

Утвержден
наблюдательным советом
МАУ МФЦ Тарасовского района

Протокол заседания
наблюдательного совета
МАУ МФЦ Тарасовского района
от 27.03.2018 г. №17

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА

Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

за 2017 год

Юридический адрес учреждения: 346050, Ростовская область, п. Тарасовский, ул. Кирова, д.14
Периодичность отчетности: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1. Общие сведения

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Краткое наименование	МАУ МФЦ Тарасовского района
Адрес (почтовый и юридический)	346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Кирова, 14
Телефон/факс	(86386) 3 -13 -63, 3-17-90
E-mail	mfctrsk@yandex.ru
Сайт в Интернете	http://tarasovskiy.mfc61.ru
ИНН	6133006813
КПП	613301001
ОГРН	1126173000590 от 17.08.2012
ОКПО	38424180
ОКТМО	60653453
ОКОГУ	4210007
ОКФС	14
ОКОПФ	75401
ОКВЭД (основной)	84.11
ОКВЭД (дополнительные)	62.09; 63.11.1; 63.99.1; 69.10; 96.09
Банковские реквизиты	УФК по Ростовской области (МАУ МФЦ Тарасовского района, л/с 30586Ш75400) р/с 40701810960151000319 в Отделении Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону, БИК 046015001
Должность руководителя	Директор
ФИО руководителя	Гюев Руслан Сергеевич
Главный бухгалтер	Захарова Ирина Анатольевна

Подраздел 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

МАУ МФЦ Тарасовского района является некоммерческой организацией, созданной в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не имеющей основной своей целью извлечение прибыли.

МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Тарасовского района и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в следующих сферах:

- а) земельно-имущественные отношения;
- б) социальная защита;
- в) градостроительство и архитектура;
- г) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- д) определение или подтверждение гражданско-правового статуса заявителя;
- е) регулирование предпринимательской и экономической деятельности;
- ж) жилищно-коммунальное хозяйство;
- з) образование;
- и) здравоохранение;
- к) занятость населения;
- л) культура;
- м) физическая культура и спорт;
- н) средства массовой информации;
- о) наука;
- п) иные сферы деятельности, в рамках которых в соответствии действующим законодательством Российской Федерации может быть организовано предоставление государственных и муниципальных услуг.

Основным видом деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей и выполнения задач, ради которых МАУ МФЦ Тарасовского района создано, по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

Для достижения поставленных целей и задач МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляет следующие виды деятельности:

- организация взаимодействия с физическими и юридическими лицами, в том числе организация работы по приёму документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, по первичной обработке документов, по выдаче гражданам и юридическим лицам результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

- представление интересов указанных органов и организаций при взаимодействии с заявителями.

- осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Ростовской области, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Тарасовского района, организациями и учреждениями по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

- организация привлечения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления Тарасовского района и сотрудников иных организаций для непосредственного взаимодействия с физическими или юридическими лицами в случаях, когда такое непосредственное взаимодействие определено законодательством Российской Федерации

- заключение договоров и соглашений с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе МАУ МФЦ Тарасовского района, в которых определяются порядок и условия организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района.

- осуществление контроля за выполнением условий, установленных в договорах и соглашениях, между МАУ МФЦ Тарасовского района и привлекаемыми организациями.

- консультирование и информирование по вопросам, касающимся оказываемых государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района.

- осуществление полномочий, переданных МАУ МФЦ Тарасовского района в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Тарасовского района.

- заключение в установленном порядке гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, приема оплаты

коммунальных, телефонных и иных услуг, услуг по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач МАУ МФЦ Тарасовского района.

- обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района путем публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" разъяснительных, справочных и других материалов.

- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

- обеспечение создания и поддержания работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств многофункционального центра, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания многофункционального центра;

- организация, в случае необходимости, привлечения представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления Тарасовского района и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе МАУ МФЦ Тарасовского района, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги.

- осуществление взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром Ростовской области.

Услуги, предоставляемые на базе МАУ МФЦ Тарасовского района в соответствии с муниципальным заданием:

- Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (электронная форма);

- Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (бумажная форма).

При этом МФЦ выполняет следующие административные процедуры, предусмотренные порядками предоставления государственных и муниципальных услуг:

- консультирование граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- отправка межведомственных запросов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг;
- выдача результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям;
- отправка SMS-уведомлений заявителям о результате оказания государственной или муниципальной услуги.

Подраздел 1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

1.2. Перечень иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района, осуществляемых в 2017 году на платной основе в соответствии с Уставом и постановлением администрации Тарасовского района от 13.03.2013 №326 «Об организации предоставления платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым Муниципальным автономным учреждением Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции постановлений от 24.12.2013 №1810, от 13.04.2015 №258, от 02.10.2017 №133):

1.2.1. Оформление проектов договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является недвижимое имущество;

1.2.2. Оформление проектов договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является движимое имущество;

1.2.3. Оформление проектов иных договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является движимое и недвижимое имущество;

1.2.4. Юридическое сопровождение при сделках с недвижимым имуществом, при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при оформлении наследуемого недвижимого имущества, при установлении прав на имущество в судах общей юрисдикции, составление искового заявления в суд;

1.2.5. Консультирование по вопросам заключения договоров и соглашений;

1.2.6. Копирование и сканирование документов;

1.2.7. Ламинирование документов;

1.2.8. Передача факсимильных сообщений;

- 1.2.9. Оформление электронного полиса ОСАГО;
- 1.2.10. Печать фотографий;
- 1.2.11. Услуга по оказанию помощи в записи на прием в ГИБДД через портал Госуслуг.

Подраздел 1.3. Перечень разрешительных документов,
на основании которых учреждение осуществляет деятельность

1.3.1. Постановление Администрации Тарасовского района от 07.08.2012 №895 «О создании муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.2. Устав Муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 17.08.2012 года, ОГРН 1126173000590.

1.3.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 17.08.2012 года, ИНН 6133006813, КПП 613301001.

1.3.5. Постановление Администрации Тарасовского района от 30.12.2016 № 677 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

1.3.6. Постановление Администрации Тарасовского района от 13.03.2013 №326 «Об организации предоставления платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым Муниципальным автономным учреждением Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции постановлений от 24.12.2013 №1810, от 13.04.2015 №258, от 02.10.2017 №133).

