

Утвержден
Наблюдательным советом
МАУ МФЦ Тарасовского района

Протокол № 14 заседания
Наблюдательного совета
МАУ МФЦ Тарасовского района
от 17.03.2014г.

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА**

**Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»**

(полное наименование учреждения)

за 2013 год

Юридический адрес учреждения: 346050, Ростовская область, п. Тарасовский, ул. Кирова, д.14
Периодичность отчетности: годовая

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Краткое наименование	МАУ МФЦ Тарасовского района
Адрес (почтовый и юридический)	346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Кирова, 14
Телефон/факс	(86386) 3 -13 -63, 3-17-90
E-mail	mfctrsk@gmail.com
Сайт в Интернете	http://tarasovskiy.mfc61.ru/
ИНН	6133006813
КПП	613301001
ОГРН	1126173000590 от 17.08.2012
ОКПО	38424180
ОКТМО	60653453
ОКОГУ	4210007
ОКФС	14
ОКОПФ	73
ОКВЭД (основной)	72.40
ОКВЭД (дополнительные)	74.11; 85.3; 74.8; 72.4; 75.11.8; 93.05
Банковские реквизиты	р/с 40701810960151000319 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области, БИК 046015001
Должность руководителя	Директор
ФИО руководителя	Солонченко Александр Вячеславович
Главный бухгалтер	Панченко Елена Александровна

Подраздел 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

МАУ МФЦ Тарасовского района является некоммерческой организацией, созданной в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не имеющей основной своей целью извлечение прибыли.

МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Тарасовского района и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в следующих сферах:

- а) земельно-имущественные отношения;
- б) социальная защита;
- в) градостроительство и архитектура;
- г) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- д) определение или подтверждение гражданско-правового статуса заявителя;
- е) регулирование предпринимательской и экономической деятельности;
- ж) жилищно-коммунальное хозяйство;
- з) образование;
- и) здравоохранение;
- к) занятость населения;
- л) культура;
- м) физическая культура и спорт;
- н) средства массовой информации;
- о) наука;

п) иные сферы деятельности, в рамках которых в соответствии действующим законодательством Российской Федерации может быть организовано предоставление государственных и муниципальных услуг.

Основным видом деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей и выполнения задач, ради которых МАУ МФЦ Тарасовского района создано, по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

Для достижения поставленных целей и задач МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляет следующие виды деятельности:

- организация взаимодействия с физическими и юридическими лицами, в том числе организация работы по приёму документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, по первичной обработке документов, по выдаче гражданам и юридическим лицам результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.
- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- представление интересов указанных органов и организаций при взаимодействии с заявителями.
- осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Ростовской области, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Тарасовского района, организациями и учреждениями по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.
- организация привлечения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления Тарасовского района и сотрудников иных организаций для непосредственного взаимодействия с физическими или юридическими лицами в случаях, когда такое непосредственное взаимодействие определено законодательством Российской Федерации
- заключение договоров и соглашений с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе МАУ МФЦ Тарасовского района, в которых определяются порядок и условия организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района.
- осуществление контроля за выполнением условий, установленных в договорах и соглашениях, между МАУ МФЦ Тарасовского района и

привлекаемыми организациями.

- консультирование и информирование по вопросам, касающимся оказываемых государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района.

- осуществление полномочий, переданных МАУ МФЦ Тарасовского района в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Тарасовского района.

- заключение в установленном порядке гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, приема оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуг по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач МАУ МФЦ Тарасовского района.

- обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района путем публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" разъяснительных, справочных и других материалов.

- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

- обеспечение создания и поддержания работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств многофункционального центра, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания многофункционального центра;

- организация, в случае необходимости, привлечения представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления Тарасовского района и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе МАУ МФЦ Тарасовского района, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги.

- осуществление взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром Ростовской области.

Услуги, предоставляемые на базе МАУ МФЦ Тарасовского района в соответствии с муниципальным заданием:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, по принципу «одного окна»: прием и выдача документов, информирование и консультирование заявителей.

Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства:

1. Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства
2. Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
3. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

4. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
5. Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
6. Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка
7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
8. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
9. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
10. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
11. Выбор земельного участка для целей, не связанных со строительством
12. Выбор земельного участка для строительства
13. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории под зданиями, строениями, сооружениями
14. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, не занятого зданиями, строениями, сооружениями
15. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории пользователю недр
16. Установление и изменение адреса объекта адресации
17. Предоставление сведений из адресного реестра
18. Согласование проектных решений по отделке фасадов при ремонте зданий, сооружений и временных объектов
19. Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства
20. Согласование проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм
21. Принятие решения об образовании земельных участков

Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений:

1. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственному заявителю.
2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.
3. Предоставление в собственность земельных участков садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям.
4. Предоставление в собственность земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.
5. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность по истечению трех лет с момента заключения договора аренды.
6. Предоставление земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов.
7. Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.
8. Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

9. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

10. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

11. Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок.

12. Выдача документов арендатору об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате.

13. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

14. Расторжение договора аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком.

15. Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков).

16. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком.

17. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды объектов муниципальной собственности (за исключением земельных участков).

18. Предоставление правообладателю объектов муниципального имущества, включая земельный участок, заверенных копий правоустанавливающих документов (дубликатов документов).

19. Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка.

20. Сверка арендных платежей с арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков).

21. Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество.

22. Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления.

23. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда), или передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений.

24. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, пользователю недр.

25. Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на новый срок.

Муниципальные услуги в сфере образования:

1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тарасовского района.

3. Информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Государственные услуги в сфере социальной поддержки населения:

1. Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

2. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты льготным категориям граждан.
3. Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата ежемесячного государственного пособия на ребенка).
4. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка.
5. Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком.
6. Предоставление ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации.
7. Назначение и выплата пособия по беременности и родам.
8. Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
9. Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни
10. Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей
11. Социальная поддержка малоимущих граждан (предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия).
12. Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии.
13. Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
14. Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача гражданам удостоверения ветерана
15. Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области).
16. Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».
17. Социальная поддержка жертв политических репрессий (выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона)
18. Выплата компенсации за предоставленные услуги связи (абонентская плата за телефон и радио) ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области.
19. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
20. Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
21. Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов.
22. Предоставление единого проездного талона для проезда в общественном транспорте (бесплатный проезд на территории Ростовской области независимо от места регистрации на всех видах городского пассажирского транспорта(кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и внутрирайонных маршрутов).
23. Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)).
24. Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)

25. Прием документов для зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в учреждения социального обслуживания муниципальных образований, государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района"

26. Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда инвалидам вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и семьям, потерявшим кормильца из числа инвалидов и участников ликвидации аварии на ЧАЭС.

27. Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию.

28. Назначение ежегодной компенсации на оздоровление гражданам, подвергшимся радиационному воздействию.

29. Назначение гражданам единовременной компенсации за вред здоровью, нанесенный вследствие чернобыльской катастрофы.

30. Назначение единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего.

31. Назначение ежемесячной денежной компенсации на питание детей в детских дошкольных учреждениях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования.

32. Назначение единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения.

33. Назначение компенсации за дополнительный оплачиваемый отпуск гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

34. Назначение компенсации для сохранения среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

35. Назначение пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.

36. Оформление и выдача удостоверения «Участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

37. Оформление и выдача удостоверения «получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом».

38. Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца.

39. Обеспечение техническими средствами реабилитации инвалидов с нарушениями функции зрения и опорно-двигательного аппарата.

40. Оформление путевки ребёнку-инвалиду в государственное учреждение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (детский дом-интернат).

41. Оплата расходов на газификацию жилья.

42. Оформление путевки гражданину пожилого возраста и инвалиду в государственное стационарное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области (дом-интернат, психоневрологический интернат).

43. Предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.

