

Получено 17.12.2013 10:00:00
ОГРН 1116179000794
при вводе 17.12.2013
за ГРН 2136179010780

Зарегистрирован

МРИ ФНС №9 России по Ростовской области

«___» _____ 20__ г. Регистрационный N___

УТВЕРЖДЕНО:

Первый заместитель Главы Администрации Дубовского района

_____ Н.А. Морковской



«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Финансовым отделом
Администрации Дубовского района



_____ Н.Д. Головань

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Начальник отдела имущественных
отношений Администрации
Дубовского района



_____ В.Н. Ивакин

«___» _____ 20__ г.

М.П.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» Дубовского района

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Дубовского района

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Дубовского района.

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района.

1.2. Сокращенное: МБУ «МФЦ» Дубовского района.

2. Место нахождения Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района (далее МБУ «МФЦ» Дубовского района): 347 410, Россия, Ростовская область, Дубовский район, село Дубовское, улица Садовая, 107.

Место нахождения МБУ «МФЦ» Дубовского района определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: МБУ «МФЦ» Дубовского района: 347 410, Россия, Ростовская область, Дубовский район, село Дубовское, улица Садовая, 107.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ «МФЦ» Дубовского района.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ «МФЦ» Дубовского района является муниципальное образование «Дубовский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ «МФЦ» Дубовского района осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Администрации Дубовского района Ростовской области, Администрацией Дубовского района, в лице первого заместителя Главы Администрации Дубовского района.

3.3. МБУ «МФЦ» Дубовского района находится в ведении Администрации Дубовского района, в лице первого заместителя Главы Администрации Дубовского района.

4. Предмет и цели деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района.

4.1. МБУ «МФЦ» Дубовского района является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ «МФЦ» Дубовского района - учреждение.

МБУ «МФЦ» Дубовского района является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ «МФЦ» Дубовского района не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУ «МФЦ» Дубовского района является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Дубовского района, предусмотренных: статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.01 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в соответствии с которыми Российская Федерация передает органам местного самоуправления муниципальных районов полномочия по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена; пунктами 3, 15.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с которыми органы местного самоуправления осуществляют приватизацию муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Дубовский район», а также полномочий, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 11 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которыми органы местного самоуправления создают условия для развития малого и среднего предпринимательства, а также Федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006г. «О рекламе», Решением №260 от 26.12.2008 года Дубовского районного собрания депутатов «Об утверждении положения «О порядке размещения эксплуатации средств наружной рекламы и рекламных конструкций на территории Дубовского района», Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации №188-ФЗ, от 29.12.2004 года, статьями 22, 23, 24, 25, 26, Положением Администрации Дубовского района от 07.02.2011г «Об утверждении положения «О переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения» и «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Дубовского района Ростовской области», Градостроительным кодексом Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 года, статьями 44, 51, 55, Постановлением Главы Администрации Дубовского района №135 от 12.04.2006 года «О выдаче разрешений на строительство

и ввод объектов в эксплуатацию», Земельным кодексом Российской Федерации, №136-ФЗ от 25.10.2001года, статьями 31,36, № 53-ФЗ от 17.04.2006года, «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Дубовский район», руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления и иными нормативными актами, Приказ Министерства труда и социального развития Ростовской области от 18.11.2010 г. № 350, Областным законом от 24.12.12 № 1009-ЗС «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», увеличивающего общий объем соответствующих субвенций, предоставляемых местным бюджетам, и устанавливающего их распределение по каждому муниципальному образованию, Областным законом от 22.10.2005 № 380-ЗС «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области» .

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУ «МФЦ» Дубовского района вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУ «МФЦ» Дубовского района признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ «МФЦ» Дубовского района создано.

МБУ «МФЦ» Дубовского района вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ «МФЦ» Дубовского района вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ «МФЦ» Дубовского района вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ «МФЦ» Дубовского района не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района.

5.1.1. «Информирование, консультирование и прием заявок от заявителя на оказание услуги и выдача результатов предоставления услуги заявителю»

5.1.2. «Организация исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных государственных полномочий по назначению ежемесячного пособия на ребенка, предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по организации и осуществлению деятельности по попечительству, по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также по организации работы по оформлению и назначению адресной социальной помощи в части участия многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в осуществлении государственных полномочий».

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района.

5.2.1. Копирование документов (ксерокопия).

5.2.2. Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мены недвижимости.

5.2.4. Юридическое сопровождение в оформлении наследуемого имущества.

5.2.5. Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района.

