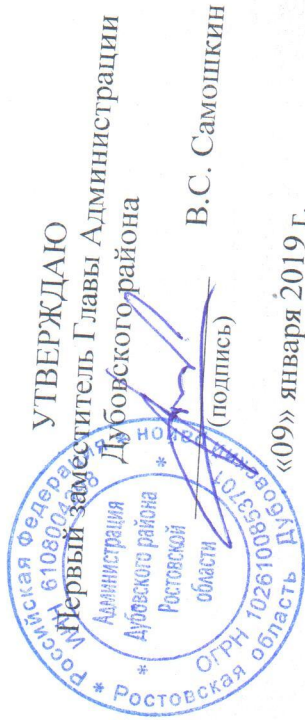




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1¹⁾

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов
от «09» января 2019 г.

Наименование муниципального учреждения
Дубовского района (обособленного подразделения)

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Дубовского района»

Виды деятельности муниципального учреждения
Дубовского района (обособленного подразделения)

(муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

Вид муниципального учреждения
Дубовского района

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
(указывается вид муниципального учреждения Дубовского района из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по ОКУД	Дата	По
0506001		09.01.2019	сводному реестру
			По ОКВЭД
			По ОКВЭД
			По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (электронная форма)

1.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (бумажная форма)

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные потребители.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

190010001
000000020
06100

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				
							единица измерения по ОКЕИ	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2 (наименование показателя)	3 (наименование с показателем)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6	7	8	9	10	11	12
1900100010000002006100	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	Электронная	-	функционирование автоматизированной информационной многофункционального центра и взаимодействие с иными информационными системами	проценты	-	100	100	100

					бесплатный доступ заявителей к федеральной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	проценты	-	100	100	100
					Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения	проценты	-	100	100	100
					Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	проценты	-	100	100	100
					Наличие электронной системы управления очередью	проценты	-	100	100	100
					Наличие и работоспособность информационных киосков	проценты	-	100	100	100
					Наличие возможности для заявителей обращения по предварительной записи	проценты	-	100	100	100
					Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц	проценты	-	100	100	100
					Организация не менее одного защищенного канала связи	проценты	-	100	100	100
					Обеспечение приема заявителей в многофункциональном центре не менее 5 дней в неделю	проценты	-	100	100	100
					Обеспечение для заявителей возможности обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов	проценты	-	100	100	100

						Соответствие помещений МФЦ требованиям комфортности: оборудование мест ожидания удобной мебелью (стулья, скамьи (банкетки), столы (стойки), наличие системы кондиционирования помещений, наличие телевизионного вещания в зале ожидания, наличие пандуса для инвалидов и пассажиров с детьми	проценты	-	100	100	100
						Соответствие здания, в котором размещено МФЦ, установленным требованиям: оборудование здания МФЦ вывеской с полным наименованием и режимом работы, наличие на входе и выходе из здания указателей с автономными источниками бесперебойного питания, расположение помещений для приема заявителей на соответствия помещений МФЦ требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, оборудование их средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими	проценты	-	100	100	100
						Наличие бесплатной парковки для автотранспорта посетителей, в том числе мест для спецтранспорта инвалидов	проценты	-	100	100	100
1900100010000000010007100	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	-	Бумажная	функциональное автоматизированной информационной системы многофункционального центра и взаимодействие ее с иными информационными системами	проценты	-	100	100	100
						бесплатный доступ заявителей к федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	проценты	-	100	100	100

					Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	проценты	-	100	100	100
					Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	проценты	-	100	100	100
					Наличие электронной системы управления очередью	проценты	-	100	100	100
					Наличие и работоспособность информационных киосков	проценты	-	100	100	100
					Наличие возможности для заявителей обращения по предварительной записи	проценты	-	100	100	100
					Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц	проценты	-	100	100	100
					Обеспечение приема заявителей в многофункциональном центре не менее 5 дней в неделю	проценты	-	100	100	100
					Организация не менее одного защищенного канала связи	проценты	-	100	100	100
					Обеспечение для заявителей возможности обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов	проценты	-	100	100	100

						Соответствие помещений МФЦ требованиям: комфортности: оборудование мест ожидания удобной мебелью (стулья, скамьи (банкетки), столы (стойки), наличие системы кондиционирования помещений, наличие телевизионного вещания в зале ожидания, наличие пандуса для инвалидов и лестницы с перилами, бесплатного туалета для посетителей.	проценты	-	100	100	100
						Соответствие здания, в котором размещено МФЦ, установленным требованиям: оборудование здания МФЦ вывеской с полным наименованием и режимом работы, наличие на входе и выходе из здания указателей с автономными источниками бесперебойного питания, расположение помещений для приема заявителей на первом этаже здания	проценты	-	100	100	100
						соответствие помещений МФЦ требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, оборудование их средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей	проценты	-	100	100	100
						Наличие бесплатной парковки для автотранспорта посетителей, в том числе мест для спецтранспорта инвалидов	проценты	-	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным - (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
				Бесплатно

Уникальный номер реестровой записи	муниципальной услуги						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование показателя)		-		-			Наименование	Код					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
190010001000000002006100	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	электронная	-	Оказанные консультации по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:	Единица	642	-	-	-	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
		-	-	-	-	- по государственным услугам	Единица	642	-	-	-	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
		-	-	-	-	- по муниципальным услугам	Единица	642	-	-	-	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
		-	-	-	-	Принятые запросы заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе:	Единица	642	-	-	-	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
		-	-	-	-	- по государственным услугам	Единица	642	-	-	-	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
						- по муниципальным услугам	Единица	642	-	-	-	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
						Сформированные и отправленные межведомственные запросы в целях предоставления государственных и муниципальных услуг,	Единица	642	-	-	-	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

