

СОГЛАШЕНИЕ №21

о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» и Управление Земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района

г. Красный Сулин

«21» ноября 2014г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» в лице директора Матвиенко Л.С., действующего на основании Устава, (далее МФЦ), с одной стороны, и Управление Земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района в лице начальника Неграмотновой Г.В., действующего на основании Положения, (далее - Орган), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) и пунктом 4 постановления правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.»

I. Предмет соглашения

1. Предметом Соглашения является порядок организации предоставления государственных (муниципальных) услуг Управления Земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района (далее Управление) в МФЦ.

II. Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставление которых организуется в МФЦ

2. В МФЦ организуется предоставление государственных (муниципальных) услуг Управления Земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района согласно Приложения №1 к данному соглашению.

III. Права и обязанности Управления

3. Управление при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг в МФЦ вправе:

1) направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

2) информировать физических и юридических лиц (далее – заявители) о возможности получения государственной (муниципальной) услуги в МФЦ;

3) направлять предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

4. Управление при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг в МФЦ обязан:

1) осуществлять предоставление государственных (муниципальных) услуг в МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

2) предоставлять доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3) предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных (муниципальных) услуг;

4) предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

5) обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;

6) соблюдать административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности МФЦ

5. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг вправе:

1) запрашивать у Управления доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2) направлять запросы и обращения в Управление по вопросам, относящимся к предоставлению государственных (муниципальных) услуг, в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

3) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг.

6. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений Управления необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4) соблюдать административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения;

5) соблюдать стандарт комфортности обслуживания в МФЦ, утверждаемый руководителем МФЦ;

6) формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ учредителю МФЦ;

7) обеспечивать оборудованными рабочими местами сотрудников Управления;

8) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

9) обеспечивать бесплатный доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг.

7. В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ при реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных (муниципальных) услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

V. Перечень административных процедур (действий), выполнение которых осуществляется МФЦ

8. МФЦ осуществляет:

- 1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных (муниципальных) услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с Управлением, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения;
- 3) представление интересов Управления при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением;
- 5) взаимодействие с Управлением по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, а также с организациями, участвующими в их предоставлении;
- 6) выдачу заявителям документов Управления по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) прием, обработку информации из информационных систем Управления и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

VI. Порядок взаимодействия Сторон, в том числе информационного обмена при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ

9. В целях обеспечения информационного обмена Стороны:

- 1) предоставляют доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 2) предоставляют на основании запроса необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных (муниципальных) услуг.
- 3) обеспечивают доступность и документированность форматов данных, протоколов передачи данных, регламентов, требований и инструкций, применяемых при создании информационной системы, в виде, достаточном для их независимого (без обращения к разработчику) использования третьими сторонами (имеют открытую структуру и открытый исходный код);
- 4) размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о предоставляемых государственных (муниципальных) услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов;
- 5) обеспечивают автоматизацию документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений заявителей в электронном виде, а также организации электронного документооборота.

VII. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VIII. Срок действия соглашения

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует три года.

Если за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется на следующий срок. Срок действия настоящего

Соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на 1 (один) год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

IX. Финансовое обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ

12. Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

13. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

14. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

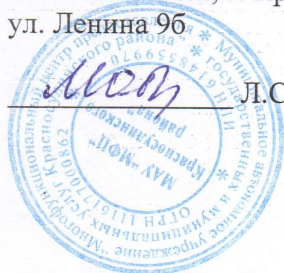
16. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

XI. Адреса и реквизиты Сторон

МФЦ

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»

Ростовская обл., г. Красный Сулин,
ул. Ленина 96



Л.С. Матвиенко

Управление

Управление Земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района

Ростовская обл., г. Красный Сулин,
ул. Ленина 7а



Т.В. Неграмотнова

Муниципальные услуги предоставляемых на базе МФЦ.

1. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения
3. Выдача документов арендатору об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате
4. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственному заявителю
5. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов
6. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность по истечению трех лет с момента заключения договора аренды
7. Предоставление земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов
8. Расторжение договора аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком
9. Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)
10. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком
11. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды объектов муниципальной собственности (за исключением земельных участков)
12. Предоставление в собственность земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения
13. Предоставление в собственность земельных участков садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям
14. Предоставление правообладателю объектов муниципального имущества, включая земельный участок, заверенных копий правоустанавливающих документов (дубликатов документов)
15. Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка
16. Сверка арендных платежей с арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков)
17. Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество
18. Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления
19. Выбор земельного участка для целей, не связанных со строительством
20. Выбор земельного участка для строительства
21. Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства
22. Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства
23. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком
24. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, пользователю недр

