

Устав
юридического лица

ОГРН 1086153000790

представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
13 ноября 2013
(дата)

ИНН 2136186014655

Приложение
к постановлению
Администрации Сальского района
от 25.10.2013 № 1819

Согласовано
Заместитель Главы Администрации
по финансам -
начальник финансового управления
Сальского района
Неберикутина Л.И.



« 23 » 10 2013

Согласовано
Начальник Управления имущественных
отношений Сальского района
Захаров А.А.



« 23 » 10 2013

Согласовано
Начальник правового отдела
Администрации Сальского района
Бирюлина Т.И.

« 23 » 10 2013

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения Сальского района
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
(Новая редакция)

г. Сальск, 2013

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения Сальского района

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Наименование муниципального автономного учреждения Сальского района.

1.1. Полное: Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Сокращенное: МАУ МФЦ Сальского района.

2. Место нахождения Муниципального автономного учреждения Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ Сальского района): 347631, Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Ленина, 100.

Место нахождения МАУ МФЦ Сальского района определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МАУ МФЦ Сальского района: 347631, Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Ленина, 100.».

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Сальского района.

3.1. Учредителем МАУ МФЦ Сальского района является муниципальное образование «Сальский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Сальского района осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Сальского района, Администрация Сальского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности МАУ МФЦ Сальского района.

4.1. МАУ МФЦ Сальского района является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МАУ МФЦ Сальского района – учреждение.

МАУ МФЦ Сальского района является муниципальным учреждением автономного типа.

МАУ МФЦ Сальского района не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целью создания МАУ МФЦ Сальского района является организация предоставления на базе МАУ МФЦ Сальского района государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Сальский район» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Сальского района, в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления (далее – соглашения о взаимодействии).

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МАУ МФЦ Сальского района вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МАУ МФЦ Сальского района признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАУ МФЦ Сальского района создано.

Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой МАУ МФЦ Сальского района в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МАУ МФЦ Сальского района по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности МАУ МФЦ Сальского района, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

МАУ МФЦ Сальского района вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МАУ МФЦ Сальского района вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МАУ МФЦ Сальского района не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ МФЦ Сальского района.

5.1.1. Организация предоставления на базе МАУ МФЦ Сальского района в соответствии с заключаемыми соглашениями о взаимодействии и утвержденными административными регламентами соответствующих государственных и муниципальных услуг.

5.1.2. Прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе путем организации выездных (мобильных) групп, удаленных рабочих мест.

5.1.3. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

5.1.4. Представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями.

5.1.5. Информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Сальского района, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

5.1.6. Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

5.1.7. Выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.9. Организация бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

5.1.10. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о государственных и муниципальных услугах, предоставление которых организовано на базе МАУ МФЦ Сальского района, о МАУ МФЦ Сальского района.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Сальского района, видов деятельности, приносящих доход.

5.2.1. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУ МФЦ учредителем, или приобретенного МАУ МФЦ Сальского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, недвижимого и движимого имущества, приобретенного МАУ МФЦ Сальского района за счет собственных средств в установленном действующим законодательством порядке.

5.2.2. Копирование документов (ксерокопия).

5.2.3. Ламинирование документов.

5.2.4. Передача факсимильных сообщений.

5.2.5. Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных действующим законодательством.

5.2.6. Юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мене недвижимого имущества находящегося в частной собственности физических и юридических лиц, при оформлении наследуемого имущества.

5.2.7. Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости.

5.2.8. Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом.

5.2.9. Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Сальского района.

5.2.10. Оказание консультационных услуг по вопросам создания многофункциональных центров на базе муниципальных учреждений и осуществления ими деятельности.

5.2.11. Оказание услуг по оформлению (заполнению) бланков документов.

5.2.12. Формирование пакетов документов для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, дополнительных (сопутствующих) услуг.

5.2.13. Формирование пакетов документов для предоставления государственных и муниципальных услуг, не являющимися услугами учредителя МАУ МФЦ Сальского района.

5.2.14. Оказание по гражданско-правовым договорам услуг физическим и юридическим лицам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставляющим дополнительные (сопутствующие) услуги, в случаях, когда оказываемые МАУ МФЦ Сальского района услуги не должны предоставляться на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством.

