

31/1.01-06/1920

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением
Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и администрацией Мартыновского
района

сл. Большая Мартыновка

«24» 06. 2018 г.

Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Лукьянченко Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, (далее – МФЦ), с одной стороны, и администрация Мартыновского района в лице главы Администрации Мартыновского района Тесленко Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Мартыновский район и контракта от 26.03.2015 года (далее – Орган), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее –услуги).

2. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ

2.1. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. Обеспечить предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и муниципальных услуг;

3.2.3. Передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг в установленные сроки;

3.2.4. В срок не более 3 (трех) рабочих дней уведомлять МФЦ о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению;

3.2.5. Информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.6. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам и особенностям организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг и направить информацию в МФЦ;

3.2.8. Соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг.

3.2.9. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Соблюдать требования настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Сообщать о фактах нарушения Органом сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об иных нарушениях Органа в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен, в соответствии с законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.2.5. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.6. Размещать информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4.2.7. Обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.8. Соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг;

4.2.9. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.10. По принципу экстерриториальности государственные и муниципальные услуги предоставляются между МФЦ, у которых заключены соглашения на предоставление этих услуг;

4.2.11. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.12. Формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (далее - постановление № 797);

4.2.13. Соблюдать требования настоящего Соглашения.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством курьерской службы, почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

5.1.1. МФЦ участвует в предоставлении услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления услуг (далее - технологические схемы), с учетом порядков оказания услуг и административных регламентов, сведения о которых указаны в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию для предоставления услуг в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.2. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок 3 рабочих дня с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.3. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении услуги, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами, либо не позднее 6 рабочего дня, если необходимо получение информации в порядке межведомственного взаимодействия;

5.3.4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) описаны в приложении №4 к настоящему соглашению (если иное не предусмотрено технологической схемой по услуге).

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет.

7.2. Если до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон заблаговременно не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется на 1 (один) год. В дальнейшем, срок действия настоящего Соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на 1 (один) год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

8. Форс-мажор.

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за задержку или невыполнение обязательств по Соглашению, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать. Такими обстоятельствами признаются: военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, отсутствие бюджетного финансирования, а также акты органов государственной власти и управления, имеющие обязательную юридическую силу для Сторон, которые были приняты в период действия настоящего Соглашения и устанавливающие невозможность исполнения настоящего Соглашения. При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам не относятся.

8.2. Сторона, подвергшаяся обстоятельствам непреодолимой силы, обязана сообщить об их наступлении и прекращении другой Стороне в 7-дневный срок с даты их наступления или прекращения.

8.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению по соглашению Сторон отодвигается в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы соразмерно времени, в течение которого такие обстоятельства действовали.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами. Если указанные разногласия не могут быть решены путем переговоров, они разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней.

9.2. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством РФ.

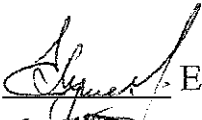
9.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

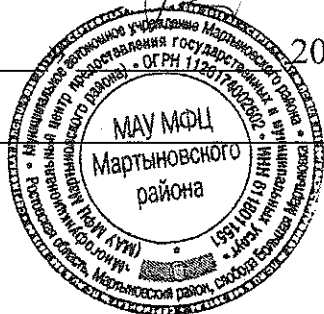
10. Заключительные положения.

10.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющее одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ИНН 61180115511/КПП 611801001 Адрес: 346660, Ростовская область, Мартыновский район, сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, д.68 Директор  Е.Л. Лукьянченко « _____ » 2018г. МП	Администрация Мартыновского района ИНН 6118005526/КПП 611801001 Адрес: 346660, Ростовская область, Мартыновский район, сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, д.61 Глава Администрации  А.Н. Тесленко « _____ » 2018г. МП
---	---



Перечень услуг, предоставляемых на базе МФЦ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
<i>Услуги в сфере имущественно-земельных отношений</i>	
1	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством единственному заявителю
2	Предоставление земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов
3	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком
4	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
5	Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок
6	Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок
7	Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов
8	Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком)
9	Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)
10	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком
11	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)
12	Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заверенных копий правоустанавливающих документов
13	Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка
14	Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества
15	Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество
16	Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления
17	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)
18	Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений
19	Продажа земельного участка без проведения торгов
20	Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов
21	Предварительное согласование предоставления земельного участка.
22	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
23	Размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования «Мартыновский район»
<i>Услуги в сфере архитектуры и градостроительства</i>	
24	Выдача разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство

	и продление срока действия разрешения на строительство)
25	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
26	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
27	Предоставление градостроительного плана земельного участка
28	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
29	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
30	Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
31	Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов
32	Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм
33	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
34	Выдача акта, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала
В сфере жилищно-коммунального хозяйства	
35	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020»
36	Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015-2020 годы
37	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства
38	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства
В сфере торговли и предпринимательской деятельности	
39	Предоставление субсидии начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела
40	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей
41	Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Мартыновского района
В сфере архивного дела	
42	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
43	Организация работы по исполнению запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства
Услуги органов ЗАГС	
44	Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги).
45	Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)
46	Прием заявления о повторной выдаче свидетельства о государственной регистрации акта гражданского

	состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и повторная выдача свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния
--	---

Сведения

об одобренных (утвержденных) технологических схемах, порядках оказания услуг и административных регламентах.

№ п/п	Наименование услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема, описание порядков предоставления услуг или административный регламент
	<i>Услуги в сфере имущественно-земельных отношений</i>	
1	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством единственному заявителю	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmih.ru/nv/dokumenty/administrativnye-reglamenti/administrativnyeh-reglamenti/administrativnye-reglamenti/dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenti-prcdostavlenniya-munitsipalnvkh-uslug#zemlya
2	Предоставление земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248

		http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnyy-reglamenty/administrativnyy-reglamenty-deistvuyushchie-administrativnyy-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemya
3	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnyy-reglamenty/administrativnyy-reglamenty-deistvuyushchie-administrativnyy-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemya
4	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnyy-reglamenty/administrativnyy-reglamenty-deistvuyushchie-administrativnyy-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemya
5	Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnyy-reglamenty/administrativnyy-reglamenty-deistvuyushchie-administrativnyy-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemya
6	Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года.

		http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnyie-reglamenty/administrativnyie-dejstviyushchie-administrativnyie-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
7	Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnyie-reglamenty/administrativnyie-dejstviyushchie-administrativnyie-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
8	Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком)	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnyie-reglamenty/administrativnyie-dejstviyushchie-administrativnyie-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
9	Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnyie-reglamenty/administrativnyie-dejstviyushchie-administrativnyie-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
10	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного

		взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadn.in.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnyye-reglamenty-deistviyushchie-administrativnyye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
11	Заклучение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadn.in.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnyye-reglamenty-deistviyushchie-administrativnyye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
12	Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заверенных копий правоустанавливающих документов	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadn.in.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnyye-reglamenty-deistviyushchie-administrativnyye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
13	Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadn.in.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnyye-reglamenty-deistviyushchie-administrativnyye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
14	Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного

		взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadn.in.ru/ru/dokumenty/administrativnyereglamenty/administrativnyereglamenty/dejstviyuushchie-administrativnyereglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
15	Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadn.in.ru/ru/dokumenty/administrativnyereglamenty/administrativnyereglamenty/dejstviyuushchie-administrativnyereglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
16	Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadn.in.ru/ru/dokumenty/administrativnyereglamenty/administrativnyereglamenty/dejstviyuushchie-administrativnyereglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
17	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadn.in.ru/ru/dokumenty/administrativnyereglamenty/administrativnyereglamenty/dejstviyuushchie-administrativnyereglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
18	Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных

		и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty/dejstviyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
19	Продажа земельного участка без проведения торгов	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty/dejstviyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
20	Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty/dejstviyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
21	Предварительное согласование предоставления земельного участка.	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty/dejstviyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya

22	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/rz/dokumenty/administrativnye-reglamenty/dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
23	Размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитуты на территории муниципального образования «Мартыновский район»	http://martadmin.ru/rz/dokumenty/administrativnye-reglamenty/dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
Услуги в сфере архитектуры и градостроительства		
24	Выдача разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство и продление срока действия разрешения на строительство)	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/rz/dokumenty/administrativnye-reglamenty/dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
25	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/rz/dokumenty/administrativnye-reglamenty/dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
26	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года.

		http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnymkh-uslug#zemlya
27	Предоставление градостроительного плана земельного участка	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnymkh-uslug#zemlya
28	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnymkh-uslug#zemlya
29	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnymkh-uslug#zemlya
30	Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnymkh-uslug#zemlya

		uslug#zemlya
31	Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовой гаммы фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
32	Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
33	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
34	Выдача акта, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zemlya
В сфере жилищно-коммунального хозяйства		
35	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий»	http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zhkh

	территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020»	
36	Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015-2020 годы	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zhkh
37	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственности для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zhkh
38	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в индивидуального жилищного строительства	Приложение №5 к Протоколу № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#zhkh
В сфере торговли и предпринимательской деятельности		
39	Предоставление субсидии начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела	http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#torgovla_smp
40	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей	http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#torgovla_smp

