

Муниципальное автономное учреждение
Каменского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»
МАУ МФЦ Каменского района

ПРИКАЗ

«*03*» августа 2015

№ *44*

Об утверждении порядка обеспечения
доступа к информации о деятельности
муниципального автономного учреждения
Каменского района
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации
от 30 января 2014 № 93-р «Об утверждении Концепции открытости
федеральных органов исполнительной власти»

приказываю:

1. Утвердить порядок обеспечения доступа к информации о деятельности
муниципального автономного учреждения Каменского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



[Signature]
О.Н. Темникова

Порядок
обеспечения доступа к информации о деятельности
муниципального автономного учреждения Каменского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации деятельности муниципального автономного учреждения Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) устанавливает общие требования обеспечения доступа к информации о деятельности МФЦ за исключением сведений ограниченного доступа.

1.2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности МФЦ, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2014 № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также правовыми актами Правительства Ростовской области и настоящим Порядком.

2. Способы доступа к информации
о деятельности МФЦ

2.1. Доступ к информации о деятельности МФЦ обеспечивается следующими способами:

2.1.1. Обнародование (опубликование) МФЦ информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2.1.2. Размещение МФЦ информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

2.1.3. Размещение МФЦ информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых МФЦ и в иных, отведенных для этих целей, местах.

2.1.4. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных

органов и органов местного самоуправления, на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в МФЦ.

2.1.5. Предоставление по запросу информации о деятельности МФЦ.

2.1.6. Другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

2.2. Информация о деятельности МФЦ предоставляется:

по телефону МФЦ : (86365) 95-5-87; 95-5-3-10;

по адресу электронной почты: maumfcz@yandex.ru;

посредством официального сайта МФЦ и в сети Интернет:
<http://kamenskiy.mfc61.ru>

3. Перечень информации о деятельности МФЦ, предоставляемой по телефону, адресу электронной почты, посредством официального сайта МФЦ

По телефону, адресу электронной почты, посредством официального сайта МФЦ предоставляется следующая информация о деятельности МФЦ Каменского района:

- место нахождения, почтовый адрес МФЦ ;
- телефоны МФЦ ;
- электронный адрес официального сайта МФЦ в сети Интернет;
- фамилия, имя, отчество директора, заместителя МФЦ;
- информация о территориально обособленных структурных подразделениях (почтовые адреса, номера телефонов для справок);
- порядок приема обращений граждан и организаций;
- график приема руководством МФЦ граждан;
- реквизиты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы деятельности МФЦ, за исключением информации ограниченного доступа;
- информация об исполняемых МФЦ услугах, функциях и полномочиях;
- адрес официального портала Правительства Ростовской области, сайта МФЦ на информационно-аналитическом портале единой сети МФЦ Ростовской области в сети Интернет, адрес электронной почты.

4. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности МФЦ

4.1. Порядок взаимодействия территориально обособленных подразделений МФЦ по обеспечению доступа к информации о деятельности МФЦ определяется в зависимости от способов доступа, указанных в главе 2 настоящего Порядка.

4.2. Обнародование (опубликование) МФЦ информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

4.3. Размещение МФЦ информации о своей деятельности в сети Интернет.

Информация о деятельности МФЦ размещается на официальном сайте в сети Интернет: <http://kamenskiy.mfc61.ru>

Информационное наполнение официального сайта МФЦ в сети Интернет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 9.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти».

4.4. Размещение МФЦ информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых МФЦ и в иных отведенных для этих целей местах.

В помещениях, занимаемых МФЦ и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды для ознакомления с текущей информацией о деятельности МФЦ в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. № 1376.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- перечень муниципальных и государственных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;
- сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
- должностные лица, ответственные за предоставление государственных и муниципальных услуг;
- дополнительные услуги, оказываемые на базе МФЦ на платной основе;
- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, должностного лица МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу;
- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
- порядок обжалования действия (бездействия) а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- режим работы, адреса, № телефонов территориально обособленных структурных подразделений МФЦ;
- кодекс работы МФЦ.

4.5. Предоставление по запросу информации о деятельности МФЦ.

Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности МФЦ, поступающие в электронной и письменной форме или по телефону МФЦ

МФЦ обеспечивает возможность направления запроса о деятельности МФЦ в сети Интернет (далее - запрос) на официальном сайте МФЦ (<http://kamenskiy.mfc61.ru>) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (maumfcz@yandex.ru).

МФЦ не рассматривает анонимные запросы. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

Запрос, составленный в письменной форме, либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в МФЦ.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Личный прием граждан проводится руководителем МФЦ, его заместителем или временно замещающими их лицами.

Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение руководству МФЦ. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Директор



О.Н. Темникова