

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
г.Шахты» и Департаментом труда и социального развития Администрации города Шахты

г. Шахты

"18" июня 2019 г.

№ 34

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.Шахты», в лице директора Зверевой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и Департамент труда и социального развития Администрации города Шахты в лице директора Стурова Павла Сергеевича, действующего на основании Положения, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797), постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг.

### 2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Государственные (муниципальные) услуги предоставляются в МФЦ в соответствии с технологическими схемами предоставления государственных услуг (далее — технологические схемы), утвержденными комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области.

### 3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;



3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса), рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный технологической схемой предоставления соответствующей государственной услуги;

3.2.6. информировать в срок не более 3 (трех) рабочих дней МФЦ с момента поступления соответствующих документов в распоряжение Органа, о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственных услуг;

3.2.7. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.8. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.9. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг.

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, технологическими схемами, настоящим Соглашением;

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с



использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

4.2.12. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

## **5. Порядок информационного обмена.**

### **Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг**

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством почтового отправления, курьерской доставки и (или) в электронном виде, в том числе с использованием интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области.

5.2. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг, сведения о которых указаны в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

На площадке МФЦ осуществляется консультирование по вопросу организации предоставления услуг, а также прием документов от заявителя, предусмотренных разделами 3 и 4 технологических схем, и передача их в Орган.

5.3. Возврат документов из Органа в МФЦ на доработку не допускается, если иное не установлено технологическими схемами предоставления государственных услуг.

5.4. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.5. Направление межведомственных запросов МФЦ осуществляется в случае непредставления заявителем самостоятельно документов, указанных в разделе 4 технологических схем.

Направление межведомственных запросов с целью проверки информации и (или) документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя) МФЦ не осуществляется.

5.6. Для заверения копий документов, необходимых для предоставления государственных услуг, работники МФЦ используют штамп и печать. Образцы приведены в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.7. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.7.1. При обработке персональных данных в информационных системах Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.7.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности



персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

## **7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2022 года.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Если за один календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то соглашение автоматически пролонгируется на 1 год. В дальнейшем срок действия настоящего соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на 1 год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.



7.5. Соглашение о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.Шахты» и Департаментом труда и социального развития Администрации города Шахты от 02.12.2013 № 4 (283) признается утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Соглашения.

## **8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ**

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## **10. Реквизиты и подписи Сторон**

### **Орган:**

Департамент труда и социального развития  
Администрации города Шахты  
(ДТСР города Шахты)

Местонахождение: 346500 Ростовская обл.  
г.Шахты, ул. Советская, 134  
сч. 40204810203490000551 Отделение по  
Ростовской области Южного главного  
управления Центрального банка Российской  
Федерации (Отделение Ростов-на-Дону)  
город Ростов-на-Дону,  
л.сч. 03583114950 УФК по Ростовской  
области  
БИК 046015001, ИНН 6155029660  
КПП 615501001  
Телефон (факс): 22-65-08

За ДТСР города Шахты  
Директор

  
П.С. Стуров

### **МФЦ:**

Муниципальное автономное учреждение  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг г.Шахты»  
(МАУ «МФЦ г.Шахты»)  
Местонахождение: 346513 Ростовская обл.,  
г.Шахты, ул. Шишкина 162  
сч. 40701810560151000049 в Отделении по  
Ростовской области Южного главного  
управления Центрального банка Российской  
Федерации (Отделение Ростова-на-Дону),  
л/сч. 30586X08150 УФК по Ростовской  
области (МАУ «МФЦ г.Шахты»)  
БИК 046015001, ИНН 6155050580  
ОГРН 1086155001756  
КПП 615501001  
Телефон (факс): 28-28-23

За МАУ «МФЦ г.Шахты»  
Директор



И.А. Зверева





**Перечень государственных услуг Минтруда области, предоставление которых осуществляется ДТСР города Шахты в МАУ «МФЦ г.Шахты»**