44. Выдача гражданам направлений на медико-социальную экспертизу.

45. Выдача инвалидам направлений для получения образования в специальные учреждения среднего профессионального образования.
46. Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».
47. Предоставление пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.
48. Выдача сертификата на региональный материнский капитал.
49. Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей.
50. Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда военнослужащим, ставшим инвалидами вследствие военной травмы, и членам семьи, потерявшим кормильца из числа указанных граждан, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.
51. Предоставление малоимущим многодетным семьям автотранспортного средства (микроавтобуса).
52. Назначение государственных единовременных пособий гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.
53. Назначение ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений.
54. Выплата компенсации за проезд в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным гражданам.
55. Возмещение затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц.

Муниципальные услуги в сфере опеки (попечительства):

1. Консультирование по услуге «Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью».

Государственные услуги Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставление которых организуется на базе МАУ МФЦ Тарасовского района (Соглашение №5 от 28.06.2013 - приложение к Договору №01 от 02.07.2013 между ГКУ РО УМФЦ и МАУ МФЦ Тарасовского района):

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.
3. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.

**Подраздел 1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях,
предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами**

1.2. Перечень иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района, осуществляемых в 2013 году на платной основе в соответствии с Уставом и постановлением администрации Тарасовского района от 13.03.2013 №326 «Об организации предоставления платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым Муниципальным автономным учреждением Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции постановления от 24.12.2013 №1810):

- 1.2.1. Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.2.2. Юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мене недвижимости.
- 1.2.3. Юридическое сопровождение в оформлении наследуемого имущества.
- 1.2.4. Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости.
- 1.2.5. Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района.
- 1.2.6. Копирование документов (ксeroкопия).
- 1.2.7. Передача факсимильных сообщений.
- 1.2.8. Ламинирование документов.

Подраздел 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

1.3.1. Постановление Администрации Тарасовского района от 07.08.2012 № 895 «О создании муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.2. Устав Муниципального автономного учреждения Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 17.08.2012 года, ОГРН 1126173000590.

1.3.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 17.08.2012 года, ИНН 6133006813, КПП 613301001.

1.3.5. Постановление Администрации Тарасовского района от 10.01.2013 № 8 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов».

1.3.6. Постановлением администрации Тарасовского района от 13.03.2013 №326 «Об организации предоставления платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым Муниципальным автономным учреждением Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции постановления от 24.12.2013 №1810).

Подраздел 1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников*		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1	Штатная численность	15	20,75	х	х	Передача полномочий в сфере социальной поддержки населения (4 ед.); начало предоставления платных услуг (0,25 ед.); введение в штат должности курьера (0,5 ед.), водителя автомобиля (1 ед.) - по производственной необходимости
2	Фактическая численность	12	20,75	1 - 10; 4 - 1; 7 - 0 2 - 0; 5 - 0; 8 - 0 3 - 1; 6 - 0; 9 - 0	1 - 15; 4 - 3; 7 - 0 2 - 0; 5 - 2; 8 - 0 3 - 3; 6 - 1; 9 - 0	х

* Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

Подраздел 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
1	2
За 2012 год	18785,33
За отчетный год	14549,97

Подраздел 1.6. Состав наблюдательного совета

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Решение о назначении	Полномочия
1	2	3	4
Морозова Наталья Анатольевна -	Заместитель Главы администрации Тарасовского района по социальным вопросам, председатель наблюдательного совета	Постановление администрации Тарасовского района от 25.10.2012 № 1253	5 лет
Лихоткина Татьяна Александровна -	ведущий специалист МАУ МФЦ Тарасовского района, секретарь наблюдательного совета	«О создании наблюдательного совета в	5 лет