5.2.15. Юридическое сопровождение при создании, реорганизации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6. Сведения о филиалах, представительствах, обособленных подразделениях МАУ МФЦ Сальского района.

6.1. МАУ МФЦ Сальского района может создавать филиалы, представительства, обособленные подразделения на территории Ростовской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

6.2. Наименования и адреса филиалов, представительств, обособленных подразделений должны быть указаны в уставе МАУ МФЦ Сальского района.

6.3. МАУ МФЦ Сальского района не имеет филиалов и представительств.

6.4. МАУ МФЦ Сальского района имеет обособленные подразделения для предоставления доступа к услугам МАУ МФЦ Сальского района жителям сельских населенных пунктов Сальского района. Данные обособленные подразделения не являются филиалами или представительствами МАУ МФЦ Сальского района.

6.5. МАУ МФЦ Сальского района имеет 10 обособленных подразделений – центров удаленного доступа к услугам, расположенных в следующих населенных пунктах Сальского района:

п. Конезавод имени Буденного, ул. Ленина, 7;

п. Гигант, ул. Красная, 20;

с. Екатериновка, ул. Молодежная, 13;

с. Ивановка, ул. Ленина, 63;

с. Крученая Балка, ул. Челнокова, 14;

п. Степной Курган, ул. Победы, 19;

с. Новый Егорлык, ул. Советская, 17-а;

х. Маяк, ул. Бедрика, 2-а;

с. Сандата, ул. Калинина, 38;

п. Юловский, ул. Мечникова, 2.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МАУ МФЦ Сальского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов МАУ МФЦ Сальского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными правовыми актами.

7.2. Органами МАУ МФЦ Сальского района являются наблюдательный совет МАУ МФЦ Сальского района, руководитель МАУ МФЦ Сальского района.

7.3. В МАУ МФЦ Сальского района создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района входят представители: органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; Управления имущественных отношений Сальского района; общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.5. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района могут входить представители:

иных органов местного самоуправления;

государственных органов;

трудового коллектива МАУ МФЦ Сальского района;

7.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Сальского района.

7.7. Количество представителей работников МАУ МФЦ Сальского района не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района составляет 2 года.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района неограниченное число раз.

7.10. Руководитель МАУ МФЦ Сальского района и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района. Руководитель МАУ МФЦ Сальского района участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. МАУ МФЦ Сальского района не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.13. Члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района могут пользоваться услугами МАУ МФЦ Сальского района только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.15. Решение о назначении представителя работников МАУ МФЦ Сальского района членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом предложений МАУ МФЦ Сальского района.

7.16. Предложения МАУ МФЦ Сальского района могут быть отклонены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района могут быть прекращены досрочно:

7.17.1. По просьбе члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.17.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ МФЦ Сальского района в течение четырех месяцев.

7.17.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

7.18.1. В случае прекращения трудовых отношений.

7.18.2. По представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ МФЦ Сальского района в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.20. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.21. Представитель работников МАУ МФЦ Сальского района не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.22. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Сальского района в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.23. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района организует работу наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Сальского района.

7.25. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Сальского района рассматривает:

7.25.1. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или руководителя МАУ МФЦ Сальского района о внесении изменений в настоящий устав.

7.25.2. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или руководителя МАУ МФЦ Сальского района о создании и ликвидации филиалов МАУ МФЦ Сальского района, об открытии и закрытии представительств МАУ МФЦ Сальского района.

7.25.3. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или руководителя МАУ МФЦ Сальского района о реорганизации МАУ МФЦ Сальского района или о его ликвидации.

7.25.4. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или руководителя МАУ МФЦ Сальского района об изъятии имущества, закрепленного за МАУ МФЦ Сальского района на праве оперативного управления.

7.25.5. Предложения руководителя МАУ МФЦ Сальского района об участии МАУ МФЦ Сальского района в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.25.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Сальского района.

7.25.7. По представлению руководителя МАУ МФЦ Сальского района проекты отчетов о деятельности МАУ МФЦ Сальского района и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

7.25.8. Предложения руководителя МАУ МФЦ Сальского района о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ МФЦ Сальского района не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.25.9. Предложения руководителя МАУ МФЦ Сальского района о совершении крупных сделок.