5.2.6. Формирование пакетов документов для предоставления следующих услуг:

- межевание земельных участков;
- предоставление заинтересованным лицам сведений об объектах капитального строительства;
- техническая инвентаризация объектов капитального строительства;
- изготовление для заинтересованных лиц технической документации (технические документация на объекты капитального строительства; выписки из технических паспортов; карточки технического учета на садовые домики, гаражи и гаражные боксы; справки на объекты капитального строительства);
- постановка объекта на технический учет (запись о смене собственника);
- учет документов по снятию штампов самовольного строительства
- осуществление записи о собственнике в домовую книгу;
- предоставление заинтересованным лицам сведений о земельных участках из государственного кадастра недвижимости;
- предоставление сведений о государственной кадастровой оценке земельных участков из государственного кадастра недвижимости;
- постановка земельных участков на государственный кадастровый учет;
- внесение изменений в государственный кадастровый учет земельных участков;
- предоставление выписок о правах на объект недвижимого имущества;
- прием документов на регистрацию прав на объекты недвижимого имущества.

5.2.7. Оказание услуг по согласованию схемы переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.2.8. Формирование пакетов документов для предоставления следующих услуг:

- изготовление проекта;
- изготовление схемы планировочной организации;
- изготовление градостроительного плана земельного участка;
- выдача актов обследования (по заявлениям заинтересованных лиц);
- разбивка земельного участка на местности и вынос осей строений;
- подготовка схемы переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
- выполнение топографической съемки земельного участка.

5.2.9. Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости.

5.2.10. Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом.

5.2.11. Оказание услуг по оформлению (заполнению) бланков документов.

5.2.12. Юридическое сопровождение при создании, реорганизации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.2.13. Оказание консультационных услуг по вопросам создания многофункциональных центров на базе муниципальных учреждений и осуществления ими деятельности.

5.2.14. Передача факсимильных сообщений.

5.2.15. Ламинирование документов.

5.2.16. Формирование пакетов документов для предоставления следующих услуг:

- выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;
- выдача разрешения на реконструкцию, капитальный ремонт объекта индивидуального жилищного строительства;
- выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;
- выдача разрешения на реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства;
- выдача разрешений на реконструкцию фасадов здания;
- выдача разрешения на ввод в эксплуатацию после выполненных строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства»
- выдача разрешения на ввод в эксплуатацию после выполненных строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;
- выдача разрешений на ввод в эксплуатацию встроенных нежилых помещений после выполненных реконструкции, капитального ремонта;
- присвоение или изменение адреса объекту адресации;
- выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки (подтверждает окончание перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- перевод нежилого помещения в жилое помещение;

- изменение разрешенного использования земельных участков;
- утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- выдача градостроительного плана земельного участка для строительства нового объекта капитального строительства;
- выдача градостроительного плана земельного участка для реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;
- согласование проектной документации линейных объектов;
- продление срока действия разрешения на строительство объектов капитального строительства;
- выбор трассы и предварительное согласование места размещения инженерных коммуникаций, утверждение акта выбора трассы;
- согласование проектной документации объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, переустройство и (или) перепланировка, др.);
- согласование технических проектов в части строительства зданий, подземных и наземных коммуникаций;
- предоставление сведений из градостроительного архива;
- выдача адресных справок;
- уточнение вида разрешенного использования земельного участка;

5.2.17. Подготовка проекта справки о составе семьи.

По указанным видам деятельности формы документов утверждаются руководителем МБУ «МФЦ» Дубовского района, а размер и порядок взимания платы за оказание услуг - Администрацией Дубовского района в установленном порядке.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУ «МФЦ» Дубовского района.

МБУ «МФЦ» Дубовского района не имеет филиалов, представительств.

6.2. МБУ «МФЦ» Дубовского района имеет обособленные подразделения для предоставления доступа к услугам МБУ «МФЦ» Дубовского района жителям сельских населенных пунктов Дубовского района. Данные обособленные подразделения не являются представительствами МБУ «МФЦ» Дубовского района.