Подраздел 1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/ п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников*		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	

1.	Штатная численность	21,25	20,25	х	х	В январе 2017 года из штатного расписания исключена штатная единица «Уборщик служебных помещений» (1,0), в сентябре 2017 года из штатного расписания исключена должность «Главного специалиста-системного администратора» (1,0) и «Специалиста по предоставлению негосударственных услуг» (0,25), введена должность «Ведущего специалиста» (1,0). В декабре 2017 года в штатное расписание вновь была введена должность «Специалиста по предоставлению негосударственных услуг» (0,25): (21,25-1,0-1,0-0,25+1,0+0,25=20,25)
2.	Фактическая численность	20,75	20,25	1-18; 2-0; 3-3	1-18; 2-0; 3-3	В январе 2017 года из штатного расписания исключена штатная единица «Уборщик служебных помещений» (1,0), в феврале 2017 года закрыта вакансия на должность специалиста Ефремово-Степановского ТОСП (0,5 ставки), в сентябре 2017 года из штатного расписания исключена должность «Главного специалиста-системного администратора» (1,0) и «Специалиста по предоставлению негосударственных услуг» (0,25), введена должность «Ведущего специалиста» (1,0). В декабре 2017 года в штатное расписание вновь введена должность «Специалиста по
				4-2; 5-0; 6-1	4-2; 5-0; 6-1	
				7-0; 8-0; 9-0	7-0; 8-0; 9-0	

						предоставлению негосударственных услуг» (0,25): (20,75-1,0+0,5-1,0-0,25+1,0+0,25=20,25)
--	--	--	--	--	--	--

* Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

Подраздел 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
За 2016 год	18429,92
За отчетный год (2017)	20596,91

Подраздел 1.6. Состав наблюдательного совета

1.6.1. Состав наблюдательного совета (за период с 01.01.2017 по 23.07.2017):

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Решение о назначении	Полномочия
Олейник Виктор Михайлович	Заместитель главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам, председатель наблюдательного совета	Постановление администрации Тарасовского района от 05.11.2015 № 16 «Об утверждении наблюдательного совета муниципального автономного учреждения	3 года
Лихоткина Татьяна Александровна	ведущий специалист МАУ МФЦ Тарасовского района, секретарь наблюдательного совета		3 года
Шельтик Наталья Владимировна	председатель Комитета по управлению		3 года

	имуществом Тарасовского района	Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новом составе (в редакции постановления Администрации Тарасовского района от 16.12.2015 №101)	
Бакаев Сергей Юрьевич	помощник атамана по работе с молодежью юртового казачьего общества Митякинского юрта окружного казачьего общества Донецкого округа Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»		3 года
Шелепова Нина Дмитриевна	председатель Тарасовской районной организации инвалидов		3 года
Панченко Елена Александровна	главный бухгалтер МАУ МФЦ Тарасовского района		3 года

1.6.2. Состав наблюдательного совета (за период с 24.07.2017 по 07.11.2017):

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Решение о назначении	Полномочия
Шабалин Евгений Евгеньевич	И.о. заместителя главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам, председатель наблюдательного совета	Постановление администрации Тарасовского района от 05.11.2015 № 16 «Об утверждении наблюдательного совета муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новом составе (в редакции	3 года
Лихоткина Татьяна Александровна	ведущий специалист МАУ МФЦ Тарасовского района, секретарь наблюдательного совета		3 года
Шельтик Наталья Владимировна	председатель Комитета по управлению имуществом Тарасовского района		3 года
Бакаев Сергей Юрьевич	помощник атамана по работе с молодежью юртового казачьего общества Митякинского юрта окружного казачьего общества		3 года

	Донецкого округа Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»	постановлений Администрации Тарасовского района от 16.12.2015 №101, 24.07.2017 №630)	
Шелепова Нина Дмитриевна	председатель Тарасовской районной организации инвалидов		3 года
Панченко Елена Александровна	главный бухгалтер МАУ МФЦ Тарасовского района		3 года

1.6.3. Состав наблюдательного совета (за период с 08.11.2017 по 31.12.2017):

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Решение о назначении	Полномочия
Шабалин Евгений Евгеньевич	И.о. заместителя главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам, председатель наблюдательного совета	Постановление администрации Тарасовского района от 05.11.2015 № 16 «Об утверждении наблюдательного совета муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новом составе (в редакции постановлений Администрации Тарасовского района от 16.12.2015 №101, 24.07.2017 №630, 08.11.2017 №233)	3 года
Лихоткина Татьяна Александровна	ведущий специалист МАУ МФЦ Тарасовского района, секретарь наблюдательного совета		3 года
Шельтик Наталья Владимировна	председатель Комитета по управлению имуществом Тарасовского района		3 года
Бакаев Сергей Юрьевич	помощник атамана по работе с молодежью юртового казачьего общества Митякинского юрта окружного казачьего общества Донецкого округа Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»		3 года
Шелепова Нина Дмитриевна	председатель Тарасовской районной организации инвалидов		3 года
Захарова Ирина Анатольевна	главный бухгалтер МАУ МФЦ		3 года

	Тарасовского района		
--	---------------------	--	--

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Подраздел 2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

В соответствии с муниципальным заданием на 2017 год, утвержденным постановлением Администрации Тарасовского района от 30.12.2016 № 677 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Учредитель (Администрация Тарасовского района) установил осуществлять на базе муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ МФЦ Тарасовского района) следующую услугу:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в бумажной и электронной форме).

В 2017 году (на конец отчетного периода) на базе МФЦ было организовано предоставление 303 государственных, муниципальных и иных (дополнительных) услуг в различных сферах деятельности (в 2016 году — 288 услуг). Это услуги в сфере социальной поддержки населения, имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства, образования, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета, пенсионного обеспечения, налоговой сферы, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской и экономической деятельности и других сферах. Всего в МФЦ в 2017 году (на конец отчетного периода) было организовано предоставление 41 государственной услуги федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов (в 2016 году - 38), 145 государственных услуг региональных органов исполнительной власти (в 2016 году - 148), 53 муниципальных услуг (в 2016 году - 53), 64 дополнительных услуг и услуг на платной основе (в 2016 году — 49). Изменения в количестве предоставляемых на базе МФЦ услуг связано с оптимизацией оказываемых государственных услуг РОИВ (МСХиП РО), увеличением количества услуг по линии МВД РФ, появлением новых услуг АО «Корпорация МСП», услуг ресурсоснабжающей организации — АО «Донэнерго», услуг АНО «РРАПП» в сфере поддержки предпринимательства, услуг удостоверяющего центра (ООО «Орбита»), а также расширением перечня платных услуг.

