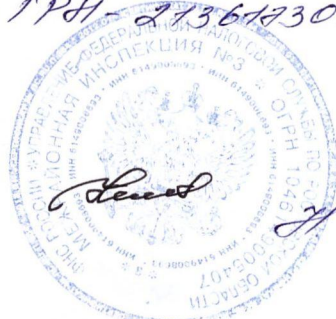
 Шельтик Н.В.
(подпись)
М.П.
«» 2013 г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения Тарасовского района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
(новая редакция)

*Копия утверждена с устава юридического лица
ОГРН-1126123000590, представленного при внесении записи
в ЕГРЮЛ от 21.07.2013 г. ОГРН-1126123011313.*

*Защита нотариатами м.п. НИС
Росии 13.08.13*



п.Тарасовский
2013 год

 А.Питыхов

1. Наименование муниципального автономного учреждения Тарасовского района

1.1. Полное: Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Сокращенное: МАУ МФЦ Тарасовского района.

1.3. Тип: «Автономное учреждение».

2. Место нахождения МАУ МФЦ Тарасовского района

2.1. Место нахождения Муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ Тарасовского района): 346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Кирова, 14.

2.2. Почтовый адрес МАУ МФЦ Тарасовского района: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Кирова, 14.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Тарасовского района

3.1. Учредителем и собственником имущества МАУ МФЦ Тарасовского района является муниципальное образование «Тарасовский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляет администрация Тарасовского района (далее - Учредитель).

3.3. Место нахождения Учредителя: 346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, пер. Почтовый, 5.

4. Цели, задачи и предмет деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района

4.1. МАУ МФЦ Тарасовского района является некоммерческой организацией, созданной в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не имеющей основной своей целью извлечение прибыли.

4.2. МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Тарасовского района и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в следующих сферах:

а) земельно-имущественные отношения;

б) социальная защита;
в) градостроительство и архитектура;
г) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
д) определение или подтверждение гражданско-правового статуса заявителя;
е) регулирование предпринимательской и экономической деятельности;
ж) жилищно- коммунальное хозяйство;
з) образование;
и) здравоохранение;
к) занятость населения;
л) культура;
м) физическая культура и спорт;
н) средства массовой информации;
о) наука;
п) иные сферы деятельности, в рамках которых в соответствии действующим законодательством Российской Федерации может быть организовано предоставление государственных и муниципальных услуг.

4.3. Цели создания МАУ МФЦ Тарасовского района.

4.3.1. Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

4.3.2. Сокращение сроков, упрощение процедур и повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет территориального объединения предоставления государственных и муниципальных услуг в едином центре, организации межведомственного обмена информацией, обеспечения планировки и оснащения центра в соответствии со стандартами комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре;

4.3.3. Повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

4.3.4. Противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4.3.5. Повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

4.3.6. Внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4.3.7. Внедрение и реализация принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района;

4.3.8. Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия, в том числе электронного межведомственного взаимодействия.

4.4. Основные задачи МАУ МФЦ Тарасовского района.

4.4.1. Внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.4.2. Полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.4.3. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений, а также оптимизация и сокращение расходов местного бюджета на выполнение предусмотренных административными регламентами и иными нормативными актами мероприятий;

4.4.4. Сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственной и муниципальной услуги;

4.4.5. Снижение количества взаимодействий заявителей с уполномоченными на предоставление государственных и муниципальных услуг органами и организациями за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов;

4.4.6. Оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

4.5. Предмет деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района.

4.5.1. Создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

4.5.2. Организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.5.3. Организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Тарасовского района, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4.5.4. Обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы МАУ МФЦ Тарасовского района по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

5. Перечень видов деятельности, которые МАУ МФЦ Тарасовского района вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

5.1. Основным видом деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей и

выполнения задач, ради которых МАУ МФЦ Тарасовского района создано, по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

5.2. Для достижения поставленных целей и задач МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляет следующие виды деятельности:

5.2.1. Организация взаимодействия с физическими и юридическими лицами, в том числе организация работы по приёму документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, по первичной обработке документов, по выдаче гражданам и юридическим лицам результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.2.2. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.2.3. Представление интересов указанных органов и организаций при взаимодействии с заявителями.

