

10.01.18

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2016

№ 13

ст-ца Казанская

Об утверждении отчёта по исполнению
муниципального задания по предоставлению
государственных и муниципальных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
Верхнедонского района «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

В соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района от 19.01.2012 №22 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Верхнедонского района»:

1. Утвердить отчет по исполнению муниципального задания за 2015 год по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Верхнедонского района Шапошникову И.М.

Глава Администрации
Верхнедонского района

А.Г. Болдырев

Распоряжение вносит отдел
бухгалтерского учета и
отчетности

Верно.
Управляющая делами
Администрации



Т.И.Шабельская

СООТВЕТСТВИЕ
объема предоставленных
учреждением муниципальных услуг
показателям, установленным в муниципальном задании

муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», 2015 год.					
№ п/п	наименование услуги	наименование показателя объема, единица измерения	значение показателя объема, установленное муниципальным заданием для отчетного периода (квартал, год)	фактическое значение показателя объема в отчетном периоде	процент исполнения $\frac{я [(5)/(4)]}{100\%}$
1	2	3	4	5	6
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу экстерриториальности	Количество предоставленных консультаций гражданам и юридическим лицам по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг	Не менее 4000	7290	182,2
		в том числе:			
		по государственным услугам:	Не менее 3000	4807	160,2
		по муниципальным услугам:	Не менее 1000	2483	248,3

	Количество принятых запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг в том числе:	Не менее 7650	12286	160,6
	по государственным услугам:	Не менее 7150	11779	164,7
	по муниципальным услугам:	Не менее 500	507	101,4
	Количество отправленных межведомственных запросов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг в том числе:	Не менее 7650	12286	160,6
	по государственным услугам:	Не менее 7150	11779	164,7
	по муниципальным услугам:	Не менее 500	507	101,4
	Количество выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям в том числе:	Не менее 7650	12286	160,6
	по государственным услугам:	Не менее 7150	11779	164,7
	по муниципальным услугам:	Не менее 500	507	101,4
	Количество отправленных смс- уведомлений заявителям о результате оказания государственной или муниципальной услуги в том числе:	Не менее 7650	12286	160,6

		по государственnym услугам:	Не менее 7150	11779	164,7
		по муниципальным услугам:	Не менее 500	507	101,4
2	Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством РФ	1. Количество принятых запросов заявителей о предоставлении услуг 2. Количество выданных результатов предоставления услуг заявителям	Не менее 110 Не менее 110	156 156	141,8 141,8
3	Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МФЦ	1. Количество принятых запросов заявителей о предоставлении услуг 2. Количество выданных результатов предоставления услуг заявителям	Не менее 60 Не менее 60	96 96	160 160
4	Копирование документов (ксерокопия) формат А-4	1. Количество принятых запросов заявителей о предоставлении услуг 2. Количество выданных результатов предоставления услуг заявителям	Не менее 140 Не менее 140	129 129	92 92

СООТВЕТСТВИЕ
фактических значений показателей
качества оказания муниципальных услуг плановым
значениям, установленным в муниципальном задании

муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», 2015 год.					
№ п/п	наименование услуги	наименование показателя качества, единица измерения	значение показателя качества, установленное муниципальным заданием для отчетного периода (квартал, год)	фактическое значение показателя качества в отчетном периоде	процент исполнения [(5)/(4)] x 100%
1	2	3	4	5	6
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу экстерриториальности	Наличие автоматизированной информационной системы многофункционального центра Обеспечение бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	да да	да да	100% 100%
		Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	да	да	100%
		Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	да	да	100%

	Наличие электронной системы управления очередью	да	да	100%
	Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центра телефонного обслуживания	да	да	100%
	Обеспечение приема заявителей в многофункциональном центре не менее 5 дней в неделю, обеспечение возможности обращения за получением государственных и муниципальных услуг в вечернее время, до 20.00, и не менее чем в один из выходных дней (суббота, воскресенье)	да	да	100%
	Обеспечение возможности для заявителей обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости	да	да	100%
	Наличие в автоматизированной информационной системе многофункционального центра возможностей, позволяющих обеспечить прием заявителей независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости	да	да	100%
2	Оформление проектов договоров, приглашений всех форм, установленных законодательством РФ	да	да	100%
	1. Наличие информационных стенов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг 2. Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления услуг, а также для предоставления иной информации	да	да	100%
	3. Наличие электронной системы управления очередью	да	да	100%

