

СОГЛАШЕНИЕ №8

**о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг муниципального образования «Советский район» и
Администрацией Советского района Ростовской области**

ст. Советская

«22» апреля 2013 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район», в лице директора Джугашвили Валентины Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое далее МФЦ, с одной стороны, и Администрация Советского района Ростовской области, в лице Главы Советского района Милованова Виктора Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Советский район», далее именуемая Администрация, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия и взаимного информационного обмена Сторон в рамках предоставления муниципальных услуг Администрации в МФЦ.

1.2. МФЦ организует предоставление муниципальных услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению.

1.3. Стороны осуществляют предоставление муниципальных услуг на основании действующего законодательства, административных регламентов и стандартов предоставления муниципальных услуг, утвержденных в установленном порядке и согласованных Сторонами применительно к настоящему Соглашению и регламенту взаимодействия.

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ, указан в приложении к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация при предоставлении указанных в приложении к настоящему Соглашению муниципальных услуг в МФЦ вправе:

1) направлять запросы и обращения (при наличии электронной связи - в электронном формате) в МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

2) информировать физических и юридических лиц (далее — заявители) о возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

3) направлять предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

✓ 3.2. Администрация при предоставлении указанных в приложении к настоящему Соглашению муниципальных услуг в МФЦ обязана:

✓ 1) осуществлять предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

2) предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3) предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) соблюдать административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения;

5) обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

6) обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

✓ 7) в целях ускорения и улучшения качества оказания муниципальных услуг Администрации Советского района ростовской области, предусмотренных настоящим соглашением, осуществлять оплату телефонной линии по номеру (86363)23609, используемой сотрудниками Администрации при оказании муниципальных услуг на базе МФЦ.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ при организации предоставления указанных в приложении к настоящему Соглашению муниципальных услуг вправе:

1) направлять запросы и обращения в Администрацию по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг, в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) направлять в Администрацию предложения по совершенствованию процесса предоставления услуг.

4.2. МФЦ при организации предоставления указанных в приложении к настоящему Соглашению муниципальных услуг обязан:

1) осуществлять прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг и выдачу им документов Администрации сотрудниками МФЦ;

2) обеспечить запись заявителей в систему электронной очереди сотрудником МФЦ;

3) обеспечить направление дела в Администрацию в виде электронного документа с использованием систем криптографической защиты информации и (или) на бумажных носителях для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении услуги;

4) предоставлять на основании запросов и обращений Администрации необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

5) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

6) осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

7) соблюдать административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения;

8) соблюдать стандарт комфортности обслуживания в МФЦ, утверждаемый руководителем МФЦ;

9) обеспечивать бесплатный доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг;

10) размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

5. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг.

5.1. МФЦ осуществляет:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с Администрацией, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) представление интересов Администрации при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением;

5) взаимодействие с Администрацией по вопросам предоставления муниципальных услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению, а также с организациями, участвующими в их предоставлении;

6) выдачу заявителям документов Администрации по результатам предоставления муниципальных услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Порядок взаимодействия Сторон, в том числе информационного обмена, при организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ.

6.1. В целях обеспечения информационного обмена Стороны:

1) предоставляют на основании запроса необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

2) обеспечивают доступность и документированное[^] форматов данных, протоколов передачи данных, регламентов, требований и инструкций, применяемых при создании информационной системы, в виде, достаточном для их независимого (без обращения к разработчику) использования третьими сторонами (имеют открытую структуру и открытый исходный код);

3) размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о предоставляемых муниципальных услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов;

4) обеспечивают автоматизацию документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений заявителей в электронном виде, а также организации электронного документооборота.

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует 3 года.

9. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ

9.1. Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем заключения в письменной форме дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

10.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящее Соглашения составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Муниципальное бюджетное
учреждение «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг муниципального образования
«Советский район»