7.25.10. Предложения руководителя МАУ МФЦ Сальского района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.25.11. Предложения руководителя МАУ МФЦ Сальского района о выборе кредитных организаций, в которых МАУ МФЦ Сальского района может открыть банковские счета.

7.25.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ МФЦ Сальского района и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 7.25.1-7.25.4 и 7.25.8 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Сальского района дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Сальского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 7.25.6 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Сальского района дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Сальского района. По вопросу, указанному в подпунктах 7.25.5 и 7.25.11 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Сальского района дает заключение. Руководитель МАУ МФЦ Сальского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.25.7 пункта 7.25 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом МАУ МФЦ Сальского района. Копии указанных документов направляются в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Сальского района.

7.29. По вопросам, указанным в подпунктах 7.25.9, 7.25.10 и 7.25.12 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Сальского района принимает решения, обязательные для руководителя МАУ МФЦ Сальского района.

7.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.25.1-7.25.8 и 7.25.11 пункта 7.25 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.25.9 и 7.25.12 пункта 7.25 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом МАУ МФЦ Сальского района большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.25.10 пункта 7.25 настоящего устава, принимается наблюдательным советом МАУ МФЦ Сальского района в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.33. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района в соответствии с пунктом 7.25 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ МФЦ Сальского района.

7.34. По требованию наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района или любого из его членов другие органы МАУ МФЦ Сальского района обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.35. Заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.36. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района созывается его председателем:

7.36.1. По собственной инициативе.

7.36.2. По требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.36.3. По требованию члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.36.4. По требованию руководителя МАУ МФЦ Сальского района.

7.37. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.38. Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района: передается председателю наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района в письменном виде;

подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;

должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

7.39. Для созыва заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района не менее чем за пять календарных дней до

даты проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района направляет всем членам наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.40. В заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района вправе участвовать руководитель МАУ МФЦ Сальского района. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.41. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района. Передача членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района своего голоса другому лицу не допускается.

7.42. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.43. Возможно принятие решения наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района путем проведения заочного голосования.

7.44. Порядок, указанный в пунктах 7.42., 7.43. настоящего устава, не может применяться: при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.25.9 и 7.25.10 пункта 7.25. настоящего устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава.

7.45. Каждый член наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

7.46. Первое заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Сальского района.

7.47. Руководителем МАУ МФЦ Сальского района являются руководитель МАУ МФЦ Сальского района.

7.48. К компетенции руководителя МАУ МФЦ Сальского района относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ МФЦ Сальского района, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя МАУ МФЦ Сальского района, наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района или иных органов МАУ МФЦ Сальского района.

7.49. Руководитель МАУ МФЦ Сальского района без доверенности действует от имени МАУ МФЦ Сальского района, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету МАУ МФЦ Сальского района для утверждения, утверждает штатное расписание МАУ МФЦ Сальского района, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МАУ МФЦ Сальского района внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ МФЦ Сальского района.

7.50. Руководитель МАУ МФЦ Сальского района несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.51. Права и обязанности руководителя МАУ МФЦ Сальского района, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.52. Компетенция заместителей руководителя МАУ МФЦ Сальского района устанавливается руководителем МАУ МФЦ Сальского района.

7.53. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.53.1. Рассматривает предложения МАУ МФЦ Сальского района о внесении изменений в устав МАУ МФЦ Сальского района. Утверждает устав МАУ МФЦ Сальского района, изменения и дополнения к нему по согласованию Финансовым управлением Сальского района и Управлением имущественных отношений Сальского района.

7.53.2. Рассматривает и утверждает программы деятельности МАУ МФЦ Сальского района.

7.53.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МАУ МФЦ Сальского района о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МАУ МФЦ Сальского района;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МАУ МФЦ Сальского района, в том числе внесение особо ценного движимого имущества МАУ МФЦ Сальского района в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

списание особо ценного движимого имущества МАУ МФЦ Сальского района.

7.53.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Управлением имущественных отношений Сальского района вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МАУ МФЦ Сальского района, в том числе внесение недвижимого имущества МАУ МФЦ Сальского района в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

списания недвижимого имущества МАУ МФЦ Сальского района.