Всего за 2017 год сотрудниками центра оказано по всем сферам услуг и видам деятельности, включая услуги на платной основе: 14085 консультаций (за 2016 год — 11501, рост на 22,5%), принято от заявителей 30403 дела (за 2016 год — 24397, рост на 24,6%), выдано 23760 результатов предоставления услуг (за 2016 год — 18855, рост на 26,0%).

Сведения об исполнении муниципального задания за 2017 год в натуральных показателях:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема			Значение показателя объема муниципальной услуги				
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование показателя)	Электронная (наименование показателя)	Бумажная (наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	12 месяцев 2017 года			
					Наименование	Код		план	факт	Откл. (+;-)	% исп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

606530 000132 136390 719001 000100 000002 006101 102	Организация предоставлен ия государственн ых и муниципальн ых услуг в многофункцио нальных центрах предоставлен ия государственн ых и муниципальн ых услуг	Электр онная	-	Оказанные консультации по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, всего	Единица	642	Не менее 775	Не менее 775	1371	+596	176,9
				в том числе:							
				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 575	Не менее 575	1181	+606	205,4
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 200	Не менее 200	190	-10	95,0
				Принятые запросы заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, всего	Единица	642	Не менее 3950	Не менее 3950	6365	+2415	161,1
				в том числе:							
				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 3250	Не менее 3250	5697	+2447	175,3
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 700	Не менее 700	668	-32	95,4
				Сформированные и отправленные межведомственные запросы в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, всего	Единица	642	Не менее 2500	Не менее 2500	3400	+900	136,0
				в том числе:							

				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 1800	Не менее 1800	2586	+786	143,7
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 700	Не менее 700	814	+114	116,3
				Выданные результаты предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям, всего	Единица	642	Не менее 3500	Не менее 3500	6172	+2672	176,3
				в том числе:							
				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 2950	Не менее 2950	5596	+2646	189,7
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 550	Не менее 550	576	+26	104,7
606530 000132 136390 719001 000100 000001 007101 101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных	-	Бумажная	Оказанные консультации по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, всего	Единица	642	Не менее 8225	Не менее 8225	12480	+4255	151,7
				в том числе:							
				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 7735	Не менее 7735	11702	+3967	151,3
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 490	Не менее 490	778	+288	158,8

	ых и муниципальн ых услуг			Принятые запросы заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, всего	Единица	642	Не менее 15050	Не менее 15050	21183	+6133	140,8
				в том числе:							
				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 13365	Не менее 13365	19045	+5680	142,5
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 1685	Не менее 1685	2138	+453	126,9
				Сформированные и отправленные межведомственные запросы в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, всего	Единица	642	Не менее 5500	Не менее 5500	8068	+2568	146,7
				в том числе:							
				- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 4920	Не менее 4920	7091	+2171	144,1
				- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 580	Не менее 580	977	+397	168,4
				Выданные результаты предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям, всего	Единица	642	Не менее 9700	Не менее 9700	15008	+5308	154,7
				в том числе:							

			- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 8160	Не менее 8160	13025	+4865	159,6
			- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 1540	Не менее 1540	1983	+443	128,8
			Отправленные уведомления (SMS-сообщения) заявителям о результатах предоставления государственных и муниципальных услуг	Единица	642	Не менее 11500	Не менее 11500	21675	+10175	188,5

Статистические данные таблицы свидетельствуют о полном выполнении плановых значений по всем общим количественным показателям муниципального задания за отчетный период. Значительное перевыполнение плановых показателей по приему, выдаче, консультированию заявителей, а также межведомственному взаимодействию и информированию заявителей за отчетный период связано с прекращением с 01.05.2017 приема документов удаленным рабочим местом территориального подразделения ИФНС России №3 по вопросам государственной регистрации юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, а с 17.07 2017 года — прекращением приема документов окнами приема/выдачи документов в территориальном подразделении Кадастровой палаты по услугам государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество. Тем самым поток заявителей, ранее обращавшихся в данные структуры, был полностью перенаправлен в МФЦ.

Кроме того, в связи с внесением корректировок в пенсионное законодательство в части включения в страховой стаж для расчета пенсии нестраховых периодов, значительно возросло количество обращений заявителей по услугам ПФР. Изменения законодательства в сфере социальной поддержки населения (изменения порядка назначения социальной стипендии; изменение порядка компенсации расходов на оплату стоимости коммунальных услуг) также повлияли на увеличение количества обращений заявителей по данному направлению.

Помимо этого в текущем году на базе МФЦ начали оказываться новые услуги МВД России по выдаче и обмену водительских удостоверений, справок о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ. Кроме того, с 01.02.2017 на базе МФЦ был организован не только прием документов на получение (обмен) паспорта гражданина РФ, но и выдача результата предоставления услуги. Все большей популярностью

у заявителей пользуются услуги, предоставляемые в электронном виде. Данные причины в значительной степени способствовали росту количественных показателей при исполнении муниципального задания в 2017 году.

Кроме того, за 2017 год через выделенную телефонную линию дана заявителям 141 консультация по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

За отчетный период по принципу экстерриториальности в МАУ МФЦ Тарасовского района было оформлено 8 дел по вопросу назначения и выплаты мер социальной поддержки льготным категориям граждан (за получением государственных услуг обращались заявители из Кашарского района, Аксайского района, г.Каменск-Шахтинский и г.Ростов-на-Дону) и даны 5 консультаций (за получением консультаций обратились заявители из Октябрьского (с), Кашарского районов, г. Каменск-Шахтинский, г. Ростов-на-Дону).

За отчетный период в ходе бесплатного выездного обслуживания заявителей в сельских поселениях Тарасовского района, где отсутствуют обособленные структурные подразделения МФЦ (Курно-Липовское, Дячкинское и Красновское сельские поселения), сотрудниками мобильной группы МФЦ принято 304 заявления на предоставление государственных и муниципальных услуг. Кроме того, в отчетном периоде было осуществлено 4 выезда специалистов МФЦ к заявителям на платной основе для оформления государственных услуг.

