

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.07.2015

№ 68

ст. Казанская

Об утверждении отчёта по исполнению
муниципального задания по предоставлению
государственных и муниципальных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
Верхнедонского района «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

В соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района от 19.01.2012 №22 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Верхнедонского района»:

1. Утвердить отчет по исполнению муниципального задания за первое полугодие 2015 года по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Верхнедонского района по финансово-экономическим вопросам и имущественным отношениям Шапошникову И.М.

Глава Верхнедонского района

А.Г. Болдырев

Распоряжение вносит отдел
бухгалтерского учета и
отчетности

Верно.

Управляющая делами
Администрации



Т.И. Шабельская

СООТВЕТСТВИЕ
объема предоставленных
учреждением муниципальных услуг
показателям, установленным в муниципальном задании

муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», первое полугодие 2015 года.						
№ п/п	наименование услуги	наименование показателя объема, единица измерения	значение показателя объема, установленное муниципальным заданием для отчетного периода (квартал, год)	фактическое значение показателя объема в отчетном периоде	процент исполнения [(5)/(4)] x 100%	
1	2	3	4	5	6	
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу экстерриториальности	Количество предоставленных консультаций гражданам и юридическим лицам по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг <i>в том числе:</i> <i>по государственным услугам:</i> <i>по муниципальным услугам:</i> Количество принятых запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг <i>в том числе:</i> <i>по государственным услугам:</i>	Не менее 2000	3918	195,9	
			Не менее 1500	3716	247,7	
			Не менее 500	202	40,4	
			Не менее 3825	5374	140,5	
			Не менее 3575	5107	142,9	

	по муниципальным услугам:	Не менее 250	267	106,8
	Количество отправленных межведомственных запросов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг	Не менее 3825	5374	140,5
	в том числе:			
	по государственным услугам:	Не менее 3575	5107	142,9
	по муниципальным услугам:	Не менее 250	267	106,8
	Количество выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям	Не менее 3825	5374	140,5
	в том числе:			
	по государственным услугам:	Не менее 3575	5107	142,9
	по муниципальным услугам:	Не менее 250	267	106,8
	Количество отправленных смс-уведомлений заявителям о результате оказания государственной или муниципальной услуги	Не менее 3825	5374	140,5
	в том числе:			
	по государственным услугам:	Не менее 3575	5107	142,9
	по муниципальным услугам:	Не менее 250	267	106,8
2	Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством РФ	Не менее 55	77	140,0
3	Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МФЦ	Не менее 15	48	320,0
4	Копирование документов (ксерокопия) формат А-4	Не менее 35	110	314,3
		Не менее 35	110	314,3

СООТВЕТСТВИЕ

фактических значений показателей
качества оказания муниципальных услуг плановым
значениям, установленным в муниципальном задании

муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», первое полугодие 2015 года.					
№ п/п	наименование услуги	наименование показателя качества, единица измерения	значение показателя качества, установленное муниципальным заданием для отчетного периода (квартал, год)	фактическое значение показателя качества в отчетном периоде	процент исполнения [(5)/(4)] x 100%
1	2	3	4	5	6
1		Наличие информационной многофункционального центра автоматизированной системы	да	да	100%
		Обеспечение бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	да	да	100%
		Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	да	да	100%

	Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	да	да	100%
	Наличие электронной системы управления очередью	да	да	100%
	Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центра телефонного обслуживания	да	да	100%
	Обеспечение приема заявителей в многофункциональном центре не менее 5 дней в неделю, обеспечение возможности обращения за получением государственных и муниципальных услуг в вечернее время, до 20.00, и не менее чем в один из выходных дней (суббота, воскресенье)	да	да	100%
	Обеспечение возможности для заявителей обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости	да	да	100%

		Наличие в автоматизированной информационной системе многофункционального центра возможностей, позволяющих обеспечить прием заявителей независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости	да	да	100%
2	Оформление проектов договоров, приглашений всех форм, установленных законодательством РФ	1. Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг 2. Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления услуг, а также для предоставления иной информации 3. Наличие электронной системы управления очередью 4. Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центра телефонного обслуживания	да	да	100%
					100%
					100%

3	Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МФЦ	5. Обеспечение приема заявителей в многофункциональном центре не менее 5 дней в неделю, обеспечение возможности обращения за получением государственных и муниципальных услуг в вечернее время, до 20.00, и не менее чем в один из выходных дней (суббота, воскресенье)	да	да	100%
		6. Обеспечение возможности для заявителей обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости	да	да	100%
		1. Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг	да	да	100%
		2. Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления услуг, а также для предоставления иной информации	да	да	100%
		3. Наличие электронной системы управления очередью	да	да	100%
		4. Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центра телефонного обслуживания	да	да	100%

4	Копирование документов (ксерокопия) формат А-4	5. Обеспечение приема заявителей в многофункциональном центре не менее 5 дней в неделю, обеспечение возможности обращения за получением государственных и муниципальных услуг в вечернее время, до 20.00, и не менее чем в один из выходных дней (суббота, воскресенье)	да	да	100%
		6. Обеспечение возможности для заявителей обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости	да	да	100%
		1. Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг	да	да	100%
		2. Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления услуг, а также для предоставления иной информации	да	да	100%
		3. Наличие электронной системы управления очередью	да	да	100%
		4. Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центра телефонного обслуживания	да	да	100%

	5. Обеспечение приема заявителей в многофункциональном центре не менее 5 дней в неделю, обеспечение возможности обращения за получением государственных и муниципальных услуг в вечернее время, до 20.00, и не менее чем в один из выходных дней (суббота, воскресенье)	Да	Да	100%
	6. Обеспечение возможности для заявителей обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости	Да	Да	100%

СООТНОШЕНИЕ
нормативных и фактических затрат
на оказание единицы муниципальной услуги

муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», первое полугодие 2015 года.				
№ п/п	наименование услуги	нормативные затраты на оказание услуги	фактические затраты на оказание услуги	процент исполнения [(4) / (3)] x 100%
1	2	3	4	5
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу экстерриториальности	307,0	343,4	111,9

Отклонение фактических затрат на оказание услуги от расчетно — нормативных затрат сложилось в связи с увеличением фактического объема предоставленных услуг.

	Количество выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям в том числе:	Не менее 3825	5374	140,5
	по государственным услугам:			
	по муниципальным услугам:	Не менее 3575	5107	142,9
	Количество отправленных смс-уведомлений заявителям о результате оказания государственной или муниципальной услуги	Не менее 250	267	106,8
	в том числе:	Не менее 3825	5374	140,5
	по государственным услугам:			
	по муниципальным услугам:	Не менее 3575	5107	142,9
	1. Количество принятых запросов заявителей о предоставлении услуг	Не менее 250	267	106,8
2	Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством РФ	Не менее 55	77	140,0
	2. Количество выданных результатов предоставления услуг заявителям	Не менее 55	77	140,0
3	Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МФЦ	Не менее 15	48	320,0
	2. Количество выданных результатов предоставления услуг заявителям	Не менее 15	48	320,0

4	Копирование документов (ксерокопия) формат А-4	1. Количество принятых запросов заявителей о предоставлении услуг	Не менее 35	110	314,3
		2. Количество выданных результатов предоставления услуг заявителям	Не менее 35	110	314,3

Отклонение фактического значения показателя объёма выполненных работ от значения показателя объёма работ, установленного муниципальным заданием для отчетного периода сложилось в связи с увеличением фактического объёма предоставленных услуг.



Управляющая делами Администрации
Т.И. Шабельская