

Верхушка Р.И.Р.И.

Дополнительное соглашение № 2 к Соглашению №3 от 10.01.2012 г.
о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Красносулинского района» и Администрацией Гуково-Гнилушевского сельского поселения

г. Красный Сулин

«12» января 2015г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» в лице директора Матвиенко Лады Святославовны, действующего на основании Устава, именуемый далее МФЦ, с одной стороны, и Администрация Гуково-Гнилушевского сельского поселения в лице Главы Гуково-Гнилушевского сельского поселения Щербакова Геннадия Венедиктовича, действующего на основании Устава, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797), заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного Соглашения

1. Стороны пришли к соглашению внести следующие изменения в соглашение №3 от 10.01.2012г. «о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» и Администрацией Гуково-Гнилушевского сельского поселения»:

Внести изменения в п.8.1. Соглашения, и изложить его в новой редакции: «Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2015г. включительно.

Если за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется на один год».

2. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться основным Соглашением.

2.1. Настоящее дополнительное соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения от 10.01.2012г., вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по соглашению.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты

**Администрация Гуково - Гнилушевского
сельского поселения**

346399 Ростовская область,
Красносулинский район, х. Гуково, ул.
Краснопартизанская, 1
ИНН 6148555830/КПП614801001,
УФК по Ростовской области
сч. № 40204810600000000638,
л/сч. № 03583145510
БИК 046015001 в ГРКЦ ГУ Банка России по
Ростовской области
г. Ростов-на-Дону

Глава Гуково - Гнилушевского сельского
поселения

Щербаков Г.В.

М.П.

МАУ «МФЦ Красносулинского района»

ИНН 6148559970 КПП614801001
Юридический адрес: 346350, Ростовская
область, г. Красный Сулин, ул. Ленина д.9-б
ОГРН1116177000862 ОКАТО60226501000
ОКПО92148012 ОКОПФ73 ОКФС14
р/сч40701810960151000005
Банк: ГРКЦ ГУ Банк России по Ростовской
области г. Ростов-на-Дону
БИК046015001, кор. Счета нет, лицевой
счет30586U77810

Директор МАУ «МФЦ Красносулинского
района»

Матвиенко Л.С.

М.П.

беруть 1 экз. в МРЦ

Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению №3 от 10.01.2012 г.
о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Красносулинского района» и Администрацией Гуково-Гнилушевского сельского поселения

г. Красный Сулин

«09» января 2012г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» в лице директора Матвиенко Лады Святославовны, действующего на основании Устава, именуемый далее МФЦ, с одной стороны, и Администрация Гуково-Гнилушевского сельского поселения в лице Главы Гуково-Гнилушевского сельского поселения Щербакова Геннадия Венедиктовича, действующего на основании Устава, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797), заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного Соглашения

1. Стороны пришли к соглашению внести следующие изменения в соглашение №3 от 10.01.2012г. «о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» и Администрацией Гуково-Гнилушевского сельского поселения»:

1.1. Внести изменения в п.8.1. Соглашения, и изложить его в новой редакции: «Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2014г. включительно».

2. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться основным Соглашением.

2.1. Настоящее дополнительное соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения от 10.01.2012г., вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по соглашению.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты

Администрация Гуково - Гнилушевского
сельского поселения
346399 Ростовская область,
Красносулинский район, х. Гуково, ул.
Краснопартизанская, 1
ИНН 6148555830/КПП614801001,
УФК по Ростовской области
сч. № 40204810600000000638,
л/сч. № 03583145510
БИК 046015001 в ГРКЦ ГУ Банка России по
Ростовской области
г. Ростов-на-Дону

Глава Гуково-Гнилушевского сельского
поселения

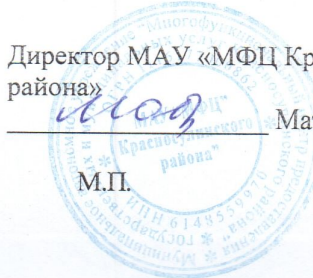
Щербаков Г.В.



МАУ «МФЦ Красносулинского района»
ИНН 6148559970 КПП614801001
Юридический адрес: 346350, Ростовская
область, г. Красный Сулин, ул. Ленина д.9-б
ОГРН1116177000862 ОКАТО60226501000
ОКПО92148012 ОКОПФ73 ОКФС14
р/сч40701810960151000005
Банк: ГРКЦ ГУ Банк России по Ростовской
области г. Ростов-на-Дону
БИК046015001, кор. Счета нет, лицевой
счет30586U77810

Директор МАУ «МФЦ Красносулинского
района»

Матвиенко Л.С.



