

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Красносулинского района» и Муниципальным унитарным предприятием «Бюро
технической инвентаризации»

г. Красный Сулин

«09» января 2018г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» в лице директора Матвиенко Л.С., действующего на основании Устава, (далее МФЦ), с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации» в лице директора Заднепровского Г.В., действующего на основании Устава, (далее Орган), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и пунктом 4 постановления правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является порядок организации предоставления государственных (муниципальных) услуг Органа в МФЦ.

II. Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставление которых организуется в МФЦ

2.1. В МФЦ организуется предоставление следующих государственных (муниципальных) услуг Органа:

«Предоставление документов (технического паспорта здания (строения) или выписки из него, поэтажного плана, экспликации к поэтажному плану, справки об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости и иных документов)»

III. Права и обязанности Органа

3.1. Орган при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг в МФЦ вправе:

- 1) направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;**
- 2) информировать физических и юридических лиц (далее – заявители) о возможности получения государственной (муниципальной) услуги в МФЦ;**
- 3) направлять предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.**

3.2. Орган при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг в МФЦ обязан:

- 1) осуществлять предоставление государственных (муниципальных) услуг в МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);**

- 3) предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных (муниципальных) услуг;
- 4) предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
- 5) обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- 6) предоставлять государственные (муниципальные) услуги в МФЦ согласно Административного регламента по предоставлению муниципальных услуг, утвержденного Постановлением администрации Красносулинского района № 417 от 16.06.2016г., а также условия настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности МФЦ

4.1 МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг вправе:

- 1) направлять запросы и обращения в Орган по вопросам, относящимся к предоставлению государственных (муниципальных) услуг, в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
- 2) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг.

4.2. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг обязан:

- 1) предоставлять на основании запросов и обращений Органа необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;
- 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 3) осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;
- 4) соблюдать административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения;
- 5) соблюдать стандарт комфортности обслуживания в МФЦ, утверждаемый руководителем МФЦ;
- 6) формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ учредителю МФЦ;
- 7) обеспечивать оборудованными рабочими местами сотрудников Органа;
- 8) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;
- 9) обеспечивать бесплатный доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг.

4.3. В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ при реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных (муниципальных) услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

V. Перечень административных процедур (действий), выполнение которых осуществляется МФЦ

5.1. МФЦ осуществляет:

- 1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных (муниципальных) услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с Органом, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения;
- 3) представление интересов Органа при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением;
- 5) взаимодействие с Органом по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, а также с организациями, участвующими в их предоставлении;
- 6) выдачу заявителям документов Органа по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) прием, обработку информации из информационных систем Органа и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

VI. Порядок взаимодействия Сторон, в том числе информационного обмена при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ

6.1. В целях обеспечения информационного обмена Стороны:

- 1) предоставляют доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 2) предоставляют на основании запроса необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных (муниципальных) услуг.
- 3) обеспечивают доступность и документированность форматов данных, протоколов передачи данных, регламентов, требований и инструкций, применяемых при создании информационной системы, в виде, достаточном для их независимого (без обращения к разработчику) использования третьими сторонами (имеют открытую структуру и открытый исходный код);
- 4) размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о предоставляемых государственных (муниципальных) услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов;
- 5) обеспечивают автоматизацию документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений заявителей в электронном виде, а также организации электронного документооборота.

VII. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VIII. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2020г.

IX. Финансовое обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ

9.1. Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на семи листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

XI. Адреса и реквизиты Сторон

МФЦ

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»

Ростовская обл., г. Красный Сулин,
ул. Ленина 9-б
ИНН 6148559970 КПП614801001
ОГРН1116177000862



Матвиенко Л.С.

ОРГАН

Унитарное муниципальное предприятие
«Бюро
технической инвентаризации»
346350, Ростовская область, г. Красный
Сулин,
ул. Первомайская, 7
ИНН/КПП6148008531/614801001
ОГРН 1026102157828
ОКПО 40565456



Заднепровский Г.В.