Показатели качества предоставления услуг в рамках исполнения муниципального задания за 2017 год:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактически за 2017 год
1.	Функционирование автоматизированной информационной системы многофункционального центра и взаимодействие ее с иными информационными системами	да / нет	да
2.	Бесплатный доступ заявителей к федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	да / нет	да
3.	Возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да / нет	Да
4.	Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	да / нет	да

5.	Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	да / нет	да
6.	Наличие электронной системы управления очередью	да / нет	да
7.	Наличие и работоспособность информационных киосков	да / нет	да
8.	Наличие возможности для заявителей обращения по предварительной записи	да / нет	да
9.	Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц	да / нет	да
10.	Организация не менее одного защищенного канала связи	да / нет	да
11.	Обеспечение для заявителей возможности обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов	да / нет	да
12.	Соответствие помещений МФЦ требованиям комфортности: оборудование мест ожидания удобной мебелью (стулья, скамьи (банкетки), столы (стойки), наличие и работоспособность системы кондиционирования помещений, наличие телевизионного вещания в зале ожидания, наличие пандуса для инвалидов и лестницы с перилами, бесплатного туалета для посетителей.	да / нет	да
13.	Соответствие здания, в котором размещено МФЦ, установленным требованиям: оборудование здания МФЦ вывеской с полным наименованием и режимом работы, наличие на входе и выходе из здания указателей с автономными источниками бесперебойного питания, расположение помещений для приема заявителей на первом этаже здания	да / нет	да
14.	Соответствие помещений МФЦ требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, оборудование их средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей	да / нет	да
15.	Наличие бесплатной парковки для автотранспорта посетителей, в том числе мест для	да / нет	да

	спецтранспорта инвалидов		
--	--------------------------	--	--

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2017 год (тыс.рублей):

№ п/ п	Наименование	ВСЕГО на год				В том числе:							
						ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ				МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ			
		план	факт	откл.	%	план	факт	откл.	%	план	факт	откл.	%
1	Субсидия на обеспечение деятельности (оказание услуг) МФЦ	7074,3	7074,3	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	-	7074,3	7074,3	0,0	100,0
2	Субсидия на финансирование расходов на реализацию принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг	18,5	3,3	-15,2	17,8	18,5	3,3	-15,2	17,8	0,0	0,0	0,0	-
3	Субсидия на финансирование расходов на организацию предоставления областных услуг на базе МФЦ	141,0	13,2	-127,8	9,4	141,0	13,2	-127,8	9,4	0,0	0,0	0,0	-
4	Субсидия на софинансирование расходов на реализацию принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг	1,5	0,3	-1,2	20,0	0,0	0,0	0,0	-	1,5	0,3	-1,2	20,0
5	Субсидия на софинансирование расходов на организацию предоставления областных услуг на базе МФЦ	11,0	1,0	-10,0	9,1	0,0	0,0	0,0	-	11,0	1,0	-10,0	9,1
6	Субсидия на финансирование расходов на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий в сфере социальной поддержки граждан	1807,0	1807,0	0,0	-	1807,0	1807,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	-
	ИТОГО:	9053,3	8899,1	-154,2	98,3	1966,5	1823,5	-143,0	92,7	7086,8	7075,6	-11,2	99,8

Неисполнение плановых показателей финансового обеспечения муниципального задания МАУ МФЦ Тарасовского района на 2017 год на общую сумму 154,2 тыс.рублей связано с неиспользованием суммы субсидии за счет средств областного бюджета на финансирование расходов на реализацию принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в сумме 15,2 тыс.рублей и суммы субсидии на софинансирование данных расходов за счет средств местного бюджета в сумме 1,2 тыс.рублей по причине незначительного количества обращений по вопросу получения государственных и муниципальных услуг по принципу экстерриториальности. Также не освоены за отчетный период плановые назначения по субсидии на финансирование расходов на организацию предоставления областных услуг на базе МФЦ на сумму 127,8 тыс.рублей и суммы субсидии на софинансирование данных расходов за счет средств местного бюджета в сумме 10,0 тыс.рублей по причине незначительного количества обращений за получением государственных услуг органов исполнительной власти Ростовской области через МФЦ.

За 2017 год порядка 92,0 тыс.рублей составили поступления от предоставления платных услуг заявителям (составление проектов договоров и соглашений всех форм, предметом которых является недвижимое и движимое имущество, юридическое сопровождение и консультирование, ксерокопирование и ламинирование документов, отправка факсимильных сообщений, оказание услуг энергоснабжающих организаций, услуг в сфере поддержки предпринимательской деятельности и т.д.).

Контингент заявителей (не уникальных), обратившихся в 2017 году в МАУ МФЦ Тарасовского района, — физические (25729) и юридические лица, включая ОИВ и ОМСУ - (1554), что соответствует параметрам муниципального задания.

За 2017 год среднее время ожидания заявителей в очереди составило 1 минуту 40 секунд (в 2016 году — 41 секунда), что соответствует установленному нормативному времени ожидания в очереди при обращении в многофункциональный центр (15 минут). Общее количество заявителей, зарегистрированных в системе электронной очереди МФЦ за 2017 год, составило 28572 (в 2016 году -23917). Количество зарегистрированных случаев ожидания заявителей в очереди свыше 15 минут — 651 (2,28% от общего числа зарегистрированных заявителей) (в 2016 году -41 (0,17% от общего числа зарегистрированных заявителей). В связи с увеличением общего количества обращений заявителей по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, особенно в 3 и 4 кварталах 2017 года, при неизменном количестве окон обслуживания заявителей в МФЦ, отмечается существенный рост количества фактов превышения ожидания заявителей в очереди свыше 15 минут. Если за 1 полугодие было зафиксировано всего 23 подобных случая, то за 2 полугодие уже 628.

Продолжительность приема и оформления документов за 2017 год от заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг специалистами МФЦ составило в среднем 18 минут 13 секунд (в 2016 году - 17 минут 22

секунды), а продолжительность консультации — 9 минут 35 секунд (в 2016 году - 6 минут 57 секунд).