- | |
|--|
| 25. Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок |
| 26. Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на новый срок |

МФЦ

Муниципальное автономное
учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг
Красносулинского района»



Л.С. Матвиенко

Управление

Управление Земельно-имущественных
отношений и муниципального заказа
Красносулинского района



Г.В. Неграмотнова

Дополнительное соглашение №2 к СОГЛАШЕНИЮ №21 от 21.11.2014г.
о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Красносулинского района» и Управлением Земельно-имущественных
отношений и муниципального заказа Красносулинского района

г. Красный Сулин

«27» октября 2015г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» в лице директора Матвиенко Л.С., действующего на основании Устава, (далее МФЦ), с одной стороны, и Управление Земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района в лице начальника Неграмотновой Г.В., действующего на основании Положения, (далее - Управление), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное Соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

1. Стороны пришли к соглашению внести следующие изменения в соглашение №21 от 21.11.2014г. «о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» и Управлением Земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района».

1.1. Внести изменения в Приложение №1 к Соглашению о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» и Управлением Земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района, и изложить его в новой редакции согласно Приложения к настоящему дополнительному соглашению.

2. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться основным Соглашением.

2.1. Настоящее дополнительное соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения №21 от 21.11.2014г., и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по соглашению.

Адреса и подписи Сторон

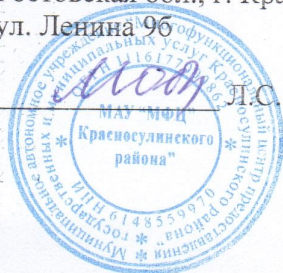
МФЦ

Муниципальное автономное
учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг
Красносулинского района»

Управление

Управление Земельно-имущественных
отношений и муниципального заказа
Красносулинского района

Ростовская обл., г. Красный Сулин,
ул. Ленина 96



Л.С. Матвиенко

Ростовская обл., г. Красный Сулин,
ул. Ленина 1а



Г.В. Неграмотнова

Муниципальные услуги предоставляемых на базе МФЦ.

1	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственному заявителю
2	Предоставление земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов
3	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства
4	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком
5	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
6	Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок
7	Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок
8	Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов
9	Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком)
10	Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)
11	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком
12	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)
13	Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заверенных копий правоустанавливающих документов
14	Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка
15	Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества
16	Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество
17	Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления
18	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)
19	Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений
20	Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов
21	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно
22	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов
23	Предварительное согласование предоставления земельного участка
24	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

МФЦ

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»

Л.С. Матвиенко

Управление

Управление Земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района

Г.В. Неграмотнова



Дополнительное соглашение к СОГЛАШЕНИЮ №21 от 21.11.2014г.
о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Красносулинского района» и Управлением Земельно-имущественных
отношений и муниципального заказа Красносулинского района

г. Красный Сулин

«01» марта 2015г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» в лице директора Матвиенко Л.С., действующего на основании Устава, (далее МФЦ), с одной стороны, и Управление Земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района в лице начальника Неграмотновой Г.В., действующего на основании Положения, (далее - Управление), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное Соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

1. Стороны пришли к соглашению внести следующие изменения в соглашение №21 от 21.11.2014г. «о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» и Управлением Земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района».

1.1. Внести изменения в Приложение №1 к Соглашению о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» и Управлением Земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района, и изложить его в новой редакции согласно Приложения к настоящему дополнительному соглашению.

2. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться основным Соглашением.

2.1. Настоящее дополнительное соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения №21 от 21.11.2014г., и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по соглашению.

Адреса и подписи Сторон

МФЦ

Муниципальное автономное
учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг
Красносулинского района»

Управление

Управление Земельно-имущественных
отношений и муниципального заказа
Красносулинского района

Ростовская обл., г. Красный Сулин,
ул. Ленина 9б



Л.С. Матвиенко

Ростовская обл., г. Красный Сулин,
ул. Ленина 7а



Г.В. Неграмотнова

Муниципальные услуги предоставляемых на базе МФЦ

1. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
2. Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)
3. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды объектов муниципальной собственности (за исключением земельных участков)
4. Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество
5. Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок
6. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно
7. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
8. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование
9. Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления
10. Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка
11. Сверка арендных платежей с арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков)
12. Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком
13. Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, заверенных копий правоустанавливающих документов
14. Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок
15. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без торгов
16. Предоставление земельных участков находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, без проведения торгов, если земельный участок образован
17. Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов
18. Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

МФЦ

Управление

Муниципальное автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Красносулинского
района»



Л.С. Матвиенко

Управление земельно-имущественных
отношений и муниципального заказа
Красносулинского района



Г.В. Неграмотнова