Шельтик Наталья Владимировна	-	председатель Комитета по управлению имуществом Тарасовского района	Муниципальном автономном учреждении Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и назначении его членов» (в редакции постановления Администрации Тарасовского района от 07.11.2013 №1518)	5 лет
Токаренко Петр Алексеевич	-	председатель Тарасовской районной общественной организации Ростовского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов		5 лет
Шелепова Нина Дмитриевна	-	председатель Тарасовской районной организации инвалидов		5 лет
Овчинникова Инна Дмитриевна	-	начальник сектора - главный специалист -юрист МАУ МФЦ Тарасовского района		5 лет

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Подраздел 2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за 2013г.	Процент выполнения муниципального задания, %	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, по принципу «одного окна»: прием и выдача документов, информирование и консультирование заявителей	Обращение (количество обращений получением государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района)	6700	8080	120,6	рост количества обращений (превышение фактических показателей над плановыми) связан с ростом популярности многофункционального центра среди населения, активизацией работы центров удаленного доступа в сельских поселениях, расширением спектра сопутствующих (дополнительных) услуг для заявителей, а также передачей с 01.12.2013 г. многофункциональному центру исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных государственных полномочий по назначению ежемесячного пособия на ребенка, предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по организации и осуществлению деятельности по попечительству, по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также по организации работы по оформлению и назначению адресной социальной помощи

За 2012 год процент исполнения муниципального задания составил 21,5% (план 200, факт - 43), т.к. открытие многофункционального центра, а соответственно, и начало уставной деятельности по организации предоставления государственных и муниципальных услуг состоялось позднее запланированного срока, согласно которому изначально формировалось муниципальное задание (многофункциональный центр был открыт 20.12.2012).

Подраздел 2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, автономное учреждение не вело, финансовое обеспечение этой деятельности не осуществлялось.

Обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию являются своевременное перечисление страховых взносов и предоставление ежеквартальной отчетности. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев за 2013 год в размере 6,7 тыс. рублей (2012 - 0,9 тыс. рублей), на случай временной нетрудоспособности в размере 96,5 тыс. рублей (2012 – 12,7 тыс.рублей) перечислены в Фонд социального страхования.

Подраздел 2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.4 - гр.3)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	010	1051710,21	1413629,17	+361918,96	+34,4	
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	020	0,00	0,00	-	-	
Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб.	030	0,00	0,00	-	-	
Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	040	0,00	0,00	-	-	
Сумма дебиторской задолженности, руб.	050	0,00	330,00	+330,00	-	Подписка на 1 полугодие 2014 районной газеты «Родная сторона»
в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб.	051	0,00	0,00	-	-	
Сумма кредиторской задолженности, руб.	060	683,85	415440,59	+414756,74	+60650,3	414557,58 рублей — приобретение служебного автомобиля по договору лизинга;

						883,01 рублей — услуги связи.
в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб.	061	0,00	0,00	-	-	
Итоговая сумма актива баланса, руб.	070	268586,05	757438,11	+488852,06	+182,0	

