

Зарегистрировано
изменения в ММ
ФНО № 22 по
Ростовской области
ГРН 2166196574575
от 20.05.2016



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район»

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район»» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2009 №796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг», Уставом муниципального образования «Обливский район».

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Обливского района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, ул. Ленина, 61.

1.3. Органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельности Учреждения, является Администрация Обливского района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Обливский район».

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Обливского района.

1.6. МБУ «МФЦ муниципального образования «Обливский район» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ «МФЦ муниципального образования «Обливский район»- учреждение.

МБУ «МФЦ муниципального образования «Обливский район» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район».

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МФЦ муниципального образования «Обливский район».

1.3. Адрес места нахождения Учреждения: Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, ул. Ленина, 53.

1.4. Учреждение создано в соответствии с Постановлением Администрации Обливского района «Об утверждении Концепции создания и организации работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Обливский район» от 18.04.2012г. № 316.

1.5. Учреждение имеет обособленные подразделения для предоставления доступа к услугам Учреждения жителям сельских населенных пунктов муниципального образования «Обливский район». Данные обособленные подразделения не являются представительствами Учреждения.

1.6. Учреждение имеет 4 территориальных обособленных структурных подразделения, расположенные в следующих населенных пунктах муниципального образования «Обливский район»:

- 1) х. Александровский;
- 2) х. Караичев;
- 3) х. Алексеевский;
- 4) х. Солонецкий;

1.7. Учреждение имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, установленные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Обливский район», нормативными актами органов местного самоуправления, иными нормативными актами, настоящим Уставом.

1.9. Свою деятельность Учреждение осуществляет во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями, общественными и иными объединениями.

Статья 2. Цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оптимизации предоставления физическим и юридическим лицам государственных, муниципальных и других услуг в установленном порядке, посредством создания и развития сети многофункциональных центров.

2.2. Основные задачи Учреждения.

2.2.1. Организация взаимодействия государственных органов исполнительной власти и Администрации Обливского района и её органов в процессе предоставления услуг;

2.2.2. Организация и осуществление работы по приёму документов, необходимых для получения государственных, муниципальных и других услуг, по первичной обработке документов, по выдаче физическим и юридическим лицам документов по итогам предоставления услуг;

2.2.3. Обеспечение информирования и консультирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных, муниципальных и других услуг, в том числе посредством электронных средств связи;

2.2.4. Организация и обеспечение предоставления многофункциональными центрами дополнительных услуг.

2.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством предоставляет услуги, согласно ведомственному перечню.

Статья 3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

3.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, оргтехнику, инвентарь, денежные средства, иное имущество, а также земельные участки в постоянном (бессрочном) пользовании.

3.3. Имущество учреждения состоит из основных фондов и оборотных средств, стоимость которых отражается в балансе Учреждения.

3.4. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним Учредителем, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую задачам, для решения которых оно создано, при условии, что

такая деятельность не препятствует осуществлению основных функций Учреждения и не противоречит действующему законодательству.

3.6. Источники формирования имущества Учреждения.

3.6.1. Имущество, переданное собственником на праве оперативного управления;

3.6.2. Бюджетные средства;

3.6.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение:

3.7.1. Эффективно использует закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивает его сохранность и использует его строго по целевому назначению:

3.7.2. Осуществляет амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, в следующих случаях:

3.8.1. Принятие решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

3.8.2. Неиспользование соответствующего имущества либо его использование не по назначению.

3.8. Изъятие или отчуждение имущества производится по решению собственника в соответствии с установленным законодательством порядком.

Статья 4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.2. Учреждение имеет право:

- 4.2.1. Оказывать платные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.2. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;
- 4.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из интересов Учредителя, и выполняемых им задач;
- 4.2.4. Контролировать деятельность получателей бюджетных средств по целевому использованию бюджетных средств;
- 4.2.5. Запрашивать в установленном порядке от органов, организаций, учреждений, предприятий и граждан информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.2.6. Вносить в органы местного самоуправления предложения по вопросам совершенствования и управления своей деятельностью;
- 4.2.7. Иные права в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.
- 4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.
- 4.5. Учреждение отвечает за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств, достоверность и своевременность предоставления соответствующей отчетности, документации и информации, их соответствие требованиям действующего законодательства.

Статья 5. Руководство, структура и организация деятельности Учреждения

5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Обливского района в установленном порядке.

5.2. Директор осуществляет руководство Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

Права и обязанности директора по руководству деятельностью Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, подписываемым Главой Обливского района, и должностной инструкцией.

5.3. Функции директора Учреждения:

5.3.1. Осуществление без доверенности от имени Учреждения все необходимые действия, приводящие к возникновению, изменению, прекращению прав и обязанностей Учреждения, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными, государственными, муниципальными, иными органами, предприятиями, организациями, учреждениями, в судах, а также выдает доверенности;

5.3.2. Распоряжение в установленном порядке имуществом Учреждения, заключение договоров и иных сделок;

5.3.3. Открытие расчетного и иного счета Учреждения в банках, утверждение сметы расходов, определение в соответствии с действующим законодательством условия премирования и материального стимулирования работников Учреждения, имеет право первой подписи на финансовых документах;

5.3.4. Принятие на работу и увольнение работников Учреждения, издание в пределах своей компетенции приказов, утверждение должностных инструкций, выдача распоряжений, обязательных для всех работников Учреждения, и проверка их исполнения;

5.3.5. Утверждение регламента деятельности МБУ «МФЦ муниципального образования «Обливский район», стандарта качества услуг МБУ «МФЦ муниципального образования «Обливский район», стандарта комфортности обслуживания заявителей с учетом требований административных регламентов

предоставления государственных и муниципальных услуг, а также соглашения о взаимодействии.

5.4. Штатное расписание Учреждения утверждается Главой Обливского района.

Статья 6. Организация труда работников Учреждения и форма его оплаты

6.1. Трудовые отношения лиц, работающих в Учреждении, регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения, настоящим Уставом и трудовыми договорами с работниками.

6.2. Трудовые отношения лиц, работающих в Учреждении, устанавливаются на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Учреждения подлежат медицинскому, социальному, пенсионному страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством. На них распространяются социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Обливский район».

6.4. Учреждение осуществляет меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Расходы на содержание Учреждения производятся за счет средств бюджета муниципального образования «Обливский район» в пределах утвержденных средств.

6.6. Работники Учреждения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

6.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации Обливского района для работников отдельных муниципальных учреждений.

Статья 7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения может быть прекращена по решению суда.

7.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией в соответствии с установленным порядком. В состав комиссии должны входить руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого Учреждения, представители отраслевого структурного подразделения администрации муниципального образования «Обливский район».

7.3. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, передается собственнику.

7.4. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.