

ПРИКАЗ

Дата **03.04.2023**

№ **10-од**

п.Тарасовский

Муниципальное
автономное учреждение
Тарасовского района
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных
услуг»

Об утверждении договора публичной оферты
по оказанию платных услуг МАУ МФЦ Тарасовского района
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации Тарасовского района от 13.03.2013 №326 «Об организации предоставления платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым муниципальным автономным учреждением Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции постановления от 24.03.2023 №259)

ПРИКАЗЫВАЮ:

ул. Кирова, д.14
п.Тарасовский,
Ростовская область,
346050
Тел.(86386)31363
Эл.почта:
mfc_tarasovskiy@
donland.ru

1. Утвердить Договор публичной оферты по оказанию платных услуг МАУ МФЦ Тарасовского района (с учетом фактической возможности предоставления определенных услуг на платной основе) в новой редакции согласно приложению.
2. Заместителю директора (Федотов А.В.) разместить договор публичной оферты с учетом внесенных изменений в помещении МАУ МФЦ Тарасовского района и на интернет-сайте <http://tarasovskiy.mfc61.ru>.
3. Считать утратившим силу приказ №23-од от 27.11.2018 «Об утверждении договора публичной оферты по оказанию платных услуг МАУ МФЦ Тарасовского района» в новой редакции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера МАУ МФЦ Тарасовского района.

Директор



Ю.С. Пташкина

Договор №6-МФЦ

публичной оферты по оказанию платных услуг

п.Тарасовский

03.04.2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пташкиной Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, предлагает договор публичной оферты по оказанию платных услуг (далее — Договор, оферта) по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым МАУ МФЦ Тарасовского района, в виде услуг по копированию, сканированию, ламинированию документов, отправке электронных образов документов по указанному электронному адресу, услуг по оформлению электронного полиса ОСАГО, предоставлению информационно-консультационных услуг по составлению и заполнению различных бланков документов (далее - Услуги), представленных на официальном интернет-сайте Исполнителя.

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата Услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

1.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.4. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от использования Услуг, предоставляемых Исполнителем.

1.5. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

- «Оферта» – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу (гражданину) или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию платных услуг на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.
- «Заказчик» — лицо, осуществившее Акцепт оферты, и становящееся таким образом Заказчиком Услуг Исполнителя по заключенному данному Договору.
- «Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.
- «Услуги» – перечень платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым МАУ МФЦ Тарасовского района, представленный на официальном интернет-сайте Исполнителя.
- «Платные услуги по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым МАУ МФЦ Тарасовского района в виде услуг по копированию, сканированию, ламинированию документов, отправке электронных образов документов по указанному электронному адресу, услуг по оформлению электронного полиса ОСАГО, предоставлению информационно-консультационных услуг по составлению и заполнению различных бланков документов– форма работы Исполнителя.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с перечнем Услуг и действующим прейскурантом цен, являющимся Приложением №1 к Договору, и опубликованному на интернет-сайте Исполнителя.

2.2. Заказчик производит оплату и получает Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.4. Договор и его Приложения являются официальным документом Исполнителя и неотъемлемой частью оферты. Действующая версия Договора размещена на интернет-сайте Исполнителя <http://tarasovskiy.mfc61.ru> в разделе «Список документов» (необходима предварительная регистрация Заказчика на сайте с последующей авторизацией).

3. Порядок оплаты Услуг

3.1. Оплата всех услуг по настоящему Договору осуществляется в виде стопроцентной предоплаты и в порядке, установленным Договором.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя по безналичному расчету.

3.3. Выбор и использование способа оплаты Услуг производится Заказчиком по собственному

усмотрению и без предусмотренной ответственности Исполнителя. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

3.4. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением копии платежного документа с отметкой исполняющего банка (при его наличии в соответствии с избранными формой/способом оплаты).

3.6. Стоимость Услуг указана в Приложении №1 к Договору.

4. Условия и порядок оказания услуг

4.1. Ознакомившись с Перечнем услуг, размещенным на сайте Исполнителя или в печатном виде в помещении Исполнителя, выбрав вид Услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю, в электронной форме на сайте Исполнителя или на электронную почту Исполнителя.

4.2. При необходимости Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату одной Услуги или нескольких Услуг в соответствии с Перечнем услуг и стоимостью услуг.

4.3. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым, давая подтверждение принятия условий оферты Исполнителя.

4.4. Заказчик в праве проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Заявка на оказание Услуг может быть направлена Исполнителю до либо после проведения оплаты.

4.5. После проведения Заказчиком оплаты и зачисления денежных средств на счет Исполнителя, Договор вступает в силу.

4.6. В случае несоответствия вида Услуги, указанной в заявке, сумме оплаты, Исполнитель, если сумма недостаточна, предлагает Заказчику осуществить необходимую доплату. Если уплаченная сумма превышает стоимость данной Услуги, Исполнитель возвращает Заказчику сумму переплаты по его заявлению. В случае соответствия оплаты выбранной Услуге или после получения доплаты, Исполнитель действует в соответствии с п. 4.7 настоящей оферты.

4.7. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги.

4.8. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

4.9. В случае, когда начало оказания Услуг в указанные в п. 4.8. сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика не позднее 1 дня с момента получения заявки. В этой ситуации срок начала оказания Услуг согласуется дополнительно.

4.10. По факту оказания Услуг составляется Акт об оказании услуг (Приложение №3).

4.11. Стороны после подписания Акта об оказании услуг не имеют друг к другу никаких претензий, а Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом.

4.12. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготу при оказании платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым МАУ МФЦ Тарасовского района, и размер предоставляемой льготы, указаны в Приложении №2 к Договору.

5. Права, обязанности и ответственность сторон

В рамках Договора Исполнитель обязуется:

5.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченные им услуги.