Подраздел 2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

№ п/п	Наименование негосударственных услуг	Единица измере- ния	Квартал отчетного периода			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации					
1.1	Составление договора аренды земельного участка	1 услуга	800	800	800	800
1.2	Составление договора субаренды земельного участка	1 услуга	800	800	800	800
1.3	Составление договора аренды земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности	1 услуга	800	800	800	800
1.4	Составление договора аренды земельного участка при множественности лиц на стороне арендатора или арендодателя	1 услуга	1500**	1500**	1500**	1500**
1.5	Составление дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка	1 услуга	500	500	500	500
1.6	Составление соглашения о расторжении договора аренды земельного участка	1 услуга	500	500	500	500
1.7	Составление предварительного договора купли-продажи земельного участка	1 услуга	800	800	800	800
1.8	Составление договора купли-продажи земельного участка	1 услуга	800	800	800	800
1.9	Составление договора купли-продажи земельной доли	1 услуга	800	800	800	800
1.10	Соглашение о перераспределении долей	1 услуга	500	500	500	500
1.11	Составление договора купли-продажи земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности	1 услуга	800	800	800	800
1.12	Составление договора мены земельными участками	1 услуга	800	800	800	800
1.13	Составление договора дарения земельного участка	1 услуга	800	800	800	800
1.14	Составление договора аренды жилых и нежилых помещений	1 услуга	800	800	800	800
1.15	Составление договора субаренды жилых и нежилых помещений	1 услуга	800	800	800	800
1.16	Составление договора безвозмездного пользования жилым и нежилым помещением	1 услуга	800	800	800	800
1.17	Составление соглашения о расторжении договора аренды жилых и нежилых помещений	1 услуга	500	500	500	500
1.18	Составление дополнительного соглашения об условиях внесения арендной платы	1 услуга	500	500	500	500
1.19	Составление предварительного договора купли-продажи жилых и нежилых помещений	1 услуга	800	800	800	800
1.20	Составление договора купли-продажи жилых и нежилых помещений	1 услуга	800	800	800	800
1.21	Составление договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа	1 услуга	800	800	800	800
1.22	Составление соглашения о разделе объектов недвижимого имущества в натуре	1 услуга	500	500	500	500
1.23	Составление договора дарения объектов недвижимости	1 услуга	800	800	800	800
1.24	Составление договора мены объектов недвижимости	1 услуга	800	800	800	800

1.25	Составление иных видов договоров и соглашений без юридического сопровождения	1 услуга	800	800	800	800
1.26	Составление предварительного договора купли-продажи земельного участка с жилым домом	1 услуга	1500	1500	1500	1500
1.27	Составление иных видов предварительных договоров в сделках с объектами недвижимости	1 услуга	1500	1500	1500	1500
1.28	Составление договора купли-продажи земельного участка при множественности лиц на стороне покупателя или продавца	1 услуга	1500**	1500**	1500**	1500**
1.29	Составление договора дарения земельного участка при множественности лиц на стороне дарителя или одаряемого	1 услуга	1500**	1500**	1500**	1500**
1.30	Составление договора купли-продажи с множественностью объектов договора	1 услуга	1500***	1500***	1500** *	1500***
1.31	Составление договора дарения с множественностью объектов договора	1 услуга	1500***	1500***	1500** *	1500***
1.32	Составление договора аренды с множественностью объектов договора	1 услуга	1500***	1500***	1500** *	1500***
1.33	Составление договора мены с множественностью объектов договора	1 услуга	1500***	1500***	1500** *	1500***
1.34	Составление договора об уступке права требования	1 услуга	1500	1500	1500	1500
1.35	Составление договора дарения земельного участка с жилым домом	1 услуга	1500	1500	1500	1500
1.36	Составление договора дарения доли земельного участка с долей жилого дома	1 услуга	1500	1500	1500	1500
1.37	Составление договора купли-продажи земельного участка с жилым домом	1 услуга	1500	1500	1500	1500
1.38	Составление договора купли-продажи доли земельного участка с долей жилого дома	1 услуга	1500	1500	1500	1500
1.39	Составление договора купли-продажи земельных участков при множественности объектов	1 услуга	1500***	1500***	1500** *	1500***
1.40	Составление договора дарения земельных участков при множественности объектов	1 услуга	1500***	1500***	1500** *	1500***
1.41	Составление договора аренды земельных участков при множественности объектов	1 услуга	1500***	1500***	1500** *	1500***
1.42	Составление иных договоров со множественностью объектов	1 услуга	1500***	1500***	1500** *	1500***
1.43	Составление иных видов договоров с объектами недвижимости	1 услуга	1500	1500	1500	1500
2.	Юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мене недвижимости					
2.1	Юридическое сопровождение при купле-продаже недвижимости	1 услуга	2500*	2500*	2500*	2500*
2.2	Юридическое сопровождение при дарении недвижимости	1 услуга	2500*	2500*	2500*	2500*
2.3	Юридическое сопровождение при мене недвижимости	1 услуга	2500*	2500*	2500*	2500*
2.4	Юридическое сопровождение при купле-продаже земельного участка с жилым домом	1 услуга	2500*	2500*	2500*	2500*
2.5	Юридическое сопровождение при дарении земельного участка с жилым домом	1 услуга	2500*	2500*	2500*	2500*
2.6	Юридическое сопровождение при оформлении договора купли-продажи недвижимого имущества	1 услуга	2500*	2500*	2500*	2500*
2.7	Юридическое сопровождение при оформлении договора дарения недвижимого имущества	1 услуга	2500*	2500*	2500*	2500*
3.	Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости	1 услуга	2500*	2500*	2500*	2500*