[illegible]

в том числе:	- по государственному услугам	Единиц а	642	Не менее 14300	Не менее 14700	Не менее 15100	Беспла тно	Бесплатн о	Беспла тно
	- по муниципальным услугам	Единиц а	642	Не менее 700	Не менее 800	Не менее 900	Беспла тно	Бесплатн о	Беспла тно
	Сформированные и отправленные межведомственные запросы в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:	Единиц а	642	Не менее 15 000	Не менее 15 500	Не менее 16 000	Беспла тно	Бесплатн о	Беспла тно
	- по государственному услугам	Единиц а	642	Не менее 14300	Не менее 14700	Не менее 15100	Беспла тно	Бесплатн о	Беспла тно
	- по муниципальным услугам	Единиц а	642	Не менее 700	Не менее 800	Не менее 900	Беспла тно	Бесплатн о	Беспла тно
	Выданные результаты предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям, в том числе:	Единиц а	642	Не менее 12 000	Не менее 12 500	Не менее 13 000	Беспла тно	Бесплатн о	Беспла тно
	- по государственному услугам	Единиц а	642	Не менее 11300	Не менее 11700	Не менее 12 100	Беспла тно	Бесплатн о	Беспла тно
	- по муниципальным услугам	Единиц а	642	Не менее 700	Не менее 800	Не менее 900	Беспла тно	Бесплатн о	Беспла тно
	Отправленные уведомления (SMS- сообщения) заявителям о результатах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе	Единиц а	642	Не менее 8000	Не менее 8500	Не менее 9 000	Беспла тно	Бесплатн о	Беспла тно

- по государственным услугам	Единиц а	642	Не менее 7300	Не менее 7700	Не менее 8 100	Беспла тно о	Беспла тно
- по муниципальным услугам	Единиц а	642	Не менее 700	Не менее 800	Не менее 900	Беспла тно о	Беспла тно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг для заявителей **осуществляется на бесплатной основе.**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственными внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

5.1.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

5.1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697"О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

5.1.5. Областной закон Ростовской области от 08.08.2011г. № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.6. Постановление Администрации Дубовского района от 09.10.2015 г. № 534 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дубовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

5.1.7.Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг;

5.1.8.Соглашения о взаимодействии с органами и организациями, участвующими в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание МФЦ	Информация о полном наименовании МФЦ, адресе и режиме работы	По мере изменения данных
Публикации в СМИ	Новостные материалы о деятельности МФЦ	Ежеквартально
Выступления на собраниях, сходах граждан	Информация о деятельности МФЦ, ее результатах, об услугах, предоставляемых на базе МФЦ	Ежеквартально
Размещение информации на информационных стендах	Информация о перечне государственных и муниципальных услуг, сроках их предоставления, размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых при получении государственных и муниципальных услуг; информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра; информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ; информация о режиме работы многофункциональных центров и привлекаемых организаций; иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги.	По мере изменения данных
Размещение информации в буклетах, памятках, визитках и иных информационных и рекламных материалах	Информационные материалы о деятельности МФЦ, контактная информация, адрес, режим работы, перечне оказываемых услуг, порядке их оказания	По мере необходимости

Размещение информации о деятельности МФЦ на его странице на Портале сети МФЦ РО (http://www/mfc61.ru/), в социальных сетях	Информация об адресе, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, новостные материалы о деятельности МФЦ, информация об изменениях и нововведениях в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	Регулярно, по мере изменения данных
Информирование через отдельную телефонную линию, предназначенную для ответов на вопросы заинтересованных лиц	Информация о режиме работы МФЦ, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
SMS- информирование	Информация о ходе исполнения государственной или муниципальной услуги (информация о приостановке дела, его возобновлении, готовности результата или об отказе от предоставления услуги и т.д.)	По мере исполнения этапа дела по услуге

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ³⁾

Не заполняется ввиду отсутствия выполняемых работ

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵⁾

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств бюджета Дубовского района (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4
1.	Ликвидация муниципального бюджетного учреждения (МБУ)	Принятие постановления Администрации Дубовского района о ликвидации МБУ	Проведение процедуры ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального бюджетного учреждения

2	Реорганизация МБУ, которая привела к исключению из компетенций учреждения полномочий по оказанию той или иной услуги	Принятие постановления Администрации Дубовского района о реорганизации МБУ	Проведение процедуры реорганизации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального бюджетного учреждения
---	--	--	---

Иные условия для изменения объема, приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий выполнения муниципального задания;
- сокращение спроса на муниципальную услугу, исключение муниципального перечня муниципальных услуг;
- изменение нормативной правовой базы;
- решение учредителя.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствует

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Оперативный	По мере необходимости	Администрация Дубовского района
2.	Мониторинг	1 раз в квартал, 1 раз в год	Администрация Дубовского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена в Приложении №2 Постановлению Администрации Дубовского района от 09.10.2015 г. № 534 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дубовского района и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий»;

4.1. Периодичность представления отчетов выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальный отчет – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет – до 30 января года, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Дубовского района

Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 6) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Дубовского района, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся бюджетные учреждения Дубовского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор МБУ «МФЦ» Дубовского района



Т.П. Шаповалова