5.2. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, включая его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.3. Предоставлять качественные Услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, оказываемых по настоящему договору и условиях их оказания.

Исполнитель вправе:

5.4. Отказать Заказчику в предоставлении Услуг при нарушении Заказчиком обязанностей предусмотренных пунктом 3.1. (оплата Услуг) или не предоставлении необходимых документов.

5.5. Оказывать Услуги с привлечением сторонних специалистов.

Заказчик обязуется:

5.6. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услуги Исполнителя по Договору.

5.7. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте.

Заказчик вправе:

5.8. Получать Услуги в соответствии с условиями настоящей оферты.

5.9. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им Услугах.

5.10. Заказчик вправе направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по Договору.

5.11. Исполнитель использует все предоставленные законодательством возможности для разрешения дела в интересах Заказчика, но не гарантирует принятие судебного акта в пользу Заказчика. Исполнение Заказчиком обязанности по оплате оказанных услуг, а равно размер вознаграждения Исполнителя не зависит от содержания судебных постановлений (решений, определений), которые будут приняты по существу дела.

5.12. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный деятельности Заказчика или лиц, которых он представляет, в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по Договору, нарушения требований сотрудников Исполнителя.

5.13. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных:

5.14. Совершать следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, установленных иными нормативными документами.

6. Порядок разрешения споров

6.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путём переговоров. Если разрешение споров и разногласий путём переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключение, изменение и расторжение договора

7.1. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

7.2. Сроком действия Договора – является факт оказания Услуги.

7.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В случае одностороннего отказа Заказчика от Услуг Исполнителя без нарушений Исполнителем своих обязанностей, произведенная оплата возвращается в сумме за вычетом фактически выполненных работ (этапов).

7.4. Исполнитель имеет право изменять стоимость Услуги, условия данной оферты и дополнения к ней, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя, а также в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем любые из условий настоящего Договора в любое время.

8. Заключительные положения

8.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты Исполнителя

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Краткое наименование: МАУ МФЦ Тарасовского района

Почтовый адрес: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский. ул. Кирова, 14.

ОГРН: 1126173000590

ИНН: 6133006813

КПП: 613301001

Получатель платежа: Финансовый отдел (МАУ МФЦ Тарасовского района, л/с 30586Ш75400)

Расчетный счет: 03234643606530005800

Корреспондирующий счет: 40102810845370000050 в Отделении Ростов-на-Дону Банка России//
УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону

БИК: 016015102

ОКПО: 38424180

Телефон: 8(86386) 3-13-63

Адрес эл. почты: mfc_tarasovskiy@donland.ru

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на платные услуги по иным (неосновным) видам деятельности,
осуществляемым МАУ МФЦ Тарасовского района

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1	2	3	4
1.	Копирование, сканирование и отправка электронных образов документов		
1.1.	Копирование документов (ч/б копия) (формат А4)	1 лист	10
1.2.	Копирование документов (ч/б копия) (формат А3)	1 лист	20
1.3.	Копирование документов (цвет. копия) (формат А4)	1 лист	15
1.4.	Копирование документов (цвет. копия) (формат А3)	1 лист	30
1.5.	Сканирование документов (без правки и форматирования с перенесением файла на электронный носитель заявителя) (ч/б скан, формат jpeg, pdf)	1 лист	10
1.6.	Сканирование документов (без правки и форматирования с перенесением файла на электронный носитель заявителя) (цвет. скан, формат jpeg, pdf)	1 лист	15
1.7.	Отправка электронных сообщений на указанный заявителем электронный адрес, не более 5 MB	1 сообщение	20
2.	Ламинирование документов		
2.1.	Ламинирование документов (формат А3)	1 лист	160
2.2.	Ламинирование документов (формат А4)	1 лист	80
2.3.	Ламинирование документов (формат А5 - А7)	1 лист	40
3.	Оформление электронного полиса ОСАГО		
3.1.	Оформление электронного полиса ОСАГО владельцев транспортных средств	1 полис	600
4.	Информационно-консультационные услуги по составлению и заполнению бланков документов		
4.1	Консультирование по составлению и заполнению различных бланков документов	1 консультация	300

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, имеющих право на льготу при на льготу при оказании
платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности,
осуществляемым МАУ МФЦ Тарасовского района,
и размер предоставляемой льготы

№ п/п	Наименование категорий граждан	Документы, являющиеся основанием для предоставления льготы	Размер льготы в процентах от установленных прейскурантом цен на дополнительные платные услуги, процентов
1	2	3	4
1.	Герои Советского Союза	Удостоверение	50
2.	Герои Российской Федерации	Удостоверение	50
3.	Герои Социалистического труда	Удостоверение	50
4.	Полные кавалеры ордена Трудовой и Боевой Славы трех степеней	Удостоверение	50
5.	Участники Великой Отечественной войны и труженики тыла	Удостоверение	50
6.	Многодетные семьи, имеющие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет	Справка органа социальной защиты населения	30
7.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка органа опеки и попечительства	30
8.	Дети-инвалиды	Справка МСЭК	30
9.	Инвалиды 1 группы	Справка МСЭК	30

Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ИНН: 6133006813/ КПП: 613301001)

**Адрес (юридический): 346050, Ростовская, Тарасовский, Кирова, дом №14
Телефоны: (863 86) 31363, 31790**

**Акт № _____ от _____
об оказании услуг**

Заказчик: _____

Основание: Договор публичной оферты по оказанию платных услуг от 03.04.2023 №6-МФЦ

Валюта: Российский рубль

№	Наименование работ (услуг)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма

**Итого:
В том числе НДС
Всего (с учетом НДС):**

Всего оказано услуг на сумму: _____, в т.ч.: НДС - Ноль рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

От заказчика: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.