347180, Ростовская область, Советский
район, ст. Советская, ул. Советская, 20

Директор



В.Е. Джугашвили

Администрация Советского района
Ростовской области

347180, Ростовская область,
Советский район, ст. Советская,
ул. Орджоникидзе, 14

Глава Советского района



В.Б. Милованов

1. Выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности
2. Выдача справки арендатору об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате ?
3. Выдача актов сверки по договорам аренды ?
4. Предоставление в аренду земельного участка, предоставляемого для целей, не связанных со строительством (в том числе земель сельскохозяйственного назначения) без проведения торгов
5. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов
6. Переоформление права постоянного бессрочного пользования на право аренды или в собственность
7. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность по истечению трех лет с момента заключения договора аренды
8. Заключение договора аренды земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов
9. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды земельного участка
10. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды объектов муниципальной собственности (за исключением земельных участков)
11. Расторжение договора аренды объекта недвижимого имущества
12. Предоставление земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений в собственность за плату
13. Предоставление земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений в собственность бесплатно
14. Предоставление земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений в аренду
15. Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического некоммерческого объединения в собственность за плату
16. Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического некоммерческого объединения в собственность бесплатно
17. Предоставление земельных участков в собственность садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения
18. Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
19. Выдача градостроительного плана земельного участка
20. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
21. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства
22. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства)
23. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
24. Перевод жилого помещения в нежилое помещение
25. Перевод нежилого помещения в жилое помещение
26. Предоставление разрешений на установку рекламных конструкций
27. Предоставление сведений из градостроительного архива
28. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории
29. Изменение вида разрешенного использования земельных участков
30. Предоставление в собственность или в аренду земельных участков, которые не могут

быть использованы в качестве самостоятельных
31. Предоставление арендатору земельного участка заверенных копий документов
32. Выдача арендатору земельного участка разрешения на залог (отказа в залоге) права аренды земельного участка
33. Сверка арендных платежей с арендаторами объектов муниципальной собственности и выдаче справок об отсутствии задолженности
34. Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврату излишне оплаченных денежных средств за объекты муниципальной собственности
35. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
36. Устранение технических ошибок в свидетельствах о праве собственности, владения, бессрочного пользования земельными участками (на праве пожизненного наследуемого владения) выданных в 1992-1995 годах
37. Согласование проекта реконструкции, ремонта и окраски фасадов зданий и сооружений
38. Согласование проектов малых архитектурных форм, объектов и элементов внешнего благоустройства
39. Согласование проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм
40. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений (приватизация муниципального жилого фонда) или реприватизация)

Муниципальное бюджетное
учреждение «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг муниципального образования
«Советский район»

347180, Ростовская область, Советский
район, ст. Советская, ул. Советская, 20

Директор



В.Е. Джугашвили

Администрация Советского района
Ростовской области

347180, Ростовская область,
Советский район, ст. Советская,
ул. Орджоникидзе, 14

Глава Советского района



В.Б. Милованов

Дополнительное соглашение к

СОГЛАШЕНИЮ №8

о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг муниципального образования «Советский район» и Администрацией
Советского района Ростовской области от 22 апреля 2013 г.

ст. Советская

«29» июля 2013 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район», в лице директора Джугашвили Валентины Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое далее МФЦ, с одной стороны, и Администрация Советского района Ростовской области, в лице Главы Советского района Милованова Виктора Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Советский район», далее именуемая Администрацией, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Приложение 1 к соглашению от 22 апреля 2013 г. №8 изложить в новой редакции:

Приложение №1
к соглашению от 22 апреля 2013 г.
№8

Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений

1. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственному заявителю.
2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.
3. Предоставление в собственность земельных участков садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям.
4. Предоставление в собственность земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.
5. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность по истечению трех лет с момента заключения договора аренды.
6. Предоставление земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов.
7. Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

8. Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.
9. Принятие решения об образовании земельных участков.
10. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
11. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.
12. Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок.
13. Выдача документов арендатору об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате.
14. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов.
15. Расторжение договора аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком.
16. Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков).
17. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком.
18. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды объектов муниципальной собственности (за исключением земельных участков).
19. Предоставление правообладателю объектов муниципального имущества, включая земельный участок, заверенных копий правоустанавливающих документов (дубликатов документов).
20. Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка.
21. Сверка арендных платежей с арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков).
22. Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество.
23. Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления.
24. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда), или передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений.
25. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, пользователю недр.
26. Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на новый срок.

Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства

1. Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.
3. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
4. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
5. Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
6. Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка.
7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
8. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций.
9. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
10. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
11. Выбор земельного участка для целей, не связанных со строительством.
12. Выбор земельного участка для строительства.
13. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории под зданиями, строениями, сооружениями.
14. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, не занятого зданиями, строениями, сооружениями.
15. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории пользователю недр.
16. Установление и изменение адреса объекта адресации.
17. Предоставление сведений из адресного реестра.
18. Согласование проектных решений по отделке фасадов при ремонте зданий, сооружений и временных объектов.
19. Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства.
20. Согласование проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм.

Муниципальные услуги в жилищной сфере

1. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Постановка на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы.

2. Настоящее дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3. Адреса и реквизиты Сторон

Муниципальное бюджетное
учреждение «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг муниципального образования
«Советский район»

347180, Ростовская область, Советский
район, ст. Советская, ул. Советская, 20

Директор

Администрация Советского района
Ростовской области

347180, Ростовская область,
Советский район, ст. Советская,
ул. Орджоникидзе, 14

Глава Советского района



В.Е. Джугашвили



В.Б. Милованов