7.53.5. Проводит проверки деятельности МАУ МФЦ Сальского района.

7.53.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Сальского района, в том числе планов его финансово-хозяйственной деятельности, отчетов, бухгалтерских отчетов, отчетов о деятельности МАУ МФЦ Сальского района и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Сальского района и др.;

корректировку программ деятельности МАУ МФЦ Сальского района.

7.53.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МАУ МФЦ Сальского района.

7.53.8. Устанавливает порядок представления МАУ МФЦ Сальского района отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.53.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАУ МФЦ Сальского района и об использовании закрепленного за МАУ МФЦ Сальского района муниципального имущества.

7.53.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МАУ МФЦ Сальского района в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.53.11. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МАУ МФЦ Сальского района.

7.53.12. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем МАУ МФЦ Сальского района;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МАУ МФЦ Сальского района;

расторгает трудовой договор с руководителем МАУ МФЦ Сальского района.

7.53.13. Осуществляет контроль за деятельностью МАУ МФЦ Сальского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Сальского района.

7.53.14. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, проект

восстановления Администрации Сальского района о реорганизации и ликвидации МАУ МФЦ Сальского района, а также об изменении его типа с «автономное учреждение» на «казенное учреждение» или «бюджетное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Сальского района при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.53.15. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МАУ МФЦ Сальского района.

7.53.16. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МАУ МФЦ Сальского района, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МАУ МФЦ Сальского района.

7.54. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МАУ МФЦ Сальского района, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МАУ МФЦ Сальского района, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Иные сведения о МАУ МФЦ Сальского района, имущество и финансовое обеспечение МАУ МФЦ Сальского района.

8.1. МАУ МФЦ Сальского района создано в соответствии с постановлением Главы Сальского района от 01.12.2008 № 1828 путем его учреждения.

8.2. МАУ МФЦ Сальского района является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МАУ МФЦ Сальского района создано без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МАУ МФЦ Сальского района является настоящий устав.

8.5. Устав МАУ МФЦ Сальского района и все изменения и дополнения к нему утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением Сальского района и Управлением имущественных отношений Сальского района.

8.6. МАУ МФЦ Сальского района имеет круглую печать, содержащую полное наименование и указание места нахождения МАУ МФЦ Сальского района.

8.7. МАУ МФЦ Сальского района вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. МАУ МФЦ Сальского района имеет самостоятельный баланс.

8.9. МАУ МФЦ Сальского района в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

8.10. МАУ МФЦ Сальского района отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных МАУ МФЦ Сальского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.11. Собственник имущества МАУ МФЦ Сальского района – муниципальное образование «Сальский район» не несет ответственности по обязательствам МАУ МФЦ Сальского района.

8.12. МАУ МФЦ Сальского района не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ МФЦ Сальского района – муниципальное образование «Сальский район».

8.13. Собственник имущества МАУ МФЦ Сальского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МАУ МФЦ Сальского района. Имуществом, изъятим у МАУ МФЦ Сальского района, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МАУ МФЦ Сальского района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

8.15. Для выполнения уставных целей МАУ МФЦ Сальского района вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы МАУ МФЦ Сальского района поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.17. Собственник имущества МАУ МФЦ Сальского района – муниципальное образование «Сальский район» не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ МФЦ Сальского района деятельности и использования закрепленного за МАУ МФЦ Сальского района имущества.

8.18. Имущество МАУ МФЦ Сальского района закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством. Собственником имущества МАУ МФЦ Сальского района является муниципальное образование «Сальский район».

8.19. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ МФЦ Сальского района своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.20. Источниками формирования имущества МАУ МФЦ Сальского района являются:

имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Сальского района;

доходы МАУ МФЦ Сальского района от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАУ МФЦ Сальского района;

ассигнования бюджета, предусмотренные в бюджете в соответствии с законодательством;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Права МАУ МФЦ Сальского района на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.22. МАУ МФЦ Сальского района без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Управления имущественных отношений Сальского района не вправе:

распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.23. МАУ МФЦ Сальского района без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе:

распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

вносить особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.24. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАУ МФЦ Сальского района вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим уставом.