41	Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Мартыновского района	http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/dejstviyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#torgovla_smp
В сфере архивного дела		
42	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Приложение №3 к Протоколу № 5 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 28.11.2017 года. http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106248 http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#arhiv
43	Организация работы по исполнению запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства	http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug#arhiv
Услуги органов ЗАГС		
44	Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги).	http://zagsro.donland.ru/Default.aspx?pageid=124468
45	Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)	http://zagsro.donland.ru/Default.aspx?pageid=124468
46	Прием заявления о повторной выдаче свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и повторная выдача свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной	http://zagsro.donland.ru/Default.aspx?pageid=124468

**Форма уведомления МФЦ
об изменениях, затрагивающих порядок предоставления услуг, предусмотренные Соглашением, и иных
изменениях, влияющих на процедуры приема заявителей в МФЦ Ростовской области**

Дата уведомления: _____

п/п	Изменение (краткое описание)	Основание (дата, номер и пункт НПА или иного документа)	Срок вступления в действие	Номер пункта соглашения (иного документа), требующий корректировки (при наличии)	Старая редакция пункта, требующего корректировки	Новая редакция пункта, требующего корректировки

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность Заявителя (его представителя) на основании документа, удостоверяющего личность	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявителя (его представителя) в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Формирует Заявление в ИИС ЕС МФЦ РО.	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Проверяет правильность и полноту заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность Заявителя.	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Принимает Заявление и в присутствии Заявителя (его представителя) проставляет удостоверительную надпись	В момент обращения
8	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявление в ИИС ЕС МФЦ РО с присвоением регистрационного номера, являющегося номером дела, и проставлением номера на принятом Заявлении на бумажном носителе	В момент обращения
9	Сотрудник МФЦ	Выдает Заявителю (его представителю) расписку (выписку) о приеме Заявления	В момент обращения
12	Сотрудник МФЦ	Формирует (при необходимости) и направляет межведомственные запросы, в случае не предоставления заявителем информации, находящейся в распоряжении органов государственной власти или местного самоуправления	Не позднее следующего рабочего дня за днем принятия заявления
13	Сотрудник МФЦ	Получает ответы на межведомственные запросы и формирует пакет документов для передачи в Орган на исполнение	В течение 5 рабочих дней
	Сотрудник МФЦ	Передает пакет документов на	Не позднее

		исполнение в Орган по реестру, сформированному в 2-х экземплярах.	следующего рабочего дня за днем получения ответа на межведомственный запрос.
15	Сотрудник Органа	Принимает Заявления на бумажном носителе по реестру. Проверяет количество и соответствие представленных Заявлений реестру, в случае их соответствия подписывает два экземпляра реестра и один возвращает сотруднику МФЦ. В случае несоответствия представленных заявлений реестру ответственный специалист Органа делает соответствующую отметку в реестре.	В день поступления
16	Сотрудник Органа	Регистрирует заявление	В день приема (в течение одного рабочего дня)
17	Сотрудник Органа	По результатам обработки Заявления принимает одно из решений: 1. <u>решение об исполнении услуги</u> 2. <u>решение об отказе в исполнении услуги</u>	В установленные административными регламентами сроки
20	Сотрудник Органа	Передает результат оказания услуги по сопроводительному реестру, сформированному в 2-х экземплярах в МФЦ для выдачи заявителю	Не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по услуге
22	Сотрудник МФЦ	Принимает результат на бумажном носителе по реестру. Проверяет количество и соответствие представленных Результатов реестру, в случае их соответствия подписывает два экземпляра реестра и один возвращает в Орган. В случае несоответствия представленных заявлений реестру ответственный специалист МФЦ делает соответствующую отметку в реестре.	В день приема
23	Сотрудник МФЦ	Извещает Заявителя (его представителя) о готовности результата по услуге	Не позднее следующего рабочего дня за днем принятия

			результата по услуге
25	Сотрудник МФЦ	Выдает результат по услуге Заявителю (представителю заявителя)	В течение 30 календарных дней после получения результата из Органа
26	Сотрудник МФЦ	В случае неявки заявителя (его представителя) в МФЦ за получением Результата осуществляет его возврат в Орган по реестру, сформированному в 2-х экземплярах на бумажном носителе.	В случае неявки заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня по истечении 30 календарных дней со дня поступления Результата в МФЦ
29	Сотрудник Органа	Принимает от МФЦ на бумажном носителе заполненные сопроводительные реестры вместе с неврученными результатами	В день поступления