5.2.4. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Ростовской области, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Тарасовского района, организациями и учреждениями по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.2.5. Организация привлечения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления Тарасовского района и сотрудников иных организаций для непосредственного взаимодействия с физическими или юридическими лицами в случаях, когда такое непосредственное взаимодействие определено законодательством Российской Федерации

5.2.6. Заключение договоров и соглашений с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе МАУ МФЦ Тарасовского района, в которых определяются порядок и условия организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района.

5.2.7. Осуществление контроля за выполнением условий, установленных в договорах и соглашениях, между МАУ МФЦ Тарасовского района и привлекаемыми организациями.

5.2.8. Консультирование и информирование по вопросам, касающимся оказываемых государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района.

5.2.9. Осуществление полномочий, переданных МАУ МФЦ Тарасовского района в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Тарасовского района.

5.2.10. Заключение в установленном порядке гражданско-правовых

договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, приема оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуг по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач МАУ МФЦ Тарасовского района.

5.2.11. Обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района путем публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" разъяснительных, справочных и других материалов.

5.2.12. Обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

5.2.13. Обеспечение создания и поддержания работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

5.2.14. Обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

5.2.15. Обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств многофункционального центра, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания многофункционального центра;

5.2.16. Организация, в случае необходимости, привлечения представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления Тарасовского района и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе МАУ МФЦ Тарасовского района, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги.

5.2.17. Осуществление взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром Ростовской области.

5.3. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района (МАУ МФЦ Тарасовского района вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе).

МАУ МФЦ Тарасовского района вправе осуществлять следующие негосударственные услуги:

5.3.1. Копирование документов (ксeroкопия).

5.3.2. Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мене недвижимости.

5.3.4. Юридическое сопровождение в оформлении наследуемого имущества.

5.3.5. Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района.

5.3.6. Формирование пакетов документов для предоставления следующих услуг:

- межевание земельных участков;
- предоставление заинтересованным лицам сведений об объектах капитального строительства;
- техническая инвентаризация объектов капитального строительства;
- изготовление для заинтересованных лиц технической документации (технический план, технический паспорт, справка об объекте капитального строительства);
- постановка объекта на технический учет (запись о смене собственника);
- снятие штампов самовольного строительства;
- осуществление записи о собственнике в домовую книгу;
- предоставление заинтересованным лицам сведений о земельных участках из государственного кадастра недвижимости;
- предоставление сведений о государственной кадастровой оценке земельных участков из государственного кадастра недвижимости;
- постановка земельных участков на государственный кадастровый учет;
- внесение изменений в государственный кадастровый учет земельных участков;
- предоставление выписок о правах на объект недвижимого имущества;
- прием документов на регистрацию прав на объекты недвижимого имущества.

5.3.7. Оказание услуг по согласованию схемы переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.3.8. Формирование пакетов документов для предоставления следующих услуг:

- изготовление проекта;
- изготовление схемы планировочной организации;
- изготовление градостроительного плана земельного участка;
- выдача актов обследования (по заявлениям заинтересованных лиц);
- разбивка земельного участка на местности и вынос осей строений;
- подготовка схемы переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
- выполнение топографической съемки земельного участка.

5.3.9. Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости.

5.3.10. Оказание услуг по оформлению (заполнению) бланков документов.

5.3.11. Передача факсимильных сообщений.

5.3.12. Ламинирование документов.

5.3.14. Выезд мобильной группы МАУ МФЦ Тарасовского района по индивидуальной заявке.

5.3.15. Предоставление услуг компьютерного набора текста и иной информации, ее распечатки.

5.3.16. Оказание телефонных консультационных услуг, в том числе предоставление общественно значимой информации о предприятиях и организациях муниципального образования.

5.3.17. Предоставление информационно-консультационных услуг в области охраны труда.

5.3.18. Предоставление информационно-консультационных услуг в области медицинского страхования.

5.3.19. Организация предоставления негосударственных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5.3.20. Иные виды деятельности, не запрещенные федеральным законодательством.

По указанным видам деятельности формы документов утверждаются руководителем МАУ МФЦ Тарасовского района, а размер и порядок взимания платы за оказание услуг – администрацией Тарасовского района в установленном порядке.