6.3. МБУ «МФЦ» Дубовского района имеет 9 обособленных подразделений-центров доступа к услугам, расположенных в следующих населенных пунктах Дубовского района:

- 347413, Россия, Ростовская область, Дубовский район, ст-ца Андреевская, Кольцевая, 21а;
- 347420, Россия, Ростовская область, Дубовский район х. Вербовый Лог, ул. Административная, 1;
- 347411, Россия, Ростовская область, Дубовский район х. Гуреев, ул. Школьная, 2;

- 347423, Россия, Ростовская область, Дубовский район, ст-ца Жуковская, ул. Центральная площадь, 1;
- 347414, Россия, Ростовская область, Дубовский район, х. Сиротский, ул. Первомайская, 42;
- 347125, Россия, Ростовская область, Дубовский район, ст-ца Малая Лучка, ул. Центральная, 11;
- 347412, Россия, Ростовская область, Дубовский район, х. Мирный, ул. Центральная, 8;
- 347400, Россия, Ростовская область, Дубовский район, х. Семичный, ул. Ленина, 14;
- 347417, Россия, Ростовская область, Дубовский район, х. Присальский, ул. Центральная, 7.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ «МФЦ» Дубовского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУ «МФЦ» Дубовского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУ «МФЦ» Дубовского района являются руководитель МБУ «МФЦ» Дубовского района, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: нет.

7.3. Руководителем МБУ «МФЦ» Дубовского района является: директор МБУ «МФЦ» Дубовского района.

7.4. К компетенции руководителя МБУ «МФЦ» Дубовского района относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ «МФЦ» Дубовского района, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУ «МФЦ» Дубовского района или иных органов МБУ «МФЦ» Дубовского района.

7.5. Руководитель МБУ «МФЦ» Дубовского района без доверенности действует от имени МБУ «МФЦ» Дубовского района, в том числе представляет интересы МБУ «МФЦ» Дубовского района и совершает сделки от имени МБУ «МФЦ» Дубовского района, утверждает штатное расписание МБУ «МФЦ» Дубовского района, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ «МФЦ» Дубовского района, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района, бухгалтерскую отчетность МБУ «МФЦ» Дубовского района,

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ «МФЦ» Дубовского района.

7.6. Руководитель МБУ «МФЦ» Дубовского района несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУ «МФЦ» Дубовского района, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУ «МФЦ» Дубовского района устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБУ «МФЦ» Дубовского района устанавливается руководителем МБУ «МФЦ» Дубовского района.

7.9. Заместители руководителя МБУ «МФЦ» Дубовского района действуют от имени МБУ «МФЦ» Дубовского района в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУ «МФЦ» Дубовского района.

7.10. Администрация Дубовского района Ростовской области в лице первого заместителя Главы Администрации Дубовского района Ростовской области:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУ «МФЦ» Дубовского района о внесении изменений в устав МБУ «МФЦ» Дубовского района. Утверждает устав МБУ «МФЦ» Дубовского района, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации Дубовского района и отделом имущественных отношений Администрации Дубовского района (далее – отдел имущественных отношений).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района;

программы деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района;

отчеты МБУ «МФЦ» Дубовского района, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУ «МФЦ» Дубовского района о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ «МФЦ» Дубовского района;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ «МФЦ» Дубовского района;

списание особо ценного движимого имущества МБУ «МФЦ» Дубовского района;

предложения руководителя МБУ «МФЦ» Дубовского района о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБУ «МФЦ» Дубовского района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУ «МФЦ» Дубовского района о передаче на основании Постановления Администрации Дубовского района Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ «МФЦ» Дубовского района на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Дубовского района (далее - МУ ДР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Дубовского района (далее - МУП ДР), с баланса МУ ДР или МУП ДР на баланс в оперативное управление МБУ «МФЦ» Дубовского района;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «МФЦ» Дубовского района собственником или приобретенного МБУ «МФЦ» Дубовского района за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУ «МФЦ» Дубовского района;

списания недвижимого имущества МБУ «МФЦ» Дубовского района;

внесения МБУ «МФЦ» Дубовского района в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района;

аттестацию руководителя МБУ «МФЦ» Дубовского района в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района;

корректировку программ деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ «МФЦ» Дубовского района.

7.10.8. Устанавливает порядок представления МБУ «МФЦ» Дубовского района отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Дубовского района.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района и об использовании закрепленного за МБУ «МФЦ» Дубовского района муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУ «МФЦ» Дубовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Дубовского района.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ «МФЦ» Дубовского района, принадлежащего МБУ «МФЦ» Дубовского района на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ «МФЦ» Дубовского района на праве оперативного управления и приобретенного МБУ «МФЦ» Дубовского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ «МФЦ» Дубовского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ «МФЦ» Дубовского района по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ «МФЦ» Дубовского района.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУ «МФЦ» Дубовского района, в том числе принимает решение о назначении:

руководителя МБУ «МФЦ» Дубовского района по результатам конкурса;

с момента государственной регистрации МБУ «МФЦ» Дубовского района руководителя муниципального казенного учреждения Дубовского района (далее - МКУ ДР) или муниципального автономного учреждения Дубовского района (далее - МАУ ДР) руководителем МБУ «МФЦ» Дубовского района в связи с созданием МБУ