Среднее время исполнения государственных и муниципальных услуг с момента приема заявления от заявителя до момента выдачи результата предоставления услуги за 12 месяцев 2017 года — 9,85 дней (в 2016 году — 8,9 дней).

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ Тарасовского района осуществлялась в соответствии с требованиями Стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных.

Специалисты МАУ МФЦ Тарасовского района в отчетном периоде имели соответствующий уровень профессионального образования, необходимый для качественного обслуживания заявителей. В течение отчетного периода специалисты МФЦ проходили регулярное обучение и повышение своего профессионального уровня. В своей работе специалисты использовали необходимую офисную компьютерную и оргтехнику, позволяющую предоставить потребителю государственные и муниципальные услуги в должном формате.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района в рамках исполнения муниципального задания осуществлялась на основании соглашений о взаимодействии, заключенных с Администрацией Тарасовского района (в сфере архитектуры и градостроительства, архивной деятельности, поддержки предпринимательской деятельности, ЗАГС), Комитетом по управлению имуществом Тарасовского района, Муниципальным учреждением отделом социальной защиты населения администрации Тарасовского района, Министерством труда и социального развития Ростовской области, Муниципальным учреждением отделом образования Администрации Тарасовского района, администрациями сельских поселений Тарасовского района, договора между МАУ МФЦ Тарасовского района и ГКУ РО «УМФЦ» об обеспечении взаимодействия по организации предоставления государственных и муниципальных услуг (по организации предоставления услуг ФОИВ: ФНС, ПФР, ФСС, МВД, ФССП, Росреестра, Росимущества, Роспотребнадзора, Роструда, Ространснадзора, МЧС), по организации предоставления государственных услуг органов исполнительной власти Ростовской области.

Подраздел 2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, автономное учреждение не вело, финансовое обеспечение этой деятельности не осуществлялось.

Обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию являются своевременное перечисление страховых взносов и предоставление ежеквартальной отчетности. Страховые взносы на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев за 2017 год в размере 11,3 тыс. рублей (2016 — 10,7 тыс. рублей), на случай временной нетрудоспособности в размере 169,3 тыс. рублей (2016 – 155,6 тыс.рублей) перечислены в Фонд социального страхования.

Подраздел 2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов,
дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.4 - гр.3)	% изменения	
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	010	504109,62	365606,54	-138503,08	-27,5	
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	020	0,00	0,00	0,00	-	
Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб.	030	0,00	0,00	0,00	-	
Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	040	0,00	0,00	0,00	-	
Сумма дебиторской задолженности, руб.	050	3395,32	42925,04	+39529,72	+1164,2	40900,0 — приобретение основных средств (ООО

						«Кронар»); 1348,50 — приобретение ГСМ (ООО «Эко-Ойл»); 676,54 - подписка на печатные периодические издания на 1 полугодие 2018 (Почта России)
в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб.	051	0,00	0,00	0,00	-	
Сумма кредиторской задолженности, руб.	060	1224,47	1876,31	+651,84	+53,2	824,6 — услуги связи (Ростелеком) 1051,71 — услуги связи (Вымпелком)
в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб.	061	0,00	0,00	0,00	-	
Итоговая сумма актива баланса, руб.	070	538670,68	325229,32	-213441,36	-39,6	

Подраздел 2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы),
оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые потребителям, утвержден постановлением Администрации Тарасовского района от 13.03.2013 №326 «Об организации предоставления платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым Муниципальным автономным учреждением Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции постановлений Администрации Тарасовского района от 24.12.2013 №1810, от 13.04.2015 №258, от 02.10.2017 №133):

№ п\п	Наименование услуг	Единица измерения	Квартал отчетного периода
----------	--------------------	----------------------	---------------------------

1	2	3				
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оформление проектов договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является недвижимое имущество					
1.1.	Составление договора купли-продажи недвижимого имущества	1 договор	1000*	1000*	1000*	1000*
1.2.	Составление договора купли-продажи недвижимого имущества с рассрочкой платежа	1 договор	1250*	1250*	1250*	1250*
1.3.	Составление договора дарения недвижимого имущества	1 договор	1000*	1000*	1000*	1000*
1.4.	Составление договора мены недвижимого имущества	1 договор	1150*	1150*	1150*	1150*
1.5.	Составление договора аренды недвижимого имущества	1 договор	1000*	1000*	1000*	1000*
1.6.	Составление договора субаренды недвижимого имущества	1 договор	1000*	1000*	1000*	1000*
1.7.	Составление договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом	1 договор	1000*	1000*	1000*	1000*
1.8.	Составление договора об уступке права требования	1 договор	1000*	1000*	1000*	1000*
1.9.	Составление соглашения о внесении изменений и/или дополнений в договор, предметом которого является недвижимое имущество	1 соглашение	750*	750*	750*	750*
1.10.	Составление соглашения о расторжении договора, предметом которого является недвижимое имущество	1 соглашение	750*	750*	750*	750*
1.11.	Составление иных договоров или соглашений с недвижимым имуществом (предварительный договор, договор найма, соглашение о перераспределении долей в праве общей долевой собственности, соглашение о разделе и т.п.)	1 договор или соглашение	1500*	1500*	1500*	1500*
2.	Оформление проектов договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является движимое имущество					
2.1.	Составление договора купли-продажи движимого имущества	1 договор	600*	600*	600*	600*
2.2.	Составление договора купли-продажи движимого имущества с рассрочкой платежа	1 договор	800*	800*	800*	800*
2.3.	Составление договора дарения движимого имущества	1 договор	600*	600*	600*	600*