8.25. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Сальского района или приобретенное МАУ МФЦ Сальского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ МФЦ Сальского района особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.26. МАУ МФЦ Сальского района осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Управлением имущественных отношений Сальского района.

8.27. МАУ МФЦ Сальского района осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.28. МАУ МФЦ Сальского района осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.29. МАУ МФЦ Сальского района без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.30. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

Крупной сделкой МАУ МФЦ Сальского района признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАУ МФЦ Сальского района вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАУ МФЦ Сальского района, определяемой по данным бухгалтерской отчетности МАУ МФЦ Сальского района на последнюю отчетную дату.

Руководитель МАУ МФЦ Сальского района несет перед МАУ МФЦ Сальского района ответственность в размере убытков, причиненных МАУ МФЦ Сальского района в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

8.31. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района.

Лицами, заинтересованными в совершении МАУ МФЦ Сальского района сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района, руководитель МАУ МФЦ Сальского района и его заместители при наличии условий, установленных законодательством.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя МАУ МФЦ Сальского района и наблюдательный совет МАУ МФЦ Сальского района об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед МАУ МФЦ Сальского района ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет руководитель МАУ МФЦ Сальского района, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.32. МАУ МФЦ Сальского района обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МАУ МФЦ Сальского района представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Управление имущественных отношений Сальского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества.

8.34. МАУ МФЦ Сальского района обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав МАУ МФЦ Сальского района, в том числе внесенные в него изменения;
- решение учредителя о создании МАУ МФЦ Сальского района;
- свидетельство о государственной регистрации МАУ МФЦ Сальского района;
- решение о назначении руководителя МАУ МФЦ Сальского района;
- положения о филиалах, представительствах МАУ МФЦ Сальского района;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета МАУ МФЦ Сальского района;
- план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Сальского района;
- годовая бухгалтерская отчетность МАУ МФЦ Сальского района;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении МАУ МФЦ Сальского района;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности МАУ МФЦ Сальского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.35. МАУ МФЦ Сальского района обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.34 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.36. Размеры и структура доходов МАУ МФЦ Сальского района, а также сведения о размерах и составе имущества МАУ МФЦ Сальского района, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МАУ МФЦ Сальского района не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. Ежегодно МАУ МФЦ Сальского района обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.38. Муниципальное задание для МАУ МФЦ Сальского района формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности МАУ МФЦ Сальского района.

8.39. МАУ МФЦ Сальского района осуществляет в соответствии с муниципальным заданием учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. МАУ МФЦ Сальского района не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Сальского района учредителем или приобретенных МАУ МФЦ Сальского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАУ МФЦ Сальского района, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования «Сальский район».

8.42. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или с согласия учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Сальского района или приобретенных МАУ МФЦ Сальского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.43. Право МАУ МФЦ Сальского района осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАУ МФЦ Сальского района с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.44. МАУ МФЦ Сальского района обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МАУ МФЦ Сальского района в соответствии с законодательством и настоящим уставом договорами.

8.45. МАУ МФЦ Сальского района может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46. Изменение типа существующего МАУ МФЦ Сальского района в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Изменение типа МАУ МФЦ Сальского

района не является его реорганизацией. При изменении типа МАУ МФЦ Сальского района в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа МАУ МФЦ Сальского района не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за МАУ МФЦ Сальского района.

8.47. МАУ МФЦ Сальского района может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.48. Имущество МАУ МФЦ Сальского района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ МФЦ Сальского района, передается ликвидационной комиссией учредителю МАУ МФЦ Сальского района.

8.49. Распоряжение этим имуществом осуществляется в соответствии с нормативными актами Управлением имущественных отношений Сальского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.50. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ МФЦ Сальского района на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.51. При ликвидации и реорганизации МАУ МФЦ Сальского района работникам МАУ МФЦ Сальского района гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.52. При реорганизации и ликвидации МАУ МФЦ Сальского района все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.53. Финансовое обеспечение деятельности МАУ МФЦ Сальского района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

л
Межрайонная ИФНС России № 16 по
Ростовской области
Тутов И.Г.



Начальник
общего отдела

И.В. Астахова

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
14 (четырнадцать) листов



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

л
Межрайонная ИФНС России № 16 по
Ростовской области
Тутов И.Г.