4.	Юридическое сопровождение в оформлении наследуемого имущества	1 услуга	2500*	2500*	2500*	2500*
5.	Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Тарасовского района	1 услуга				
5.1	Консультация по вопросам заключения сделок с объектами недвижимости.	1 услуга	100	100	100	100
5.2	Консультация по вопросам заключения соглашений с объектами недвижимости.	1 услуга	100	100	100	100
6.	Копирование документов (ксeroкопия)					
6.1	Копирование документов (ксeroкопия) (формат А3)	1 лист	6	6	6	6
6.2	Копирование документов (ксeroкопия) (формат А4)	1 лист				4
7.	Ламинирование документов					
7.1	Ламинирование документов (формат А3)	1 лист				50
7.2	Ламинирование документов (формат А4)	1 лист				30
7.3	Ламинирование документов (формат А5)	1 лист				25
7.4	Ламинирование документов (формат А6)	1 лист				20
7.5	Ламинирование документов (формат А7)	1 лист				15
8.	Передача факсимильных сообщений					
8.1	Передача факсимильных сообщений (по месту)	1 лист				12****
8.2	Передача факсимильных сообщений (междугородная связь, до 100 км)	1 лист				22*****
8.3	Передача факсимильных сообщений (междугородная связь, свыше 100 км)	1 лист				31*****

*) В п. 2 - 5 Прейскуранта цена юридического сопровождения не включает в себя:

- оплату справок и иных документов, требуемых для юридического сопровождения.

**) В п. 1.4, 1.28, 1.29, Прейскуранта цена за составление договоров при множественности лиц на одной или второй стороне договора составляет указанную в прейскуранте цену при условии, что на одной стороне выступает не более 3-х человек. Если количество лиц на одной из сторон договора является более чем три, то за каждое лицо, прописываемое в договоре, сверх этого количества взимается дополнительная плата в размере 100 рублей.

***) В п. 1.30, 1.31, 1.32, 1.33, 1.39, 1.40, 1.41, 1.42, Прейскуранта за составление договоров с множественностью объекта договора составляет указанную в прейскуранте цену при условии, что в договоре будет указано не более 3-х объектов. Если количество объектов договора является более чем три, то каждый объект, прописываемый в договоре сверх этого количества, взимается дополнительно плата в размере 100 рублей.

****) В п. 8.1 Прейскуранта при передаче более 1 листа за каждый дополнительный лист взимается 3 рубля;

*****) В п. 8.2 Прейскуранта при передаче более 1 листа за каждый дополнительный лист взимается 5 рублей;

*****) В п. 8.3 Прейскуранта при передаче более 1 листа за каждый дополнительный лист взимается 8 рублей.

В отчетном периоде изменений цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые потребителям, не было. В декабре 2013 года постановлением администрации Тарасовского района от 24.12.2013 г. №1810 внесены изменения в постановление администрации Тарасовского района от 13.03.2013 №326 «Об организации предоставления платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым Муниципальным автономным учреждением Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», тем самым расширен перечень предоставляемых негосударственных услуг и утверждены расценки на указанные услуги (ксeroкопирование А4, ламинирование, передача факсимильных сообщений). В 2012 году негосударственные услуги на платной основе на базе МАУ МФЦ Тарасовского района не предоставлялись.