6. Сведения о филиалах МАУ МФЦ Тарасовского района

6.1. МАУ МФЦ Тарасовского района может создавать филиалы на территории Ростовской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

6.2. Филиалы МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляют свою деятельность от имени МАУ МФЦ Тарасовского района, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются МАУ МФЦ Тарасовского района имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.4. Положения о филиалах МАУ МФЦ Тарасовского района, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МАУ МФЦ Тарасовского района.

6.5. Имущество филиала МАУ МФЦ Тарасовского района учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса МАУ МФЦ Тарасовского района.

6.6. Руководители филиалов МАУ МФЦ Тарасовского района назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем МАУ МФЦ Тарасовского района, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем МАУ МФЦ Тарасовского района.

6.7. Филиалы МАУ МФЦ Тарасовского района должны быть указаны в уставе МАУ МФЦ Тарасовского района.

6.8. На момент создания МАУ МФЦ Тарасовского района не имеет филиалов.

6.9. МАУ МФЦ Тарасовского района имеет обособленные подразделения для предоставления доступа к услугам МАУ МФЦ Тарасовского района жителям сельских населенных пунктов Тарасовского района. Данные обособленные подразделения не являются представительствами МАУ МФЦ Тарасовского района.

6.10. МАУ МФЦ Тарасовского района имеет 6 структурных подразделений – центров удаленного доступа к услугам МАУ МФЦ Тарасовского района, расположенных в следующих населенных пунктах Тарасовского района:

- 1) сл. Колушкино, ул. Советская, 91;
- 2) сл. Ефремово-Степановка, ул. Новая, 21;
- 3) сл. Большинка, пер. Красноармейский, 2 а;
- 4) х. Зеленовка, ул. Центральная, 55;
- 5) ст-ца Митякинская, ул. Ленина, 5;
- 6) х. Можаяевка, ул. Мира, 5.

7. Структура, компетенция органов МАУ МФЦ Тарасовского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

7.1. Структура, компетенция органов МАУ МФЦ Тарасовского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными правовыми актами.

7.2. Органами МАУ МФЦ Тарасовского района являются наблюдательный совет МАУ МФЦ Тарасовского района, директор МАУ МФЦ Тарасовского района (далее – руководитель, руководитель МАУ МФЦ Тарасовского района).

7.3. В МАУ МФЦ Тарасовского района создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района входят представители:

- администрации Тарасовского района;
- комитета по управлению имуществом Тарасовского района;
- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.5. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района могут входить представители:

- иных органов местного самоуправления;
- государственных органов;
- трудового коллектива МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.6. Количество представителей муниципальных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета составляют представители комитета по управлению имуществом Тарасовского района.

7.7. Количество представителей работников МАУ МФЦ Тарасовского района не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района составляет 3 года.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района неограниченное число раз.

7.10. Руководитель МАУ МФЦ Тарасовского района и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района. Руководитель МАУ МФЦ Тарасовского района участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. МАУ МФЦ Тарасовского района не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.13. Члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района могут пользоваться услугами МАУ МФЦ Тарасовского района только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района или досрочном прекращении их полномочий принимается главой Тарасовского района.

7.15. Решение о назначении представителя работников МАУ МФЦ Тарасовского района членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается главой Тарасовского района с учетом предложений МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.16. Предложения МАУ МФЦ Тарасовского района могут быть отклонены главой Тарасовского района.

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ МФЦ Тарасовского района в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

1) в случае прекращения трудовых отношений;

2) по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ МФЦ Тарасовского района в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.20. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.21. Представитель работников МАУ МФЦ Тарасовского района не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.22. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Тарасовского района в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.23. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района организует работу наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.25. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Тарасовского района рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района о создании и ликвидации филиалов МАУ МФЦ Тарасовского района, об открытии и закрытии представительств МАУ МФЦ Тарасовского района;

3) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района о реорганизации МАУ МФЦ Тарасовского района или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района об изъятии имущества, закрепленного за МАУ МФЦ Тарасовского района на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района об участии МАУ МФЦ Тарасовского района в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района;

7) по представлению руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района проекты отчетов о деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-

хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ МФЦ Тарасовского района не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района о выборе кредитных организаций, в которых МАУ МФЦ Тарасовского района может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ МФЦ Тарасовского района и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Тарасовского района дает рекомендации. Учредитель МАУ МФЦ Тарасовского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Тарасовского района дает заключение, копия которого направляется учредителю МАУ МФЦ Тарасовского района. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Тарасовского района дает заключение. Руководитель МАУ МФЦ Тарасовского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.25 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом МАУ МФЦ Тарасовского района. Копии указанных документов направляются учредителю МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Тарасовского района принимает решения, обязательные для руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.25 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.25 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом МАУ МФЦ Тарасовского района большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.25 настоящего устава, принимается наблюдательным советом МАУ МФЦ Тарасовского района в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.33. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района в соответствии с пунктом 7.25 настоящего устава, не

могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.34. По требованию наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района или любого из его членов другие органы МАУ МФЦ Тарасовского района обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.35. Заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.36. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района созывается его председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию учредителя;
- 3) по требованию члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района;
- 4) по требованию руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.37. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.38. Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района:

- передается председателю наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района в письменном виде;
- подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;
- должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

7.39. Для созыва заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района направляет всем членам наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района, контактные телефоны;
- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
- документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района;
- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.40. В заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района вправе участвовать руководитель МАУ МФЦ Тарасовского района. Также приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.41. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района. Передача членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района своего голоса другому лицу не допускается.

7.42. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.43. Возможно принятие решения наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района путем проведения заочного голосования.

7.44. Порядок, указанный в пунктах 7.42., 7.43. настоящего устава, не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.25. настоящего устава;
- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 7.42, 7.43 настоящего Устава.

7.45. Каждый член наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.46. Первое заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.47. Права и обязанности руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с учредителем.

7.48. Дополнительное соглашение с руководителем МАУ МФЦ Тарасовского района заключается главой Тарасовского района.

7.49. Решение о назначении с момента государственной регистрации МАУ МФЦ Тарасовского района руководителя принимается главой Тарасовского района.

7.50. К компетенции руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ МФЦ Тарасовского района, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя МАУ МФЦ Тарасовского района, наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района или иных органов МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.51. Руководитель МАУ МФЦ Тарасовского района без доверенности действует от имени МАУ МФЦ Тарасовского района, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету МАУ МФЦ Тарасовского района для утверждения, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МАУ МФЦ Тарасовского района внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.52. Компетенция заместителей руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района устанавливается руководителем МАУ МФЦ Тарасовского района.

7.53. Штатное расписание МАУ МФЦ Тарасовского района утверждается руководителем МАУ МФЦ Тарасовского района.

8. Иные предусмотренные федеральными законами сведения о МАУ МФЦ Тарасовского района

8.1. МАУ МФЦ Тарасовского района создано в соответствии с постановлением администрации Тарасовского района от 07.08.2012 № 895.

8.2. МАУ МФЦ Тарасовского района является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МАУ МФЦ Тарасовского района в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования «Тарасовский район».

8.4. МАУ МФЦ Тарасовского района имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую наименование и указание места нахождения МАУ МФЦ Тарасовского района.

8.5. МАУ МФЦ Тарасовского района вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.6. МАУ МФЦ Тарасовского района отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных МАУ МФЦ Тарасовского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.7. Собственник имущества МАУ МФЦ Тарасовского района не несет ответственности по обязательствам МАУ МФЦ Тарасовского района.

8.8. МАУ МФЦ Тарасовского района не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ МФЦ Тарасовского района.

8.9. МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

8.10. Для выполнения уставных целей МАУ МФЦ Тарасовского района вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
взаимодействовать с различными службами, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы;
осуществлять другие права.

8.11. Доходы МАУ МФЦ Тарасовского района поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.12. Собственник имущества МАУ МФЦ Тарасовского района не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ МФЦ Тарасовского района деятельности и использования закрепленного за МАУ МФЦ Тарасовского района имущества.

8.13. Ежегодно МАУ МФЦ Тарасовского района обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.14. МАУ МФЦ Тарасовского района обязано вести бухгалтерский учет представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством и учредителем.

8.15. МАУ МФЦ Тарасовского района представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в комитет по управлению имуществом Тарасовского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества.