2.4.	Составление соглашения о внесении изменений и/или дополнений в договор, предметом которого является движимое имущество	1 соглашение	600*	600*	600*	600*
2.5.	Составление соглашения о расторжении договора, предметом которого является движимое имущество	1 соглашение	600*	600*	600*	600*
2.6.	Составление иных договоров или соглашений с движимым имуществом (предварительный договор, соглашение о перераспределении долей в праве общей долевой собственности, соглашение о разделе и т.п.)	1 договор или соглашение	800*	800*	800*	800*
3.	Оформление проектов иных договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является движимое и недвижимое имущество					
3.1.	Составление иных договоров или соглашений (договор задатка (о задатке), договор залога, соглашение о новации и т.п)	1 договор или соглашение	2000*	2000*	2000*	2000*
4.	Юридическое сопровождение					
4.1.	Юридическое сопровождение при сделках с недвижимым имуществом	1 договор или 1 соглашение	1000**	1000**	1000**	1000**
4.2.	Юридическое сопровождение при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1 объект недвижимого имущества	500**	500**	500**	500**
4.3.	Юридическое сопровождение при оформлении наследуемого недвижимого имущества	1 объект недвижимого имущества	1000**	1000**	1000**	1000**
4.4.	Юридическое сопровождение при установлении прав на имущество в судах общей юрисдикции	1 услуга	3500**	3500**	3500**	3500**
4.5.	Составление искового заявления в суд	1 исковое заявление	2000	2000	2000	2000
5.	Консультирование по вопросам заключения договоров и соглашений					
5.1	Консультация по вопросам заключения договоров и соглашений, объектом которых является недвижимое имущество	1 консультация	150	150	150	150

5.2.	Консультация по вопросам заключения договоров и соглашений, объектом которых является движимое имущество	1 консультация	150	150	150	150
6.	Копирование и сканирование документов					
6.1.	Копирование документов (ч/б ксерокопия) (формат А4)	1 лист	5	5	5	5
6.2.	Копирование документов (ч/б ксерокопия) (формат А3)	1 лист	7	7	7	7
6.3.	Копирование документов (цвет. ксерокопия) (формат А4)	1 лист	12	12	12	12
6.4.	Сканирование документов (без правки и форматирования с перенесением файла на электронный носитель заявителя)	1 лист	15	15	15	15
7.	Ламинирование документов					
7.1.	Ламинирование документов (формат А3)	1 лист	50	50	50	50
7.2.	Ламинирование документов (формат А4)	1 лист	30	30	30	30
7.3.	Ламинирование документов (формат А5)	1 лист	25	25	25	25
7.4.	Ламинирование документов (формат А6)	1 лист	20	20	20	20
7.5.	Ламинирование документов (формат А7)	1 лист	15	15	15	15
8.	Передача факсимильных сообщений					
8.1.	Передача факсимильных сообщений (по месту)	1 лист	12***	12***	12***	12***
8.2.	Передача факсимильных сообщений (междугородная связь, до 100 км)	1 лист	22****	22****	22****	22****
8.3.	Передача факсимильных сообщений (междугородная связь, свыше 100 км)	1 лист	31*****	31*****	31*****	31*****
9.	Оформление электронного полиса ОСАГО					
9.1.	Оформление электронного полиса ОСАГО владельцев автотранспортных средств	1 полис	0	0	0	800*****
10.	Печать фотографий					
10.1.	Цветная печать фотографий (формат А4, глянцевая)	1 фото	0	0	0	50
10.2.	Цветная печать фотографий (формат А5, глянцевая)	1 фото	0	0	0	30
10.3.	Цветная печать фотографий (формат 10*15 см, глянцевая)	1 фото	0	0	0	15
11.	Услуга по оказанию помощи в записи на прием в ГИБДД через портал Госуслуг					
11.1.	Запись на прием в ГИБДД через портал Госуслуг	1 услуга	0	0	0	200

Примечание:

*) В п. 1.1 — 1.11; 2.1 — 2.6; 3.1 цена услуги за составление договора или соглашения указана в Прейскуранте при наличии следующих условий:

- количество лиц (субъектов), участвующих в заключении договора или соглашения, - 2 (два);
- предметом договора или соглашения является 1 (один) объект.

Если количество лиц (субъектов) в договоре или соглашении более чем два, то за каждое лицо, прописываемое в документе, сверх этого количества взимается дополнительная плата в размере 150 рублей.

Если количество объектов в договоре или соглашении более чем один, то каждый объект, прописываемый в документе сверх этого количества, взимается дополнительно плата в размере 150 рублей.

**) Цена услуг согласно пункту 4 (п.п. 4.1.-4.5) Прейскуранта цен не включает в себя оплату справок, госпошлины и иных платежей и документов, требуемых для юридического сопровождения и составления искового заявления.

***) в п. 8.1. при передаче более 1 листа за каждый дополнительный лист взимается 3 рубля;

****) в п. 8.2. при передаче более 1 листа за каждый дополнительный лист взимается 5 рублей;

*****) в п. 8.3. при передаче более 1 листа за каждый дополнительный лист взимается 8 рублей.

*****) При необходимости срочного (в день обращения) получения услуги по п.п. 9.1. прейскуранта (оформление Е-ОСАГО) стоимость услуги увеличивается на 200 рублей (за срочность) (примечание — услуга предоставляется при работоспособности официальных сайтов страховых компаний).

При оформлении документов по услугам п. 1.1 — 1.11; 2.1 — 2.6; 3.1 Прейскуранта в течение рабочего дня, в который обратился Заказчик, к цене услуги применяется повышающий коэффициент 1,25 (за срочность и оперативность).

При оформлении договора или соглашения, одним из участников которого выступает юридическое лицо, цена услуги формируется с учетом повышающего коэффициента 1,5.

При оформлении договора или соглашения, все участники которого являются юридическими лицами, цена услуги формируется с учетом повышающего коэффициента 2.

Постановлением Администрации Тарасовского района от 02.10.2017 №133 «О внесении изменений в постановление администрации Тарасовского района от 13.03.2013 № 326 «Об организации предоставления платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым Муниципальным автономным учреждением Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции постановлений администрации Тарасовского района от 24.12.2013 №1810, от 13.04.2015 №258) был расширен перечень оказываемых на базе МФЦ дополнительных услуг на платной основе: добавлены услуги по оформлению электронного полиса ОСАГО,

печати фотографий, записи заявителей на прием в ГИБДД через портал Госуслуг.