Подраздел 2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период (2013)	За период, предшествующий отчетному периоду (2012)
1	2	3	4
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, чел.	456	0
2	Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.	907,79	0
3	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.	413,95	0

Подраздел 2.6. Сведения о потребителях, воспользовавшихся бесплатными, частично платными услугами учреждения (по количеству и видам услуг)

№ п/п	Наименование предоставленных услуг	Кол-во предоставленных услуг	
		За отчетный период (2013)	За период, предшествующий отчетному периоду (2012)
1	2	3	4
1	Государственные услуги в сфере социальной поддержки населения	4393	2
2	Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений, архитектуры и градостроительства	96	1
3	Муниципальные услуги в сфере образования	61	0
4	Государственные услуги Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	14728	0
5	Консультирование по вопросам социальной поддержки населения	3128	16
6	Консультирование по вопросам земельно-имущественных отношений, архитектуры и градостроительства	374	24
7	Консультирование по вопросам в сфере образования	8	0
8	Консультирование по вопросам предоставления негосударственных услуг	20	0
Итого:		22808	43

Подраздел 2.7. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
-	-	-

За отчетный период жалоб потребителей на качество организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Тарасовского района не поступало.

Подраздел 2.8. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	КБК	Плановый показатель	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
Планируемый остаток средств на начало планируемого периода	X	130273,73	130273,73	100,00	
Поступления, всего:	X	5978350,00	5986714,65	100,14	
в том числе:	X				
Субсидия на выполнение муниципального задания	X	5580100,00	5577673,15	99,96	
Субсидия на иные цели		0,00	0,00	0,00	
Поступления от иной приносящей доход деятельности	X	398250,00	409041,50	102,71	
Планируемый остаток средств на конец планируемого периода	X	72,07	17474,57	24246,66	
Выплаты, всего	900	6108551,66	6099513,81	99,85	
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	4344935,80	4341532,45	99,92	
из них:					
Заработная плата	211	3336127,71	3333498,27	99,92	
Прочие выплаты	212	3100,00	3100,00	100,00	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	1005708,09	1004934,18	99,92	
Оплата работ, услуг, всего	220	1199200,16	1194291,66	99,59	
из них:					
Услуги связи	221	154111,53	154111,53	100,00	
Транспортные услуги	222	289,80	289,80	100,00	
Коммунальные услуги	223				

Арендная плата за пользование имущества	224	511599,36	511599,36	100,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	94138,10	94138,10	100,00	
Прочие работы, услуги	226	439061,37	434152,87	98,88	
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	0,00	0,00	0,00	
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0,00	0,00	0,00	
Социальное обеспечение, всего	260	0,00	0,00	0,00	
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	0,00	0,00	0,00	
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	0,00	0,00	0,00	
Прочие расходы	290	25663,42	25663,42	100,00	
Поступление нефинансовых активов, всего	300	538752,28	538026,28	99,87	
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	383417,23	383417,23	100,00	
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	0,00	0,00	0,00	
Увеличение стоимости производственных активов	330	0,00	0,00	0,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	155335,05	154609,05	99,53	
Поступление финансовых активов, всего	500	0,00	0,00	0,00	
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	0,00	0,00	0,00	
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	0,00	0,00	0,00	
<i>Справочно:</i>					
Объем публичных обязательств, всего	X	0,00	0,00	0,00	

Подраздел 2.9. Объем финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный период (2013)	Период, предшествующий отчетному периоду (2012)
1	Объем финансового обеспечения задания учредителя (факт),	тыс. рублей	5577,7	795,95

	в т.ч.:			
	- средства местного бюджета	тыс.рублей	5450,0	795,95
	- средства областного бюджета	тыс.рублей	127,7	0,0
2	Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке,	тыс.рублей	5577,7	4318,2
	в т.ч.:			
	- средства местного бюджета	тыс.рублей	5450,0	1698,4
	- средства областного бюджета	тыс.рублей	127,7	2619,8

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Тарасовском районе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в 2013-2015 годах» утверждена постановлением администрации Тарасовского района №1115 от 27.09.2012 (с изменениями и дополнениями от 13.12.2013, 31.12.2013)