«МФЦ» Дубовского района путем изменения типа существующего МКУ ДР или МАУ ДР, руководителя муниципального унитарного предприятия Дубовского района (далее - МУП ДР) в связи с реорганизацией МУП ДР путем его преобразования в МБУ «МФЦ» Дубовского района.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем существующего МКУ ДР или МАУ ДР в связи с созданием МБУ «МФЦ» Дубовского района путем изменения типа существующего МКУ ДР или МАУ ДР или руководителя МУП ДР в связи с реорганизацией МУП ДР путем его преобразования в МБУ «МФЦ» Дубовского района;

заключает трудовой договор с руководителем МБУ «МФЦ» Дубовского района по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУ «МФЦ» Дубовского района;

расторгает трудовой договор с руководителем МБУ «МФЦ» Дубовского района.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ «МФЦ» Дубовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Дубовского района.

7.10.18. Применяет к руководителю МБУ «МФЦ» Дубовского района меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ «МФЦ» Дубовского района в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Дубовского района проект постановления Администрации Дубовского района Ростовской области о реорганизации и ликвидации МБУ «МФЦ» Дубовского района, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ «МФЦ» Дубовского района при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации Ростовской области и Дубовского района в осуществлении юридических действий связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ «МФЦ» Дубовского района.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУ «МФЦ» Дубовского района.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБУ «МФЦ» Дубовского района.

8. Иные сведения о МБУ «МФЦ» Дубовского района, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района.

8.1. МБУ «МФЦ» Дубовского района создано в соответствии с постановлением Администрации Дубовского района Ростовской области от 3.11.2011 N 787 «О создании муниципального бюджетного учреждения Дубовского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»» путем его учреждения.

8.2. МБУ «МФЦ» Дубовского района является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУ «МФЦ» Дубовского района создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУ «МФЦ» Дубовского района является настоящий устав.

8.5. Устав МБУ «МФЦ» Дубовского района и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Дубовского района Ростовской области по представлению первого заместителя Главы Администрации Дубовского района.

8.6. МБУ «МФЦ» Дубовского района имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБУ «МФЦ» Дубовского района.

8.7. МБУ «МФЦ» Дубовского района вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Дубовского района.

8.9. МБУ «МФЦ» Дубовского района осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Дубовского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБУ «МФЦ» Дубовского района отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ «МФЦ» Дубовского района собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «МФЦ»

Дубовского района или приобретенного МБУ «МФЦ» Дубовского района за счет выделенных собственником имущества МБУ «МФЦ» Дубовского района средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБУ «МФЦ» Дубовского района – муниципальное образование «Дубовский район» не несет ответственности по обязательствам МБУ «МФЦ» Дубовского района.

8.12. МБУ «МФЦ» Дубовского района не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ «МФЦ» Дубовского района - муниципального образования «Дубовский район».

8.13. Собственник имущества МБУ «МФЦ» Дубовского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ «МФЦ» Дубовского района, закрепленное им за МБУ «МФЦ» Дубовского района, либо приобретенное МБУ «МФЦ» Дубовского района за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ «МФЦ» Дубовского района, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУ ДР осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Дубовского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУ «МФЦ» Дубовского района вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «МФЦ» Дубовского района.

8.17. Собственником имущества МБУ «МФЦ» Дубовского района является муниципальное образование «Дубовский район».

Имущество МБУ «МФЦ» Дубовского района принадлежит МБУ «МФЦ» Дубовского района на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ «МФЦ» Дубовского района своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ «МФЦ» Дубовского района, а также имущество, приобретенное МБУ «МФЦ» Дубовского района по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ «МФЦ» Дубовского района в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества МБУ «МФЦ» Дубовского района являются:

имущество, закрепленное за МБУ «МФЦ» Дубовского района Администрацией Дубовского района Ростовской области;

имущество, приобретенное МБУ «МФЦ» Дубовского района за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных Решением Дубовского районного Собрания депутатов о бюджете Дубовского района в соответствии с законодательством, доходов МБУ «МФЦ» Дубовского района от его деятельности;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные Решением Дубовского районного Собрания депутатов о бюджете Дубовского района;

доходы МБУ «МФЦ» Дубовского района, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Дубовского района:

от приносящей доходы деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. МБУ «МФЦ» Дубовского района без согласия первого заместителя Главы Администрации Дубовского района и отделом имущественных отношений не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. МБУ «МФЦ» Дубовского района без согласия первого заместителя Главы Администрации Дубовского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.23. МБУ «МФЦ» Дубовского района осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с

первым заместителем Главы Администрации Дубовского района и отделом имущественных отношений.