Подраздел 2.5. Сведения о потребителях и доходах,
полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период (2017)	За период, предшествующий отчетному периоду (2016)
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, чел.	138	207
2.	Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.	657,46	813,19
3.	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.	90,73	168,33

Подраздел 2.6. Сведения о потребителях, воспользовавшихся бесплатными,
частично платными услугами учреждения (по количеству и сферам услуг)

Сфера услуг (орган власти)	Принято дел			Выдано дел			Количество консультаций		
	2016 год	2017 год	откл. (+;-)	2016 год	2017 год	откл. (+;-)	12 мес. 2016	2017 год	откл. (+;-)
Услуги в сфере социальной поддержки населения	7516	9135	+1619	4951	5839	+888	5170	6307	+1137
Услуги с сфере земельно-имущественных отношений	176	294	+118	73	143	+70	442	372	-70
Услуги в сфере архитектуры и градостроительства	14	6	-8	11	5	-6	194	64	-130
Услуги в сфере образования, опеки (попечительства)	738	668	-70	611	576	-35	214	190	-24
Услуги в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество	4505	6470	+1965	3310	5113	+1803	2005	2302	+297

Услуги Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по РО	2193	2187	-6	1472	1859	+387	1631	1965	+334
Услуги ГУ МВД России по РО	1783	2272	+489	1673	2045	+372	405	670	+265
Услуги УФССП по РО	328	985	+657	328	985	+657	109	121	+12
Услуги УПФР по РО	1338	3226	+1888	1105	2393	+1288	601	1226	+625
Услуги УФНС России по РО	6	419	+413	6	340	+334	27	188	+161
Услуги ФСС РФ	0	0	0	0	0	0	0	1	+1
Услуги Роспотребнадзора	2	0	-2	2	0	-2	5	0	-5
Услуги ТУ Росимущества по РО	0	0	0	0	0	0	1	0	-1
Услуги ОЗАГС	8	7	-1	7	7	0	16	28	+12
Услуги в сфере архивной деятельности	21	9	-12	19	6	-13	19	14	-5
Услуги органов исполнительной власти Ростовской области	12	41	+29	11	40	+29	53	75	+22
Услуги в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства	0	0	0	0	0	0	2	1	-1
Услуги ОМС Тарасовского района (справки о составе семьи)	1587	1829	+242	1587	1829	+242	372	327	-45
Услуга НКО «Фонд капитального ремонта» по предоставлению собственникам помещений в многоквартирных домах возможности уточнения ими сведений о наличии, принадлежности и площади данных помещений	7	4	-3	0	0	0	5	2	-3
Услуги Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	6	98	+92	6	98	+92	2	16	+14
Услуга по регистрации граждан в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)	3683	2482	-1201	3683	2482	-1201	228	212	-16
Предоставление информационно-консультационных услуг в области медицинского страхования (обмен/выдача полисов ОМС)	214	72	-142	0	0	0	0	0	0

Предоставление информационно-консультационных услуг в области кадастровой деятельности	53	6	-47	0	0	0	0	0	0
Услуги АНО «РРАПП» в сфере поддержки предпринимательства	0	5	+5	0	0	0	0	0	0
Услуги ПАО «МРСК Юга» по приему заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям	0	50	+50	0	0	0	0	4	+4
Итого:	24190	30265	6075	18855	23760	4905	11501	14085	2584

Подраздел 2.7. Сведения о жалобах потребителей

За 2017 год поступило 3 жалобы заявителей на качество и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района. По всем обращениям приняты соответствующие меры, заявителям даны необходимые разъяснения (включая письменные ответы).

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
Лебедев Михаил Иванович	О наличии со стороны МАУ МФЦ Тарасовского района определенных препятствий в осуществлении деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, а также создании неконкурентной среды на рынке по оказанию фотоуслуг населению в процессе организации предоставления на базе МФЦ государственной услуги по выдаче (обмену) национального водительского удостоверения.	Заявителю дан письменный ответ по вопросам, изложенным в обращении, проведено служебное расследование, с работника МФЦ взято письменное объяснение по сути инцидента (факты, изложенные в жалобе не подтверждены). С операционистами проведено дополнительное обучение по порядку предоставления услуги по обмену и выдаче национального водительского удостоверения, а также порядку консультирования заявителей по данной услуге.
Алиев Руслан Забитович	Заявителю не было предоставлено право внеочередного обслуживания при	Заявителю дано письменное разъяснение на основании положений действующего законодательства об отсутствии у

	регистрации через электронную очередь, как ветерану боевых действий	него, как ветерана боевых действий, права на внеочередное обслуживание в МФЦ.
Алиев Руслан Забитович	Заявителю не предоставлены льготы, как ветерану боевых действий, при оплате государственной пошлины за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, а также при осуществлении платы за предоставление сведений из ЕГРН	Заявителю дано письменное разъяснение на основании положений действующего законодательства об отсутствии у него, как ветерана боевых действий, льгот при оплате государственной пошлины за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, а также при осуществлении платы за предоставление сведений из ЕГРН.

Итоги анкетирования заявителей через Портал сети МФЦ РО по оценке качества оказания услуг на базе многофункционального центра за 2017 год: заполненных анкет — 6840; количество оценок — 34200; средняя оценка за период — 4,93; положительных оценок — 99,99%.

Итоги анкетирования заявителей через информационно-аналитическую систему мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) за 2017 год: количество оценок — 25349; средняя оценка за период — 4,96; положительных оценок — 98,6%.

Всего оценок: 59549, из них положительных — 59193.

Таким образом, уровень удовлетворенности заявителей организацией предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра за 2017 год составил более 90 процентов ($59193/59549 \cdot 100$), что соответствует нормативно установленному значению и свидетельствует о достаточно высоком качестве организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

Подраздел 2.8. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Рублей

Наименование показателя	КБК	Плановый показатель	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Комментарий
Планируемый остаток средств на начало планируемого периода	X	2618,06	2618,06	x	
Поступления, всего:	X	9238681,30	8989799,98	97,3	
в том числе:	X				

Субсидия на выполнение муниципального задания	X	9053300,00	8899072,46	98,3	
Субсидия на иные цели					
Поступления от иной приносящей доход деятельности	X	185381,30	90727,52	48,9	
Планируемый остаток средств на конец планируемого периода	X	3905,74	22198,81	568,3	
Выплаты, всего	900	9237393,62	8970219,23	97,1	
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	7582176,02	7407219,77	97,7	
из них:					
Заработная плата	211	5854816,05	5685101,36	97,1	
Прочие выплаты	212	16879,50	16879,50	100,0	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	1710480,47	1705238,91	99,7	
Оплата работ, услуг, всего	220	1188058,97	1179058,97	99,2	
из них:					
Услуги связи	221	168800,43	168800,43	100,0	
Транспортные услуги	222	0,00	0,00	-	
Коммунальные услуги	223	0,00	0,00	-	
Арендная плата за пользование имущества	224	735696,00	735696,00	100,0	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	141080,00	132080,00	93,6	
Прочие работы, услуги	226	142482,54	142482,54	100,0	
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	0,00	0,00	-	
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0,00	0,00	-	
Социальное обеспечение, всего	260	0,00	0,00	-	
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	0,00	0,00	-	
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	0,00	0,00	-	