Финансирование мероприятий

муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Тарасовском районе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в 2013 – 2015 годах»

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем ассигнований на 2013 год в соответствии с постановлением Администрации Тарасовского района от 12.05.2012 № 1115					Уточненный план ассигнований на 2013 год					Исполнено (кассовые расходы)					Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источни- кам финан- сирования)
		Всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	вне- бюджетные источники	Всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	вне- бюджетные источники	Всего	федеральный бюджет	Областной бюджет	местный бюджет	вне- бюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Всего по Программе	7119,4	0,0	0,0	7119,4	0,0	5580,1	0,0	130,1	5450,0	0,0	5577,7	0,0	127,7	5450,0	0,0	Неосвоение средств областного бюджета в размере 2,4 тыс. рублей связано с экономией по ФОТ

Расходы на содержание персонала и объектов МФЦ																
1.1	Оплата труда сотрудников с начислениями	5945,0	0,0	0,0	5945,0	0,0	4184,0	0,0	123,8	4060,2	0,0	4181,6	0,0	121,4	4060,2	0,0
1.2	Коммунальные и другие расходы (услуги связи, программное обеспечение, защита информации, расходные материалы и др.)	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0	884,5	0,0	6,3	878,2	0,0	884,5	0,0	6,3	878,2	0,0
1.3	Расходы по аренде помещения	474,4	0,0	0,0	474,4	0,0	511,6	0,0	0,0	511,6	0,0	511,6	0,0	0,0	511,6	0,0

Подраздел 2.10. Сведения о прибыли учреждения

тыс.рублей

Сумма прибыли до налогообложения		Сумма налога на прибыль		Сумма прибыли после налогообложения	
Отчетный период (2013)	Период, предшествующий отчетному периоду (2012)	Отчетный период (2013)	Период, предшествующий отчетному периоду (2012)	Отчетный период (2013)	Период, предшествующий отчетному периоду (2012)
85,6	0,0	22,8*	0,0	77,0	0,0

* По налогу на прибыль (по УСН) за отчетный период сложилась переплата в размере 14,3 тыс.рублей. По итогам отчетного периода расчетная сумма налога по УСН составила 8,6 тыс.рублей.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	0100	1980648,40	2846744,64
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, руб.	0200	1675184,00	1816244,00
<i>в том числе: недвижимого имущества, всего, руб.</i>	0210	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
из него: - переданного в аренду, руб.	0211	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование, руб.	0212	0,00	0,00
- приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	0213	0,00	0,00
- приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	0214	0,00	0,00

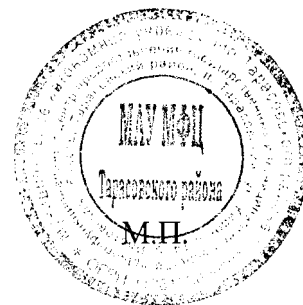
особо ценного движимого имущества, всего, руб.	0220	1675184,00	1816244,00
из него: - переданного в аренду, руб.	0221	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование, руб.	0222	1675184,00	1816244,00
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением*, шт.	0300	1	1
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением*, кв.м.	0400	179,7	179,7
в том числе: переданного в аренду*, кв.м.	0410	112,7	112,7
переданного в безвозмездное пользование*, кв.м.	0420	67,0	67,0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, руб.	0500	0,00	0,00

* МАУ МФЦ Тарасовского района расположено в части здания площадью 112,7 кв.м., расположенного по адресу: п. Тарасовский, ул. Кирова, д.14, арендуемого у физического лица согласно договору перенайма от 31.01.2013 г. Кроме того, в безвозмездном пользовании учреждения находится 67 кв.м. площади в этом же здании на основании договора безвозмездного пользования от 20.12.2012 №1.

Директор
МАУ МФЦ Тарасовского района



/Солонченко А.В.



Главный бухгалтер
МАУ МФЦ Тарасовского района



/Панченко Е.А.