

11-10

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 1408

п. Тарасовский

**Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному
учреждению Тарасовского района «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с постановлением Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 года №582 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» Администрация Тарасовского района **постановляет:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам и директора МАУ МФЦ Тарасовского района.

Глава Администрации
Тарасовского района



А.И. Закружной

А.И. Закружной

Постановление вносит
МАУ МФЦ Тарасовского района

Приложение

к постановлению

Администрации Тарасовского района

от 19.12.20 № 14/8



Глава администрации
Тарасовского района

А.И. Закружной

« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 8
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов
от « » 20 г.

Наименование муниципального учреждения Тарасовского района
(обособленного подразделения): муниципальное автономное учреждение Тарасовского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Виды деятельности муниципального учреждения Тарасовского района
(обособленного подразделения):

- деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
01.01.2019	Дата начала действия
31.12.2019	Дата окончания действия
19	Код по сводному реестру
84.11	По ОКВЭД
62.09	По ОКВЭД
63.11.1	По ОКВЭД
63.99.1	По ОКВЭД

60653000 01321363 90719001 00010000 00020061 01102	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	электронная	-	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	744	90	90	90	-	-
60653000 01321363 90719001 00010000 00010071 01101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	бумажная	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	744	90	90	90	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги (наименование показателя) ⁴	Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶	В про- центах В абсо- лютных показа- телях	14	15
		Элект- ронная (наимено- вание показа- теля) ⁴	Бумаж- ная (наимено- вание показа- теля) ⁴		Единица измерения	2019 год (очеред- ной финансо- вый год)	2020 год (1-й год плано- вого периода)	2021 год (2-й год плано- вого периода)	2019 год (очеред- ной финансо- вый год)	2020 год (1-й год плано- вого периода)	2021 год (2-й год плано- вого периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

606530000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	электронная	-	Оказанные консультации по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе:	Единица	642	Не менее 1000	Не менее 900	Не менее 750	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
132136390				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 860	Не менее 800	Не менее 680	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
719001000				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 140	Не менее 100	Не менее 70	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
100000002				Принятые запросы заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе:	Единица	642	Не менее 5680	Не менее 5100	Не менее 4500	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
006101102				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 5070	Не менее 4550	Не менее 4000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 610	Не менее 550	Не менее 500	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
				Сформированные и отправленные межведомственные запросы в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе:	Единица	642	Не менее 830	Не менее 700	Не менее 600	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 820	Не менее 695	Не менее 595	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 10	Не менее 5	Не менее 5	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
				Выданные результаты предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям, всего, в том числе:	Единица	642	Не менее 5260	Не менее 4800	Не менее 4350	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 4710	Не менее 4300	Не менее 3900	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 550	Не менее 500	Не менее 450	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
606530000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	бумажная	Оказанные консультации по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе:	Единица	642	Не менее 10740	Не менее 11000	Не менее 12000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
132136390				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 10340	Не менее 10500	Не менее 11450	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
719001000				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 400	Не менее 500	Не менее 550	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-

606530000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Электронная	-	Принятые запросы заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе: - по государственным услугам - по муниципальным услугам Сформированные и отправленные межведомственные запросы в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе: - по государственным услугам - по муниципальным услугам Выданные результаты предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям, всего, в том числе: - по государственным услугам - по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 17870	Не менее 18000	Не менее 18500	бесплатно	бесплатно	5	-
132136390					Единица	642	Не менее 17560	Не менее 17650	Не менее 18100	бесплатно	бесплатно	5	-
719001000					Единица	642	Не менее 310	Не менее 350	Не менее 400	бесплатно	бесплатно	5	-
100000002					Единица	642	Не менее 6790	Не менее 7000	Не менее 7200	бесплатно	бесплатно	5	-
606101102;					Единица	642	Не менее 6030	Не менее 6200	Не менее 6360	бесплатно	бесплатно	5	-
					Единица	642	Не менее 760	Не менее 800	Не менее 840	бесплатно	бесплатно	5	-
					Единица	642	Не менее 11250	Не менее 11200	Не менее 11500	бесплатно	бесплатно	5	-
					Единица	642	Не менее 11210	Не менее 11150	Не менее 11440	бесплатно	бесплатно	5	-
					Единица	642	Не менее 40	Не менее 50	Не менее 60	бесплатно	бесплатно	5	-
606530000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Электронная	-	Отправленные уведомления (SMS-сообщения) заявителям о результатах предоставления государственных и муниципальных услуг	Единица	642	Не менее 16500	Не менее 16500	Не менее 16500	бесплатно	бесплатно	5	-
132136390			бумажная										
719001000													
100000001													
007101101													

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Плата за организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нормативными правовыми актами не установлена.