3	Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МФЦ	4. Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центра телефонного обслуживания	да	да	100%
		5. Обеспечение приема заявителей в многофункциональном центре не менее 5 дней в неделю, обеспечение возможности обращения за получением государственных и муниципальных услуг в вечернее время, до 20.00, и не менее чем в один из выходных дней (суббота, воскресенье)	да	да	100%
		6. Обеспечение возможности для заявителей обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости	да	да	100%
		1. Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг	да	да	100%
		2. Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления услуг, а также для предоставления иной информации	да	да	100%
		3. Наличие электронной системы управления очередью	да	да	100%
		4. Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центра телефонного обслуживания	да	да	100%
		5. Обеспечение приема заявителей в многофункциональном центре не менее 5 дней в неделю, обеспечение возможности обращения за получением государственных и муниципальных услуг в вечернее время, до 20.00, и не менее чем в один из выходных дней (суббота, воскресенье)	да	да	100%

4	Копирование документов (ксерокопия) формат А-4	6. Обеспечение возможности для заявителей обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости	да	да	100%
		1. Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг	да	да	100%
		2. Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления услуг, а также для предоставления иной информации	да	да	100%
		3. Наличие электронной системы управления очередью	да	да	100%
		4. Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центра телефонного обслуживания	да	да	100%
		5. Обеспечение приема заявителей в многофункциональном центре не менее 5 дней в неделю, обеспечение возможности обращения за получением государственных и муниципальных услуг в вечернее время, до 20.00, и не менее чем в один из выходных дней (суббота, воскресенье)	да	да	100%
		6. Обеспечение возможности для заявителей обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости	да	да	100%

СООТНОШЕНИЕ
нормативных и фактических затрат
на оказание единицы муниципальной услуги

муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», 2015 год.				
№ п/п	наименование услуги	нормативные затраты на оказание услуги	фактические затраты на оказание услуги	процент исполнения [(4) / (3)] x 100%
1	2	3	4	5
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу экстерриториальности	624,68	353,56	176,6

Отклонение фактических затрат на оказание услуги от расчетно — нормативных затрат сложилось в связи с увеличением фактического объёма предоставленных услуг.

СООТВЕТСТВИЕ

объема выполненных учреждением работ
показателям, установленным в муниципальном задании

муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», 2015 год.					
№ п/п	наименование работы	наименование показателя результата выполнения работы, единица измерения	значение показателя объема работ, установленное муниципальным заданием для отчетного периода (квартал, год)	фактическое значение показателя объема выполненных работ в отчетном периоде	процент исполнения $[(5) \div (4)] \times 100\%$
1	2	3	4	5	6
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу экстерриториальности	Количество предоставленных консультаций гражданам и юридическим лицам по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в том числе: по государственным услугам: по муниципальным услугам: Количество принятых запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг в том числе: по государственным услугам: по муниципальным услугам: Количество отправленных межведомственных запросов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг в том числе: по государственным услугам: по муниципальным услугам:	Не менее 4000 Не менее 3000 Не менее 1000 Не менее 7650 Не менее 7150 Не менее 500 Не менее 7650 Не менее 7150 Не менее 500	7290 4807 2483 12286 11779 507 12286 11779 507	182,2 160,2 248,3 160,6 164,7 101,4 160,6 164,7 101,4

	Количество выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям в том числе:	Не менее 7650	12286	160,6
	по государственным услугам:			
	по муниципальным услугам:	Не менее 7150	11779	164,7
	Количество отправленных смс-уведомлений заявителям о результате оказания государственной или муниципальной услуги	Не менее 500	507	101,4
	в том числе:	Не менее 7650	12286	160,6
	по государственным услугам:			
	по муниципальным услугам:	Не менее 7150	11779	164,7
	Не менее 500	507	101,4	
2	Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством РФ	Не менее 110	156	141,8
	1. Количество принятых запросов заявителей о предоставлении услуг			
	2. Количество выданных результатов предоставления услуг заявителям	Не менее 110	156	141,8
3	Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МФЦ	Не менее 60	96	160
	1. Количество принятых запросов заявителей о предоставлении услуг			
	2. Количество выданных результатов предоставления услуг заявителям	Не менее 60	96	160
4	Копирование документов (ксерокопия) формат А-4	Не менее 140	129	92
	1. Количество принятых запросов заявителей о предоставлении услуг			
	2. Количество выданных результатов предоставления услуг заявителям	Не менее 140	129	92

Отклонение фактического значения показателя объёма выполненных работ от значения показателя объёма работ, установленного муниципальным заданием для отчетного периода сложилось в связи с увеличением фактического объёма предоставленных услуг.

Управляющий делами Администрации

Т.И. Шабельская