8.16. МАУ МФЦ Тарасовского района обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав МАУ МФЦ Тарасовского района, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) решение учредителя о создании МАУ МФЦ Тарасовского района;
- 3) свидетельство о государственной регистрации МАУ МФЦ Тарасовского района;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя МАУ МФЦ Тарасовского района;
- 5) положения о филиалах, представительствах МАУ МФЦ Тарасовского района;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета МАУ МФЦ Тарасовского района;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией Тарасовского района, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность МАУ МФЦ Тарасовского района;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении МАУ МФЦ Тарасовского района;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией Тарасовского района, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8.17. Имущество МАУ МФЦ Тарасовского района закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством. Собственником имущества МАУ МФЦ Тарасовского района является муниципальное образование «Тарасовский район».

Источниками формирования имущества МАУ МФЦ Тарасовского района являются:

- имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Тарасовского района;
- доходы МАУ МФЦ Тарасовского района от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАУ МФЦ Тарасовского района;
- ассигнования бюджета, предусмотренные в бюджете в соответствии с законодательством;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.18. Права МАУ МФЦ Тарасовского района на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.19. МАУ МФЦ Тарасовского района без согласия учредителя не вправе:

- распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МАУ МФЦ Тарасовского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- вносить недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.20. МАУ МФЦ Тарасовского района без согласия учредителя не вправе:

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МАУ МФЦ Тарасовского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- вносить особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.21. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАУ МФЦ Тарасовского района вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим уставом.

8.22. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Тарасовского района или приобретенное МАУ МФЦ Тарасовского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ МФЦ Тарасовского района особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.23. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ МФЦ Тарасовского района своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ции

8.24. Муниципальные задания для МАУ МФЦ Тарасовского района формируются и утверждаются учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью МАУ МФЦ Тарасовского района.

енко

8.25. МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.26. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Тарасовского района учредителем или приобретенных МАУ МФЦ Тарасовского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАУ МФЦ Тарасовского района, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования «Тарасовский район».

лению
она

В.

8.27. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и с согласия учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Тарасовского района или приобретенных МАУ МФЦ Тарасовского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.28. Кроме указанных муниципальных заданий учредителя и обязательств, МАУ МФЦ Тарасовского района по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

8.29. Право МАУ МФЦ Тарасовского района осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАУ МФЦ Тарасовского района с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Яри

8.30. Учредительным документом МАУ МФЦ Тарасовского района является настоящий устав.

8.31. МАУ МФЦ Тарасовского района не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

вс

8.32. Устав МАУ МФЦ Тарасовского района и все изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем по согласованию с финансовым отделом администрации Тарасовского района и комитетом по управлению имуществом Тарасовского района.

8.33. МАУ МФЦ Тарасовского района обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МАУ МФЦ Тарасовского района в соответствии с законодательством и настоящим уставом договорами.

I

ИКО

нию
на

8.34. МАУ МФЦ Тарасовского района может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.35. МАУ МФЦ Тарасовского района может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляется в порядке, установленном администрацией Тарасовского района.

8.36. Имущество МАУ МФЦ Тарасовского района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ МФЦ Тарасовского района, передается ликвидационной комиссией учредителю МАУ МФЦ Тарасовского района.

8.37. Распоряжение этим имуществом осуществляется в соответствии с нормативными актами представительного органа и органов местного самоуправления Тарасовского района.

8.38. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ МФЦ Тарасовского района на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.39. При ликвидации и реорганизации МАУ МФЦ Тарасовского района работникам МАУ МФЦ Тарасовского района гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.40. При реорганизации и ликвидации МАУ МФЦ Тарасовского района все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.41. Изменение типа МАУ МФЦ Тарасовского района не является его реорганизацией. При изменении типа МАУ МФЦ Тарасовского района в его устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа МАУ МФЦ Тарасовского района не допускается уменьшение или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за МАУ МФЦ Тарасовского района.

—
Ж.И.

З.И.

В настоящем сшиве прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
19 (Девятнадцать) листов

Управляющий делами
Администрации Тарасовского района

В.М. Олейник



Сшито и скреплено печатью

19 Девятнадцать
Зам. начальника МИ ФНС
России №3 по Ростовской
области
Н.А. Пятикова