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

5.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г.№697"О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

5.1.5. Постановление Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 г. №582 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание МФЦ	Информация о полном наименовании МФЦ, адресе и режиме работы		По мере изменения данных

Публикации в СМИ	Информация о результатах деятельности МФЦ (статистические данные), новостные материалы о деятельности МФЦ	Регулярно. По мере необходимости
Выступления на собраниях, сходах граждан	Информация о деятельности МФЦ, ее результатах, об услугах, предоставляемых на базе МФЦ	Ежеквартально
Размещение информации на информационных стендах и иных источниках информирования	Информация о перечне государственных и муниципальных услуг, сроках их предоставления, размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых при получении государственных и муниципальных услуг; информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра; информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ; информация о режиме работы многофункциональных центров и привлекаемых организаций; иная информация, необходимая для получения государственных и муниципальных услуг	По мере изменения данных
Размещение информации в	Информационные материалы о деятельности МФЦ, контактная	Регулярно.

буклетах, памятках, визитках и иных информационных и рекламных материалах	информация, адрес, режим работы, перечне оказываемых услуг, порядке их оказания, иная информация по организации предоставления государственных, муниципальных услуг и прочих (дополнительных) услуг на базе МФЦ	По мере изменения данных
Размещение информации о деятельности МФЦ на его странице на Портале сети МФЦ РО (http://tagasovskiy.mfc61.ru/), в социальных сетях	Информация об адресе, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, новостные материалы о деятельности МФЦ, информация об изменениях и нововведениях в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	Регулярно, по мере изменения данных
Информирование через отдельную телефонную линию, предназначенную для ответов на вопросы заинтересованных лиц	Информация о режиме работы МФЦ, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, иная справочная информация, необходимая для получения государственных и муниципальных услуг	По мере изменения данных
SMS- информирование	Информация о ходе исполнения государственной или муниципальной услуги (информация о приостановке дела, его возобновлении, готовности результата или об отказе от предоставления услуги и т.д.)	По мере исполнения этапа дела по услуге

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

РАЗДЕЛ 2

Не заполняется ввиду отсутствия выполняемых работ

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств бюджета Тарасовского района (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4
1.	Ликвидация муниципального автономного учреждения (далее- МАУ)	Принятие постановления Администрации Тарасовского района о ликвидации МАУ.	Проведение процедуры ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МАУ.
2	Реорганизация МАУ, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию той или иной услуги	Принятие постановления Администрации Тарасовского района о реорганизации МАУ.	Проведение процедуры реорганизации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МАУ.

Иные условия для изменения объема, приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий выполнения муниципального задания;
- сокращение спроса на муниципальную услугу, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- изменение нормативной правовой базы;
- решение учредителя.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствует

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Оперативный	По мере необходимости	Администрация Тарасовского района
2.	Мониторинг	1 раз в квартал	Администрация Тарасовского района
3.	Комплексный	1 раз в год	Администрация Тарасовского района
4.	Предварительный	1 раз в год (до 5 декабря)	Администрация Тарасовского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена в Приложении №2 постановления Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 г. №582 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов выполнения муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Форма предварительного отчета соответствует установленной форме отчета о выполнении муниципального задания согласно Приложению №1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения муниципального задания (утв. постановлением Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 №582 (в ред. постановления Администрации Тарасовского района от 05.02.2018 №142).

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Тарасовского района (www.tarasmin.ru)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰ : отсутствуют.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тарасовского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

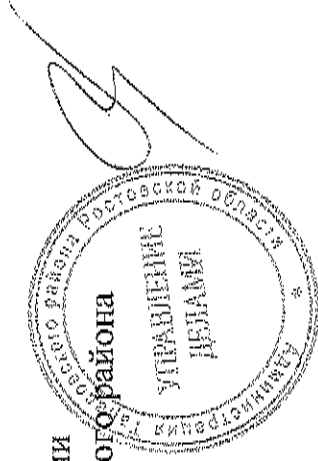
⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тарасовского района, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежегодных отчетов о выполнении муниципальных услуг (выполнении работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)».

Управляющий делами
Администрации Тарасовского района



В.Ю. Пруцаков