Прочие расходы	290	9300,00	8375,48	90,1	
Поступление нефинансовых активов, всего	300	457858,63	375565,01	82,0	
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	219848,62	137555,00	62,6	
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	0,00	0,00	-	
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	0,00	0,00	-	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	238010,01	238010,01	100,0	
Поступление финансовых активов, всего	500	0,00	0,00	-	
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	0,00	0,00	-	
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	0,00	0,00	-	
Справочно:					
Объем публичных обязательств, всего	X	0,00	0,00	-	

Подраздел 2.9. Объем финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный период (2017)	Период, предшествующий отчетному периоду (2016)
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя (факт), в т.ч.:	тыс. рублей	8899,1	8162,64
	- средства местного бюджета	тыс.рублей	7075,6	6347,24
	- средства областного бюджета	тыс.рублей	1823,5	1815,4
2.	Объем финансового обеспечения в рамках программ (подпрограмм), утвержденных в установленном порядке, в т.ч.:	тыс.рублей	8899,1	8162,64
	- средства местного бюджета	тыс.рублей	7075,6	6347,24

1.1	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	7074,3	0,0	0,0	7074,3	0,0	7074,3	0,0	0,0	7074,3	0,0	7074,3	0,0	0,0	7074,3	0,0	-
1.2.	Реализация принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ростовской области	19,9	0,0	18,5	1,4	0,0	20,0	0,0	18,5	1,5	0,0	3,6	0,0	3,3	0,3	0,0	Не освоение запланированной суммы субсидии за счет средств областного бюджета в размере 14,9 тыс.рублей и средств софинансирования расходов за счет местного бюджета в сумме 1,2 тыс.рублей связано с незначительным количеством обращений заявителей за получением услуг по принципу экстерриториальности (принято 8 дел и оказано 5 консультаций)

1.3.	Предоставление государственных услуг органов исполнительной власти Ростовской области	151,9	0,0	141,0	10,9	0,0	152,0	0,0	141,0	11,0	0,0	14,2	0,0	13,2	1,0	0,0	Не освоение запланированной суммы субсидии за счет средств областного бюджета в сумме 126,8 тыс.рублей и средств софинансирования расходов за счет местного бюджета в сумме 10,0 тыс.рублей связано с незначительным количеством обращений по данному направлению (принято 41 дело и оказано 75 консультаций)
------	---	-------	-----	-------	------	-----	-------	-----	-------	------	-----	------	-----	------	-----	-----	---

*ФБ - федеральный бюджет; ОБ - областной бюджет; МБ - местный бюджет; ВИ -внебюджетные источники.

2.9.2. Финансирование мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»
(утверждена постановлением администрации Тарасовского района №1377 от 15.10.2013)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем ассигнований, тыс. руб. на 2017 год	Уточненный план ассигнований, тыс. руб. на 2017 год	Исполнено (кассовые расходы)	Объемы неосвоенных средств и причины
-------	--------------------------	---	---	------------------------------	--------------------------------------

		всего	федер. бюджет	обл. бюджет	мест. бюджет	внебюджетные источн.	всего	федер. бюджет	обл. бюджет	мест. бюджет	внебюджетные источн.	всего	федер. бюджет	обл. бюджет	мест. бюджет	Внебюджетные источн.	их неосвоения (по источникам финансирования)
1.	Осуществление переданных полномочий на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных государственных полномочий по назначению ежемесячного пособия на ребенка, предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по организации и осуществлению деятельности по попечительству в соответствии со статьей 7 Областного закона от 26 декабря 2007 года № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области», по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Областным законом от 19 ноября 2009 года № 320-ЗС «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ростовской области», а также по организации работы по оформлению и назначению адресной социальной помощи в соответствии с Областным законом от 22 октября 2004 года № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской области»	1807,0	0,0	1807,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-	1807,0	0,0	1807,0	0,0	0,0	-

*ФБ - федеральный бюджет; ОБ — областной бюджет; МБ — местный бюджет; ВИ — внебюджетные источники.

Подраздел 2.10. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения, тыс.руб.		Сумма налога на прибыль, тыс.руб.		Сумма прибыли после налогообложения, тыс.руб.	
Отчетный период (2017)	Период, предшествующий	Отчетный период (2017)	Период, предшествующий	Отчетный период (2017)	Период, предшествующий

	отчетному периоду (2016)		отчетному периоду (2016)		отчетному периоду (2016)
-	-	1,042*	1,517*	-	-

*Сумма налога, уплаченного с учетом применения УСН

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	0100	3245612,64	3328992,64
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, руб.	0200	2176534,00	2236814,00
в том числе: недвижимого имущества, всего, руб.	0210	0,00	0,00
из него: - переданного в аренду, руб.	0211	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование, руб.	0212	0,00	0,00
- приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	0213	0,00	0,00
- приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	0214	0,00	0,00
особо ценного движимого имущества, всего, руб.	0220	2176534,00	2236814,00
из него: - переданного в аренду, руб.	0221	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование, руб.	0222	2176534,00	2236814,00
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением*, шт.	0300	1	1
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением*, кв.м.	0400	161,6	163,6
в том числе: переданного в аренду*, кв.м.	0410	117,9	117,9
переданного в безвозмездное пользование*, кв.м.	0420	43,7	45,7
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, руб.	0500	0,00	0,00

* МАУ МФЦ Тарасовского района расположено в части здания площадью 163,6 кв.м, расположенного по адресу: п. Тарасовский, ул. Кирова, д.14, арендуемого у физического лица согласно договору аренды от 31.12.2016 г. (117,9 кв.м), договору безвозмездного пользования нежилым помещением от 12.01.2015 №2 (43,7 кв.м) и договору безвозмездного пользования нежилым помещением от 14.12.2017 (2,0 кв.м).

Директор
МАУ МФЦ Тарасовского района



Р.С. Гиюев

Главный бухгалтер
МАУ МФЦ Тарасовского района



И.А. Захарова