СОГЛАШЕНИЕ № 3

о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» и Администрацией Гуково-Гнилушевского сельского поселения

г. Красный Сулин

«10» ноября 2012г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» в лице директора Неграмотновой Галины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый далее МФЦ, с одной стороны, и Администрация Гуково-Гнилушевского сельского поселения в лице Главы Гуково-Гнилушевского сельского поселения Ременцовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения о взаимодействии

Предметом Соглашения является порядок обеспечения взаимодействия между Сторонами в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, информационного обмена сведениями, непосредственно связанными с выполнением задач и функций в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации № 797, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

4. Права и обязанности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

4.1. МФЦ при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг вправе:

4.1.1. запрашивать сведения, содержащиеся в информационных системах Органа и необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. направлять в Орган запросы (в том числе межведомственные запросы) по вопросам, относящимся к предоставлению указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных и муниципальных услуг;

4.1.4. информировать заявителей о возможности получения указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

4.2. МФЦ при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг обязан:

4.2.1. осуществлять функции в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ:

4.2.1.1. прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения;

4.2.1.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с Органом, предоставляющим указанные в пункте 2 настоящего Соглашения государственные и муниципальные услуги;

4.2.1.3. представление интересов Органа, предоставляющего указанные в пункте 2 настоящего Соглашения государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4.2.1.4. информирование заявителей о порядке предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

4.2.1.5. взаимодействие с Органом по вопросам предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных и муниципальных услуг;

4.2.1.6. прием, обработка информации, полученной от Органа на основании запросов, и выдача заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.2.2. соблюдать часть 4 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе порядок участия в предоставлении государственных (муниципальных) услуг;

5.2. Работники Органа размещаются в МФЦ для выполнения работ по предоставлению государственных и муниципальных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения.

5.3. Охрана труда работников Органа находится в ведении МФЦ осуществляется в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2011 № 197-ФЗ.

5.4. Работники Органа осуществляет прием заявителей в центре удаленного доступа МФЦ (по адресу: Красносулинский район, х. Гуково, ул. Краснопартизанская, 1) в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения. Оперативное управление и контроль отдельных показателей качества их работы осуществляет непосредственно руководитель МФЦ.

5.5. Руководитель МФЦ осуществляет текущий контроль деятельности работников Органа по следующим направлениям:

- соблюдение требований к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных и муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и защите информации;
- соблюдение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выполнение административных процедур, необходимых для эффективного предоставления государственных и муниципальных услуг;
- соблюдение правил служебного поведения при взаимодействии работников Органа с заявителями.

5.6. МФЦ в центре удаленного доступа устанавливает следующие оборудование необходимое для предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных и муниципальных услуг:

№ п/п	Наименование	Количество, штук	Заводской номер	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1.	Системный блок Dynamic PC	1	ЦБ-310-22	40000000109
2.	Монитор Benq G925HDA	1	ETL9B03394019	
3.	Клавиатура Genius GK-100005/K	1	XP1168704539	
4.	Манипулятор Genius GK-100005/T	1	X74764302865	
5.	МФУ Brother DCP-7057R	1	E69776H1N767915	
6.	Телефон Panasonic	1		40000000240
7.	Модем	1		40000000205

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельством непреодолимой силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К таким обстоятельствам относятся: военные действия, вооруженные конфликты, общественные беспорядки, террористические акты, ядерные, химические или биологические заражения, эпидемии, природные стихийные бедствия, техногенные катастрофы, иные действия третьих лиц, приведшие к невозможности и (или) существенному нарушению сроков исполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует один год.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

10.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по требованию одной из Сторон. При этом сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, должна уведомить об этом другую сторону не позднее чем за тридцать дней до расторжения Соглашения.

10.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«10» января 2012 г. № 3

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

1. Присвоение или изменение адреса объекту адресации.
2. Выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности.
3. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
4. Перевод жилого помещения в нежилое помещение.
5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение.
6. Выдача справок о составе семьи.
7. Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
8. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

Глава Гуково-Гнилушевского сельского поселения



(подпись)

Ременцова Наталья Александровна

«10» января 2012 г.

Директор МФЦ



Неграмотнова Галина Викторовна

«10» января 2012 г.