8.24. МБУ «МФЦ» Дубовского района осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с первым заместителем Главы Администрации Дубовского района.

8.25. МБУ «МФЦ» Дубовского района осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права МБУ «МФЦ» Дубовского района на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. МБУ «МФЦ» Дубовского района не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ «МФЦ» Дубовского района на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ «МФЦ» Дубовского района из местного бюджета или бюджета областного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУ «МФЦ» Дубовского района не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУ «МФЦ» Дубовского района может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ «МФЦ» Дубовского района вправе с согласия первого заместителя Главы Администрации Дубовского района:

передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «МФЦ» Дубовского района собственником или приобретенного МБУ «МФЦ» Дубовского района за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ «МФЦ» Дубовского района вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.30. Крупная сделка может быть совершена МБУ «МФЦ» Дубовского района только с предварительного согласия первого заместителя Главы Администрации Дубовского района .

Крупной сделкой МБУ «МФЦ» Дубовского района признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ «МФЦ» Дубовского района вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ «МФЦ» Дубовского района, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.31. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ «МФЦ» Дубовского района, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ «МФЦ» Дубовского района в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности первому заместителю Главы Администрации Дубовского района до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена первым заместителем Главы Администрации Дубовского района.

8.32. МБУ «МФЦ» Дубовского района обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.33. МБУ «МФЦ» Дубовского района обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и первым заместителем Главы Администрации Дубовского района.

8.34. Бухгалтерская отчетность МБУ «МФЦ» Дубовского района утверждается первым заместителем Главы Администрации Дубовского района.

8.35. МБУ «МФЦ» Дубовского района обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Дубовского района.

8.36. МБУ «МФЦ» Дубовского района представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые

органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в отдел имущественных отношений - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Дубовского района.

8.37. МБУ «МФЦ» Дубовского района обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБУ «МФЦ» Дубовского района, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУ «МФЦ» Дубовского района;
- 3) постановления Администрации Дубовского района Ростовской области о создании МБУ «МФЦ» Дубовского района»;
- 4) решения о назначении руководителя МБУ «МФЦ» Дубовского района;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБУ «МФЦ» Дубовского района;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУ «МФЦ» Дубовского района;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБУ «МФЦ» Дубовского района контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МБУ «МФЦ» Дубовского района на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.38. Размеры и структура доходов МБУ «МФЦ» Дубовского района, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ «МФЦ» Дубовского района, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ «МФЦ» Дубовского района не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МБУ «МФЦ» Дубовского района обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.37 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. МБУ «МФЦ» Дубовского района осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.41. МБУ «МФЦ» Дубовского района не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ «МФЦ» Дубовского района или приобретенных МБУ «МФЦ» Дубовского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «МФЦ» Дубовского района или приобретенного МБУ «МФЦ» Дубовского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.43. Право МБУ «МФЦ» Дубовского района осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ «МФЦ» Дубовского района с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.44. МБУ «МФЦ» Дубовского района обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ «МФЦ» Дубовского района имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ «МФЦ» Дубовского района договорами.

8.45. МБУ «МФЦ» Дубовского района может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46. Изменение типа существующего МБУ «МФЦ» Дубовского района в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Дубовского района.

8.47. МБУ «МФЦ» Дубовского района может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.48. Имущество МБУ «МФЦ» Дубовского района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ «МФЦ» Дубовского района, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Дубовского района.

8.49. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ «МФЦ» Дубовского района, осуществляется отделом имущественных отношений по предложению первого заместителя Главы Администрации Дубовского района (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.50. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ «МФЦ» Дубовского района на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.51. При ликвидации и реорганизации МБУ «МФЦ» Дубовского района работникам МБУ «МФЦ» Дубовского района гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.52. При реорганизации и ликвидации МБУ «МФЦ» Дубовского района все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.53. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения о МБУ «МФЦ» Дубовского района по предложениям первого заместителя Главы Администрации Дубовского района.

И.о. управляющего делами
Администрации Дубовского района



Н.В. Мищенко



и скреплено печатью
И.о. начальника
Управления делами
Администрации Дубовского
района
Д.В. Мищенко

Межрайонная Инспекция ФНС России №9 по Ростовской области

Выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц
«17» декабря 2013г

ОГРН	1	1	1	6	1	7	9	0	0	0	7	9	4
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН	2	1	3	6	1	7	9	0	1	0	7	8	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

И.о.начальника Межрайонной инспекции
ФНС России № 9 по Ростовской области



Ильцова Л.В.