| №<br>п/п | Наименование государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Технологическая схема<br>предоставления государственной<br>услуги                                                                                                                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Предоставление единого проездного талона для проезда в общественном транспорте (бесплатный проезд на территории Ростовской области независимо от места регистрации на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и внутрирайонных маршрутов) | Приложение № 43 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1 (далее – Протокол № 1) |
| 2.       | Социальная поддержка отдельных категорий региональных льготников "Бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)                                                                                                                                           | Приложение № 44 к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.       | Компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг льготным категориям граждан                                                                                                                                                      | Приложение № 46 к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.       | Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан                                                                                                                                                                                                        | Приложение № 47 к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.       | Выплата компенсации за проезд в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным гражданам                     | Приложение № 48 к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.       | Выплата компенсации за предоставленные услуги связи (абонентская плата за телефон и радио) ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области                                                                                                                                                            | Приложение № 49 к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.       | Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"                                                                                                                                                                                                                               | Приложение № 50 к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.       | Оформление путевки гражданину пожилого возраста и инвалиду в организацию социального обслуживания Ростовской области (дом-интернат, психоневрологический интернат)                                                                                                                                                                       | Приложение № 51 к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.       | Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов                                                                                                                                                                                                                                                                             | Приложение № 52 к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                      |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 10. | Социальная поддержка жертв политических репрессий (выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Приложение № 53 к Протоколу № 1 |
| 11. | Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца | Приложение № 54 к Протоколу № 1 |
| 12. | Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Приложение № 55 к Протоколу № 1 |
| 13. | Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ                                                                                                                                                                                                                                                                      | Приложение № 56 к Протоколу № 1 |
| 14. | Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Приложение № 58 к Протоколу № 1 |
| 15. | Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания "Ветеран труда Ростовской области" и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области)                                                                                                                                  | Приложение № 59 к Протоколу № 1 |
| 16. | Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания "Ветеран труда" и выдача гражданам удостоверения ветерана                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Приложение № 60 к Протоколу № 1 |
| 17. | Предоставление ежегодной компенсации на оздоровление гражданам, подвергшимся радиационному воздействию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Приложение № 62 к Протоколу № 1 |
| 18. | Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Приложение № 63 к Протоколу № 1 |
| 19. | Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Приложение № 64 к Протоколу № 1 |
| 20. | Предоставление ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации                                                                                                                                                                                                                                                                                | Приложение № 65 к Протоколу № 1 |
| 21. | Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Приложение № 66 к Протоколу № 1 |
| 22. | Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Приложение № 67 к Протоколу № 1 |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 23. | Предоставление единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения                    | Приложение № 69 к Протоколу № 1 |
| 24. | Назначение и выплата пособия по беременности и родам                                                                                                                                                                                                                          | Приложение № 70 к Протоколу № 1 |
| 25. | Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей                                                                                                  | Приложение № 71 к Протоколу № 1 |
| 26. | Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата пособия на ребенка)                                                                                                                                       | Приложение № 72 к Протоколу № 1 |
| 27. | Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком                                                                                                                                                                                                                             | Приложение № 73 к Протоколу № 1 |
| 28. | Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка                                                                                                                                                                                                             | Приложение № 74 к Протоколу № 1 |
| 29. | Прием документов для зачисления граждан на социальное обслуживание в центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и в комплексные центры социального обслуживания населения                                                                          | Приложение № 75 к Протоколу № 1 |
| 30. | Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (направление несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в социальные приюты) | Приложение № 76 к Протоколу № 1 |
| 31. | Оформление путевки ребенку с ограниченными возможностями в организацию социального обслуживания Ростовской области несовершеннолетних и семей с детьми (реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями)                                          | Приложение № 77 к Протоколу № 1 |
| 32. | Оформление путевки ребенку-инвалиду в организацию социального обслуживания Ростовской области несовершеннолетних и семей с детьми (детский дом-интернат)                                                                                                                      | Приложение № 78 к Протоколу № 1 |
| 33. | Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности                                                                                                                                                 | Приложение № 79 к Протоколу № 1 |
| 34. | Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг                                                                                                                                                                | Приложение № 81 к Протоколу № 1 |
| 35. | Предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей                                                                                                                                                                                         | Приложение № 82 к Протоколу № 1 |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 36. | Выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда инвалидам вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и семьям, потерявшим кормильца из числа инвалидов и участников ликвидации аварии на ЧАЭС                                                                                                                                                                                | Приложение № 83 к Протоколу № 1 |
| 37. | Выдача инвалидам направлений для получения образования в специальные учреждения среднего профессионального образования                                                                                                                                                                                                                                                               | Приложение № 85 к Протоколу № 1 |
| 38. | Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств                                                                               | Приложение № 86 к Протоколу № 1 |
| 39. | Предоставление гражданам единовременной компенсации за вред здоровью, нанесенный вследствие чернобыльской катастрофы                                                                                                                                                                                                                                                                 | Приложение № 87 к Протоколу № 1 |
| 40. | Предоставление единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего                                                                                                                                                                                                                                                      | Приложение № 88 к Протоколу № 1 |
| 41. | Предоставление ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях                                                                                             | Приложение № 89 к Протоколу № 1 |
| 42. | Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда военнослужащим, ставшим инвалидами вследствие военной травмы, и членам семьи, потерявшим кормильца из числа указанных граждан, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации                                                                                                   | Приложение № 90 к Протоколу № 1 |
| 43. | Предоставление компенсации за дополнительный оплачиваемый отпуск гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне                                                                                                               | Приложение № 91 к Протоколу № 1 |
| 44. | Предоставление компенсации для сохранения среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | Приложение № 92 к Протоколу № 1 |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 45. | Предоставление ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию                                                                                                                                                                                                             | Приложение № 93 к Протоколу № 1 |
| 46. | Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)                                                                                                      | Приложение № 95 к Протоколу № 1 |
| 47. | Предоставление пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы | Приложение № 96 к Протоколу № 1 |






**1. Образец штампа для заверения документов заявителя при предоставлении государственных услуг Минтруда области в МАУ «МФЦ г.Шахты»**

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Копия с подлинным верна |            |
| Подлинник предъявлен    |            |
| Специалист _____        |            |
| Подпись _____           | Дата _____ |

Штамп имеет форму прямоугольника (длина 65 мм, ширина 30 мм).

В центре верхнего поля штампа располагается текст в две строки, первая строка содержит текст «Копия с подлинным верна», вторая строка содержит текст «Подлинник предъявлен», ниже предусмотрены четыре строки обязательного содержания:

- Специалист;
- Подпись, Дата.

Примечание: допускается в строке «Специалист» указывать фамилию и инициалы работника МФЦ, принимающего документы.

**2. Образец печати для заверения документов заявителя при предоставлении услуг Минтруда области в МАУ «МФЦ г.Шахты»**



Печать имеет круглую форму (диаметр окружности 38-42 мм).

В центре печати располагается текст в четыре строки «МФЦ для документов» (действующий образец) либо в четыре строки «Мои документы государственные и муниципальные услуги» (новый образец).

Печать должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- полное наименование организации на русском языке с указанием организационно-правовой формы;
- местонахождение;
- номер государственной регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер печати в учреждении.

Печать размещается непосредственно в месте размещения штампа, содержащего сведения о сотруднике МФЦ, подготовившем экземпляр электронного документа на бумажном носителе.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*